



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL VRANCEA**  
**U.A.T. ORAȘUL PANCIU**



Strada Titu Maiorescu, nr.15, Panciu, Vrancea  
Telefon : 0237 / 275811; Fax : 0237 / 276137  
E-mail : [contact@primaria-panciu.ro](mailto:contact@primaria-panciu.ro)

**Nr.27541 din 04-12-2023**

**ANUNȚ**

**cu privire la Proiectul de hotărâre privind aprobarea acordării unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată”, în vederea exercitării în numele și pe seama Unității Administrativ-Teritoriale Orașul Panciu, a dreptului de a delega gestiunea activității de colectare a deșeurilor municipale și de transport al acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul Zonei 5 Haret, județul Vrancea, pentru proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vrancea”**

În temeiul prevederilor art.7, alin.(13) din Legea nr. 52/ 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se aduce la cunoștința publică că la nivelul Aparatului de specialitate al Primarului Orașului Panciu a fost elaborat Proiectul de hotărâr privind aprobarea acordării unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată”, în vederea exercitării în numele și pe seama Unității Administrativ-Teritoriale Orașul Panciu, a dreptului de a delega gestiunea activității de colectare a deșeurilor municipale și de transport al acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul Zonei 5 Haret, județul Vrancea, pentru proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vrancea”, inițiat de Primarul Orașului Panciu în temeiul art.136 alin.(1) din O.U.G nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul de hotărâre va fi supus dezbaterii și aprobării Consilului Local al Orașului Panciu în **ședința ordinară din data de 14 decembrie 2023.**

Persoanele interesate să studieze proiectul de hotărâre și întreaga documentație, pot accesa site-ul [www.primaria-panciu.ro](http://www.primaria-panciu.ro), in meniul principal Primăria, secțiunea Administrativ, subsecțiunea Legea nr.52/2003, sau la sediul Primăriei Orașului Panciu.

În legătură cu acestea, locuitorii Oraşului Panciu și asociațiile legal constituite vor putea trimite în scris la Primăria Oraşului Panciu, propuneri, sugestii sau opinii, care au valoare de recomandare, domnului Alin Brînză și domnului Corneliu Silviu Bunghiuz, pe adresele de e- mail: [mediu@primaria-panciu.ro](mailto:mediu@primaria-panciu.ro) și [juridic@primaria-panciu.ro](mailto:juridic@primaria-panciu.ro), *până la data de 13 decembrie 2023 ora 16.00.*

**PRIMARUL ORAŞULUI PANCIU,  
Nicolai MĂRĂSCU**



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL VRANCEA**  
**U.A.T. ORAȘUL PANCIU**



Strada Titu Maiorescu, nr.15, Panciu, Vrancea

Telefon : 0237 / 275811; Fax : 0237 / 276137

E-mail : [contact@primaria-panciu.ro](mailto:contact@primaria-panciu.ro) , [administratorpublic@primaria-panciu.ro](mailto:administratorpublic@primaria-panciu.ro)

**Compartimentul Protecția Mediului și Managementul Deșeurilor**

**APROB**  
**PRIMARUL ORAȘULUI PANCIU,**  
**Nicolai MĂRĂSCU**

**Nr.27537 din 04-12-2023**

**REFERAT**

Prin adresa nr.591/27.11.2023A a Consiliului Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată”, am fost informați ca prestatorul de servicii S.C. ENVISTRUCT CONSTRUCT S.R.L. a predat beneficiarului, Consiliul Județean Vrancea, documentația completă pentru atribuirea serviciului de colectare și transport al deșeurilor în județul Vrancea.

Pe această cale a fost transmisă solicitarea de a iniția un proiect de hotărâre privind aprobarea mandatării cu mandat special a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată”, să exercite, în numele și pe seama Unității Administrativ - Teritoriale Orașul Panciu, delegarea gestiunii serviciului privind colectarea deșeurilor municipale și transportul acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul Zonei 5 Haret, județul Vrancea pentru proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vrancea”. În baza atribuțiilor stabilite prin Statutul Asociației, prin Decizia nr. 14/23.11.2023, Consiliul Director a aprobat însușirea Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii serviciului privind colectarea deșeurilor municipale și transportul acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul județului Vrancea și a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare a deșeurilor municipale și transportul acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul județului Vrancea, în vederea transmiterii acestor documente spre aprobare/avizare consiliilor locale din județul Vrancea.

Din coroborarea prevederilor art. 11, alin. (1) lit. „c” și alin. (2) din Contractul de Asocieră cu prevederile art. 5, alin. (1) lit. „e” din Statut rezultă că Asociația va încheia cu operatorul/ operatorii pentru fiecare zonă de colectare contractul/contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate constând în activitățile de colectare a deșeurilor și de transport până la punctele/stațiile de transfer, în numele și pe seama unităților administrativ

– teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar și care vor acorda Asociației un mandat special în acest sens.

Aceste prevederi sunt cuprinse și în art. 29, alin. (1) și (7) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea demarării procedurii pentru delegarea gestiunii serviciului, este necesară, în prealabil, mandatarea Asociației, prin hotărârea consiliului local al fiecărei UAT membra, în vederea aprobării ulterioare în ședința Adunării Generale a Asociațiilor a unor documente expres prevăzute de legislația specifică în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, după cum urmează:

- studiul de oportunitate pentru delegarea acelor activități componente ale serviciilor privind colectarea deșeurilor și transportul acestora la punctele/stațiile de transfer;
- documentația de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea, respectiv:
- caietul de sarcini privind prestarea serviciului;
- regulamentul serviciului
- cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.

În ceea ce privește aprobarea documentației de atribuire a serviciului în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor, din coroborarea prevederilor art. 17 alin. (3) cu cele ale art. 22 alin. (1) din Statutul Asociației, rezultă că hotărârile de aprobare nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociației al cărei reprezentant este.

În aceeași ordine de idei, obligativitatea acordării mandatului special reprezentanților UAT-urilor membre într-o asociație de dezvoltare intercomunitară, în vederea aprobării documentației de delegare a gestiunii serviciului, este prevăzută și de art. 10 alin. (4) și alin. (5), raportat la art. 8 alin. (3) lit. „d” și „d<sup>1</sup>” din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare..

Totodată, potrivit prevederilor art. 22 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare., în cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, documentația de atribuire se elaborează în cadrul asociației, se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de adunarea generală a asociației, în calitatea acesteia de organ deliberativ, în baza mandatului primit.

În vederea desfășurării procedurilor legale pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (2) lit. d) și art. 17 alin. (3) lit. (h) din Statut, este necesar ca asociațiile să mandateze Asociația să numească membrii comisiilor de licitație, organizate în acest scop.

Nu în ultimul rând, dorim să subliniem faptul că, în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (7) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare., contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar.

In acest sens, prin mandatul acordat de consiliile locale si Adunarea Generala a Asociatilor se va împuternici preşedintele Asociaţiei sa semneze contractul/contractele de delegare a gestiunii cu operatorul desemnat castigator in cadrul procedurii de achizitie publica.

Mandatul dat Asociaţiei pentru exercitarea atribuţiilor mai sus menţionate va specifica expres si împuternicirea primarului, ca reprezentant al unităţii administrativ – teritoriale in Adunarea Generala a Asociaţiei, sa voteze in cadrul acesteia hotărârile de aprobare a documentaţiei de atribuire si a contractului/contractelor de delegare a gestiunii serviciului.

Avand in vedere faptul ca in cadrul Asociaţiei au fost elaborate studiul de oportunitate si documentatia de atribuire, pentru aprobarea respectivei documentatii in Adunarea Generala a Asociaţiei, vă rugăm domnule Primar să iniţiaţi initierea unui Proiect de hotarare privind aprobarea acordării unui mandat special Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată”, în vederea exercitării în numele şi pe seama Unităţii Administrativ-Teritoriale Oraşul Panciu, a dreptului de a delega gestiunea activităţii de colectare a deşeurilor municipale şi de transport al acestora la punctele/staţiile de transfer la nivelul Zonei 5 Haret, judeţul Vrancea, pentru proiectul „Sistem de Management Integrat al Deşeurilor Solide în judeţul Vrancea”.

**Consilier,  
Alin Brânză**



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL VRANCEA**  
**U.A.T. ORAȘUL PANCIU**



Strada Titu Maiorescu, nr.15, Panciu, Vrancea  
Telefon : 0237 / 275811; Fax : 0237 / 276137  
E-mail : [contact@primaria-panciu.ro](mailto:contact@primaria-panciu.ro)

**PRIMARUL ORAȘULUI PANCIU**

**Nr.27538/04-12-2023**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea acordării unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată”, în vederea exercitării în numele și pe seama Unității Administrativ-Teritoriale Orașul Panciu, a dreptului de a delega gestiunea activității de colectare a deșeurilor municipale și de transport al acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul Zonei 5 Haret, județul Vrancea, pentru proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vrancea”**

Consiliul Local al Orașului Panciu județul Vrancea, întrunit în ședința ordinară,  
Având în vedere :

- Circulara nr. 591 din 27 noiembrie 2023 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată” ;
- Decizia Consiliului Director nr. 14 din 23.11.2023 privind aprobarea însușirii Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii serviciului privind colectarea deșeurilor municipale și transportul acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul județului Vrancea și a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare a deșeurilor municipale și transportul acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul județului Vrancea, în vederea transmiterii acestor documente spre avizare consiliilor locale din județul Vrancea ;
- Referatul nr. ....din 04 decembrie 2023 al Compartimentul Protecția Mediului și Managementul Deșeurilor din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Orașului Panciu prin care se propune inițierea unui Proiect de hotărâre privind aprobarea mandatării cu mandat special a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată”, să exercite, în numele și pe seama Unității Administrativ - Teritoriale Orașul Panciu, delegarea gestiunii serviciului privind colectarea deșeurilor municipale și transportul acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul Zonei 5 Haret, județul Vrancea pentru proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vrancea”;

- Referatul de aprobare nr ..... din 04 decembrie 2023 al Primarului Orașului Panciu; Avizul Comisiei pentru dezvoltare economico-socială, buget- finanțe și administrarea domeniului public și privat al orașului;
- Avizul Comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, agricultură și realizarea lucrărilor publice ;
- Avizul Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor ;
- Dispozițiile art.8, alin. (3) lit. d, lit.d<sup>1</sup>, lit.i, ale art. 9 alin. (2), lit.a, ale art. 10 alin. (4) și alin. (5), ale art. 22 alin. (3) și alin. (4), ale art. 29 alin. (1), alin.(7), alin.(10) și ale art. 30 alin. (5) din Legea nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile art.12, alin.(2) și alin.(3), ale art. 14<sup>1</sup> din Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile art. 9, alin.(3) și alin.(4), ale art. 10 alin.(3) și ale art.11, alin.(1) lit.,c” și alin. (2) din Contractul de Asociere al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată”;
- Dispozițiile art. 5 alin.(1), lit. f și alin.(2) lit.c și lit.d, ale art.17 alin.(3) lit. g și lit.h, ale art. 22 alin. (1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată”;
- Prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 855 din 13 august 2008 pentru aprobarea Actului constitutiv-cadru și a Statutului cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile art.7, alin.(13) din Legea nr.52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În baza dispozițiilor art.129 alin.(2), lit.d și alin.(7), lit.i și lit.n , ale art.139, alin.(3), lit.d și lit.g ale art.140, ale art. 196 alin. (1) lit. a, ale art.243, alin.(1), lit a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă gestiunea delegată ca fiind modalitatea de gestiune pentru activitatea de colectare a deșeurilor municipale și de transport al acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul Zonei 5 Haret, județul Vrancea.

**Art.2** Se aprobă Studiul de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activităților de colectare a deșeurilor municipale și de transport al acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul județului Vrancea, prevăzut în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

**Art.3** Se aprobă documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare a deșeurilor municipale și de transport al acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul județului Vrancea, prevăzuta în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre compusă din:

- condițiile de participare și selecție a operatorilor;
- modelul contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale, Zona 5 Haret, județul Vrancea;
- caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale, județul Vrancea;
- regulamentul serviciului de salubritate la nivelul județului Vrancea;
- formulare

**Art.4** Se aprobă acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată” să aprobe Studiul de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activităților de colectare a deșeurilor municipale și de transport al acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul județului Vrancea, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

**Art.5** Se aprobă acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată” să aprobe documentația de atribuire prevăzută în Anexa nr. 2 din prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta..

**Art.6** Se aprobă acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată” în vederea desemnării membrilor comisiei de evaluare a ofertelor, pentru procedurile de achiziție publică organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de colectare a deșeurilor municipale și de transport al acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul județului Vrancea.

**Art.7** Se aprobă acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată” să organizeze procedura de achiziție publică în calitate de autoritate contractantă, în numele și pe seama Unității Administrativ - Teritoriale Orașul Panciu, în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii pentru activitatea de colectare a deșeurilor municipale și transportul acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul Zonei 5 Haret, județul Vrancea.

Mandatul special acordat vizează următoarele activități:

- a) operarea oricăror modificări/completări în cuprinsul Studiului de oportunitate și al documentației de atribuire, survenite în cursul procesului de avizare a acestora și până la data aprobării;
- b) publicarea anunțului de participare aferent procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru colectarea deșeurilor și transportul acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul Zonei 5 Haret, județul Vrancea.
- c) publicarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activităților privind colectarea deșeurilor și transportul acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul Zonei 5 Haret, județul Vrancea și a Studiului de oportunitate,



precum și efectuarea oricăror acte necesare derulării procedurii de atribuire a contractului de delegare, printre care, dar fără a se limita la:

- elaborarea răspunsurilor la clarificările înaintate de operatorii economici interesați;
- efectuarea modificărilor necesare în documentația de atribuire a achiziției și a documentelor adiacente solicitate de ANAP/instanța de judecată/alte instituții ori autorități cu atribuții în acest sens, în cursul derulării procedurii;
- evaluarea ofertelor;
- solicitarea clarificărilor de la operatorii economici participanți;
- întocmirea dosarului achiziției publice;
- elaborarea rapoartelor și a oricăror documente în cadrul procedurii de achiziție necesar derulării și finalizării procedurii de achiziție;

**Art.8** Se mandatează Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată” să semneze în numele și pe seama Unității Administrativ- Teritoriale Orașul Panciu toate documentele necesare în cadrul procedurii de delegare a gestiunii activității de colectare a deșeurilor municipale și transportul acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul Zonei 5 Haret, județul Vrancea, precum și contractul de delegare prin concesiune, a gestiunii activității de colectare a deșeurilor municipale și transport al acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul Zonei 5 Haret, județul Vrancea.

**Art.9** Se aprobă acordarea unui mandat special domnului Primar Nicolai MĂRĂSCU, reprezentant al Unității Administrativ- Teritoriale Orașul Panciu în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată”, ca în numele și pe seama Unității Administrativ- Teritoriale Orașul Panciu să aprobe și să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată”, documentele prevăzute la art. 2 și art. 3 din prezenta hotărâre.

**Art.10** Hotărârea se comunică Instituției Prefectului Județul Vrancea pentru exercitarea controlului de legalitate, Primarului Orașului Panciu, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată” precum și persoanelor interesate prin grija Secretarului General al Orașului Panciu.

**PRIMARUL ORAȘULUI PANCIU,  
Nicolai MĂRĂSCU**

**AVIZAT  
Secretarul General al Orașului Panciu  
Corneliu Silviu BUNGHUIZ**

**ROMANIA  
JUDETUL VRANCEA  
ORAȘUL PANCIU  
PRIMARUL ORAȘULUI PANCIU**

**Anexa nr. 1**

**la Proiectul de hotărâre privind aprobarea acordării unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată”, în vederea exercitării în numele și pe seama Unității Administrativ-Teritoriale Orașul Panciu, a dreptului de a delega gestiunea activității de colectare a deșeurilor municipale și de transport al acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul Zonei 5 Haret, județul Vrancea, pentru proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vrancea”**

## STUDIU DE OPORTUNITATE

Privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale din județul Vrancea

**APROBARI SI AVIZE**  
**ADI VRANCEA CURATA**

Comisia de coordonare și supervizare<sup>1</sup>, constituita potrivit Hotărârii Președintelui ADI VRANCEA CURATA Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, in următoarea componenta:

Nr.	Nume si prenume	Funcția	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

<sup>1</sup> H.G. Nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

ART. 2

(1) Entitatea contractantă are obligația de a desemna o **comisie de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea fiecărui contract de concesiune.**

(2) Membrii comisiei de coordonare și supervizare prevăzute la alin. (1) sunt numiți de entitatea contractantă din cadrul specialiștilor proprii, la care pot fi cooptați, după necesități, experți externi.

(3) **Principalele responsabilități ale comisiei prevăzute la alin. (1) constau în:**

**a) fundamentarea deciziei de concesiune, cu respectarea prevederilor art. 7 din Lege;**

**b) coordonarea procesului de elaborare a documentației de atribuire potrivit prevederilor cap. IV secțiunea a 5-a din Lege;**

**c) stabilirea procedurii de atribuire a contractului de concesiune;**

**d) coordonarea procesului de elaborare a strategiei de contractare a concesiunii;**

e) în cazul prevăzut la art. 17 alin. (1), atribuțiile menționate la alin. (2) al aceluiași articol.

(4) Dispozițiile art.2 alin. (3)-(5) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, se aplică în mod corespunzător și pentru atribuirea contractelor de concesiune

reglementate de Lege

## ABREVIERI

ACB	Analiza Cost Beneficiu
ADI	Asociații de Dezvoltare Intercomunitară
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
ANAR	Administrația Națională, Apele Române”
ANPC	Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor
ANPM	Agencia Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APL	Autorități Publice Locale
APM	Agencii județene pentru Protecția Mediului
AT	Asistență Tehnică
BAT	Cele Mai Bune Tehnici Disponibile (Best Available Techniques)
C&T	Colectare și transport
CAEN	Clasificarea activităților din Economia Națională
CAPEX	Cheltuieli de capital / costuri de investiție
CE	Comisia Europeană
CEA	Condiționalitate ex-ante
CEE	Comunitatea Economică Europeană
CJ Vrancea	Consiliul Județean Vrancea
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
DEEE	Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice
FADI	Federația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară din România
HG	Hotărâre a Guvernului
INS	Institutul Național de Statistică
JASPERS	Asistență comună pentru sprijinirea proiectelor în regiunile europene (Joint Assistance to Support Projects in European Regions), parteneriat între Comisia Europeană, Banca Europeană de Investiții și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare
MM	Ministerul Mediului
MADR	Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MDRAPFE	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
ME	Ministerul Economiei
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MS	Ministerul Sănătății
O&M	Operare (exploatare/funcționare) și întreținere (mentenanță)
OG	Ordonanța Guvernului
OM	Ordinul Ministrului
OPEX	Cheltuieli de operare și întreținere
OTR	Organizații de Transfer de Responsabilitate
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PAYT	Instrument economic: pay as you throw - plătești pentru cât arunci
PIB	Produs Intern Brut
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PNPGD	Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor
POIM	Program Operațional Infrastructură Mare

POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu
REP	Răspunderea Extinsă a Producătorului
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor
TMB	Tratare mecano-biologică
TTPD	Operator de transfer, transport, prelucrare, depozitare a deșeurilor
TC	Operator de colectare a deșeurilor
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UAT	Unitate administrativ-teritorială
UCI	Unități de compostare individuală

Definiții

Ambalaj	Înseamnă orice obiect, indiferent de materialul din care este confecționat ori de natura acestuia, destinat reținerii, protejării, manipulării, distribuției și prezentării produselor, de la materii prime la produse procesate, de la producător până la utilizator sau consumator. Obiectul nereturnabil destinat aceluiași scopuri este, de asemenea, considerat ambalaj ( <i>Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1</i> )
Ambalaj flexibil	Înseamnă ambalaje din materiale ușoare, care, atunci când sunt umplute și sigilate, au o formă pliabilă
Ambalaj primar	Ambalaj de vânzare, ambalaj conceput și realizat pentru a îndeplini funcția de unitate de vânzare, pentru utilizatorul final sau consumator, în punctul de achiziție ( <i>Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1</i> )
Ambalaj secundar	Ambalaj grupat, supraambalaj, ambalaj conceput pentru a constitui la punctul de achiziție o grupare a unui număr de unități de vânzare, indiferent dacă acesta este vândut ca atare către utilizator sau consumatorul final ori dacă el servește numai ca mijloc de umplere a rafturilor în punctul de vânzare; el poate fi separat de produs fără a afecta caracteristicile produsului ( <i>Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1</i> )
Ambalaj terțiar	Ambalaj pentru transport, ambalaj conceput pentru a ușura manipularea și transportul unui număr de unități de vânzare sau ambalaje grupate, în scopul prevenirii deteriorării în timpul manipulării ori transportului. Ambalajul pentru transport nu include containerele rutiere, feroviare, navale sau aeriene ( <i>Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1</i> )
Analiza Cost-Beneficiu	Este un instrument analitic, utilizat pentru a estima (din punct de vedere al beneficiilor și costurilor) impactul socio-economic datorat implementării anumitor acțiuni și/sau proiecte (Ministerul Economiei și Finanțelor, Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, Ghid național pentru Analiza Cost-Beneficiu a proiectelor finanțate din Instrumentele Structurale - realizat cu sprijin JASPERS)
Biodeșeuri	Înseamnă deșeurile biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare ( <i>BUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, Anexa nr. 1</i> )
Colectare	Înseamnă strângerea Deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a Deșeurilor în vederea transportării

	la o instalație de tratare ( <b>OUG nr.92/2021</b> privind regimul deșeurilor, Anexa nr. 1)
Colectare separată	Înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura Deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora ( <b>OUG nr.92/2021</b> privind regimul deșeurilor, Anexa nr. 1)
Cele mai bune tehnici disponibile	Înseamnă cele mai bune tehnici disponibile, definite la art. 3 lit. j) din Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale ( <b>OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, Anexa nr. 1</b> )
Cost	Sumă de bani cheltuită pentru producerea sau cumpărarea unui bun, efectuarea unei lucrări, prestarea unui serviciu etc.
Costuri/cheltuieli cu munca vie	Cheltuielile cu munca vie includ toate cheltuielile referitoare la personal (salarii, contribuții, bonuri de masă, instruire/specializare/perfecționare, cheltuieli de deplasare, prime de asigurare etc.) (Manual de contabilitate analitică a costurilor - ASE) . Cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice ( <b>Ordin ANRSC 640/2022</b> )
Costuri de operare	Înseamnă totalitatea costurilor necesare funcționării unei entități pe o anumită perioadă de gestiune, de obicei un an
Costuri de întreținere	Înseamnă costurile necesare menținerii în stare de funcționare a unui sistem tehnic (întreținere curentă, revizii și reparații planificate, reparații neplanificate)
Costuri nete	Înseamnă, în acest context, costuri de operare și întreținere din care s-au scăzut veniturile din valorificarea Deșeurilor
Costuri unitare	Înseamnă costuri pe unitatea de bun realizat/serviciu prestat; în acest context înseamnă costuri pe tona de deșeu
Decilă(e)	Indicator care împarte o serie de date în 10 (Manual statistică - ASE)
Depozit de deșuri	Înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală a Deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran,  inclusiv:  spații interne de depozitare a Deșeurilor, adică depozite în care un producător de deșuri execută propria eliminare a Deșeurilor la locul de producere; o suprafață permanent amenajată (adică pentru o perioadă de peste un

	<p>an) pentru stocarea temporară a Deșeurilor,</p> <p>dar exclusiv: instalații unde deșeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor în vederea efectuării unui transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte; stocarea Deșeurilor înainte de valorificare sau tratare pentru o perioadă mai mică de 3 ani, ca regulă generală, sau stocarea Deșeurilor înainte de eliminare, pentru o perioadă mai mică de un an. (ORDONANȚĂ nr. 2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor, Anexa nr. 1)</p>
Deșeu	<p>Înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce (OUG nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, Anexa nr. 1)</p>
Deșeuri alimentare	<p>Se referă la orice produs alimentar, și părțile necomestibile ale acestora, scoase din lanțul de aprovizionare cu alimente în vederea valorificării sau eliminării (inclusiv compostarea, digestia anaerobă, producția de bio-energie, co-generare, incinerare, eliminare în sistemul de canalizare, depozitate sau aruncate pe mare) (Conform FUSIONS 2016)</p>
Deșeuri biodegradabile	<p>Sunt deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, hârtia și cartonul ((ORDONANȚĂ nr. 2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor, Anexa nr. 1)</p>
Deșeuri inerte	<p>Sunt deșeuri care nu suferă nici o transformare semnificativă fizică, chimică sau biologică, nu se dizolvă, nu ard ori nu reacționează în nici un fel fizic sau chimic, nu sunt biodegradabile și nu afectează materialele cu care vin în contact într-un mod care să poată duce la poluarea mediului ori să dăuneze sănătății omului. Levigabilitatea totală și conținutul de poluanți al Deșeurilor, precum și ecotoxicitatea levigatului trebuie să fie nesemnificative și, în special, să nu pericliteze calitatea apei de suprafață și/sau subterane ((ORDONANȚĂ nr. 2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor Anexa nr. 1)</p>
Deșeuri medicale	<p>Sunt deșeuri rezultate din activitățile de prevenire, diagnostic și tratament desfășurate în unitățile sanitare</p>
Deșeuri menajere	<p>Sunt deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii Deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare (Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82 /2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, art.4) Conform Deciziei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, deșeurile menajere sunt deșeurile provenite din gospodării</p>
Deșeuri municipale	<p>Sunt deșeuri menajere și alte deșeuri, care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere</p>



	(Ordonanta 2/2021 privind depozitarea Deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1) Conform Deciziei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, deșeurile municipale înseamnă deșeuri menajere și similare. Sunt deșeurile cuprinse în capitolul 20 din Lista europeană a Deșeurilor
Deșeuri periculoase	Înseamnă orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la legea <b>Ordonanta 92/2021</b> privind regimul Deșeurilor
Deșeu reciclabil	Înseamnă orice deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri (OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, art.2)
Deșeuri reziduale	Înseamnă deșeuri în amestec de la gospodării și din deșeurile similare cu excepția fracțiilor colectate separat (cod 20 03 01
Deșeuri similare	Înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile Deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere (Decizia 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului)
Deșeuri de ambalaje	Înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeurile de producție, din anexa nr. 1 la <b>OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor</b> (Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1).
Deșeuri de ambalaje municipale	Înseamnă deșeurile de ambalaje provenite din deșeurile municipale (deșeuri menajere, similare și deșeurile din serviciile publice), cu excepția Deșeurilor de ambalaje provenite din activități comerciale și industriale
Deșeuri de echipamente electrice și electronice	Sunt echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri în sensul pct. 9 din anexa nr. 1 la <b>OUG nr.92/2021</b> privind regimul deșeurilor, inclusiv componentele, subansamblele și produsele consumabile care fac parte integrantă din produs în momentul în care acesta devine deșeu. (OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, Anexa nr. 5)
Deșeuri din construcții și desființări	Înseamnă deșeurile corespunzătoare codurilor de deșeuri care sunt prevăzute la capitolul 17 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE, exclusiv deșeurile periculoase și

	materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04 (OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, Anexa nr. 1)
Deșeurile din construcții provenite de la populație	Sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/ sau exterioară a locuințelor proprietate individuală (Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82 /2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, art.4)
Deținător de deșeuri	Înseamnă producătorul Deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora (OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, Anexa nr. 1)
Eliminare	Înseamnă orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 1 la OUG nr.92/2021 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă
Fondul pentru mediu	Este un instrument economico-financiar destinat susținerii și realizării proiectelor și programelor pentru protecția mediului și pentru atingerea obiectivelor Uniunii Europene în domeniul mediului și schimbărilor climatice, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare (OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare)
Gestionarea Deșeurilor	Înseamnă colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea Deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker (OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, Anexa nr. 1).
Instalație	Înseamnă orice unitate tehnică staționară sau mobilă precum și orice altă activitate direct legată, sub aspect tehnic, cu activitățile unităților staționare/mobile aflate pe același amplasament, care poate produce emisii și efecte asupra mediului (OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, art.2)
Instalație de incinerare a Deșeurilor	Înseamnă orice echipament sau unitate tehnică staționară sau mobilă destinată tratării termice a Deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii generate, prin incinerare prin oxidare, precum și prin orice alt procedeu de tratare termică, cum ar fi piroliza, gazeificarea sau procesele cu plasmă, cu condiția ca substanțele rezultate în urma tratării să fie incinerate ulterior (Legea nr. 278 /2013 privind emisiile industriale, art. 3)
Instalație de coincinerare a Deșeurilor	Înseamnă orice unitate tehnică staționară sau mobilă al cărei scop principal este generarea de energie sau producerea de produse materiale și care utilizează deșeuri drept combustibil uzual sau suplimentar ori în care deșeurile sunt tratate termic în vederea eliminării lor prin incinerare prin oxidare, precum și prin alte procedee de tratare termică, cum ar fi piroliza și gazeificarea sau procesul cu plasmă, în măsura în care substanțele care rezultă în

	urma tratării sunt incinerate ulterior (Legea nr. 278 /2013 privind emisiile industriale, art. 3)
Introducere pe piață	<p>Înseamnă furnizarea sau punerea la dispoziția unui terț, contra cost sau gratuit, pe teritoriul României, inclusiv importul pe teritoriul vamal al României (HG nr. 1.132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al Deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare, art. 3)</p> <p>Înseamnă furnizarea, de către o persoană juridică cu sediul în România pentru prima oară, a unui produs pentru distribuție, consum sau utilizare pe piața națională în cursul unei activități comerciale, în schimbul unei plăți sau gratuit (Legea nr. 249/20015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și Deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare)</p> <p>Înseamnă acțiunea de a face disponibil, cu titlu profesional, un produs pentru prima dată pe piața națională (Ordonanța de urgență nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice)</p>
Operatori economici -referitor la ambalaje	Înseamnă furnizorii de materiale de ambalare, producătorii de ambalaje și produse ambalate, importatorii, comercianții, distribuitorii, autoritățile publice și organizațiile neguvernamentale (Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Pregătirea pentru reutilizare	Sunt operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele ori componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operațiune de pretratare <b>OUG nr.92/2021</b> privind regimul deșeurilor, Anexa nr. 1)
Prevenire	<p>Înseamnă măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs</p> <p>să devină deșeu, care reduc:</p> <p>a) cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;</p> <p>b) impactul negativ al Deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației; sau</p> <p>c) conținutul de substanțe nocive al materialelor și produselor (<b>OUG nr.92/2021</b> privind regimul deșeurilor, Anexa nr. 1)</p>
Producător de deșeuri	Înseamnă orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, producător de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratate, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri ( <b>OUG nr.92/2021</b> privind regimul deșeurilor, Anexa nr. 1)

„Plătești pentru cât arunci”	Este un instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a Deșeurilor (OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, Anexa nr. 1
Producător	<p>Înseamnă orice persoană fizică sau juridică care, indiferent de tehnica de vânzare utilizată, inclusiv comunicarea la distanță astfel cum este definită în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2014 privind drepturile consumatorilor în cadrul contractelor încheiate cu profesioniștii, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative (...) (OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, Anexa nr. 5)</p> <p>Înseamnă orice persoană dintr-un stat membru care, cu titlu profesional și indiferent de tehnica de vânzare utilizată, inclusiv tehnicile de comunicare la distanță, definite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2014 privind drepturile consumatorilor în cadrul contractelor încheiate cu profesioniștii, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 157/2015, introduce pentru prima dată pe piață în România baterii sau acumulatori, inclusiv cei încorporați în aparate ori vehicule (HG nr. 1.132/ 2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al Deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare, art. 2)</p>
Pungi de transport din plastic	Pungi de transport, cu sau fără mâner, fabricate din plastic, furnizate consumatorilor la punctele de vânzare de bunuri sau produse (Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, forma consolidată, art. 3)
Pungi de transport din plastic subțire	Pungi de transport din plastic cu grosimea peretelui mai mică de 15 de microni, care sunt necesare din motive de igienă sau care sunt utilizate ca ambalaje primare pentru produsele alimentare în vrac, atunci când acest lucru contribuie la prevenirea risipei de alimente (Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, forma consolidată, art. 3)
Rata de capturare	Înseamnă ponderea cantității de deșeuri colectate separat, exclusiv impurități, din cantitatea totală generată
Răspunderea Extinsă a Producătorului	În vederea prevenirii, reutilizării, reciclării și a altor tipuri de valorificare a Deșeurilor, autoritatea publică centrală pentru protecția mediului promovează sau, după caz, propune măsuri cu caracter legislativ ori nelegislativ prin care producătorul produsului, persoana fizică autorizată sau persoana juridică ce, cu titlu profesional, proiectează, produce, prelucrează, tratează, vinde ori importă produse este supus unui regim de răspundere extinsă a producătorului. Măsurile precum și alte prevederi privind răspundere extinsă a producătorului sunt prevăzute în <b>capitolul 2 al OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor</b>
Reciclare	Înseamnă orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice,

	dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere (OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, Anexa nr. 1)
Reutilizare	Înseamnă orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute (OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, Anexa nr. 1)
Sistemul Integrat de Mediu (SIM)	Este un sistem informatic integrat care reprezintă punctul unic de interacțiune online a publicului cu APM/ANPM și facilitează: depunerea online a cererilor de acte de reglementare, transmiterea online a raportărilor din partea operatorilor economici, monitorizarea în timp real a indicatorilor de mediu, gestionarea siturilor naționale, inclusiv NATURA 2000
Tarif	În acest context „tariful de salubritate” - înseamnă tariful plătit de către utilizatorii serviciului de salubritate - definiți conform Legii 101/2006 cu modificările și completările ulterioare - către operatorul de servicii de salubritate autorizat de către administrația publică locală, în baza unui contract de prestări servicii încheiat între utilizatorul serviciului și operator, în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate
Taxă	În acest context „taxa de salubritate” - înseamnă taxa locală cu destinație specială, ce are drept scop acoperirea cheltuielilor serviciului de salubritate și care se plătește de către utilizatorii sistemului de salubritate către administrația publică locală. Taxa se stabilește și se aprobă de către Consiliul Local, în baza următoarelor prevederi legale: art. 8 alin. (3) lit. i-k, art. 9 alin. 2 lit. d, art. 10 alin.5, art. 42 alin. 1 lit. c, art.43 alin. 4 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare; art. 25 - 27 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare; art.30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; art. 454 lit. g) și art. 484 alin (1) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal
Tratare (în sensul obiectivului de tratare înainte de depozitare)	Înseamnă procesele fizice, termice, chimice sau biologice, inclusiv sortarea, care schimbă caracteristicile Deșeurilor pentru a reduce volumul sau natura periculoasă a acestora, pentru a facilita manevrarea lor sau pentru a crește gradul de recuperare (Directiva 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri, art.2 (h))
Tratare mecano-biologică	Înseamnă tratarea Deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe (Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82 /2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, art.4)

Valorificare	<p>Înseamnă orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.</p> <p>Anexa nr. 3 la <b>OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor</b>, stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă (<b>OUG nr.92/2021</b> privind regimul deșeurilor, Anexa nr. 1)</p>
--------------	---

## Cuprins

<b>1. DATE GENERALE .....</b>	<b>17</b>
1.1 Autoritate contractantă.....	17
1.2 Obiectul studiului de oportunitate .....	17
1.1 Scopul studiului de oportunitate .....	18
1.4 Prezentarea SMID Vrancea și a județului Vrancea .....	18
1.5 Analiza legislației .....	20
<b>1.5.1. Legislația de mediu.....</b>	<b>21</b>
<b>1.5.2 Legislația primară și secundară a serviciilor de salubritate .....</b>	<b>22</b>
<b>1.5.3 Modificări legislative relevante .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.6 Serviciul de salubritate .....	24
1.6.1 Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate .....	24
1.6.2 Analiza părților interesate .....	26
1.6.3 Operatorii serviciului de salubritate .....	26
1.6.4 Utilizatorii serviciului de salubritate.....	27
<b>2. Situația actuală privind gestionarea deșeurilor în județul Vrancea .....</b>	<b>28</b>
2.1 Prezentare infrastructurii existente .....	28
2.1.1 Infrastructura existentă aferentă CMID Haret.....	28
2.1.2 Depozitarea deșeurilor .....	29
2.1.3 Compostarea deșeurilor biodegradabile colectate separate.....	30
2.1.4 Sortarea deșeurilor.....	30
2.1.5 Infrastructura existentă pentru transferul deșeurilor reziduale.....	30
2.2 Situația operatorilor de salubritate existenți .....	34
2.3 Concluzii privind sistemul actual de salubritate și depozitare.....	35
<b>3. Descrierea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor .....</b>	<b>36</b>
3.1 Zonele de operare.....	36
3.2 Cantități de deseuri estimate a fi gestionate prin SMID .....	43
3.2.1 Proiecția populației.....	43
3.2.2 Compoziția deșeurilor .....	44
3.2.3 Cantități de deseuri generate .....	45
3.2.4 Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor .....	45
3.2.5 Cantități de deseuri estimate a fi tratate în stația de sortare aferentă CMID HaretError!	Bookmark not defined.
3.2.6 Cantități de deseuri estimate a fi tratate în stația de compostare aferentă CMID HaretError!	Bookmark not defined.

3.2.7	Cantitaiiti de deseuri estimate a fi depozitate in depozitul ecologic aferent CMID Haret	Error! Bookmark not defined.
<b>4.</b>	<b>Fezabilitatea tehnică a delegării</b>	<b>54</b>
4.1	Descrierea activității de operare a infrastructurii de gestionare a deșeurilor vizate de prezentul studiu	54
4.2	Sistemul propus pentru gestionarea infrastructurii de deșeuri	56
4.2.1	Centrul de management integrat al deșeurilor – descriere generala	Error! Bookmark not defined.
4.2.2	Depozitarea controlată a deșeurilor municipale și administrarea depozitului ecologic de la Haret Comuna Movilă Județul Vrancea	Error! Bookmark not defined.
4.2.3	Tratarea deșeurilor biodegradabile	Error! Bookmark not defined.
4.2.4	Sortarea deșeurilor reciclabile	Error! Bookmark not defined.
4.2.5	Transferul deșeurilor și administrarea stațiilor de transfer si a centrelor de colectare	60
4.3	Prezentarea investițiilor	63
4.3.1	Investiții realizate prin proiecte POS Mediu	63
4.3.2	Investiții prevăzute pe perioada delegării	66
<b>5.</b>	<b>Opțiuni privind operarea serviciului de gestionare a CMID Haret</b>	<b>75</b>
7.1	Opțiuni tehnice	75
5.1.1	Sortarea deșeurilor reciclabile	Error! Bookmark not defined.
5.1.2	Compostarea deseurilor biodegradabile	Error! Bookmark not defined.
5.1.3	Operarea si administrarea depozitului ecologic	Error! Bookmark not defined.
5.1.4	Administrarea stațiilor de transfer a deșeurilor	Error! Bookmark not defined.
7.2	Optiuni legale si institutionale	81
5.2.1	Modalitatea de gestiune a serviciului	81
5.2.2	Tipul Delegării	83
5.2.3	Tipul contractului de delegare	84
5.2.4	Opțiuni privind modalitatea de atribuire a contractelor	85
7.3	Tarife maximale si redevența	87
<b>6.</b>	<b>Mecanismul financiar</b>	<b>95</b>
5.1	Mecanism financiar - utilizatori casnici	Error! Bookmark not defined.
5.2	Mecanism financiar – utilizatori non-casnici	97
<b>7.</b>	<b>Fezabilitatea economica și financiara a delegării</b>	<b>98</b>
6.1	Fezabilitatea economică a delegării	98
6.2	Costurile curente ale componentelor serviciului	98
6.3	Valoarea contractului de delegare	99
6.4	Fezabilitatea financiară a delegării	99
6.4.1	Accesibilitatea delegării	99
6.4.2	Previzionarea tratamentului contabil	99



<b>8. Aspecte referitoare la mediu, sociale și instituționale .....</b>	<b>101</b>
<b>7.1 Aspecte referitoare la mediu.....</b>	<b>101</b>
7.2 Aspecte sociale .....	102
<b>8. Riscuri ( Conform HG 71/2007) .....</b>	<b>103</b>
<b>9. Concluzii și Recomandări .....</b>	<b>111</b>

## 1. DATE GENERALE

### 1.1 Autoritate contractantă

Autoritatea contractantă pentru delegarea gestiunii serviciului de colectarea și transportul deșeurilor municipale generate în Județul Vrancea este Asociația de dezvoltare intercomunitară Vrancea Curată.

### 1.2 Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este fundamentarea opțiunii privind stabilirea soluției optime de delegare a serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale generate în cele 5 zone ale județului Vrancea.

Activitățile serviciului de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților (republicată, cu modificările și completările ulterioare), respectiv. art. 2, alin. 3.

Prezentul Studiu de oportunitate, este un document necesar și obligatoriu în pregătirea procedurii organizate pentru atribuirea Contractului de delegare a gestiunii componentei serviciului de gestiune a deșeurilor.

#### Cerințe specifice gestiunii serviciilor de salubritate

Întrucât activitatea care urmează să fie delegată este un serviciu de utilitate publică, elaborarea Studiului de Oportunitate răspunde, în primul rând, unei cerințe a Legii nr. 51/2006, legea serviciilor comunitare de utilități publice, scopul acestuia fiind de a fundamenta și stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

În acest sens, conform art. 29 alin. (2)<sup>2</sup> din Legea nr. 51/2006 republicată<sup>3</sup>, delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor de salubritate, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un *studiu de oportunitate*; iar potrivit art. 32 alin. (2)<sup>4</sup> în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, Asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un *studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor*, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

#### Cerințe specifice pentru determinarea deciziei unei potențiale concesiuni

---

<sup>2</sup> Legea nr. 51/2006 Republicată, Art.29, alin.2 (2) *Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un **studiu de oportunitate**.*

<sup>3</sup> Legea nr. 51/2006 Republicată în temeiul art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2008 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 și a Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 145 din 26 februarie 2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 204/2012, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 791 din 26 noiembrie 2012, dându-se textelor o nouă numerotare

<sup>4</sup> Legea nr. 51/2006 Republicată, Art.32, alin.2 (2) *În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice **vor asigura elaborarea și vor aproba**, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, **un studiu de oportunitate** pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și **documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii**.*

Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, și în special conform prevederilor H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (denumită în continuare H.G. 867/2016), Secțiunea a 2-a – Fundamentarea deciziei de concesiune a Capitolului II – Planificarea și pregătirea concesiunii, legiuitorul stabilește modalitatea de analiză, condițiile și conținutul elementelor și etapelor pe baza cărora se fundamentează decizia de concesiune.

În conformitate cu prevederile art.12, alin.1 din H.G. nr.867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, „*Studiul de fundamentare prevăzut la art. 11 alin. (1) trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante în care se includ:*

- *aspectele generale,*
- *fezabilitatea tehnică,*
- *fezabilitatea economică și financiară,*
- *aspectele de mediu,*
- *aspectele sociale și*
- *aspectele instituționale ale proiectului în cauză.”*

Conform art.15 din H.G. nr 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, rezultatele *studiului de fundamentare* a deciziei de concesiune trebuie să justifice necesitatea și oportunitatea concesiunii și să demonstreze că:

- a) proiectul este realizabil;
- b) proiectul răspunde cerințelor și politicilor entității contractante;
- c) au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a proiectului;
- d) varianta de realizare a proiectului prin atribuirea unui contract de concesiune este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică;
- e) proiectul beneficiază de susținere financiară, menționând, dacă este cazul, care este contribuția entității contractante.

#### 1.1 Scopul studiului de oportunitate

Scopul studiului de oportunitate pentru fundamentarea deciziei de delegare este de analiză a elementelor tehnice, economice, instituționale și legale aferente cadrului de desfășurare a serviciului colectare și transport a deșeurilor municipale din județul Vrancea și identificarea celei mai bune soluții de gestiune a acestei activități de salubritate.

Conform Acordului privind modul de implementare a proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Vrancea" și Aplicației de finanțare:

- ADI Vrancea Curată va iniția și derula procedurile de achiziție publică privind contractele de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale;

Studiul de oportunitate are drept scop:

- fundamentarea opțiunii de delegare a gestiunii serviciilor publice pentru activitățile prezentate mai sus
- prezentarea fezabilității opțiunii de delegare a gestiunii și a aspectelor de tarifare a serviciului
- motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii alese de delegare a serviciului
- identificarea și repartizarea între părți a riscurilor și/sau eliminarea acestora

#### 1.4 Prezentarea SMID Vrancea și a județului Vrancea

#### **Descrierea generală a proiectului: “Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Vrancea”**

Proiectul este implementat în județul Vrancea, județ situat în Regiunea istorică Moldova, Regiunea de dezvoltare 2 Sud Est, România. Județele vecine sunt: Bacău, Vaslui, Galați, Brăila, Buzău și Covasna.

Județul Vrancea are o suprafață totală de 4,857 km<sup>2</sup> care reprezintă 2% din suprafața totală a României. În termeni administrativi, Vrancea cuprinde 2 municipii (Focșani și Adjud), 3 orașe (Odobești, Panciu, Mărășești), 68 comune și 331 de sate (date ale Institutului Național de Statistică la nivelul anului 2011). Municipiul Focșani este reședința de județ.

Din punct de vedere geografic, județul Vrancea se află la curbura Carpaților Orientali, și prezintă o varietate topografică, începând cu vârfurile înalte Cozia, Vrancea și Goru în partea de Vest, până la spațiile mari plate din partea de Est, Lunca Siretului. Succesiunea formelor de relief dau aparența unui amfiteatru natural, care coboară de la vest la est asemenea unor trepte uriașe, ce includ 3 tipuri topografice principale:

- Munți: munții Vrancei 1,075-1,785 m altitudine (27.2% din suprafața județului);
- Dealuri: curbura Subcarpaților cu o altitudine maximă de 996 m (43.9%);
- Câmpii: Lunca Siretului (28.9%).

Regiunea seismică cea mai activă din România se află în județul Vrancea, cu epicentrul în comuna Vrâncioaia.

În județul Vrancea terenurile agricole acopereau 255.5 mii ha, aproape 52.6% din suprafața județului și 1.7% din terenurile agricole ale României. Cele mai multe dintre terenurile agricole sunt terenuri arabile (57.8%), și 10.9% sunt vii și pepiniere pentru vita de vie (27.8 mii ha), fiind cea mai mare și mai productivă suprafață pentru cultivarea vitei de vie din România. Pădurile și vegetația de pădure acopereau 181.6 mii ha reprezentând 37.4% din suprafața județului (2.8% din suprafața forestieră a României).

**In 2011 populația județului era de 340 310 locuitori cu o densitate de aproximativ 80 locuitori /km<sup>2</sup>.** Regiunea montană este caracterizată de o densitate redusă a populației, în timp ce regiunea subcarpatică și bazinele depresionare din lungul văilor au o densitate medie a populației. Aproximativ 38% din populație trăiește în mediul urban și 62% în mediul rural.



Figura 1-1 *Harta județului Vrancea cu amplasamentele propuse prin Proiect*

- Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID)
- Stații de transfer
- Centre ce colectare
- Închideri depozite urbane

### 1.5 Analiza legislației

În prezent activitatea de salubritate din Romania se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative prezentate în continuare.

Realizarea Studiului de oportunitate privind fundamentarea delegării operării infrastructurii de gestiune a deșeurilor reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzător care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității contractante. Calitatea studiului are un impact direct asupra șanselor de realizare ale unui proiect de succes.

## 1.5.1. Legislația de mediu

### a) *Legislația generală*

» [OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor](#)

Acest act normativ reglementează cadrul activităților de gestionare a deșeurilor care trebuie să asigure un nivel înalt de protecție pentru sănătatea umană și pentru mediu.

### b) *Depozitarea deșeurilor*

» Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;

» Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor - stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor, atât pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, închiderea și urmărirea post închidere a depozitelor noi cât și pentru exploatarea, închiderea și urmărirea post închidere a depozitelor existente;

» Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/2005 ce definește criteriile ce trebuie îndeplinite de deșeuri pentru a putea fi incluse pe lista specifică de deșeuri a unui depozit și pe lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasa de depozit de deșeuri - aprobă normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor, criteriile de acceptare a deșeurilor și lista națională de deșeuri acceptate pentru fiecare clasă de depozit;

» Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, completată și modificată prin Ordinul nr. 1230/2005 - aprobă normele tehnice privind depozitarea deșeurilor, construcția, exploatarea, monitorizarea și închiderea depozitelor de deșeuri și reglementează pre-tratarea/tratarea levigatului de la depozitele de deșeuri în concordanță cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;

» Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 1274/2005 privind emiterea avizului de mediu la încetarea activităților de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare și incinerare deșeurilor - reglementează condițiile pentru închiderea depozitelor de deșeuri, a incineratoarelor spitalicești și eliberarea permiselor pentru închiderea acestor instalații;

» [Legea 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile](#)

### c) *Ambalaje și deșeuri de ambalaje*

» [Legea nr. 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje - reglementează gestionarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje, stabilind obiective și ținte naționale privind valorificarea/reciclarea deșeurilor din ambalaje;](#)

» Ordonanța de Urgență nr. 196/2005 aprobată și modificată de [Legea nr. 105/25.04.2006](#) privind Fondul de Mediu - aprobă nivelul taxelor plătite de către producătorii și importatorii de bunuri ambalate dacă aceștia nu îndeplinesc țintele stabilite de [HG nr. 621/ 2005](#) privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje;

» Ordinul Ministerului Mediului și Pădurilor nr.794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 130 din 23.02.2012) - aprobă procedura de raportare a informațiilor privind ambalajele și deșeuri din ambalaje;

» [Ordinul MMGA nr. 2742/2011 pentru aprobarea Procedurii și criteriilor de autorizare a operatorilor economici în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje - reglementează procedurile și criteriile de acordare a permiselor pentru persoanele juridice pentru a prelua responsabilitățile privind atingerea țintelor de reciclare și valorificare a bunurilor ambalate;](#)

### d) *Clasificarea deșeurilor*

» Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase - reglementează păstrarea de informații privind gestionarea deșeurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporară, re folosirea și eliminarea de către agenții economici.

### e) *deșeuri de echipamente electrice și electronice*

» [OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice \(Monitorul Oficial nr. 728 din 02.11.2010\) - are drept obiectiv prevenirea producerii deșeurilor de echipamente electrice și electronice \(DEEE\), cât și reutilizarea, reciclarea și alte forme de valorificare a acestora, astfel încât să se reducă volumul de deșeuri eliminate;](#)

» Ordinul MMGA nr. 556/2006 privind marcajul specific aplicat EEE introduse pe piață după data de 31 decembrie 2006 - reglementează tipul și măsurile etichetelor pentru diferite bunuri, introduse pe piață după 31 Dec 2006, precum și identificarea producătorului

### 1.5.2 Legislația primară și secundară a serviciilor de salubritate

Baza legală pentru delegarea serviciilor de salubritate este următoarea:

- *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;*
- *Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților - reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților - stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficient ași siguranță;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților - contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților constituie modelul contractului de prestări servicii`
- Ordinul 82/2015 privind aprobarea regulamentului cadru al serviciului de salubritate al localităților

Baza legală a serviciilor de salubritate este următoarea:

- *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată*  
Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice
- *Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată*  
Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;
- *Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților*
- *Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților*
- Ordin nr. 640/2023 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.
- [Ordin nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală](#)

- Hotărârea 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.
- Hotărârea de Guvern 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

*Serviciile comunitare de utilități publice* sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- salubritatea localităților;
- iluminatul public;
- administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt :

- autoritățile administrației publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților și se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economică - socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnică-edilitară existentă.

#### ***Legislația în domeniul achizițiilor publice***

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice



- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Hotărârea Guvernului nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016
- HG 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

## 1.6 Serviciul de salubritate

### 1.6.1 Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate

Serviciul de salubritate a localităților este organizat în cadrul general al serviciilor comunitare de utilități publice reglementat pe baza legii nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice și în cadrul specific stabilit prin legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților.

Cel de al doilea act normativ încadrează în categoria serviciilor de salubritate, printre altele, și următoarele activități:

**a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;**

Principiile de funcționare a serviciilor de mai sus sunt următoarele:

a) protecția sănătății populației; b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor; c) responsabilitatea față de cetățeni; d) conservarea și protecția mediului înconjurător; e) asigurarea calității și continuității serviciului; f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat; g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor; h) transparență, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor; i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici; j) securitatea serviciului; k) dezvoltarea durabilă/

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și numai **dupa** obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației. Depozitele pentru deșeurile municipale se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii.

Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, prin următoarele modalități:

- a) **gestiune directă** - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele UAT pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora.
- b) **gestiune delegată** - modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul UAT sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai

multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum și concesiunea sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

- a. hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;
- b. contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

Conform art. 30 din Legea 51/2006, delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pe baza unor analize tehnico-economice concretizate intra-un studiu de oportunitate

Conform art. 30 din Legea 51/2006, Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) [inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;](#)
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului;
- c) durata contractului;
- d) drepturile și obligațiile părților contractante;
- e) programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații planificate, renovări, atât fizic, cât și valoric;
- f) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitări, reparații și renovări, precum și la condițiile de finanțare a acestora;
- g) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului, și modul de evaluare și cuantificare a acestora, condiții și garanții;
- h) tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;
- i) modul de tarifare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
- j) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;
- k) răspunderea contractuală;
- l) forța majoră;
- m) condițiile de redefinire a clauzelor contractuale;
- n) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate;
- o) menținerea echilibrului contractual;
- p) condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- q) administrarea patrimoniului public și privat preluat;
- r) structura forței de muncă și protecția socială a acesteia;
- s) alte clauze convenite de părți, după caz

Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate **fi mai mare de 5 de ani**, la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor în sarcina operatorului/ operatorilor.

## 1.6.2 Analiza părților interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate pentru județul Vrancea:

- *Utilizatori / Beneficiari finali ai serviciilor de salubritate:*

- » Populație: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai județului Vrancea;
- » Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Vrancea;
- » Instituții publice cu sedii sau filiale în județul Vrancea.

- *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară* – are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de către operatorii de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activităților de salubritate executate de către operatori.

- *Operatorii de servicii de salubritate* – au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite

- *Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:*

» Garda de Mediu – printre atribuțiile căreia se număra urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.

» Agenția de Protecție a Mediului - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia națională de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului local de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeurii și deținători de substanțe chimice periculoase.

» Direcția de Sănătate Publică – are ca scop realizarea controlului respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilități Publice – ANRSC – atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunitare

## 1.6.3 Operatorii serviciului de salubritate

Calitatea de operator al serviciului de salubritate se dobândește în condițiile Legii nr.51/2006:

“Au calitatea de operator furnizorii/ prestatorii de servicii de utilități publice care își desfășoară activitatea pe baza licenței eliberate în condițiile art. 38 de autoritățile de reglementare competente” (art. 33, alin. (1))

În funcție de modalitatea de gestiune a serviciului adoptată, operatorii își pot desfășura efectiv activitatea de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice numai după emiterea:

- » hotărârii de dare în administrare - în cazul gestiunii directe
- » hotărârii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii - în cazul gestiunii delegate

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt;

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnica-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și caietul de sarcini și pentru toate tipurile de activități contractate.

Operatorii serviciului de salubritate beneficiază, în temeiul legii, de aceleași drepturi și obligații în raporturile cu autoritățile administrației publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de țara de origine din Uniunea Europeană ori de modalitatea de gestiune adoptată.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă. Operatorii cu statut de societăți comerciale al căror capital social este deținut în totalitate de unități administrativ-teritoriale se organizează și își desfășoară activitatea pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrative-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.

Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii și se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

Operatorii trebuie să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori. Aceștia se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. Pentru obținerea licenței, operatorii sunt obligați să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare, și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

***Operatorii care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii vor tine evidente distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare.***

#### **1.6.4 Utilizatorii serviciului de salubritate**

Utilizatorii serviciului de salubritate sunt comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților de interes general a căror contractare se realizează de către autoritățile administrației publice locale, așa cum este cazul prezent

În funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate (Legea 101/2006, art. 24):

a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local;

b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat pentru prestarea serviciului în unitatea administrativ- teritorială/sectoarele municipiului București respectivă/respective.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabilește prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate elaborat de A.N.R.S.C. și aprobat prin ordin al președintelui acesteia. Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Raporturile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare, aplicabilă acestui serviciu.

Beneficiarul direct al activității de colectare-transport va fi ADI, cu care operatorii selectați prin licitație publică vor încheia un contract de delegare a gestiunii serviciului pe fiecare zonă de operare/transfer. Beneficiarii finali ai serviciului de colectare- transport deșeuri-sortare-depozitare, sunt populația, atât din mediul urban cât și din mediul rural, agenții economici și instituțiile publice din județul Vrancea. În județul Vrancea există următoarele unități administrativ-teritoriale: **2 municipii, 3 orașe** și 68 comune.

Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale, responsabilitatea gestionării revine **ADI Vrancea Curata**, care va avea calitatea de autoritate contractantă și căruia îi revine obligația derulării procedurii de delegare a gestiunii și monitorizării modului în care operatorii cărora le încredințează gestiunea acestor activități, respectiv operarea instalațiilor aferente, respectă obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii. **ADI Vrancea Curata, are atribuită să monitorizeze modul în care operatorii selectați respectă obligațiile asumate. Hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunoștință publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.**

## 2. Situația actuală privind gestionarea deșeurilor în județul Vrancea

### 2.1 Prezentare infrastructurii existente

#### 2.1.1 Infrastructura existentă aferentă CMID Haret

Depozitul conform de deșeuri nepericuloase (prima celulă) împreună cu instalațiile suplimentare (stația de sortare, Stația de compostare și construcțiile aferente acestora) formează Centrul de management integrat al deșeurilor (CMID) Haret.

Denumire investiție	Amplasament
Centru de management integrat al deșeurilor	Comuna Movilita, sat Diocheti- extravilan (sector Haret), tarla 118, parcela 2270
- Depozit ecologic	
- Stație de sortare	

- Stație de compostare	<b>Movilita – T118 , P2271 , 2270</b>  <b>T 119 , 2276, 2278 2279</b>
Stații de transfer	<b>1.Focsani</b> , com Câmpineanca, tarla 51. parcela 1067 <b>2.Adjud</b> , tarla 471/ 1A <b>Adjud – T 72 , P 473 /1</b> <b>3.Vidra</b> , tarla 14, parcela 552 <b>Vidra – T151, P 9057% Ps</b>
Centre de colectare	<b>Focșani 1</b> – Focșani, str. Anghel Saligny 11 bis <b>Focșani 2</b> – com Câmpineanca, tarla 51. parcela 1067 <b>Focșani 1 si 2 – cartier Mândrești , T72, P373 Ps</b> <b>Adjud</b> , str Stadionului nr. 2, tarla 5, parcela 471/ 1A <b>Adjud – T72 P473/1</b> <b>Mărășești</b> , tarla 80, parcela 427 CC <b>Mărășești – T41, P3604Cc</b> <b>Panciu, str. Viilor, tarla 175, parcela 3373/18</b> <b>Odobești</b> , tarla 73, parcela 2173
Închideri depozite urbane existente	Golești (Focșani),  Adjud,  Haret (Mărășești),  Odobești,  Panciu
Ecologizare depozite rurale	200 buc
Recipienti de colectare	2 municipii, 3 orașe si 68 comune (reprezentând toate unitățile administrative- teritoriale ale județului Vrancea)

Tabel 2-1 Investițiile SMID in județul Vrancea

### 2.1.2 Depozitarea deșeurilor

Capacitatea totala de stocare a **depozitului ecologic** de la Haret este de 1,8 milioane metri cubi, iar durata de viață este estimata la 26<sup>5</sup> de ani. Depozitul va fi construit in 3 etape. Prima celula are aproximativ 5 hectare (suficienta pentru 7 ani de operare) iar costurile pentru realizarea ei fac parte din costurile proiectului. Celelalte doua celule nu sunt trecute in costurile de investiție ale acestui proiect. Ele vor avea o suprafața aproximativa de 5,5 hectare (suficienta pentru 9, respectiv 10 ani) si sunt planificate pentru anul 2019, respectiv 2028. In cadrul proiectului s-a luat in calcul si închiderea acestor ultime doua celule. Pe lângă suprafața de depozitare, depozitul ecologic va cuprinde si un sistem de management al apei de suprafața, de tratare a levigatului si un

<sup>5</sup> Conform Aplicatiei de Finantare

sistem de colectare si evacuare a gazului de depozit. In plus va mai exista o clădire administrativa, un pod de cântărire cu o cabina aferenta, garaj, depozit, stație de alimentare cu carburanți si o zona de parcare.

### 2.1.3 Compostarea deșeurilor biodegradabile colectate separate

Este prevăzută pe amplasament o stație de compostare cu o capacitate de **15.000 tone/an** care conține o zona de recepție, o zona de compostare, o zona de maturare si o zona de depozitare. In total este ocupata o suprafata de 0.6 hectare. Tehnica de compostare propusa este compostarea in brazda.

*Prin construirea stației de compostare se urmărește eliminarea deșeurilor reciclabile “verzi” din fluxul de deșeuri, și reciclarea economică a acestora.*

### 2.1.4 Sortarea deșeurilor

Pe amplasamentul noului depozit conform de deșeuri nepericuloase Haret s-a realizat o instalație de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat cu o capacitate proiectata de **15000 tone/an**. Stația de sortare permite sortarea diferitelor tipuri de deșeuri din ambalaje pentru a realiza o mai buna calitate a componentelor separate si prin urmare creșterea potențialului de piața, lucru ce va face mai ușoara ajungerea la un acord cu asociațiile de producători. Mai mult, stația de sortare va contribui la atingerea obiectivelor privind reciclarea din Romania.

Stația de sortare Haret este o clădire având regimul de înălțime parter. Parterul clădirii are o suprafata construita de 2000 mp

### 2.1.5 Infrastructura existentă pentru transferul deșeurilor reziduale

In județul Vrancea vor funcționa 4 stații de transfer, din care 3 vor fi realizate prin Proiect, stația din Gugești fiind o investiție începuta înainte de demararea proiectului SMID. Cele 3 stații de transfer vor fi utilizate pentru depozitarea temporara (max. 24 ore) a deșeurilor menajere sunt proiectate așa cum reiese din Anexele prezentei documentații. Deșeurile vor fi colectate din localitățile arondate fiecărei zone cu camioane compactoare si depuse in containerele din cadrul stației de transfer, apoi containerele vor fi transportate la CMID unde cantitățile de deșeuri vor fi cântărite si descărcate in noul depozit ecologic. In total pentru echiparea stațiilor de transfer si transportul deșeurilor sunt achiziționate 28 containere de 32 m<sup>3</sup> si 6 camioane.

Locație	Distanța pana la depozitul de la Haret ( in km)	Capacitate tone/an
Focșani	27.4	42,380
Adjud	20.7	7,246
Vidra	38.2	5,001

Tabel 2-2 *Caracteristici stații de transfer*

Nr.	Denumire	Amplasament
1	Stație de transfer Focșani- Golești	Extravilan com. Câmpineanca T51. P. 1067 Suprafața: 7600 m <sup>2</sup> - Suprafața alocata stației de transfer: 3024 m <sup>2</sup> .
2	Stație de transfer Adjud	Extravilan Adjud, T72, P473/1, P473/2, 473/3 Suprafața totala: 30027 m <sup>2</sup> Suprafața proiect ST: aprox 3600 m <sup>2</sup>
3	Stație de transfer Vidra	Extravilan com. Vidra T151, P9057%Ps, P9068%Np Suprafața: 3000 m <sup>2</sup>

Tabel 2-3 Amplasare Stații de transfer

Tip	Locație		Dimensiuni	Descriere
Stații transfer	Focșani		3024 mp	Platforma betonata
			108 x 28 m	Cabina portar
	Vidra		1048 mp	Platforma betonata
			65 x 16m	Cabina portar
	Adjud		1048 mp	Platforma betonata
			65 x 16m	Cabina portar
Centre colectare	Focșani (2), Adjud, Mărășești, Panciu, Odobești		1000 mp	Platforma betonata
				Cabina portar

Tabel 2-4 Caracteristici stații de transfer

#### Descriere flux tehnologic in incinta Stației de Transfer:

**In stația de transfer vor fi aduse doar deșeurile municipale mixte. Deșeurile reciclabile colectate separat vor fi transportate direct la CIMD.**

- Sosire autogunoiere
- Înregistrare date specifice la cabina portar (număr, data si ora sosirii, etc.)
- Acces rampa
- Executare manevre descărcare
- Descărcare deșeuri in containere
- Părăsire rampa
- Ieșire
- Sosire transportor container



- Încărcare containere
- Înregistrare date specifice la cabina portar (număr, data si ora plecării, etc.)
- leșire

Nr.	Denumire	Număr poziții
1	stație de transfer Focșani- Golești	8 poziții containere + 2 poziții containere rezerva
2	stație de transfer Adjud	6 poziții containere + 2 poziții containere rezerva
3	stație de transfer Vidra	6 poziții containere + 2 poziții containere rezerva

Tabel 2-5 Descrierea centrelor de colectare a deșeurilor

Pentru deșeurile voluminoase si deșeurii menajere periculoase se vor realiza in cadrul proiectului 6 centre de colectare, doua in Focșani si cate unul in celelalte orașe ale județului.

- Suprafața betonata: aproximativ 1000 m2
- Clădire pentru personal (30 m2)
- Gard: 100-150 metri
- 4 containere pentru depozitarea deșeurilor voluminoase si DEEE
- 1 container pentru depozitarea deșeurilor menajere periculoase

Suprafața stației va fi betonata si va servi ca zona de manipulare si depozitare a deșeurilor in cele 4 containere prevăzute pentru deșeurile voluminoase, respective intr-un container destinat deșeurile periculoase de la populație.

Aceste deșeurii vor fi ridicate si transportate cu camioane pana la operatorii de valorificare sau CMID Haret.

#### Amplasare Centre de colectare a deșeurilor

Nr.	Denumire	Amplasament
1	2 centre de colectare Focșani-Mândrești	Extravilan Focsani T72. P. 373 Suprafața: 2290 m <sup>2</sup> Suprafața proiect CC: 2200 m <sup>2</sup>
2	centru de colectare Adjud	Extravilan Adjud, T72, P473/1, P473/2, 473/3

		Suprafața totală: 30027 m <sup>2</sup> Suprafața proiect CC: aprox 1050 m <sup>2</sup>
3	centru de colectare Mărășești	Intravilan Mărășești T41, P3604
4.	centru de colectare Panciu	Extravilan Oraș Panciu T175, P3773/18 Suprafața totală: 849 m <sup>2</sup>
5	centru de colectare Odobești	Extravilan Odobești T73 Suprafața totală: 1001 m <sup>2</sup>

Tabel 2-6 Amplasare Centre de colectare a deșeurilor

### 2.1.6 Colectarea deșeurilor municipale

Dotările achiziționate prin proiectul SMID în Județul Vrancea pentru colectarea deșeurilor sunt detaliate în tabelele următoare:

Urban		
Denumire	capacitate	număr
	[litri]	[buc]
Container colectare deșeuri reziduale	1100	746
Container colectare deșeuri biodegradabile	240	1,368
Container colectare deșeuri sticla	1500	375
Container colectare deșeuri plastic si metal	1500	955
Container colectare deșeuri hârtie si carton	1500	955

Tabel 2-1 Dotări containere colectare deșeuri municipale urban

Rural		
Denumire	capacitate	număr
	[litri]	[buc]
Container colectare deșeuri reziduale	1100	1,160
Container colectare deșeuri biodegradabile		
Container colectare deșeuri sticla	1500	526
Container colectare deșeuri plastic si metal	1500	525
Container colectare deșeuri hârtie si carton	1500	525

Tabel 2-2 Dotări containere colectare deșeuri municipale rural

Un număr de 597 platforme de colectare pe care se vor amplasa containerele achiziționate în mediul rural cu o suprafața totală de cca 9576 mp.

## 2.2 Situația operatorilor de salubritate existenți

### Colectare. Transport. Transfer

Activitatea de colectare a deșeurilor se efectuează de către companii private, publice sau de către departamente înființate de Administrația Locală, după cum reiese din tabelul de mai jos. În județ activează în total **16 agenți de salubritate**

Nr	Denumire operator
1	CUP Salubritate
2	UPM Adjud
3	ILGO Mărășești
4	Servicii urbane Odobești
5	DUSPI Panciu
6	Servicii ecologice Negrea
7	URBIS
8	Gemina Servexim
9	Ecoderatisal
10	Ditta Porumboiu
11	Tulnicipan Prod
12	Serviciu propriu Câmpuri
13	Serviciu propriu Movilița
14	Serviciu propriu Răcoasa
15	Serviciu propriu Tulnici
16	CL Vizantea Livezi

Tabel 2-3 Operatori de pe raza Județului Vrancea Sursa: PJGD Vrancea

În mediul urban colectarea se face utilizând containere în zona blocurilor și pubele în zona caselor. Colectarea se face zilnic pentru blocurile cu apartamente și săptămânal pentru casele individuale. Pe timpul verii, colectarea din spații precum piețe, restaurante, etc se face și de 2 ori pe zi datorită temperaturilor ridicate și acumularea unor cantități mari de deșeuri organice.

În mediul rural colectarea se face din poarta în poarta în majoritatea comunelor, populația fiind dotată cu pubele, închiriate de primărie sau de operator sau cumpărate de locuitori, de la caz la caz. În majoritatea comunelor funcționează un sistem mixt de saci și pubele. Ridicarea deșeurilor în mediul rural se face o dată pe săptămână.

Vehiculele de transport utilizate sunt în general uzate, acestea fiind fie în proprietatea primăriilor, fie în cea a operatorilor.

## 2.3 Concluzii privind sistemul actual de salubritate și depozitare

### **Localitățile conectate la servicii de salubritate<sup>6</sup>**

Informațiile privind localitățile conectate la servicii de salubritate au fost primite de la ADI Vrancea Curată. Datele primite din această sursă și centralizate de Consultant rezultă că în anul 2019 doar UAT Ciorăști nu are operator, cu toate că declară că are serviciu propriu de salubritate, nu a raportat cantități colectate.

### **Populația conectată la serviciile de salubritate**

- Nu sunt disponibile informații privind populația care efectiv s-a conectat la servicii de salubritate.
- Informațiile disponibile pentru perioada 2015-2017 din Raportul privind starea factorilor de mediu în județul Vrancea, 2017 elaborat de APM Vrancea se referă la gradul de acoperire cu servicii de salubritate, probabil raportat la numărul de locuitori din localitățile care aveau servicii de salubritate și nu la populația care efectiv utilizează acest serviciu.
- ADI Vrancea Curată a transmis date din localitățile care au raportat cantitățile de deșeuri colectate, deci care au servicii de salubritate, rezultând un grad de acoperire raportat la numărul de localități care au serviciu de salubritate de 100% în urban și 99% în rural.

În anul 2019 au prestat servicii de colectare/transport deșeuri municipale un număr de 7 operatori de salubritate, care deservește un număr de 68 UAT-uri UAT Vizantea Livezi a raportat cantități de deșeuri colectate în 2019 de CUP Focșani, dar CUP Focșani are contract de transport cu acest UAT din ianuarie 2020. Presupunem că salubritatea, respectiv colectarea/transportul deșeurilor municipale s-a asigurat în anul 2019 fie de fostul operator, respectiv DITTA PORUMBOIU fie de serviciul din cadrul Primăriei Vizantea Livezi. Dintre cele 73 de UAT-uri ale județului doar UAT Ciorăști, nu a raportat cantități de deșeuri colectate pe perioada de analiză, cu toate că a declarat că a înființat un Serviciu public de interes local Un operator de salubritate nu a mai prestat servicii de salubritate în anul 2019 (S.C. G.I. NONA SERVICE). UAT-urile deservește de acest operator au încheiat contracte de salubritate cu alți operatori autorizați

După concesionarea serviciului de colectare conform cu SMID, numărul operatorilor de salubritate se va reduce (max. 5 operatori pentru colectare/transport până la stațiile de transfer/CMID Haret, după caz).

### **Eliminarea deșeurilor<sup>7</sup>**

În județul Vrancea s-au închis definitiv toate cele 5 depozite neconforme prin implementarea Proiectului SMID. În prezent depozitarea deșeurilor colectate de pe raza județului Vrancea se face în depozite conforme din județele limitrofe, deoarece nu a fost încă concesionat serviciul pentru administrarea CMID Haret, care include și depozitul conform.

**Sistemul de management integrat al deșeurilor în Județul Vrancea nu este operațional pentru nici una dintre componentele acestuia.**

### **Colectarea și transportul deșeurilor menajere reziduale în amestec**

**Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere reziduale în amestec este una de tip mixt - de „colectare la punct fix”, în puncte de colectare și „colectare din poarta în poarta”;**

Compoziția deșeurilor menajere reziduale colectate indică un grad scăzut de colectare separată a deșeurilor reciclabile și implicit transferul și depozitarea acestora în depozite ecologice.

### **Colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile**

Deșeurile biodegradabile generate de utilizatorii casnici de la locuințe individuale din mediul urban și rural sunt colectate în amestec de către operatorii de salubritate și transportate la depozite ecologice.

Nu există date disponibile privind cantitățile de deșeuri biodegradabile colectate

Din datele existente, mai precis din lipsa acestora se poate trage concluzia că, nu este organizată colectarea separată a deșeurilor biodegradabile de la populație, acestea fiind depuse de către generatori ori în recipientele

<sup>6</sup> Sursa: PJGD Județul Vrancea

<sup>7</sup> Sursa: PJGD Județul Vrancea

de colectare a deșeurilor menajere ori abandonate pe spațiul public și colectate de către operatorul de salubritate împreună cu deșeurile stradale.

### **Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici**

Nu exista date disponibile privind cantitățile de deșuri voluminoase colectate

### **Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșuri menajere cu excepția celor cu regim special**

Prin deșuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produși de igienizare, baterii și acumulatorii portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Nu exista date disponibile privind cantitățile de deșuri periculoase din deșuri menajere colectate

### **Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări**

Nu exista date disponibile privind cantitățile de deșuri periculoase din deșuri menajere colectate.

## **3. Descrierea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor**

### **3.1 Locația proiectului**

Locația proiectului este întreg teritoriul județului Vrancea (2 municipii, 3 orașe și 68 comune) împărțit în 5 zone de colectare descrise în capitolul următor.

### **3.2 Zonele de operare**

Pentru o operare eficientă a sistemului integrat de management al deșeurilor, județul Vrancea a fost împărțit în 5 zone de colectare și transport, aferente stațiilor de transfer, respectiv CMID Haret, astfel:

- Zona I -Stația de transfer Adjud: 38 362 locuitori deserviți<sup>8</sup>
- Zona II -Stația de transfer Vidra: 24 716 locuitori deserviți
- Zona III -Stația de transfer Focșani: 124 389 locuitori deserviți
- Zona IV -Stația de transfer Gugești: 41 909 locuitori deserviți
- Zona V-CMID Haret: 44 448 locuitori deserviți

<sup>8</sup> Sursa ADI – UAT-uri din Județul Vrancea

Zonele de transfer in Judetul Vrancea

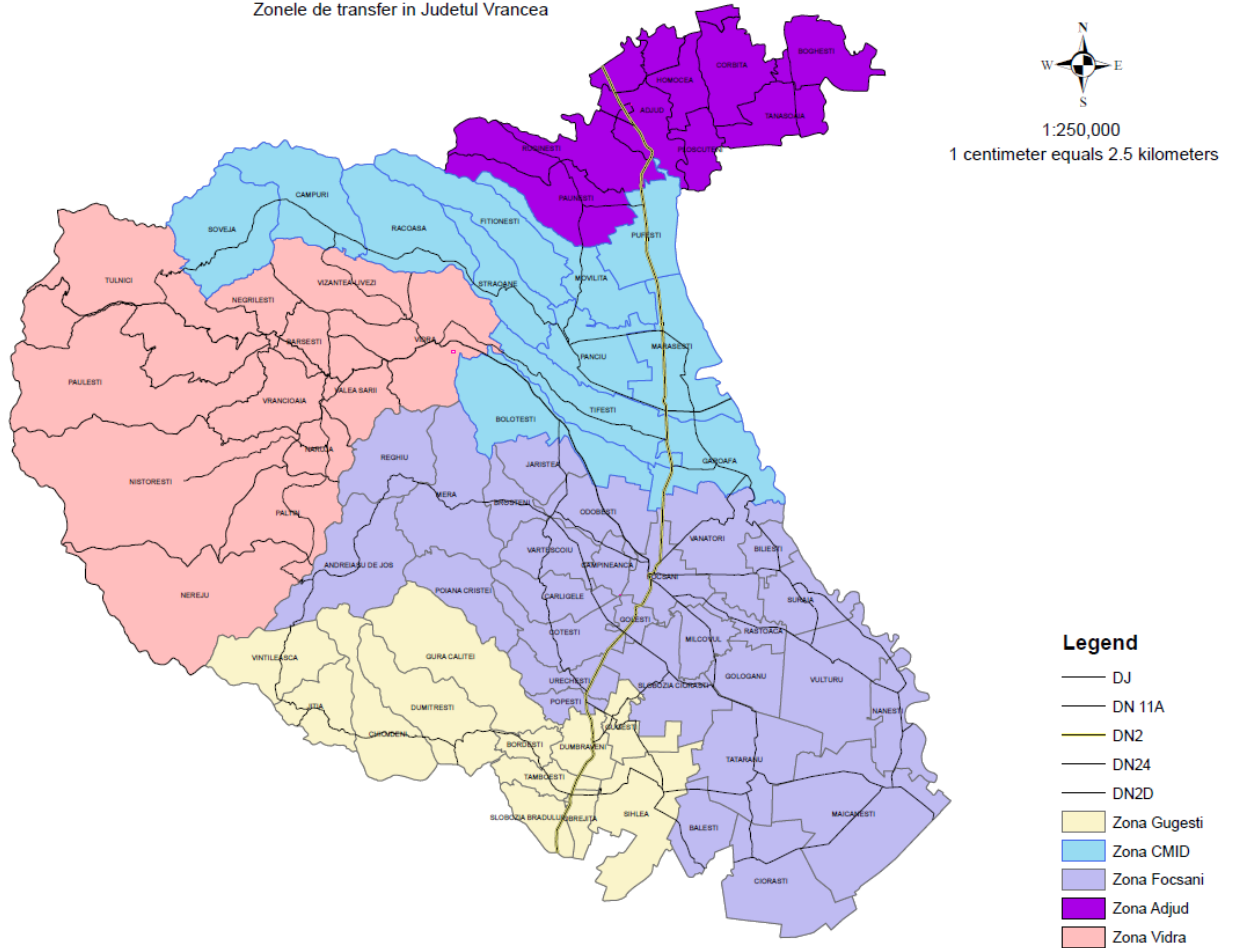


Figura 3-1 Amplasarea CMID Haret și a stațiilor de transfer Focșani ,Adjud, Vidra si Gugești în județul Vrancea

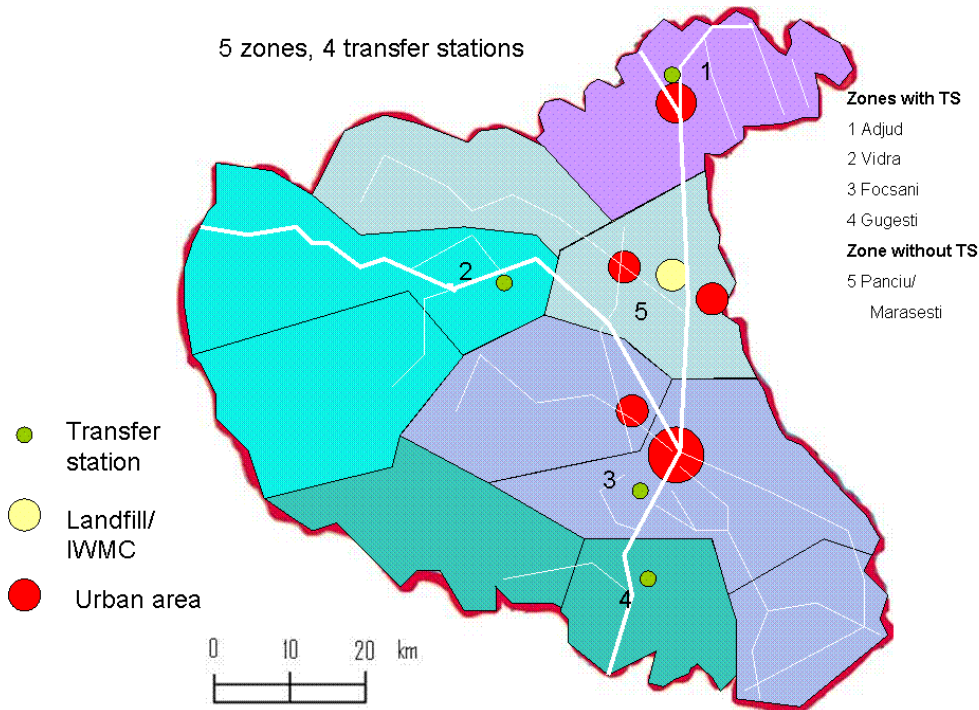


Figura 3-2 **Harta județului Vrancea cu zonele de transfer propuse**

**Zona 1 Adjud**

Zona	Adjud						
	Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	UAT						
	Populație [loc]						
1	<b>ADJUD</b>	15,044	14,910	14,776	14,642	14,508	14,374
2	TANASOIA	3,607	3,575	3,543	3,511	3,478	3,446
3	CORBITA	1,189	1,179	1,168	1,158	1,147	1,136
4	BOGHEȘTI	1,132	1,122	1,112	1,102	1,092	1,082
5	PAUNESTI	5,793	5,742	5,690	5,639	5,587	5,535
6	RUGINEȘTI	3,271	3,242	3,213	3,183	3,154	3,125
7	HOMOCEA	5,848	5,796	5,744	5,692	5,640	5,588
8	PLOSCUTENI	2,478	2,456	2,434	2,412	2,390	2,368
	Total Urban	15,044	14,910	14,776	14,642	14,508	14,374
	Total Rural	23,318	23,111	22,903	22,695	22,488	22,280
	Total	38,362	38,021	37,679	37,338	36,996	36,654

**Zona 2 Vidra**

Studiu de oportunitate/fundamentare

Zona	Vidra						
	Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	UAT						
Nr.	Populatie [loc]						
1	VIZANTEA-LIVEZI	2,582	2,559	2,536	2,513	2,490	2,467
2	VIDRA	2,676	2,652	2,629	2,605	2,581	2,557
3	NARUJA	1,388	1,375	1,363	1,351	1,338	1,326
4	VALEA Sarii	1,685	1,670	1,655	1,640	1,625	1,610
5	NEREJU	803	796	789	781	774	767
6	NISTORESTI	1,090	1,081	1,071	1,061	1,051	1,042
7	PALTIN	1,445	1,432	1,419	1,407	1,394	1,381
8	VRANCIOAIA	1,219	1,208	1,197	1,187	1,176	1,165
9	TULNICI	3,735	3,701	3,668	3,635	3,602	3,568
10	NEGRILESTI	4,212	4,175	4,137	4,100	4,062	4,025
11	PAULESTI	1,021	1,012	1,003	994	985	975
12	BARSESTI	1,586	1,572	1,558	1,544	1,529	1,515
13	Spulber	1,274	1,262	1,251	1,240	1,228	1,217
	Total Urban	-	-	-	-	-	-
	Total Rural	24,716	24,496	24,276	24,056	23,836	23,615
	Total	24,716	24,496	24,276	24,056	23,836	23,615



Studiu de oportunitate/fundamentare

Zona	Focsani						
		8	9	10	11	12	13
	Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	UAT						
Nr.	Populatie [loc]						
1	COTESTI	4,728	4,686	4,644	4,602	4,559	4,517
2	BROSTENI	1,784	1,768	1,752	1,736	1,721	1,705
3	VANATORI	6,987	6,925	6,862	6,800	6,738	6,676
4	GOLOGANU	2,325	2,305	2,284	2,263	2,242	2,222
5	BILIESTI	882	874	866	859	851	843
6	URECHESTI	2,043	2,025	2,006	1,988	1,970	1,952
7	MERA	2,577	2,554	2,531	2,508	2,485	2,462
8	REGHIU	2,021	2,003	1,985	1,967	1,949	1,931
9	ANDREIASU DE JOS	1,289	1,277	1,266	1,254	1,243	1,231
10	<b>FOCSANI</b>	<b>48,929</b>	<b>48,494</b>	<b>48,058</b>	<b>47,622</b>	<b>47,186</b>	<b>46,751</b>
11	CARLIGELE	3,348	3,318	3,289	3,259	3,229	3,199
12	CAMPINEANCA	2,331	2,310	2,290	2,269	2,248	2,227
13	GOLESTI	3,534	3,502	3,471	3,439	3,408	3,376
14	JARISTEA	2,176	2,156	2,137	2,118	2,098	2,079
15	<b>ODOBESTI</b>	<b>9,893</b>	<b>9,805</b>	<b>9,717</b>	<b>9,629</b>	<b>9,540</b>	<b>9,452</b>
16	POIANA CRISTEI	1,799	1,783	1,767	1,751	1,735	1,719
17	VARTESCOIU	1,709	1,694	1,678	1,663	1,648	1,633
18	BALESTI	1,388	1,375	1,363	1,351	1,338	1,326
19	TATARANU	2,874	2,849	2,823	2,798	2,772	2,746
20	MILCOVUL	3,023	2,996	2,969	2,942	2,915	2,888
21	SLOBOZIA CIORASTI	1,675	1,660	1,645	1,630	1,615	1,601
22	CIORASTI	1,784	1,768	1,752	1,736	1,721	1,705
23	SURAI	446	442	438	434	430	426
24	POPESTI	2,504	2,481	2,459	2,437	2,415	2,392
25	MAICANESTI	3,792	3,758	3,725	3,691	3,657	3,623
26	NANESTI	1,437	1,424	1,412	1,399	1,386	1,373
27	VULTURU	5,055	5,010	4,965	4,920	4,875	4,830
28	RASTOACA	2,057	2,038	2,020	2,002	1,983	1,965
	Total Urban	58,822	58,298	57,774	57,251	56,727	56,203
	Total Rural	65,567	64,983	64,399	63,816	63,232	62,648
	Total	124,389	123,282	122,174	121,066	119,959	118,851

Zona	Gugesti						
	Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	UAT						
	Populatie [loc]						
1	JITIA	1,477	1,464	1,451	1,437	1,424	1,411
2	CHIOJDENI	4,554	4,514	4,473	4,433	4,392	4,352
3	VINTILEASCA	3,358	3,328	3,298	3,268	3,238	3,209
4	DUMITRESTI	3,608	3,576	3,544	3,511	3,479	3,447
5	TAMBOESTI	1,291	1,279	1,268	1,256	1,245	1,233
6	OBREJITA	1,119	1,109	1,099	1,089	1,079	1,069
7	SIHLEA	5,105	5,059	5,014	4,968	4,923	4,877
8	DUMBRAVENI	2,945	2,919	2,892	2,866	2,840	2,814
9	BORDESTI	1,189	1,179	1,168	1,158	1,147	1,136
10	GURA CALITEI	1,685	1,670	1,655	1,640	1,625	1,610
11	GUGESTI	2,222	2,202	2,183	2,163	2,143	2,123
12	SLOBOZIA BRADULUI	8,425	8,350	8,275	8,200	8,125	8,050
	Total Urban	-	-	-	-	-	-
	Total Rural	36,978	36,648	36,319	35,990	35,661	35,331
	Total	36,978	36,648	36,319	35,990	35,661	35,331

## Zona 5 CMID Haret

Zona	CMID						
	Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	UAT						
	Populatie [loc]						
1	CAMPURI	2,721	2,697	2,672	2,648	2,624	2,600
2	FITIONESTI	2,227	2,207	2,188	2,168	2,148	2,128
3	RACOASA	2,111	2,092	2,074	2,055	2,036	2,017
4	MOVILITA	3,439	3,409	3,378	3,347	3,317	3,286
5	GAROAGA	3,947	3,912	3,877	3,841	3,806	3,771
6	TIFESTI	4,126	4,090	4,053	4,016	3,979	3,943
7	<b>MARASESTI</b>	9,714	9,627	9,540	9,454	9,367	9,281
8	STRAOANE	2,577	2,554	2,531	2,508	2,485	2,462
9	<b>PANCIU</b>	5,860	5,808	5,755	5,703	5,651	5,599
10	BOLOTRESTI	3,965	3,929	3,894	3,859	3,823	3,788
11	PUFESTI	2,342	2,321	2,300	2,280	2,259	2,238
12	SOVEJA	1,419	1,407	1,394	1,381	1,369	1,356
	Total Urban	15,573	15,435	15,296	15,157	15,019	14,880
	Total Rural	28,875	28,618	28,361	28,104	27,846	27,589
	Total	44,448	44,052	43,657	43,261	42,865	42,469

Conform datelor INSEE Populația rezidentă a Județului Vrancea este prezentată în tabelul următor:

Populație rezidentă	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020 <sup>9</sup>
<b>Total</b>	<b>330937</b>	<b>328057</b>	<b>324437</b>	320723	317419
Urban	119911	118455	117475	116356	116347
Rural	211026	209602	206962	204367	201072

Tabel 3-1 Populație rezidentă conform INSSE Tempo Online

Cantități de deșeuri municipale generate in perioada 2015- 2019<sup>10</sup>

Conform celor mai recente date ale APM Vrancea, cantitatea de deșeuri municipale generate rezultate din rapoartele operatorilor de salubritate și estimările pentru populația nedeservită de operatori. Cantitatea de deșeuri municipale necolectate de la populație s-a redus ca urmare a creșterii gradului de acoperire cu servicii de salubritate.

Nr.	Tipuri de deșeuri	Cod	Cantitate de deșeuri municipale [t/an]				
			2015	2016	2017	2018	2019
1	<b>Deșeuri menajere si similare colectate in amestec si separat din care:</b>	20.03.01	33,310	34,076	38,860	39,066	42,054
	Deșeuri menajere colectate in amestec de la populație	20.03.01			26,436	25,891	32,478
	Deșeuri menajere colectate in amestec de la agenți economici	20.03.01	31,128	32,008	1,077	11,941	819
	Deșeuri colectate separat de la populație	20.01					1,096
		15.01					
	Deșeuri colectate separat de la agenți economici	20.01	2,182	2,068	1,654	1,234	
		15.01					290
2	Deșeuri din piețe	20.03.02					571
3	Deșeuri din parcuri si grădini	20.02	1,347	2,519	1,990	2,904	983
4	deșeuri stradale	20.03.03					1,350
5	Ambalaje din menajere colectate de alți operatori						278

<sup>9</sup> Date provizorii

<sup>10</sup> Sursa: PJGD Vrancea

Nr.	Tipuri de deșeuri	Cod	Cantitate de deșeuri municipale [t/an]				
			2015	2016	2017	2018	2019
6	deșeuri menajere si similare generate si necolectate		10,034	9,173	7,162	8,873	20,089
	Total deșeuri municipale generate		44,691	45,768	48,012	50,843	65,325
	Deșeuri din construcții si desființări		7,225	7,340	8,120	9,340	3,100
	<b>Total deșeuri generate</b>		<b>51,916</b>	<b>53,108</b>	<b>56,132</b>	<b>60,183</b>	<b>68,425</b>

Tabel 3-2 **Deșeuri generate si colectate in perioada 2015-2019<sup>11</sup>**

Cantitățile de deșeuri reciclabile colectate in anul 2019 sunt prezentate in tabelul următor:

Deșeuri reciclabile colectate separat de operatori de salubritate: 1.386 *tone*

- *urban 1.085 tone*
- *rural 302 tone*

deșeuri din ambalaje din deșeuri menajere colectate de alți operatori 278 *tone*

### 3.3 Cantități de deșeuri estimate a fi gestionate prin SMID

Prevederile Studiului de Fezabilitate din cadrul Proiectului “Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în județul Vrancea” respectiv datele referitoare la cantitățile de deșeuri ce urmează a fi gestionate au fost calculate având la bază premise valabile la acea data, cu privire la populație, indice de generare al deșeurilor, ținte și obiective privind reciclarea deșeurilor.

Ca urmare, s-a procedat la elaborarea unor noi proiecții a cantităților de deșeuri care vor fi gestionate în cadrul viitorului/viitoarelor contracte de delegare a serviciului de salubritate, plecând de la următoarele premise:

- Aprobarea Planului Județean de gestiune a deșeurilor
- Utilizarea prognozelor privind populația in conformitate cu datele Institutului național de statistica
- Corelarea datelor din Studiul de Fezabilitate si a Aplicației de finanțare cu obiectivele si țintele impuse de legislația in vigoare
- Actualizarea cadrului legislativ aplicabil

#### 3.3.1 Proiecția populației

Proiecția populației la nivelul județului Vrancea s-a realizat separat pentru mediul urban și mediul rural, pe scenariul mediu elaborat de INS în 2017 “Proiectarea populației României, în profil teritorial, la orizontul anului 2060”

Județ	2015	2020	2030	2040	2050	2060
<b>Vrancea</b>	332,536	316,514	289,062	263,410	240,081	221,140

<sup>11</sup> Conform PJGD Jud. Vrancea

Tabel 3-3 Proiecția populației la orizontul 2060 Sursa INSSE

### 3.3.2 Compoziția deșeurilor

Compoziția deșeurilor conform PJGD este următoarea:

Compoziție [%]								
Deșeuri menajere si similare								
URBAN	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Hârtie si carton	12.10	12.38	12.67	12.95	14.80	14.80	14.80	14.80
Plastic	11.30	11.12	10.93	10.75	8.80	8.80	8.80	8.80
Metal	2.40	2.65	2.90	3.15	3.50	3.50	3.50	3.50
deșeuri compozite	1.00	1.07	1.13	1.20	2.00	2.00	2.00	2.00
Sticla	5.30	5.23	5.17	5.10	5.10	5.10	5.10	5.10
Lemn	2.60	2.62	2.63	2.65	2.67	2.68	2.70	2.70
Biodeșeuri	54.00	53.67	53.33	53.00	52.67	52.33	52.00	52.00
Textile	1.10	1.10	1.10	1.10	1.10	1.10	1.10	1.10
Deșeuri voluminoase	2.40	3.75	3.80	3.85	3.90	3.95	4.00	4.00
Deșeuri periculoase	1.30	1.31	1.32	1.33	1.33	1.34	1.35	1.35
Deșeuri inerte	1.10	1.10	1.10	1.10	1.10	1.10	1.10	1.10
Altele	3.30	1.83	1.69	1.52	0.66	0.87	1.05	1.05
Deșeuri de mici dimensiuni	2.10	2.17	2.23	2.30	2.37	2.43	2.50	2.50

Tabel 3-4 Compoziția deșeurilor Sursa PJGD Vrancea

Compoziție [%]								
Deșeuri menajere si similare								
RURAL	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Hârtie si carton	12.40	12.52	12.64	12.76	14.60	14.60	14.60	14.60
Plastic	11.40	11.13	10.85	10.58	8.00	8.00	8.00	8.00
Metal	1.50	1.75	2.00	2.25	2.80	2.80	2.80	2.80
deșeuri compozite	0.00	0.25	0.50	0.75	1.00	1.00	1.00	1.00
Sticla	4.50	4.33	4.17	4.00	4.50	4.50	4.50	4.50
Lemn	2.30	2.39	2.48	2.57	2.65	2.74	2.83	2.83
Biodeșeuri	56.00	55.72	55.43	55.15	54.87	54.58	54.30	54.30
Textile	0.80	0.87	0.87	0.87	0.87	0.87	0.87	0.87
Deșeuri voluminoase	1.90	3.01	3.03	3.05	3.07	3.09	3.11	3.11
Deșeuri periculoase	0.00	0.69	0.70	0.72	0.74	0.75	0.77	0.77
Deșeuri inerte	1.50	1.43	1.37	1.30	1.23	1.17	1.10	1.10
Altele	5.00	3.30	3.43	3.55	3.30	3.62	3.92	3.92
Deșeuri de mici dimensiuni	2.70	2.61	2.53	2.45	2.37	2.28	2.20	2.20

Tabel 3-5 Compoziția deșeurilor din mediul Rural, Sursa PJGD Vrancea

### 3.3.3 Cantități de deșuri generate

Total deșuri generate	[t/an]	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Hârtie și carton		7,853	7,918	7,790	8,727	8,575	8,292
Plastic		7,029	6,829	6,483	5,077	4,987	4,827
Metal		1,429	1,570	1,671	1,894	1,860	1,800
deșuri compozite		436	520	593	905	886	859
Sticla		3,053	2,963	2,805	2,883	2,831	2,740
Lemn		1,599	1,613	1,592	1,592	1,590	1,566
Biodeșuri		35,803	35,317	34,051	33,313	32,582	31,378
Textile		619	614	595	584	573	554
Deșuri voluminoase		2,110	2,114	2,069	2,052	2,035	1,989
Deșuri periculoase		638	639	628	621	614	603
Deșuri inerte		903	881	837	807	780	741
Altele		1,628	1,602	1,523	1,160	1,295	1,375
Deșuri de mici dimensiuni		1,462	1,448	1,403	1,381	1,352	1,309
<b>Total deșuri generate</b>		<b>64,564</b>	<b>64,029</b>	<b>62,041</b>	<b>60,996</b>	<b>59,961</b>	<b>58,034</b>

Tabel 3-6 Total cantități de deșuri generate în Județul Vrancea – Estimări conform indicilor din PJGD Vrancea

### 3.3.4 Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor

Nr. crt	Obiectiv	Ținte	Justificare	Termen
<b>I. Obiective tehnice</b>				
<b>A. Deșuri municipale (nepericuloase și periculoase)</b>				
1.	Toată populația județului, atât din mediul urban cât și din mediul rural, este conectată la serviciul de salubritate	Gradul de acoperire cu serviciu de salubritate 100%	Pentru implementarea unui sistem eficient de gestionare a deșeurilor municipale este necesar ca toată populația să beneficieze de serviciu de salubritate	2020
2.	Colectarea separată a fracțiilor reciclabile din deșuri menajere	Colectarea separată cel puțin pentru următoarele categorii de deșuri: hârtie și carton, metal și plastic și sticlă	Această țintă asigură conformarea cu cerințele naționale și europene în vigoare (Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare) ale Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile	Permanent începând cu 2016
		40%		2019
		50%		2020
		60%		2021
		70%		2022
	Colectarea separată a textilelor	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei	1.01.2025	

Nr. crt	Obiectiv	Ținte	Justificare	Termen
			2008/98/CE privind deșeurile	
3.	Creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor	minim 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere și similare	Această țintă asigură conformarea cu cerințele naționale și europene în vigoare (Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, în PNGD, precum și în Directiva (UE) 2008/98/CE privind deșeurile)	31.12.2020
		minim 50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generată (Metoda 2 de calcul) <sup>12</sup>		2025
		minim 55% din greutatea totală a deșeurilor menajere și similare generate (Metoda 4 calcul) <sup>1</sup>	Această țintă este stabilită pe baza prevederilor Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile	2030
		minim 60% din greutatea totală a deșeurilor menajere și similare generate (Metoda 4 calcul) <sup>1</sup>		2035
4.	Colectarea separată sau reciclarea la sursă a bio-deșeurilor (compostare individuală sau colectare separată)		Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile	31.12.2023
5.	Încurajarea utilizării în agricultură a materialelor rezultate de la tratarea biodeșeurilor (compostare și digestie anaerobă)		Creșterea capacităților de tratare a biodeșeurilor impune asigurarea utilizării în agricultură a materialului rezultat în urma tratării (compost, digestat), cu respectarea prevederilor legislației în vigoare	Permanent
6.	Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare	<b>Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile</b>	Obiectiv stabilit conform HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor precum și conform PNGD	2025

<sup>12</sup> Metodele de calcul ale țintelor (Metoda 2, respectiv Metoda 4) sunt cele prevăzute în Decizia Comisiei Europene 753/2011 de stabilirea a normelor și metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile

Nr. crt	Obiectiv	Ținte	Justificare	Termen
		<b>tehnic (în Stații de sortare, Stații de compostare, TMB etc.)</b>		
7.	Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme	Depozitarea deșeurilor se va face numai în depozite conforme și autorizate pe raza județului Vrancea	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile HG nr. 349/2005	Din iulie 2017 Permanent
8.	Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale	15 % din cantitatea totală de deșeuri municipale valorificată energetic	Acest obiectiv este prevăzut în Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor și în PNGD	2025
9.	Reducerea cantității de deșeuri municipale depozitate	Reducerea cu 42% a cantității de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubritate	Această țintă asigură conformarea cu cerințele naționale în vigoare (OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare)	2019
		<b>Reducerea cu 60% a cantității de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubritate</b>		2020
		Reducerea la 25% sau mai puțin din totalul deșeurilor municipale generate (în greutate)		2035
		Reducerea la 10% sau mai puțin din totalul deșeurilor municipale generate (în greutate)		2040
10.	Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate	<b>La 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995</b>	Această țintă este stabilită prin HG 349/2005 privind depozitarea, prin transpunerea Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri. România a obținut o derogare pentru îndeplinirea acestui obiectiv în anul 2020  Acest obiectiv este prevăzut în PNGD	2020
11.	Asigurarea capacității de depozitare a întregii cantități de deșeuri care		Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile HG nr. 349/2005 și conform	Permanent



Nr. crt	Obiectiv	Ținte	Justificare	Termen
	nu poate fi valorificată		PNGD	
12.	Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere	Colectarea separată a fracțiunilor de deșeuri periculoase care provin din gospodării, pentru a asigura tratarea acestora și pentru a garanta că nu contaminează alte fluxuri de deșeuri municipale	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile  Deficiență identificată în analiza situației actuale	Până la 1.01.2025
13.	Colectarea separată (atât de la populație cât și de la operatorii economici) și valorificarea corespunzătoare a uleiurilor uzate alimentare	Colectarea separată a uleiurilor uzate alimentare pentru a asigura tratarea acestora și pentru a garanta că nu contaminează alte fluxuri de deșeuri municipale	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile  Deficiență identificată în analiza situației actuale	Permanent
14.	Colectarea separată, pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare a deșeurilor voluminoase		Deficiență identificată în analiza situației actuale	Permanent
<b>B. Deșeuri de echipamente electrice și electronice</b>				
1.	Creșterea ratei de colectare separată a DEEE	45%	Aceste obiective sunt în conformitate cu prevederile OUG nr. 5/2015, cu modificările și completările ulterioare și PNGD	2019-2020
		65%		Începând cu 2021
<b>C. Deșeuri din construcții și desființări</b>				
1.	Creșterea gradului de reutilizare și reciclare a deșeurilor din construcții și desființări (în sarcina persoanelor juridice pe numele cărora sunt emise autorizații de construire/	Eșalonat, după cum urmează:  Minimum 55% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Legii 211/2011 privind deșeurile, cu modificările și completările ulterioare	2019

Nr. crt	Obiectiv	Ținte	Justificare	Termen
	desființare)	Minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții		2020
<b>II. Obiective instituționale și organizatorice</b>				
1.	Creșterea capacității instituționale atât a autorității de mediu, cât și a autorităților locale și ADI din domeniul deșeurilor		Deficiență identificată în analiza situației actuale	Începând cu 2019
2.	Intensificarea controlului privind modul de desfășurare a activităților de gestionare a deșeurilor municipale atât din punct de vedere al respectării prevederilor legale cât și din punct de vedere al respectării prevederilor din autorizațiile de mediu		Deficiență identificată în analiza situației actuale	Permanent
3.	Implementarea instrumentului economic " <i>plătește pentru cât arunci</i> "	Acest instrument se va baza pe cel puțin unul dintre următoarele elemente: (i) volum; (ii) frecvență de colectare; (iii) greutate; (iv) saci de colectare personalizați	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Legii 211/2011 privind deșeurile, cu modificările și completările ulterioare	Începând cu 2019
4.	Informarea și conștientizarea populației		Deficiență identificată în analiza situației actuale	Permanent
<b>Obiective privind raportarea</b>				
1.	Determinarea periodică, prin analize, a principalilor indicatori privind deșeurile municipale (indicatori		Deficiență identificată în analiza situației actuale	Permanent

Nr. crt	Obiectiv	Ținte	Justificare	Termen
	de generare și compoziție pentru fiecare tip de deșeurii municipale) precum și centralizarea rezultatelor la nivel județean			
2.	Implementarea unor metode eficiente de colectare și centralizare a datelor și raportărilor provenind de la toți operatorii implicați în activități de gestionare a deșeurilor		Deficiență identificată în analiza situației actuale.	Permanent

Tabel 3-1 Țintele naționale privind managementul deșeurilor – Sursa: PNGD

### 3.3.5 Cantități de deșuri municipale generate estimări pentru zonele de colectare din județul Vrancea

	Cantitati deseuri zona Focsani						
Zona	Focsani						
Anul	Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
0	UAT						
Nr.	[t/an]						
1	COTESTI	483.19	478.89	457.64	453.49	449.34	445.19
2	BROSTENI	182.34	180.71	172.69	171.13	169.56	168.00
3	VANATORI	714.05	707.69	676.29	670.15	664.02	657.89
4	GOLOGANU	237.64	235.53	225.08	223.04	221.00	218.95
5	BILIEȘTI	90.16	89.35	85.39	84.61	83.84	83.06
6	URECHEȘTI	208.78	206.92	197.73	195.94	194.15	192.36
7	MERA	263.37	261.03	249.45	247.18	244.92	242.66
8	REGHIU	206.55	204.71	195.62	193.85	192.08	190.30
9	ANDREIASU DE JOS	131.69	130.51	124.72	123.59	122.46	121.33
10	<b>FOCSANI</b>	<b>11,072.70</b>	<b>10,797.09</b>	<b>10,524.64</b>	<b>10,429.22</b>	<b>10,333.80</b>	<b>10,238.38</b>
11	CARLIGELE	342.18	339.14	324.09	321.15	318.21	315.27
12	CAMPINEANCA	238.25	236.13	225.65	223.61	221.56	219.51
13	GOLEȘTI	361.13	357.91	342.03	338.93	335.83	332.73
14	JARISTEA	222.35	220.37	210.59	208.68	206.77	204.86
15	<b>ODOBESTI</b>	<b>2,238.76</b>	<b>2,183.04</b>	<b>2,127.95</b>	<b>2,108.66</b>	<b>2,089.37</b>	<b>2,070.08</b>
16	POIANA CRISTEI	183.86	182.22	174.13	172.55	170.97	169.40
17	VARTESCOIU	174.64	173.08	165.40	163.90	162.40	160.90
18	BALEȘTI	141.82	140.55	134.32	133.10	131.88	130.66
19	TATARANU	293.76	291.15	278.23	275.71	273.18	270.66
20	MILCOVUL	308.96	306.21	292.62	289.97	287.31	284.66
21	SLOBOZIA CIORASTI	171.19	169.67	162.14	160.67	159.20	157.73
22	CIORASTI	182.34	180.71	172.69	171.13	169.56	168.00
23	SURAI	45.58	45.18	43.17	42.78	42.39	42.00
24	POPEȘTI	255.88	253.60	242.35	240.15	237.95	235.75
25	MAICANESTI	387.57	384.11	367.07	363.74	360.41	357.08
26	NANESTI	146.88	145.57	139.11	137.85	136.59	135.33
27	VULTURU	516.62	512.02	489.30	484.86	480.42	475.99
28	RASTOACA	210.19	208.32	199.08	197.27	195.47	193.66
ZF	Total Urban	13,311	12,980	12,653	12,538	12,423	12,308
ZF	Total Rural	6,701	6,641	6,347	6,289	6,231	6,174
	Total	20,012	19,621	18,999	18,827	18,655	18,482

	Cantitati deseuri zona CMID						
Zona	CMID						
Anul	Anul						
	UAT						
	[t/an]						
1	CAMPURI	278.06	275.59	263.36	260.97	258.58	256.19
2	FITIONESTI	227.62	225.59	215.58	213.62	211.67	209.72
3	RACOASA	215.76	213.84	204.35	202.50	200.65	198.80
4	MOVILITA	351.50	348.37	332.91	329.90	326.88	323.86
5	GAROAGA	403.37	399.78	382.04	378.57	375.11	371.64
6	TIFESTI	421.70	417.95	399.40	395.78	392.16	388.54
7	<b>MARASEȘTI</b>	<b>2,198.17</b>	<b>2,143.45</b>	<b>2,089.36</b>	<b>2,070.42</b>	<b>2,051.48</b>	<b>2,032.54</b>
8	STRAOANE	263.37	261.03	249.45	247.18	244.92	242.66
9	<b>PANCIU</b>	<b>1,326.08</b>	<b>1,293.07</b>	<b>1,260.44</b>	<b>1,249.01</b>	<b>1,237.59</b>	<b>1,226.16</b>
10	BOLOTESI	405.19	401.58	383.76	380.28	376.80	373.32
11	PUFESTI	239.37	237.24	226.71	224.65	222.60	220.54
12	SOVEJA	145.06	143.77	137.39	136.14	134.90	133.65
ZC	Total Urban	3524.24	3436.52	3349.81	3319.44	3289.06	3258.69
ZC	Total Rural	2951.01	2924.73	2794.94	2769.60	2744.26	2718.92
	Total	6475.25	6361.26	6144.75	6089.04	6033.33	5977.62

Studiu de oportunitate/fundamentare

	Cantitati deseuri zona Adjud						
Zona	Adjud						
Anul	2023	2024	2025	2026	2023	2024	
UAT							
Populatie [loc]							
1	ADJUD	3,404.46	3,319.73	3,235.96	3,206.62	3,177.28	3,147.94
2	TANASOAI	368.62	365.34	349.13	345.96	342.80	339.63
3	CORBITA	121.56	120.48	115.13	114.08	113.04	112.00
4	BOGHESTI	115.68	114.65	109.56	108.57	107.58	106.58
5	PAUNESTI	592.09	586.81	560.77	555.69	550.60	545.52
6	RUGINESTI	334.28	331.31	316.60	313.73	310.86	307.99
7	HOMOCEA	597.66	592.34	566.05	560.92	555.79	550.65
8	PLOSCUTENI	253.24	250.99	239.85	237.68	235.50	233.33
ZA	Total Urban	3404.46	3319.73	3235.96	3206.62	3177.28	3147.94
ZA	Total Rural	2383.14	2361.91	2257.10	2236.64	2216.17	2195.71

	Cantitati deseuri zona Gugesti						
Zona	Gugesti						
Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
UAT							
[t/an]							
1	JITIA	150.93	149.59	142.95	141.66	140.36	139.06
2	CHIOJDENI	465.46	461.32	440.85	436.85	432.85	428.86
3	VINTILEASCA	343.20	340.14	325.05	322.10	319.15	316.21
4	DUMITRESTI	368.72	365.44	349.22	346.06	342.89	339.73
5	TAMBOESTI	131.89	130.72	124.91	123.78	122.65	121.52
6	OBREJITA	114.37	113.35	108.32	107.33	106.35	105.37
7	SIHLEA	521.68	517.04	494.09	489.61	485.13	480.66
8	DUMBRAVENI	300.96	298.28	285.04	282.46	279.87	277.29
9	BORDESTI	121.56	120.48	115.13	114.08	113.04	112.00
10	GURA CALITEI	172.21	170.67	163.10	161.62	160.14	158.66
11	GUGESTI	227.11	225.09	215.10	213.15	211.20	209.25
12	SLOBOZIA BRADULUI	861.03	853.37	815.50	808.10	800.71	793.31
ZG	Total Urban	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ZG	Total Rural	3779.12	3745.47	3579.26	3546.81	3514.36	3481.90
	Total	3779.12	3745.47	3579.26	3546.81	3514.36	3481.90

Studiu de oportunitate/fundamentare

	Cantitati deseuri zona Vidra						
Zona	Vidra						
		0					
Anul	Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	UAT						
	Populatie [loc]						
1	VIZANTEA-LIVEZI	263.88	261.53	249.93	247.66	245.39	243.13
2	VIDRA	273.50	271.07	259.04	256.69	254.34	251.99
3	NARUJA	141.82	140.55	134.32	133.10	131.88	130.66
4	VALEA SARII	172.21	170.67	163.10	161.62	160.14	158.66
5	NEREJU	82.05	81.32	77.71	77.01	76.30	75.60
6	NISTORESTI	111.43	110.44	105.53	104.58	103.62	102.66
7	PALTIN	147.69	146.38	139.88	138.61	137.35	136.08
8	VRANCIOAIA	124.60	123.49	118.01	116.94	115.87	114.80
9	TULNICI	381.69	378.29	361.50	358.23	354.95	351.67
10	NEGRILESTI	430.52	426.68	407.75	404.05	400.35	396.66
11	PAULESTI	104.34	103.41	98.82	97.92	97.03	96.13
12	BARSESTI	162.08	160.63	153.51	152.11	150.72	149.33
13	Spulber	130.17	129.01	123.28	122.17	121.05	119.93
ZV	Total Urban	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ZV	Total Rural	2525.97	2503.47	2392.38	2370.69	2349.00	2327.31
	Total	2525.97	2503.47	2392.38	2370.69	2349.00	2327.31

## 4. Fezabilitatea tehnică a delegării

### 4.1 Descrierea activității de operare a infrastructurii de gestionare a deșeurilor vizate de prezentul studiu

**Activitățile Serviciului** care, conform Legii 101/2006, fac obiectul delegării de gestiune urmărite în prezentul Studiu de Oportunitate sunt cele de

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

Detalierea activităților propuse spre delegare este:

- a) **Colectarea regulata a deșeurilor reziduale de pe platformele de colectare din aria de deservire** – (fiecare zona), în baza unui program - Programul Activității A, parte a Programului de Execuție a Serviciului
- b) Colectarea regulata a deșeurilor reziduale de la utilizatorii casnici in sistem „din poarta in poarta”, utilizatori locuind în case/locuința/gospodarii individuale în aria de deservire - în baza unui program - Programul Activității B, parte a Programului de Execuție a Serviciului;
- c) Colectarea selectiva regulata a deșeurilor reciclabile separate la sursa, de pe platformele de colectare în baza unui program minimal - Programul Activității C, parte a Programului de Execuție a Serviciului;
- d) Colectarea selectiva regulata a deșeurilor reciclabile separate la sursa, de la utilizatorii casnici in sistem „din poarta in poarta”, utilizatori locuind în case/locuințe/gospodarii individuale în aria de deservire în baza unui program minimal - Programul Activității D, parte a Programului de Execuție a Serviciului;
- e) Colectarea selectiva regulata a deșeurilor biodegradabile separate la sursa, de la utilizatorii casnici in sistem „din poarta in poarta”, utilizatori locuind în case/locuințe/gospodarii individuale in mediul urban în aria de deservire - în baza unui program minimal - Programul Activității E, parte a Programului de Execuție a Serviciului;
- f) Colectarea regulata a deșeurilor similare deșeurilor menajere reziduale provenind de la utilizatorii non-casnici cu puncte proprii de colectare, aflate în aria de deservire, în baza unui program - Programul Activității F, parte a Programului de Execuție a Serviciului; In perioada de mobilizare Operatorul delegat va stabilit de comun acord cu fiecare entitate în cauza programul detaliat al colectării fracțiilor de deșeuri;
- g) Colectarea selectiva a deșeurilor reciclabile separate la sursa de către utilizatorii non-casnici în containerele amplasate în punctele proprii de colectare în baza unui program -Programul Activității G, parte a Programului de Execuție a Serviciului; In perioada de mobilizare Operatorul delegat va stabilit de comun acord cu fiecare entitate în cauza programul detaliat al colectării fracțiilor de deșeuri
- h) Colectarea selectiva a deșeurilor biodegradabile separate la sursa de către utilizatorii non-casnici în containerele amplasate în punctele proprii de colectare în baza unui program - Programul Activității H, parte a Programului de Execuție a Serviciului; In perioada de mobilizare Operatorul delegat va stabilit de comun acord cu fiecare entitate în cauza programul detaliat al colectării fracțiilor de deșeuri;
- i) Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase (mobile, saltele, etc.) prin campanii trimestriale, în baza unui program - Programul Activității I, parte a Programului de Execuție a Serviciului;

- j) Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, prin campanii trimestriale, în baza unui program - Programul Activității J, parte a Programului de Execuție a Serviciului;
- k) Colectări ocazionale și servicii suplimentare
- l) Transportarea deșeurilor colectate de la generatorii casnici și non casnici, în funcție de natura lor (reziduale, reciclabile, biodegradabile etc.) după caz, la Stațiile de transfer sau Centrul management integrat al deșeurilor Haret; Frațiile reciclabile și biodegradabile se transporta direct la CMID Haret din toate zonele de colectare;
- m) Recepția, cântărirea și înregistrarea la intrarea în Stații de transfer sau CMID a deșeurilor reziduale și a deșeurilor colectate selectiv din aria de deservire;
- n) Exploatarea și întreținerea echipamentelor și a platformelor de colectare aflate în proprietatea Delegatarului, și concesionate Delegatului, sau utilizate de acesta în scopul efectuării acestor servicii;
- o) Distribuirea pe platformele de colectare a containerelor puse la dispoziție de către Delegatar, cu respectarea etapizării datelor de începere a Serviciului - ; completarea dotării platformelor de colectare cu containere/pubele în număr suficient, întreținerea acestora (inclusiv spălarea), înlocuirea tuturor recipientelor de pre-colectare în cazul deteriorării sau epuizării resursei fizice, precum și asigurarea dotării cu Recipienti de colectare adecvați ca număr și tip, a utilizatorilor casnici.
- p) Spălarea containerelor de pe platformele de colectare plurifamiliale situate pe domeniul public și ale pubelelor distribuite populației - zona de case/gospodarii/locuințe individuale, trimestrial, în baza unui program - Programul Activității P, parte a Programului de Execuție a Serviciului
- q) Organizarea de campanii de informare și conștientizare privind gestionarea deșeurilor conform Planului de măsuri privind publicitatea, informarea și conștientizarea Pentru campaniile de publicitate, informare și conștientizare privind gestionarea deșeurilor, Operatorul delegat va aloca minim 1% din valoarea Contractului de delegare, în fiecare an, pe durata Contractului de delegare, dar nu mai puțin de 250.000 lei fără TVA.
- r) Determinări ale compoziției deșeurilor menajere și similare, cu frecvența conform procedurii/metodologiei prezentate în documentație.

**Aria de deservire pentru componentele serviciului este reprezentată de toate localitățile aferente fiecărei zone de colectare descrise în cap.3.2;**

Beneficiarii Contractului de delegare sunt cetățenii, instituțiile publice și agenții economici din toate zonele județului Vrancea.

Beneficiarii Contractului de delegare au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul delegat cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate și performanța ai serviciului, la structura tarifara și la clauzele Contractului de delegare.

**Deșeurile** care fac obiectul activităților de salubritate care vor fi delegate sunt (cifrele reprezintă codul deșeurii, așa cum este prevăzut în HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase):

- **deșeurile municipale** – deșeurile menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG 856/2002):
  - **deșeurile reciclabile** colectate separat pe 3 fracții:
    - hârtie/carton – 20 01 01
    - plastic - 20 01 39 și metal -20 01 40
    - sticlă – 20 01 02



- *deșeuri biodegradabile* colectate separat<sup>13</sup> – 20 01 08
- *deșeuri reziduale* (deșeuri municipale amestecate) – 20 03 01;
- *deșeuri din piețe* – codul 20 03 02 din HG 856/2002;
- *Deșeuri periculoase din deșeurile menajere*<sup>14</sup>
- *Deșeuri voluminoase*<sup>15</sup>
- **deșeuri de ambalaje rezultate de la populație** (categoria 15 01 din HG 856/2002) – conform legii, autoritățile administrației publice locale *au responsabilități* în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje provenite de la populație;
- **o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de industrie, comerț și instituții** (categoria 15 01 din HG 856/2002) – cel care fac parte din categoria deșeurilor similare (restul deșeurilor de ambalaje din industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);

În ceea ce privește fluxurile speciale, gestionarea *deșeurilor din construcții și demolări* nu este reglementată în mod separat. **UG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor** prevede că responsabilitatea gestionării lor este a producătorilor. *Autoritatea publică locală are obligația de a indica amplasamentele pentru eliminarea acestui tip de deșeuri*

**Beneficiarii** activităților de operare a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale sunt:

- *Populația județului Vrancea* – persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, atât din mediul urban cât și din mediul rural;
- *Agenți economici* care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Vrancea, inclusiv *administratorii piețelor și comercianții*;
- *Instituții publice* cu sediul pe teritoriul județului Vrancea: grădinițe, școli, licee, universități, spitale, instituții ale administrației publice, instituții bancare, de artă și cultură etc.

Delegarea gestiunii serviciului public de operare a instalațiilor de deșeuri din cadrul județului Vrancea reprezintă o componentă a implementării Sistemului de Management Integrat al deșeurilor (SMID) în județul Vrancea, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane date de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor din momentul de față, precum și în scopul conformării cu legislația comunitară și națională în domeniu.

## 4.2 Sistemul propus pentru gestionarea infrastructurii de deșeuri

### 7.5.1 Fluxul deșeurilor municipale in județul Vrancea

Toate deșeurile municipale colectate in Județul Vrancea sunt transportate fie direct sau prin intermediul stațiilor de transfer la CMID Haret, comuna Movilita.

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

<sup>13</sup> Nu exista date disponibile privind cantitățile de deșeuri biodegradabile colectate separat in Județul Vrancea

<sup>14</sup> Nu exista date disponibile privind cantitățile de deșeuri periculoase din deșeuri menajere colectate in Județul Vrancea

<sup>15</sup> Nu exista date disponibile privind cantitățile de deșeuri voluminoase colectate in Județul Vrancea

**Activitățile Serviciului** care, conform Legii 101/2006, fac obiectul delegării de gestiune urmărite în prezentul Studiu de Oportunitate sunt:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat,
- Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional;
  - deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeurii;
  - deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeurii;
  - alte deșeurii similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

Operatorii economici desemnați câștigători vor asigura colectarea și transportul deșeurilor generate de utilizatorii casnici și noncasnici din zona de delegare, respectiv deșeurile reziduale, deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal, sticla), deșeurile verzi/biodeșeurile utilizate ca inputuri la stațiile de compostare, deșeurile voluminoase, deșeurile rezultate din construcții și demolări, textile și periculoase de la utilizatorii casnici.

**Deșeurile** care fac obiectul activităților de salubritate care vor fi delegate sunt (cifrele reprezintă codul deșeurii, așa cum este prevăzut în HG 856/2002 privind evidența gestiunii Deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurii le periculoase):

- **deșeurii municipale** – deșeurii menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG 856/2002):
  - *deșeurii reciclabile* colectate separat pe 3 fracții:
    - hârtie/carton – 20 01 01
    - plastic - 20 01 39 și metal -20 01 40
    - sticlă – 20 01 02
  - *deșeurii biodegradabile* colectate separat – 20 01 08, 20.02.01
  - *deșeurii reziduale* (deșeurii municipale amestecate) – 20 03 01;
  - *deșeurii din piețe* – codul 20 03 02 din HG 856/2002;
  - deșeurii voluminoase 20 03 07
  - deșeurii textile 20 01 11
  - deșeurii din construcții și demolări 17 01 - deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; Colectate la solicitarea utilizatorilor
  - deșeurii periculoase provenite din gospodării ca de ex: 20 01 33, 20 01 34 , 15.01.10, 20.01.14, 20.01.14, 20.01.15, 20.01.21, 20.01.26, 20.01.27, 20.01.37, Colectate în baza unor campanii periodice
- **deșeurii de ambalaje rezultate de la populație** (categoria 15 01 din HG 856/2002)
- **o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de industrie, comerț și instituții** (categoria 15 01 din HG 856/2002) – cel care fac parte din categoria deșeurilor similare (restul deșeurilor de ambalaje din industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatorii);

### **Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurii menajere cu excepția celor cu regim special**

Prin deșeurii periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produși de igienizare, baterii și acumulatorii portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Lista a deșeurilor periculoase întâlnite în deșeurile menajere în conformitate cu Catalogul European de Deșeurii.

Cod CED	Categoria
20.01.13	Solvenți
20.01.15	Baze
20.01.19	Pesticide
20.01.23	Echipamente cu conținut de clorofluorocarbonati
20.01.14	Acizi
20.01.17	Substanțe chimice fotografice
20.01.21	Tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur
20.01.26	Uleiuri și grăsimi, altele decât cele specificate în 20 01 25 Vopsele
20.01.27	cerneluri, adezivi și rășini conținând substanțe periculoase
20.01.29	Detergenți cu conținut de substanțe periculoase
20.01.31	Medicamente citotoxice și citostatice
20.01.33	Baterii și acumulatori incluși în 16 06 02 sau 16 06 03 și baterii și acumulatori nesortați ce conțin aceste baterii
20.01.35	Echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele menționate în 20 01 21 și 20 01 23 ce conțin componente periculoase
20.01.37	Lemn cu conținut de substanțe periculoase

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere generate de utilizatorii casnici și non-casnici sunt colectate de către operatorul delegat în cadrul unor campanii cu o frecvență minimă trimestrială, utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase. Operatorul este responsabil cu asigurarea vehiculului special de colectare a acestui flux de deșeuri.

Programul campaniilor este anunțat în media locală (radio, TV, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se realizează o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

În fiecare amplasament, mașina staționează pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare

Amplasamentele de staționare sunt indicate de către fiecare unitatea administrativ - teritorială în parte.

Operatorul transporta deșeurile voluminoase colectate la Centrul de colectare aferent fiecărei zone sau la CMID Haret după caz.

### Deșeurile din piețe

Deșeurile din piețe sunt gestionate similar cu deșeurile similare celor menajere provenind de la utilizatorii non-casnici. Contravaloarea serviciului este achitată de către entitatea ce administrează piața fie ea agent economic privat sau autoritate publică locală.

Deșeurile din piețe colectate sunt transportate la stația de compostare din CMID Haret.

### UTILAJE PENTRU COLECTARE SI TRANSPORT DESEURI

Pentru colectarea deșeurilor sunt utilizate, în general, autogunoiere compactoare.

Pentru colectarea fracțiilor reciclabile, este utilizat în general, camion, **cap tractor cu platforma** prevăzut cu cârlig și macara de ridicare a containerelor cu capacitatea de 1.5 mc și macara de ridicare a containerelor de tip clopot.

### PROGRAMUL DE COLECTARE SI TRANSPORT DESEURI

Colectarea deșeurilor se face de luni până sâmbătă, de regula între orele 22:00 - 6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare, nu și duminică sau cu ocazia sărbătorilor legale.

Colectarea se face de regula în intervalul 6:00-18:00 în zonele rezidențiale (cartiere), precum și în zonele/arterele care nu dispun de iluminat public corespunzător.

De asemenea, Operatorul de salubritate are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe

domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piața anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

## REDEVENTA

În schimbul delegării gestiunii serviciilor, Operatorul are obligația să plătească [Consiliului Județean Vrancea – detinatorul infrastructurii](#) o redevență lunară. Redevența este plătită trimestrial, până la data de 15 a lunii următoare.

Cuantumul redevenței se actualizează anual cu indicele inflației comunicat de Institutul Național de Statistică.

### 7.5.1 Frecvențele de colectare a deșeurilor menajere și similare

Colectarea **deșeurilor municipale reziduale** se va realiza cu următoarele frecvențe:

- Deșeuri menajere:
  - în mediul urban: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri în sezonul cald (aprilie-octombrie) și de 2 ori pe săptămână în sezonul rece (octombrie-aprilie);
  - în mediul rural: o dată pe săptămână;
- Deșeuri similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.

Colectarea **deșeurilor municipale reciclabile** se va realiza cu următoarele frecvențe:

- Deșeuri menajere reciclabile:
  - În mediul urban, zona de blocuri și zona de case: o dată pe săptămână pentru hârtie și carton, o dată/săptămână plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
  - În mediul rural: o dată la 2 săptămâni pentru hârtie și carton, plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
- Deșeuri similare reciclabile: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.

Colectarea **biodeșeurilor menajere** din mediul urban se va realiza o dată pe săptămână în zona de case

Colectarea deșeurilor verzi din mediul rural se va realiza cu o frecvență conform programului întocmit și aprobat de ADI (în principiu trimestrial).

Colectarea **biodeșeurilor** din piețe agroalimentare/târguri se va realiza zilnic (după caz, în zilele în care piața funcționează).

Deșeurile **voluminoase menajere și similare** și deșeurile periculoase de la populație, instituții și agenți economici vor fi colectate conform programului întocmit și aprobat de ADI (în principiu trimestrial).

Intervalul între două colectări prevăzute mai sus poate fi mărit cu avizul Delegatarului.

### 7.5.1 Transferul deșeurilor

Stațiile de transfer și centrele de colectare vor fi administrate și operate de operatorul CMID Haret. (TTPD)

- Amplasamentele Stațiilor de transfer și a centrelor de colectare sunt prezentate în tabelul următor:

Stații de transfer

Nr.	Denumire	Amplasament
1	Stație de transfer Focșani- Golești	Extravilan com. Câmpineanca T51. P. 1067  Suprafața: 7600 m <sup>2</sup> - Suprafața alocată stației de transfer: 3024 m <sup>2</sup> .
2	Stație de transfer Adjud	Extravilan Adjud, T72, P473/1, P473/2, 473/3  Suprafața totală: 30027 m <sup>2</sup>  Suprafața proiect ST: aprox 3600 m <sup>2</sup>
3	Stație de transfer Vidra	Extravilan com. Vidra T151, P9057%Ps, P9068%Np  Suprafața: 3000 m <sup>2</sup>

Centre de colectare a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere

Nr.	Denumire	Amplasament
1	centru de colectare Focșani- Mandrestii	Extravilan Focsani T72. P. 373  Suprafața: 2290 m <sup>2</sup>  Suprafața proiect CC: 2200 m <sup>2</sup>
2	centru de colectare Adjud	Extravilan Adjud, T72, P473/1, P473/2, 473/3  Suprafața totală: 30027 m <sup>2</sup>

		Suprafața proiect CC: aprox 1050 m <sup>2</sup>
3	centru de colectare Mărășești	Intravilan Mărășești T41, P3604
4.	centru de colectare Panciu	Extravilan Oraș Panciu T175, P3773/18 Suprafața totala: 849 m <sup>2</sup>
5	centru de colectare Odobești	Extravilan Odobești T73 Suprafața totala: 1001 m <sup>2</sup>

#### Descriere flux tehnologic in incinta Stației de Transfer:

***In stația de transfer vor fi aduse doar deșeurile municipale reziduale. Deșeurile reciclabile colectate separat vor fi transportate direct la CIMD.***

- Sosire autogunoiere
- Înregistrare date specifice la cabina portar (număr, data si ora sosirii, etc.)
- **Cântărire autogunoiere**<sup>16</sup>
- Acces rampa
- Executare manevre descărcare
- Descărcare deșeuri in containere
- Părăsire rampa
- Ieșire
- Sosire transportor container
- Încărcare containere
- Înregistrare date specifice la cabina portar (număr, data si ora plecării, etc.)
- Ieșire

Nr.	Denumire	Număr poziții
1	stație de transfer Focșani- Golești	8 poziții containere + 2 poziții containere rezerva
2	stație de transfer Adjud	6 poziții containere + 2 poziții containere rezerva
3	stație de transfer Vidra	6 poziții containere + 2 poziții containere rezerva

#### Cerințe generale

Scopul principal al stației de transfer este acela de a stoca temporar deșeurile colectate de la populație (pe o durata de maxim 24 ore), in vederea transportării acestora la depozitul de deșeuri ecologic Haret .

<sup>16</sup> Dotarea stațiilor de transfer cu cantare rutiere este in sarcina operatorului TTPD

Capacitățile proiectate ale stațiilor de transfer sunt prezentate în tabelul următor:

Nr.	Denumire	Capacitate stație de transfer
1	stație de transfer Focșani- Golești	40000 tone/an
2	stație de transfer Adjud	7000 tone /an
3	stație de transfer Vidra	5000 tone/an

### 7.5.1 Transportul deșeurilor

Operatorii de salubritate (TC) care vor fi delegați vor transporta deșeurile colectate conform următorului flux de deșeuri:

- deșeurile reciclabile colectate separat (menajere, similare, din piețe) vor fi transportate doar la stația de sortare situată în cadrul CMID Haret;
- biodeșeurile colectate separat vor fi transportate doar la stația de compostare situată în cadrul CMID Haret;
- deșeurile reziduale (menajere, similare, din piețe) din fiecare zonă vor fi transportate la depozitul CMID Haret sau la stația de transfer arondata conform zonării județului;
- deșeurile voluminoase (menajere și similare) vor fi ridicate de către operatori direct de la generatori și vor fi transportate (utilizând sau nu spațiile de stocare temporară de la Bazele de lucru) la centrele de colectare, la operatorii de tratare și/sau la depozitul de la CMID Haret;
- deșeurile periculoase (menajere) vor fi colectate de către operatori și vor fi transportate (utilizând sau nu spațiile de stocare temporară de la Bazele de lucru) la operatorii de eliminare;
- deșeurile din construcții și demolări (de la populație) vor fi ridicate de către operatori direct de la generatori și vor fi transportate (utilizând sau nu spațiile de stocare temporară de la Bazele de lucru) la operatorii de tratare și/sau la depozitul de la CMID Haret.

### 4.3 Prezentarea investițiilor

#### 4.3.1 Investiții realizate prin proiecte POS Mediu

Investițiile realizate prin proiectul „Sistem de Management Integrat al deșeurilor în județul Vrancea” sunt rezumate în tabelul de mai jos:

Urban		
Denumire	capacitate	număr
	[litri]	[buc]
Container colectare deșeuri reziduale	1100	746
Container colectare deșeuri biodegradabile	240	1,368
Container colectare deșeuri sticla	1500	375
Container colectare deșeuri plastic si metal	1500	955
Container colectare deșeuri hârtie si carton	1500	955

Rural		
Denumire	capacitate	număr
	[litri]	[buc]
Container colectare deșeuri reziduale	1100	1,160
Container colectare deșeuri biodegradabile		
Container colectare deșeuri sticla	1500	526
Container colectare deșeuri plastic si metal	1500	525
Container colectare deșeuri hârtie si carton	1500	525

Un număr de 597 platforme de colectare pe care se vor amplasa containerele achiziționate în mediul rural cu o suprafața totală de cca 9576 mp. Platformele sunt realizate din pavele auto blocante pe strat suport din nisip și borduri perimetrice.

Amplasate astfel:



Zona de colect		FOCSANI-L1				Numar containere		
		Locatie	Hartie	Plastic	Sticla	Nr.Pct.Col.		
	Nr.	UM	[buc]	[buc]	[buc]	(buc)		
	1	COTESTI	11	11	11	12		
	2	BROSTENI	5	5	5	5		
	3	VANATORI	13	13	13	14		
	4	GOLOGANU	7	7	7	8		
	5	BILIESTI	4	4	4	5		
	6	URECHESTI	6	6	6	7		
	7	MERA	8	8	8	9		
	8	REGHIU	5	5	5	6		
	9	ANDREIASU DE JOS	4	4	4	3		
	10	FOCSANI						
	11	CARLIGELE	8	8	8	17		
	12	CAMPINEANCA	9	9	9	11		
	13	GOLESTI	10	10	10	11		
	14	JARISTEA	10	10	10	11		
	15	ODOBESTI						
	16	POIANA CRISTEI	6	6	6	7		
	17	VARTESCOIU	8	8	8	8		
	18	BALESTI	5	5	5	5		
	19	TATARANU	10	10	10	11		
	20	MILCOVUL	7	7	7	10		
	21	SLOBOZIA CIORASTI	4	4	4	12		
	22	CIORASTI	8	8	8	8		
	23	SURAIA	11	11	11	12		
	24	POPESTI	7	7	7	7		
	25	MAICANESTI	11	11	11	12		
	26	NANESTI	5	5	5	5		
	27	VULTURU	15	15	15	17		
	28	RASTOACA	4	4	4	5		
		Total	201	201	201	238		

Zona de colect		Vidra-L2				Numar containere		
		Locatie	Hartie	Plastic	Sticla	Nr.Pct.Col.		
	Nr.	UM	[buc]	[buc]	[buc]	buc		
	1	VIZANTEA-LIVEZI	9	9	9	10		
	2	VIDRA	15	15	15	17		
	3	NARUJA	4	4	4	4		
	4	VALEA SARII	4	4	4	4		
	5	NEREJU	10	10	10	12		
	6	NISTORESTI	5	5	5	5		
	7	PALTIN	5	5	5	5		
	8	VRANCIOAIA	6	6	6	7		
	9	TULNICI	8	8	8	12		
	10	NEGRILESTI	4	4	4	5		
	11	PAULESTI	4	4	4	5		
	12	BARSESTI	3	3	3	3		
	13	Spulber	3	3	3	3		
		Total	80	80	80	92		

Zona de colect		Haret-L3	Numar containere			
		Locatie	Hartie	Plastic	Sticla	Nr.Pct.Col.
	Nr.	UM	[buc]	[buc]	[buc]	buc
	1	CAMPURI	8	8	8	9
	2	FITIONESTI	6	6	6	6
	3	RACOASA	8	8	8	8
	4	MOVILITA	8	8	8	8
	5	GAROAFI	10	10	10	13
	6	TIFESTI	13	13	13	14
	7	MARASESTI				
	8	STRAOANE	8	8	8	9
	9	PANCIU				
	10	BOLOTESTI	10	10	10	11
	11	PUFESTI	9	9	9	10
	12	SOVEJA	5	5	5	6
		Total	85	85	85	94

Zona de colect		Adjud-L4	Numar containere			
		Locatie	Hartie	Plastic	Sticla	Nr.Pct.Col.
	Nr.	UM	[buc]	[buc]	[buc]	buc
	1	ADJUD				
	2	TANASOAI	5	5	5	5
	3	CORBITA	4	4	4	5
	4	BOGHESTI	4	4	4	4
	5	PAUNESTI	14	14	14	16
	6	RUGINESTI	8	8	9	9
	7	HOMOCEA	16	16	16	18
	8	PLOSCUTENI	8	8	8	8
		Total	59	59	60	65

Zona de colect		Gugesti-L5	Numar containere			
		Locatie	Hartie	Plastic	Sticla	Nr.Pct.Col.
	Nr.	UM	[buc]	[buc]	[buc]	buc
		JITIA	4	4	4	5
		CHIOJDENI	6	6	6	4
		VINTILEASCA	5	5	5	5
		DUMITRESTI	11	11	11	12
		TAMBOESTI	7	7	7	8
		OBREJITA	4	4	4	4
		SIHLEA	12	12	12	13
		DUMBRAVENI	10	10	10	11
		BORDESTI	4	4	4	4
		GURA CALITEI	6	6	6	7
		GUGESTI	14	14	14	16
		SLOBOZIA BRADULUI	17	17	17	19
		Total	100	100	100	108

Toate echipamentele și bunurile puse la dispoziție de către Delegatar în vederea realizării serviciului, precum și cele achiziționate de Delegat în același scop, chiar dacă nu au fost prevăzute expres în Documentație sunt considerate bunuri de retur la încetarea sau terminarea contractului.

### 4.3.2 Investiții prevăzute pe perioada delegării

Principalele categorii de echipamente la care se face referire sunt:

- recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor (în completarea celor puse la dispoziție de către Delegatar);
- autogunoiere pentru transportul deșeurilor colectate separat;
- unități mobile pentru spălarea recipientelor de colectare;
- echipamente pentru amenajarea spațiilor de stocare temporară a fluxurilor speciale de deșeurii (voluminoase, periculoase menajere și deșeurii din construcții și demolări de la populație) la Bazele de lucru;
- mașini pentru monitorizarea modului de prestare a serviciului (puse la dispoziția Delegatarului).

Alegerea tipurilor de vehicule (volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziția ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță). Pot fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis să fie EURO 5.

Investițiile care vor fi realizate de către delegat în vederea funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate vor cuprinde, dar nu se vor limita la:

- operatorul va fi obligat să efectueze pe cheltuiela proprie întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public utilizate pentru îndeplinirea serviciului;
- asigurarea tuturor echipamentelor suplimentare celor puse la dispoziție de Delegatar, considerate necesare prestării serviciului la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii.

#### Zona Focsani

Activitate de salubritate	Echipament	Observații
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	pubele de 240 l pentru locuitorii de la blocuri pubele de 60 l pentru locuitorii de la case mediul urban Pubele 60 l pentru locuitorii din mediul rural	- min. buc. 9395 21090
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton din deșeurile menajere din zonele de blocuri (platformele existente): containere de 1.5 mc - tip igloo	Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează

Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal și hârtie/carton din zonele de case (saci 120 l)	min. buc. 1705110
	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere din zona de blocuri: pubele de 240 l	Vor fi utilizate <b>recipientele existente</b> , operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere din zona de case: pubele de 60 l	min. buc. 1605

### Zona Vidra

Activitate de salubritate	Echiptament	Observații
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Pubele 60 l pentru locuitorii din mediul rural	8768
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal și hârtie/carton din zonele de case (saci 120 l)	min. buc. 762996

### Zona CMID

Activitate de salubritate	Echiptament	Observații
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	pubele de 60 l pentru locuitorii de la case mediul urban	5764
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Pubele 60 l pentru locuitorii din mediul rural	9117
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton din deșeurile menajere din zonele de blocuri (platformele existente): containere de 1.5 mc - tip igloo	Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal și hârtie/carton din zonele de case (saci 120 l)	min. buc. 868582

### Zona Adjud

Activitate de salubritate	Echiptament	Observații
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	pubele de 60 l pentru locuitorii de la case mediul urban	4877
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Pubele 60 l pentru locuitorii din mediul rural	6778
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal și hârtie/carton din zonele de case (saci 120 l)	min. buc. 499896

Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere din zona de case: pubele de 60 l	min. buc. 429

### Zona Gugesti

Activitate de salubritate	Echipament	Observații
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Pubele 60 l pentru locuitorii din mediul rural	7492
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal și hârtie/carton din zonele de case (saci 120 l)	min. buc. 374956

#### 4.4 Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”

În conformitate cu prevederile [OUG nr.92/2021](#) privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”.

Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile de către generatori. Conform prevederilor legale, implementarea se va baza pe cel puțin unul din următoarele elemente: volum, frecvență de colectare, greutate, saci de colectare personalizați.

Modalitatea de aplicare propusă pentru utilizatorii casnici este implementarea în 2 etape, astfel:

- Etapa 1:
  - zona de case (mediul urban) – se va asigura posibilitatea optării pentru un recipient pentru colectarea deșeurilor reziduale de capacitate mai redusă (pubele de 80 l în loc de 120 l);
  - mediul rural
    - se va asigura posibilitatea reducerii frecvenței de colectare a deșeurilor reziduale (de la 1 dată/săptămână la 1 dată/2 săptămâni);
    - se va introduce mecanismul de colectare cu saci personalizați pentru deșeuri reciclabile
- Etapa 2:
  - zonele de blocuri (mediul urban) – se va asigura posibilitatea optării pentru un număr mai redus de containere de 1,1 mc

Utilizatorii casnici, care solicită aplicarea instrumentului, vor beneficia de reducerea tarifului/taxei de salubritate. Mecanismul privind implementarea instrumentului va fi prezentat în [Regulamentul de salubritate](#).

În cazul utilizatorilor non-casnici (operatori economici și instituții) aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale. Astfel, tariful plătit pentru colectarea deșeurilor similare va fi proporțional cu volumul generat.

#### 4.5 Indicatori de performanță și penalități

În tabelul următor sunt prezentați indicatorii de performanță aferenți activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, stabiliți în baza prevederilor legale și a regulilor de bună practică în domeniul colectării și transportului deșeurilor municipale.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
<b>1</b>	<b>Eficiența în gestionarea contractului</b>				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.4	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	2.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	Trimestrial
1.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	1.000 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.6	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvență stabilită prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar
1.7	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor voluminoase nu se realizează la frecvență și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuata conform plan de lucru	Lunar
1.8	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	1.500 Lei/reclamație	Trimestrial
<b>2</b>	<b>Indicatori tehnici</b>				

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul zonei de colectare	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	<p>Cantitatea de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile menajere și similare generată.</p> <p>Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat.</p> <p>Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare.</p> <p>Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operator.</p>	%	<p>2021 – min. 60%</p> <p>începând cu 2022 – min. 70%</p>	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
2.3	Cantitatea de Biodeșeuri din deșeurile menajere din mediul urban colectate separat și acceptate la stația de compostare autorizată pentru compostarea biodeșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de Biodeșeuri menajere generată	%	Începând cu 2021 – 60%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.4	Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” raportat la populația totală din aria de delegare	%	<p>2021 – min. 15%</p> <p>2022 – min. 30%</p>	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	



Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
			începând cu 2023 – min. 50%		
2.5	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.6	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	
2.7	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.8	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată separat de la	%	min. 30	Pentru cantitățile de	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	populație și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectată de la populație în anul respectiv			deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	
2.9	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectate de la populație anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
<b>3</b>	<b>Reclamații și sesizări</b>				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90	5.000 Lei/ reclamație	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

## 5. Opțiuni privind operarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor

### 5.1 Prevederile aplicației de finanțare

În vederea implementării proiectului SMID Vrancea, prin Aplicația de Finanțare au fost analizate și propuse opțiunile de delegare în cadrul proiectului SMID, iar ADI și Consiliul Județean Vrancea au decis următoarele:

- Pentru **activitatea de colectare și transport a deșeurilor**: încheierea a 1 – 5 contracte între ADI și operatorii privați pentru colectarea și transportul deșeurilor la nivel local.

Prin Acordul de Parteneriat privind modalitatea de realizare a proiectului SMID semnat de membrii ADI "VRANCEA CURATA" s-a stabilit ca delegarea gestiunii activității de colectare să fie realizată de ADI, în numele și pe seama UAT membre. [ADI va iniția și derula câte o procedură de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor pentru cele 5 zone ale județului](#)

### 5.2 Opțiuni tehnice

Opțiunile tehnice analizate în ceea ce privește modul de colectare a deșeurilor (atât reziduale cât și reciclabile) sunt:

- Opțiunea 1 - din poartă în poartă / la rigolă: saci de colectare
- Opțiunea 2 - din poartă în poartă / la rigolă: containere și pubele individuale
- Opțiunea 3 – Sistem de colectare cu aport voluntar (în puncte de colectare stradale);
- Opțiunea 4 – sistem combinat

#### Opțiunea 1 - din poartă în poartă / la rigolă: saci de colectare

Deșeurile sunt pre-colectate în saci de plastic care sunt amplasați în fața clădirilor în stradă, la momentul colectării. Sacii sunt colectați manual de către personalul operatorului de salubritate și aruncați în bena camionului de colectare. De obicei, sacii au 80, 120 sau 240 litri. Sacii pot fi puși la dispoziție de operatorul de salubritate (în acest caz fiind standardizați) sau pot fi saci proprii ai utilizatorilor. Cetățenii vor încerca în mod frecvent să utilizeze sacoșe de plastic de la cumpărături pentru a reduce costurile aferente sacilor, dacă nu se impune utilizarea unora standard.

#### Opțiunea 2 – din poartă în poartă / la rigolă: containere și pubele individuale

În cazul sistemului de colectare de la domiciliu, pubele și containerele (pubele de plastic de 120 și 240 litri cu roți) sunt distribuite fiecărei gospodării. Avantajul acestui sistem este că o singură persoană este responsabilă pentru o pușcă și, dacă este și proprietarul acesteia, se va îngriji de curățenia și întreținerea acesteia. Un alt avantaj este că fiecare casă poate fi taxată în funcție de cantitatea/volumul de deșeurii generate.

#### Opțiunea 3 – Sistem de colectare cu aport voluntar (puncte de colectare stradale)

În cazul acestor puncte de colectare stradale, unul sau mai multe containere sunt amplasate în fiecare punct de colectare, urmând ca locuitorii să aducă deșeurile la punctul respectiv. Numărul și dimensiunile containerelor trebuie să fie pe măsura cerințelor sistemului respectiv, la volumele și capacitățile necesare colectării.

Deținătorul acestor containere este de obicei municipalitatea sau operatorul de salubritate (privat sau public). Frecvența de colectare este, în mod normal, stabilită de legislație sau de municipalitatea responsabilă.

Dimensiunile containerelor sunt, în general, între 600 litri și 1,1m<sup>3</sup>, dar se întâlnesc și containere de volume mai mari. Deșeurile sunt apoi colectate de autogunoiere, cele de dimensiuni mari fiind echipate cu unități de compactare.

Sistemul este aplicabil zonelor de blocuri (fie că sunt urbane sau rurale).

Unitățile comerciale de dimensiuni mai mari, spațiile comerciale și piețele pot utiliza Eurocontainere de 1,1 m<sup>3</sup> (din metal sau plastic) sau containere de capacitate mari.

În final, instituțiile, supermarket-urile și unitățile industriale vor utiliza containere de metal de 5-10 m<sup>3</sup> pe carele pot închiria de la operatorul de salubritate, urmând să achite o sumă suplimentară la fiecare golire (de obicei în baza unui contract încheiat cu operatorii respectivi). Magazinele alimentare foarte mari sau centrele comerciale pot fi, de asemenea, echipate cu containere de compactare, care sunt colectate cu ajutorul dispozitivelor cu cârlige.

În funcție de procentul populației urbane și rurale, se poate stabili frecvența de colectare a deșeurilor, tipul de colectare - la stradă sau obișnuit, numărul, tipul, locația și proprietatea asupra containerelor de colectare.

#### Opțiunea 4 – sistem combinat

Un sistem combinat presupune utilizarea opțiunilor 1 sau 2, combinată cu opțiunea 3. La nivelul județului Vrancea ar exista două posibilități de implementare (având în vedere că deja există containere colective de colectare a fracțiilor reciclabile la nivelul UAT-urilor):

##### Opțiunea 4.1

- din poartă în poartă (în zonele urbane de case cât și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru **deșeurile reziduale**;
- în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor, în eurocontainere) și din din poartă în poartă (în zonele urbane cu case și în zonele rurale, în saci menajeri de culori diferite) pentru **deșeurile reciclabile**.

##### Opțiunea 4.2 –

- din poartă în poartă (în zonele urbane cu case și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru **deșeurile reziduale**, și
- doar de la punct fix pentru **deșeurile reciclabile** (în toate zonele, în eurocontainere).

##### Opțiunea 4.3. –

- din poartă în poartă (în zonele urbane de case cât și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru **deșeurile reziduale**;
- în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor, în eurocontainere) pentru **deșeurile din sticlă** și din poarta in poarta (în zonele urbane cu case, europubele și în zonele rurale, în saci menajeri de culori diferite) pentru **deșeurile reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal**.
- din poartă în poartă (în zonele urbane de case, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru **deșeurile Biodegradabile**
- pregătire pentru introducerea colectării separate a deșeurilor textile prin organizarea de campanii de colectare periodice pentru **deseuri textile**,
- organizarea de campanii de colectare periodice pentru **deseuri periculoase provenite din gospodării (de la utilizatorii casnici)**,
- organizarea de campanii de colectare periodice **pentru deseuri voluminoase**, corelate cu campanii de constientizare pentru utilizarea schemei de aport voluntar a acestora în stații de

transfer/centre de aport voluntar.

- colectarea in sistem la cerere a deșeurilor deșeurilor provenite din locuințe, **generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară (DCD)**

<b>Opțiunea 1 - din poartă în poartă / la rigolă: saci de colectare</b>	
Avantaje	Dezavantaje
<p>Saci de colectare de volume diferite</p> <p>Pot fi utilizați sacii deținuti de populație nefiindnevoie de saci standardizați</p> <p>Pot fi utilizate sacose din plastic folosite lamagazinele retail</p>	<p>Disconfort pentru utilizatori – păstrarea sacilor pana la colectare.</p> <p>Sistem neaplicabil in mediul urban in zona de blocuri.</p> <p>Spațiu mare necesar depozitarii in locuințe.</p> <p>Sistem neaplicabil in sezonul rece.</p> <p>Contrar modului de colectare cu care populația este obișnuita in prezent.</p> <p>Necesitatea corelării foarte exacte (ca perioada de timp) intre furnizarea sacilor si ridicarea lor de Operatori.</p> <p>Disconfort vizual si olfactiv.</p>
Oportunități	Amenințări
<p>Nu necesita investiție din partea UAT/Operatorpentru sacii de colectare.</p>	<p>Plasarea pungilor in exteriorul locuințelor pentru colectare prezinta pericol mare de împrăștiere. (sector informal, animale, vânt)</p> <p>Posibila generarea de mirosuri</p> <p>Frecventa mare de colectare a deșeurilor.</p> <p>Necesar mare de echipamente de colectare si forțade munca pentru efectuarea colectării.</p> <p>Posibila poluare a zonei de depozitare temporara a sacilor pentru colectare.</p>
<p>Concluzie: Opțiune neaplicabila la nivelul Județului Vrancea in principal pentru imposibilitatea aplicării instrumentului „plătește pentru cat arunci”</p>	

<b>Opțiunea 2 – din poartă în poartă / la rigolă: containere si pubele individuale</b>	
Avantaje	Dezavantaje
<p>Utilizarea de recipiente de colectare standardizate – pubele cu volum de 60l, 120l, 240l din materiale plastice rezistente in timp ușor de transportat, dotate cu roti.</p> <p>Utilizarea de Eurocontainere de colectare cu volum fix 1.1 mc din materiale plastice sau metalice.</p> <p>Flexibilitate in determinarea frecventei de colectare si adaptare a acesteia nevoilor particulare.</p> <p>Confort crescut al utilizatorilor serviciului prin preluarea containerelor de la gospodăriile acestora.</p> <p>Efort scăzut pentru furnizarea deșeurilor generate atât pentru utilizator cat si pentru colector.</p> <p>Foarte potrivit în cazul caselor individuale deoarece există suficient spațiu disponibil. Pubela va fi amplasată în afara</p>	<p>Spațiu mare necesar depozitarii in gospodăriile individuale.</p> <p>Sistem neaplicabil in zona de blocuri in mediul urban</p> <p>Sistem aplicabil doar în cazul anumitor zone rurale, unde străzile dintre case sunt potrivite amplasării. Iarna anumite străzi sunt greu practicabile pentru operatori.</p>

<b>Opțiunea 2 – din poartă în poartă / la rigolă: containere și pubele individuale</b>	
caselor doar în momentul colectării.	
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<p>Necesita investiție semnificativa din partea UAT/Operator pentru recipientele de colectare (pubele/containere)- costuri care sunt incluse in costul serviciului.</p> <p>Identificarea facila a cantităților de deșeuri/tipuri generate de fiecare utilizator.</p> <p>Eficienta in colectarea separata la sursa.</p> <p>Costuri de operare mai scăzute fata de Opțiunea 1.</p> <p>Implementare facila a instrumentului „plătește pentru cat arunci”</p>	<p>Posibila generarea de mirosuri</p> <p>Frecventa mare de colectare a deșeurilor.</p> <p>Necesar mare de echipamente de colectare si forța de munca pentru efectuarea colectării.</p> <p>Degradarea recipientelor de colectare si necesitatea înlocuirii acestora.</p> <p>Necesitatea igienizării periodice a recipientelor de colectare.</p>
Concluzie: Sistemul nu poate fi implantat unitar la nivelul județului (in zona urbana – zona de blocuri )	

<b>Opțiunea 3 – Sistem de colectare cu aport voluntar (puncte de colectare stradale)</b>	
<b>Avantaje</b>	<b>Dezavantaje</b>
<p>Utilizarea de Eurocontainere de colectare cu volumfix 1.1 mc din materiale plastice sau metalice frecventei de colectare redusa</p> <p>Efort scăzut pentru colector prin reducerea distantelor parcurse.</p>	<p>Confort scăzut al utilizatorilor serviciului datorat distantei mari de la gospodăriile acestora la locul de amplasare al punctelor de colectare stradale</p> <p>Efort crescut pentru furnizarea deșeurilor generate pentru utilizator</p> <p>Lipsa spațiului pentru amplasarea punctelor de colectare — opoziția populației din imediata vecinătate.</p> <p>Sistem aplicabil in zonele de blocuri din mediul urban.</p>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>

<p>Necesita investiție redusă din partea UAT/Operator pentru recipientele de colectare (containere)-</p> <p>Costuri de operare mai scăzute față de Opțiunea 2.</p>	<p>Nu există control asupra colectării adecvate a deșeurilor în containerul potrivit.</p> <p>Nu poate fi creată o trasabilitate a generării deșeurilor.</p> <p>Scade calitatea colectării separate.</p> <p>Dacă nu sunt accesibile containerele, deșeurile pot fi plasate lângă container, alterând mediul.</p> <p>Necesitatea igienizării periodice a recipientelor de colectare.</p> <p>Imposibilă implementare instrumentului „plătește pentru ce arunci”</p>
<p>Concluzie: Sistemul nu poate fi implantat unitar la nivelul județului (în zona rurală și zonele urbane delocuințe individuale)</p>	

Concluzie:, „Opțiunea 4 – sistem combinat de colectare” este cea recomandată, și anume opțiunea 4.3

- din poartă în poartă (în zonele urbane de case cât și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru deșeurile reziduale;
- în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor, în eurocontainere) pentru deșeurile din sticlă și din poarta în poarta (în zonele urbane cu case și în zonele rurale, în saci menajeri de culori diferite) pentru deșeurile reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal.

din poartă în poartă (în zonele urbane de case, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru *deșeurile Biodegradabile*

- pregătire pentru introducerea colectării separate a deșeurilor textile prin organizarea de campanii de colectare periodice pentru *deseuri textile*,
- organizarea de campanii de colectare periodice pentru *deseuri periculoase de la utilizatorii casnici*,
- organizarea de campanii de colectare periodice *pentru deseuri voluminoase*, corelate cu campanii de constientizare pentru utilizarea schemei de aport voluntar a acestora în stații de transfer/ centre de aport voluntar

colectarea în sistem la cererea a deșeurilor provenite din locuințe generate de

### **Opțiunea tehnică propusă**

Recomandarea privind sistemul de colectare al deșeurilor depinde de anumite criterii, și anume: structura zonei de colectare (urbană, rurală), costul sistemului de colectare, numărul de persoane deservite de o pubelă/container, cantitatea de deșeuri generate de o persoană, frecvența de colectare, condițiile străzilor și drumurilor..

Sistemul combinat este cel mai potrivit din punctul acesta de vedere. Așadar, în funcție de situațiile particulare și nevoile fiecărei zone, s-a propus următorul sistem de colectare la nivel de județ.

### **Mediul urban**

Blocuri de apartamente și zonele centrale

Se recomandă un sistem de colectare a deșeurilor constând în puncte de colectare, amplasate în locații diferite în fiecare municipiu și oraș, prevăzute cu eurocontainere de 1,1 m<sup>3</sup>, în special în apropierea blocurilor. Punctele de colectare trebuie dimensionate pentru a acoperi nevoile populației deservite. În zonele de blocuri mari (cu 10 etaje și peste 2 scări) sunt recomandate puncte de colectare de dimensiuni mai mari, pentru a cuprinde un număr suficient de containere de 1,1 mc (în funcție de numărul de



persoane arondate, un număr suficient pentru fiecare fracție de deșuri reciclabile, pentru biodegradabile și pentru deșeurile reziduale). Se recomandă puncte de colectare securizate.

Colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza în principal pe 3 fracții reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) pentru a asigura un grad de separare mai ridicat la stația de sortare și obținerea unor materiale reciclabile mai pure și mai valoroase (hârtia/cartonul se recomandă să fie colectată singură pentru a nu fi contaminată de diverse materiale lichide care se pot scurge din recipiente de plastic/metal/sticlă; sticla se recomandă să fie colectată separat pentru a nu mai fi introdusă în stația de sortare, evitând astfel riscuri de accidente în această instalație; plasticul și metalul pot fi colectate împreună pentru că nu prezintă riscurile menționate mai sus)

#### Deseuri reziduale

Pentru case se recomandă ca fiecare casă individuală din orașe și municipii să fie dotată cu pubele pentru colectarea deșeurilor reziduale (60/120 litri), sistem care implică un grad mai mare de confort. Acest sistem se implementează deja în localitățile urbane din județ.

#### Colectarea separată a biodeșeurilor în zona de blocuri

Se recomandă un sistem de colectare a deșeurilor biodegradabile constând în puncte de colectare, amplasate în locații diferite în fiecare municipiu și oraș, prevăzute cu eurocontainere de 1,1 m<sup>3</sup>, în special în apropierea blocurilor. În zonele de blocuri înalte (cu 10 etaje și peste 2 scări) sunt recomandate puncte de colectare dimensionate în funcție de numărul de persoane arondate,

Fiecare casă individuală din mediul urban va fi dotată cu pubela pentru colectarea separată a biodeșeurilor cu volumul de 60 l. numărul de pubele/loc de generare poate fi crescut în funcție de numărul de persoane care domiciliază în locația respectivă.

Pentru deșeurile reciclabile de sticlă (mai dificil de colectat și de manipulat în saci de plastic), se recomandă folosirea platformelor amenajate pe domeniul public al localității, cu suprafață impermeabilizată.

În zona rurală se promovează varianta compostării individuale pentru bio-deșuri. Delegatul poate dezvolta un sistem și un orar de preluare a deșeurilor de grădina în perioada primăverii și a toamnei. Dacă se constată necesitatea creșterii frecvenței de colectare în anumite perioade din an aceasta se poate face cu notificarea prealabilă a autorității contractante.

Operatorul va realiza și va distribui fiecărei gospodării un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșuri: deșuri reziduale, deșuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), textile, deșuri biodegradabile verzi, deșuri voluminoase, deșuri periculoase provenite din gospodării și alte categorii.

Atât în mediul urban cât și în mediul rural, deșeurile biodegradabile verzi provenite din grădini individuale (iarba, funze, crengi, resturi vegetale etc) pot fi colectate la cerere din gospodăriile individuale prin sistemul de închiriere de pubele cu volum de 120 l. sau colectate la cerere în saci preplătiți. Acestea vor fi colectate în baza contractului de salubritate în limita unui volum prestabilit.

#### Frecvența de colectare:

Conform legislației (Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate), deșeurile biodegradabile și reziduale trebuie colectate cu o frecvență de 3 ori pe săptămână în lunile de vară (Aprilie - Septembrie) și de două ori pe săptămână în lunile de iarnă

(Octombrie - Martie). Aceste frecvențe nu pot fi aplicate în mod unitar în toate UAT-urile județului Vrancea.

Pentru zonele urbane aglomerate (blocuri unde punctele de colectare sunt mici și numărul containerelor este insuficient) se recomandă colectarea zilnică a deșeurilor biodegradabile și reziduale, ca și pentru zona centrală, unități de alimentare publică, unități sanitare, piețe, cafenele, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe). Așa cum menționam anterior, aceste zone vor trebui să fie identificate cu precizie pentru a fi aduse la cunoștință viitorului operator.

Pentru zonele de case, colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabil se poate face săptămânal, așa cum se face și la momentul actual (pentru eficientizarea costurilor de operare), cu condiția ca recipientii folosiți să fie menținuți permanent în bună stare (inclusiv capacul închis).

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile, recomandarea este de colectare cu frecvențe diferite, astfel: 1 dată la 3 zile pentru zonele aglomerate de blocuri și zonele centrale, și 1 dată la 2 săptămâni pentru zonele urbane de case.

### **Mediul rural**

Drumurile și condițiile caselor individuale în mediul rural diferă de la o zonă la alta în cadrul județului, în anumite sate casele individuale sunt foarte apropiate de strada principală, în altele sunt foarte dispersate în zone greu accesibile.

Pentru deșeurile reziduale, fiecare gospodărie va primi câte o pubelă de 60/120 l. Este foarte importantă pentru operarea cu costuri cât mai eficiente, să se cunoască la nivelul fiecărei localități din UAT, numărul de case locuite și situația caselor unde accesul vehiculelor de colectare este imposibil din diferite motive (drum neasfaltat, imposibil de practicat pe vreme nefavorabilă etc).

Pentru deșeurile reciclabile, populația va primi de la operatorul de salubritate saci de colectare a fracțiilor de hârtie/carton și plastic/metal, iar deșeurile de sticlă vor fi colectate separat în puncte fixe.

Biodeșeurile vor fi gestionate în fiecare gospodărie în compostoarele individuale.

Frecvența de colectare:

Din cauza costurilor foarte ridicate aferente colectării deșeurilor din zonele rurale (densitate/cantitate de deșeurii scăzută, distanțe mari), se recomandă ca frecvența de colectare în aceste zone să fie de o dată pe săptămână pentru deșeurile reziduale și o dată la 4 săptămâni pentru deșeurile reciclabile (nu în aceeași zi pentru toate tipurile de deșeurii reciclabile).

Atat în mediul urban cât și în mediul rural, deșeurile biodegradabile verzi provenite din grădini individuale (iarba, funze, crengi, resturi vegetale etc) vor fi colectate cu o frecvență adaptată sezonului vegetativ în funcție de numărul de utilizatori ai serviciului care solicită colectarea agreat la nivelul fiecărui UAT (De ex. frecvența bilunară în perioada de primăvară și vară – perioada de creștere intensă a gazonului, lunară primăvară -toamnă în perioada toaletărilor și lucrărilor de întreținere la copaci, vită de vie/etc).

## **5.3 Opțiuni legale și instituționale**

### **5.3.1 Modalitatea de gestiune a serviciului**

Serviciile de salubritate intră în sfera serviciilor de utilitate publică. Astfel, conform **Legii nr. 51/2006** a serviciilor de utilitate publică, art. 22 alin (1) „*Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilitate publică aflate sub responsabilitatea lor*”.

Indiferent de **modalitatea de gestiune**, prestarea serviciilor de salubritate se realizează prin **intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice** care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor,

formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit de lege „sistem de salubritate”. **Sistemul de salubritate** este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, cum ar fi:

- puncte/echipamente de colectare și preselecție a deșeurilor;
- stații de transfer;
- construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor (stații de sortare, instalații de tratare mecano-biologică, stații de compostare etc.);
- autovehicule și baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate, etc.

Atât din punct de vedere tehnic, cât și din punct de vedere legal (în special conform prevederilor art. 22 alin 1<sup>al Legii nr. 51/2006</sup>), încredințarea gestiunii unei activități componente a serviciului de salubritate presupune atât prestarea serviciului respectiv cât și punerea la dispoziția operatorului a bunurilor care constituie sistemul de utilități publice respectiv.

### **Opțiuni privind modalitatea de gestiune a serviciului**

Conform Legii nr. 51/2006, art. 22, alin (2) – gestiunea serviciului poate fi **directă sau delegată**.

#### **Opțiunea 1 Gestiunea directă**

**Gestiunea directă** reprezintă acea modalitate prin care „*Autoritățile deliberative și executive, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora*”, conform art. 28 (1) din Legea 51/2006, cu completările ulterioare.

**Gestiunea directă** presupune astfel realizarea tuturor activităților aferente serviciului de salubritate prin:

- a) **servicii publice de interes local** sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective. În acest caz, este necesar, conform legii:
  - o Caiet de sarcini și regulament de salubritate;
  - o Contract de delegare;
  - o Analiza la fiecare 5 ani privind eficiența economică a gestiunii (exceptată în cazul de față, al constituirii unui ADI).
- b) **Societăți reglementate de Legea 31/1990**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective. În acest caz, este necesar, conform legii:
  - a. Caiet de sarcini și regulament de salubritate;
  - b. Contract de delegare;
  - c. Analiza la fiecare 5 ani privind eficiența economică a gestiunii (exceptată în cazul de față, al constituirii unui ADI).

De asemenea, pentru ca o societate comercială să poată încheia un contract de delegare în cadrul gestiunii directe, fără incidența Legii nr. 98/2016 sau Legii nr. 100/2016, este necesară îndeplinirea unor condiții cumulative prevăzute de legea nr. 51.2006, art 28 alin 2<sup>al</sup>, mai precis:

- Control direct al UAT-urilor/ADI asupra societății, în calitate de acționari/asociați

- Activități exclusiv în sfera serviciilor de utilitate publică și exclusiv pe raza administrativ teritorială a membrilor ADI;
- Capital social exclusiv al UAT membre ADI.

## Opțiunea 2 Gestiunea delegată

**Gestiunea delegată** reprezintă „modalitatea de gestiune prin care autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii” – conform Legii 51, art. 29 (1).

Delegarea gestiunii se realizează:

- pe activități specifice de salubritate - vezi prevederile Legii 101/2006 republicată, art. 2 (3);
- prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ teritoriale sau adunarea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară;
- prin intermediul unor **operatori, Societăți comerciale cu capital mixt sau privat.**

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

### 5.3.2 Tipul Delegării

Modul recomandat pentru gestionarea infrastructurii de deșeuri realizată în județul Vrancea este **gestiunea delegată**. Aceasta fiind o condiționalitate care a stat la baza aprobării Proiectului Sistem de Management Integrat al deșeurilor în județul Vrancea, finanțat din fonduri europene nerambursabile.

De asemenea conform Legii nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice este *”acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;”*

În cazul *gestiunii delegate*, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.82/2015 pentru aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Întocmirea și aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate a localităților întocmite în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului.

Conform art. 30, alin. 1) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, *”Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.”*

### 5.3.3 Tipul contractului de delegare

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *”contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii”*.

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziție publică**.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor în județul Vrancea (realizate prin Proiectul SMID Vrancea), au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare, în particular riscurile asociate operării instalațiilor de pe amplasamente. Analiza a ținut cont de:

- modul propus de gestionare a riscului;

- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Autoritatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Astfel, din această analiză reiese că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii serviciilor de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor în județul Vrancea va fi considerat **contract de concesiune de servicii**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Criteriile principale care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului trebuie să țină cont de prevederile HG 867/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, potrivit cărora autoritatea contractantă aplică atât criteriile de calificare și selecție cât și criteriile de atribuire a contractului.

**În urma analizei riscurilor de la Cap.8 , contractul / contractele de delegare vor fi contracte de delegare prin concesiune de servicii, intrând sub incidența Legii 100 / 2016 a concesiunilor de servicii.**

#### 5.3.4 Opțiuni privind modalitatea de atribuire a contractelor

Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, autoritatea contractantă poate atribui contractul de concesiune prin una din următoarele proceduri de atribuire:

##### **Opțiunea 1. Licitație deschisă într-o singură etapă**

- Procedura la care, în anunțul de concesiune, se solicită operatorilor economici depunerea de oferte, urmând ca acestea să fie evaluate pe baza criteriilor de calificare și de selecție; *procedura nu este condiționată de depunerea unui anumit număr de oferte*;
- Pașii procedurali definiți de lege permit realizarea în timp relativ scurt a selecției ofertanților;
- Este mai adecvată unor cerințe simple, care pot fi formulate clar și detaliat, care nu lasă loc alterativilor în ofertare și duc la realizarea cu ușurință a unor oferte comparabile din toate punctele de vedere;
- Nu prevede etapa de negociere;
- Presupune un efort mai mare din partea tuturor ofertanților, care vor trebui să realizeze toate estimările pentru realizarea ofertei tehnice, fără o confirmare dată de o pre-calificare anterioară.

**Total estimat minimal pentru perioada de desfășurare a procedurii: 7 luni**

##### **Opțiunea 2. licitație deschisă în două etape**

- procedura la care în anunțul de concesiune se publică criteriile de calificare și reguli de negociere, cu mențiunea că procedura se va desfășura în două etape:
  - o **depunere a ofertelor – la care pot participa un număr nedefinit de ofertanți**
  - o **negocieri pe baza criteriilor de atribuire – la care sunt invitați să participe doar ofertanții care au depus oferte admisibile din punct de vedere al criteriilor de calificare și selecție**;
- Introduce, față de versiunea într-o etapă, a unei etape de negociere, prin care ofertanții își pot îmbunătăți ofertele, iar anumite elemente (definite de Entitatea Contractantă) pot fi modificate,
- Permite o mai mare flexibilitate a condițiilor concesiunii față de licitația deschisă,

Are o durată mai mare de desfășurare față de cea într-o singură etapă

Ținând cont de termenele legale și de unele marje de timp pentru eventuale întârzieri (cum ar fi cele care țin de validarea documentației de atribuire de către ANAP, eventuale contestații, perioadă rezonabilă de evaluare și eventuale clarificări) rezulta o estimare în timp a acestor etape, luate în considerare de la aprobarea documentației de atribuire:

**Total perioadă minimă estimată de desfășurare a procedurii: 9 luni**

### **Opțiunea 3. Dialog competitiv**

- Procedură la care se publică un anunț de concesiune, prin care se solicită operatorilor economici depunerea de solicitări de participare, se publică criteriile de calificare și selecție și regulile aplicabile, numărul maxim de candidați; procedura se desfășoară în 3 etape *iar numărul minim de candidați este cel puțin de trei*:
  - o **prima etapă** – depunerea solicitărilor de participare și selectarea unor candidați pe baza criteriilor de calificare;
  - o **etapa a doua** – dialogul cu candidații selectați, în vederea identificării soluției/soluțiilor apte să răspundă necesităților autorității contractante pe baza căreia/cărora se vor depune ofertele finale;
  - o **depunerea ofertelor finale** - de către candidații rămași în urma etapei de dialog și evaluarea acestora pe baza criteriilor de atribuire;
- Această procedură este cea mai complexă și cea mai mare consumatoare de timp, energie și resurse. Permite o foarte bună ajustare a cerințelor Entității Contractante la situația pieței și la realitatea conturată în funcție de ofertele de pe piață, atunci când Entitatea Contractantă nu are posibilitatea identificării clare a cerințelor sale.
- Permite negocierea multor aspecte (definite de către entitatea contractantă) din documentația de atribuire, cu excepția obiectului concesiunii, criteriilor de atribuire și a cerințelor minime, în urma negocierilor cu ofertanți selectați transparent și nediscriminatoriu;
- Potrivită pentru concesiuni de mari dimensiuni și care permit mai multe opțiuni (soluții tehnice, de gestiune), unde opțiunile pentru diferite aspecte ale concesiunii pot fi cel mai bine clarificate prin consultări directe cu piața.

Ținând cont de termenele legale și de unele marje de timp pentru eventuale întârzieri (cum ar fi cele care țin de validarea documentației de atribuire de către ANAP, eventuale contestații, perioadă rezonabilă de evaluare și eventuale clarificări) rezulta următoarea estimare în timp a acestor etape, luate în considerare de la aprobarea documentației de atribuire:

**Perioadă minimă estimată de desfășurare a procedurii: 12 luni**

### **Opțiunea 4. Negocierea fără publicarea unui anunț de concesiune**

**Această procedură** se aplică doar dacă serviciul nu poate fi realizat decât de un anumit operator economic pentru unul din următoarele motive:

- o scopul concesiunii este achiziționarea unei opere de artă sau reprezentații artistice unice;
- o concurența lipsește din motive tehnice;
- o existența unui drept exclusiv;
- o protecția unor drepturi de proprietate intelectuală;
- o dacă în cazul unei proceduri de atribuire inițiale nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau toate cele depuse au fost neconforme, cu condiția nemodificării condițiilor inițiale ale concesiunii și cu transmiterea unui raport la Comisia Europeană (la solicitarea acesteia).

Negocierea fără publicarea unui anunț de concesiune se poate aplica doar în cazul în care nu a fost posibilă desemnarea unui câștigător în urma derulării procedurii de licitație deschisă precum și după notificarea Comisiei Europene și obținerea unui aviz din partea acesteia . **Astfel, această opțiune nu este posibilă pentru studiul de față și nu este analizată comparativ cu celelalte opțiuni.**

#### Analiza opțiunilor

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 Licitație deschisă într-o singură etapă	Perioada cea mai scurtă de derulare a procedurii  Natura serviciului face ca cerințele caietului de sarcini și criteriile de atribuire să permită selecția unui ofertant care să furnizeze servicii de calitate la prețuri competitive	- lipsa oricărei posibilități de negociere a aspectelor care țin de îmbunătățirea calității serviciului
Opțiunea 2 Licitație deschisă în două etape	potențiale avantaje legate de negocierea unor aspecte care țin de calitatea serviciului	- durată mai mare a procedurii, nejustificată față de potențialele avantaje pe termen lung. - Eventualele elemente care pot fi negociate nu sunt de natură să aducă o îmbunătățire semnificativă a serviciului
Opțiunea 3.Dialog competitiv	Nu sunt identificate avantaje pentru situația de față	- durată mare a procedurii, nejustificată față de potențialele avantaje pe termen lung - este necesară participarea a minim trei ofertanți, ceea ce crește riscul necesității repetării procedurii pe unele loturi, în cazul în care nu se prezintă câte trei ofertanți

**Opțiunea recomandată este Opțiunea 1 - licitația deschisă într-o singură etapă**

#### 5.4 Tarife maxime

**Tarifele/taxele propuse au în vedere atât acoperirea cerințelor de viabilitate economică a viitorului operator al serviciului, cât și a intereselor utilizatorilor.**

Planul financiar propus, a fost realizat pentru a asigura principiul recuperării costurilor, pe baza cantităților previzionate și a prezicerii evoluției veniturilor populației, dar și pentru a asigura suportabilitatea tarifului.



Tarifele maxime au fost stabilite în conformitate cu prevederile art. 2.2.1 din Anexa 3 la Regulamentul UE de punere în aplicare nr. 207/2015, potrivit cărora în sectoarele în care acest lucru este relevant, inclusiv în sectorul mediului, tarifele trebuie să fie fixate în conformitate cu principiul „poluatorul plătește”, ținând seama de caracterul rezonabil al acestora, în conformitate cu Secțiunea III (Metoda de calculare a venitului net actualizat al operațiunilor generatoare de venituri nete) din Regulamentul delegat al Comisiei nr. 480/2014 și de principiul ”recuperării integrale a costurilor” (1).

Respectarea principiului recuperării integrale a costurilor presupune ca:

- tarifele să urmărească, pe cât posibil, să recupereze costurile de capital, costurile operaționale și de întreținere, inclusiv costurile de mediu și ale resurselor;
- structura tarifară să maximizeze veniturile proiectului înaintea subvențiilor de stat, ținând cont, în același timp, de caracterul rezonabil al acestora.

Limitările aferente principiului "poluatorul plătește" și principiului privind recuperarea integrală a costurilor în ceea ce privește taxele și comisioanele de utilizare vor trebui:

- să nu pericliteze sustenabilitatea financiară a proiectului;
- ca o regulă generală, să fie tratate ca restricții temporare și menținute doar atât timp cât există chestiunea suportabilității utilizatorilor.

Taxele plătite pentru gestionarea deșeurilor ar trebui să ofere un stimulente eficient pentru reducerea generării deșeurilor. Acest lucru se poate întâmpla numai dacă generatorul de deșeuri identifica legătura dintre suma pe care o plătește și cantitatea de deșeuri produse. În cazul în care este fezabil din punct de vedere tehnic și economic, preferința ar trebui acordată schemelor de tarife bazate pe volum sau greutate.

De asemenea, tarifele stabilite pe baza principiului de recuperare integrală a costurilor, trebuie verificate sub aspectul suportabilității, respectiv încadrarea acestor tarife în nivelul maxim suportabil stabilit ca un procent din venitul mediu net aferent decilei celei mai sărace. Practica a evidențiat faptul că, în prezent și, cel puțin, pe termen mediu, populația nu dispune de capacitatea de plată pentru a suporta un tarif suficient de mare să acopere integral costurile de investiție și costurile de operare și mentenanță.

Prin urmare, tariful maxim pentru serviciul de salubritate, în cazul populației, nu va asigura recuperarea integrală a costurilor de investiție, având în vedere că în situația SMID Vrancea, costurile de investiție au fost finanțate și din surse nerambursabile (POSM), ceea ce permite practicarea unui tarif pentru populație la limita identificată de suportabilitate. Modalitatea prin care tariful de salubritate pentru populație este calculat luând în calcul asistența financiară nerambursabilă, are la bază o redevență stabilită pe principiile detaliate în capitolul următor.

Astfel, tarifele pentru activitățile specifice serviciului s-au fundamentat în baza cheltuielilor de operare previzionate (cheltuieli de exploatare, cheltuieli de întreținere și reparații, cheltuieli salariale, amortismentele aferente capitalului imobilizat), a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și includ și o cotă necesară pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

De menționat este faptul că în Aplicația de Finanțare nu se prevede tarif distinct pentru colectarea deșeurilor reciclabile din mediul rural, aspect devenit obligatoriu [prin OUG nr.92/2021](#).

**[Verificarea suportabilității tarifelor de salubritate pentru utilizatorii casnici se va face în urma actualizării Planului tarifar, anexat la Contractul de finanțare.](#)**

Totodată, criteriul de suportabilitate al Proiectului SMID a fost acela că taxele/tarifele nu trebuie să depășească 1,8% din venitul pe gospodărie a decilei celei mai mici. Calculul suportabilității populației județului Vrancea la nivelul anului 2018 rezultă din tabelul următor:

<b>Selectează județ:</b>	<b>VRANCEA</b>
	<b>Anul 2018</b>
<b><i>Etapa I - Calculul venitului mediu net pe gospodarie la nivel de județ</i></b>	
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel national	2,967.40
Castigul salarial nominal mediu brut la nivel national	4,488.42
Castigul salarial nominal mediu brut la nivel de județ	3,887.00
Factor de corectie	86.60%
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel de județ	2,569.79
<b><i>Etapa II - Calculul Venitului mediu net pe gospodarie la nivel de județ pe medii de rezidenta</i></b>	
Proportie urban la nivel national	115.82%
Proportie rural la nivel national	79.65%
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel de județ - urban	2,976.42
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel de județ - rural	2,046.86
<b><i>Etapa III - Calculul venitului mediu net pe gospodarie pentru decila 1 la nivel de județ pe medii de rezidenta</i></b>	
<i>Pondere venitului mediu lunar pe gospodarie la nivel national pentru Decila 1</i>	52.90%
<i>Venitul mediu net pe gospodarie la nivel de județ pentru Decila 1 - urban</i>	1,574.52
<i>Venitul mediu net pe gospodarie la nivel de județ pentru Decila 1 - rural</i>	1,082.79
<b><i>Etapa IV - Calculul venitului mediu net pe persoana la nivel de județ pe medii de rezidenta</i></b>	
<i>Numar persoane pe gospodarie la nivel urban la nivel de județ</i>	<b>2.42</b>
<i>Numar persoane pe gospodarie la nivel rural la nivel de județ</i>	<b>2.57</b>
<b><i>Etapa V - Calculul tarifelor maxime</i></b>	
<i>Pragul de suportabilitate pentru mediul urban conform Plan tarifar (anexă la Contract de finantare)</i>	1.8%
<i>Pragul de suportabilitate pentru mediul rural conform Plan tarifar (anexă la Contract de finantare)</i>	1.8%

Tabel 5-1 Calcul conform Machetei beneficiari casnici

Rezulta un plan evoluție tarifara prezentat in tabelul următor:

PLAN TARIFAR	AN	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
--------------	----	------	------	------	------	------	------	------

<b>ACTUALIZAT (tarife maximale exprimate in lei/pers/luna, inclusiv TVA)</b>	<b>URBAN</b>	<b>13.57</b>	<b>14.55</b>	<b>15.58</b>	<b>16.63</b>	<b>17.69</b>	<b>18.75</b>	<b>19.80</b>
	<b>RURAL</b>	<b>8.79</b>	<b>9.42</b>	<b>10.09</b>	<b>10.77</b>	<b>11.45</b>	<b>12.14</b>	<b>12.82</b>

Tabel 5-2 Plan tarifar actualizat

**Tariful plătit de utilizatorii non-casnici** ai serviciului de salubritate va trebui să se încadreze în valoarea costului prim dinamic (DPC<sup>17</sup>) care reprezintă un indicator pentru tariful ce asigură recuperarea integrală a costurilor cu gestionarea infrastructurii proiectului SMID. Costul prim dinamic se calculează prin raportarea valorii actualizate a costului total necesar pentru construirea și exploatarea infrastructurii proiectului SMID pe perioada de viață economică (costuri de investiții, costuri de operare și mentenanță și costuri de reinvestire ajustate cu veniturile din valorificarea produselor rezultate din tratarea deșeurilor) la valoarea actualizată a cantității totale estimate de deșeuri menajere și similare colectate în aceeași perioadă de timp.

**Verificarea încadrării tarifului de salubritate pentru utilizatorii non-casnici se va face în urma actualizării Planului tarifar, anexat la Contractul de finanțare.**

În conformitate cu [Adresa nr. 35184/15.05.2019 emisă de AM POIM](#) cu privire la modificări ale proiectelor privind sistemele de management integrat al deșeurilor în vederea asigurării conformării sistemelor cu noile modificări legislative aplicabile, planul tarifar se poate actualiza în mod justificat cu respectarea principiilor politicii tarifare din aplicația de finanțare, după avizarea justificărilor de către Autoritatea de Management (AM). Potrivit Adresei menționate, în cazul în care tariful serviciului pentru utilizatorii casnici (lei/tonă) depășește valoarea limită din planul tarifar actualizat, diferența va fi acoperită prin creșterea tarifului serviciului pentru utilizatorii non-casnici până la limita din planul tarifar actualizat, respectiv valoarea costului prim dinamic (DPC).

În conformitate cu [Anexa la Circulara AM POIM nr. 46327/03.06.2020](#) cu privire la aspectele financiare aferente operării proiectelor SMID, actualizarea Planului tarifar se va realiza de către Consiliul Județean Vrancea numai după atribuirea tuturor contractelor de delegare.

Gestionarea deșeurilor generează venituri prin perceperea de taxe/tarife de la generatorii de deșeuri. Conform principiului „poluatorul plătește”, principiu adoptat în legislația UE și românească privind gestionarea deșeurilor, aceste venituri vor trebui să acopere costurile viitoare pe termen lung aferent serviciului de gestionare a deșeurilor municipale (în afara celor acoperite prin fondurile UE). Este esențial ca taxele/tarifele pentru gestionarea deșeurilor să fie suportabile și ca acestea să acopere costurile de exploatare și costurile de investiție.

Modelul financiar-economic utilizat pentru analiză arată că schema aplicată îndeplinește criteriile necesare:

- [tarifele sunt suportabile în conformitate cu criteriile aplicabile anual;](#)
- tarifele au o creștere în timp acceptabilă;
- proiectul este sustenabil financiar, conform criteriilor date, în sensul că tarifele nu sunt excesive, nu generează încasări prea mari;

Tarifele pentru tratarea deșeurilor sunt supuse TVA-ului. Veniturile din tarifele aplicate utilizate în calcularea suportabilității includ TVA, toate celelalte valori și prognoze nu includ TVA.

<sup>17</sup> DPC = dynamic prime cost

## 5.5 Redevența

### 5.5.1 Prevederi legislative

Redevența constituie sursa pentru Fondul IID și are ca destinație plata costului creditului și înlocuirea echipamentelor achiziționate prin proiectul finanțat din POS Mediu, în conformitate cu OUG 198/2005, cu completările și modificările ulterioare:

”Art. 4. -

(2) Unitatea administrativ teritorială contribuie la Fondul IID cu sume încasate în bugetele locale sau județene, după caz, cel puțin egale cu:

c) redevența aferentă bunurilor concesionate societății comerciale care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene. În cazul în care împrumutul este unitatea administrativ-teritorială, redevența anuală va fi stabilită la un nivel care să acopere cel puțin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinanțare contractat de unitatea administrativ-teritorială; ”

Fiind sursă pentru Fondul IID, sumele vor putea utilizate, în următoarea ordine de prioritate, numai pentru (art. 5 OUG 198/2005):

” b) plata serviciului datoriei publice locale constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate sau garantate de autoritatea administrativ-teritorială, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;

d) întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare sau în concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare.”

De asemenea, potrivit Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată prin Legea nr. 225/2016, art. 29, alin 11, lit. m) prevede:

”Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze cu privire la:

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare **valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului** odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.”

Conform art. 15 (6) din Contractul de asociere ADI, ”Consiliul Județean va percepe o redevență de la operatorul TC, care va include:

- recuperarea cheltuielilor făcute cu implementarea proiectului;
- provizioanele pentru monitorizarea post-închidere a depozitului ecologic”.

Conform Secțiunii 4. Tarife și taxe, Art. 15 din Contractul de asociere al ADI, "Tarifele și taxele inițiale, precum și mecanismele de ajustare ulterioare, se stabilesc în urma unui studiu realizat de către ADI, conform următoarelor principii generale:

- acoperirea tuturor costurilor operaționale, costurilor financiare, costurilor de întreținere și reparații, precum și a costurilor corespunzătoare investițiilor aflate în sarcina operatorilor;
- reflectarea principiului "poluatorul plătește";
- asigurarea resurselor pentru dezvoltarea durabilă;
- reflectarea nivelului de suportabilitate a populației;
- acoperirea redevenței, în cazul contractului de delegare privind exploatarea rampei ecologice"

Prin urmare, costurile de operare și mentenanță a activității serviciului vor include și amortizarea aferentă capitalului imobilizat în active corporale și necorporale achiziționate de către operator în vederea desfășurării activităților. Investițiile realizate de operatorul de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către acesta pe durata contractului de delegare.

### 5.5.2 Calcul redevența

În conformitate cu art. 2.2.1 din Anexa 3 la *Regulamentul UE de punere în aplicare nr. 207/2015*, în sectoarele în care acest lucru este relevant, inclusiv în sectorul mediului, tarifele trebuie să fie fixate în conformitate cu principiul „poluatorul plătește”, ținând seama de caracterul rezonabil al acestora.

Respectarea **principiului recuperării integrale a costurilor** presupune ca:

- tarifele să urmărească, pe cât posibil, să recupereze costurile de capital, costurile operaționale și de întreținere, inclusiv costurile de mediu și ale resurselor;
- structura tarifară să maximizeze veniturile proiectului înaintea subvențiilor de stat, ținând cont, în același timp, de caracterul rezonabil al acestora.

Limitările aferente principiului "poluatorul plătește" și principiului privind recuperarea integrală a costurilor în ceea ce privește taxele și comisioanele de utilizare vor trebui:

- să nu pericliteze sustenabilitatea financiară a proiectului;
- ca o regulă generală, să fie tratate ca restricții temporare și menținute doar atât timp cât există chestiunea suportabilității utilizatorilor.

Plecând de la prevederile detaliate anterior, quantumul redevenței a fost stabilit astfel încât să se asigure respectarea principiilor europene cu luarea în considerare a constrângerilor legate de suportabilitatea beneficiarilor casnici.

Prin urmare, redevența a fost calculată prin metoda amortizării și reprezintă valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POS Mediu.

Valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor se determină pe baza valorii reale de investiție și a duratei normate de viață a fiecărui element luat în calcul. Se determină astfel o valoare anuală care se înmulțește cu

durata contractului de delegare.

Valoarea redevenței se repartizează pe fiecare activitate, pentru care concedentul urmărește recuperarea investiției sau a contribuției proprii.

FOCSANI				
Platforme		Containere		
Valoare	Anuitate	Valoare	Anuitate	Vi annual
[lei]	[lei]	[lei]	[lei]	[lei]
<b>315,021.79</b>	<b>10,500.73</b>	<b>4,769,084.08</b>	<b>596,136</b>	<b>606,636.24</b>
Vidra-L2				
Platforme		Containere		
Valoare	Anuitate	Valoare	Anuitate	Vi annual
[lei]	[lei]	[lei]	[lei]	[lei]
<b>121,773.13</b>	<b>4,059.10</b>	<b>558,748.80</b>	<b>69,844</b>	<b>73,902.70</b>
Haret-L3				
Platforme		Containere		
Valoare	Anuitate	Valoare	Anuitate	Vi annual
[lei]	[lei]	[lei]	[lei]	[lei]
<b>124,420.37</b>	<b>4,147.35</b>	<b>1,339,303.78</b>	<b>167,412.97</b>	<b>171,560.32</b>
Adjud-L4				
Platforme		Containere		
Valoare	Anuitate	Valoare	Anuitate	Vi annual
[lei]	[lei]	[lei]	[lei]	[lei]
<b>86,035.36</b>	<b>2,867.85</b>	<b>1,082,395.92</b>	<b>135,299.49</b>	<b>138,167.34</b>
Gugesti-L5				
Platforme		Containere		Vi annual
Valoare	Anuitate	Valoare	Anuitate	[lei]
[lei]	[lei]	[lei]	[lei]	
<b>142,951.06</b>	<b>4,765.04</b>	<b>702,021.60</b>	<b>87,752.70</b>	<b>92,517.74</b>

Tabel 5-3 Valoare de înlocuire a echipamentelor si lucrărilor

$V_i$  = valoarea de înlocuire a investiției SMID- tot sistemul de colectare, calculată ca raport între valoarea investiției finale și durata normată de viață a fiecărui element luat în calcul (lei). În valoarea investiției a fost inclusă și valoarea TVA-ului aferent

<b><math>V_i = 1,082,784</math> lei/an</b>
--

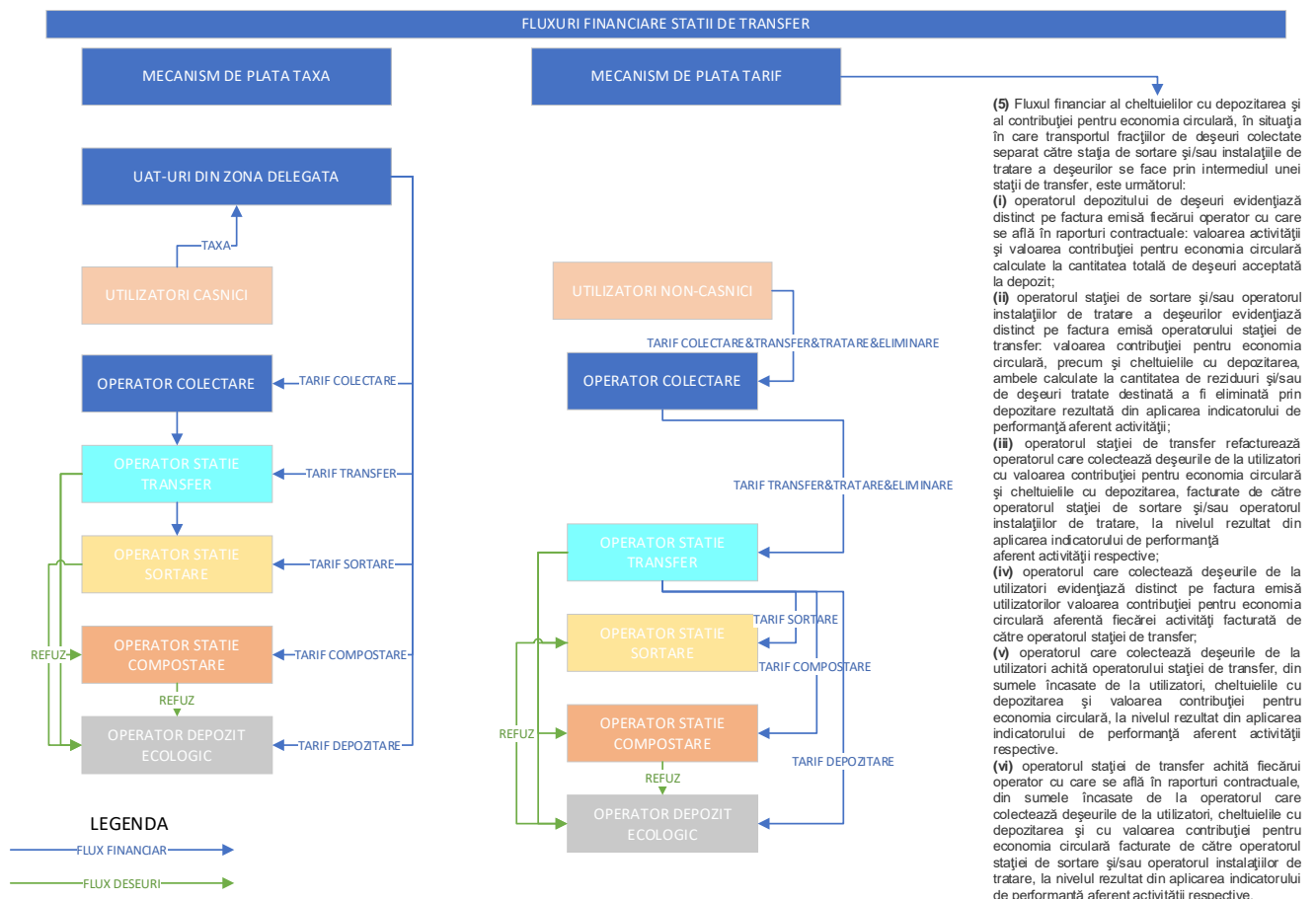


## 6. Mecanismul financiar

**În prezent**, la nivelul ariei de delegare, plata serviciilor de salubritate de către utilizatorii serviciului se realizează în baza următorului mecanism:

- a. **Zona Vidra – mecanism de plată MIXT**, potrivit căruia UAT-urile colectează bani de la populație în baza taxei de habitat, iar operatorul de salubritate încasează serviciile prestate populației în baza facturii emise către UAT-uri. Pentru serviciile prestate pentru agenții economici și instituții publice, operatorii încasează contravaloarea acestora prin tarife, în baza contractelor individuale încheiate cu utilizatorii;
- b. **Zonele Focsani, Adjud, Gugesti, CMID – mecanismul de plată al serviciului de salubritate este se bazează pe un sistem TARIF:**
  - pentru serviciile prestate pentru populația din mediul Urban și rural, operatorii încasează contravaloarea acestora prin tarife, în baza contractelor individuale încheiate cu utilizatorii;
  - pentru serviciile prestate pentru agenți economici și instituții publice atât din mediul urban cât și din mediul rural, operatorii încasează contravaloarea acestor în baza contractelor individuale încheiate cu utilizatorii.

Mecanismul de plată actual este redat în figurile de mai jos.





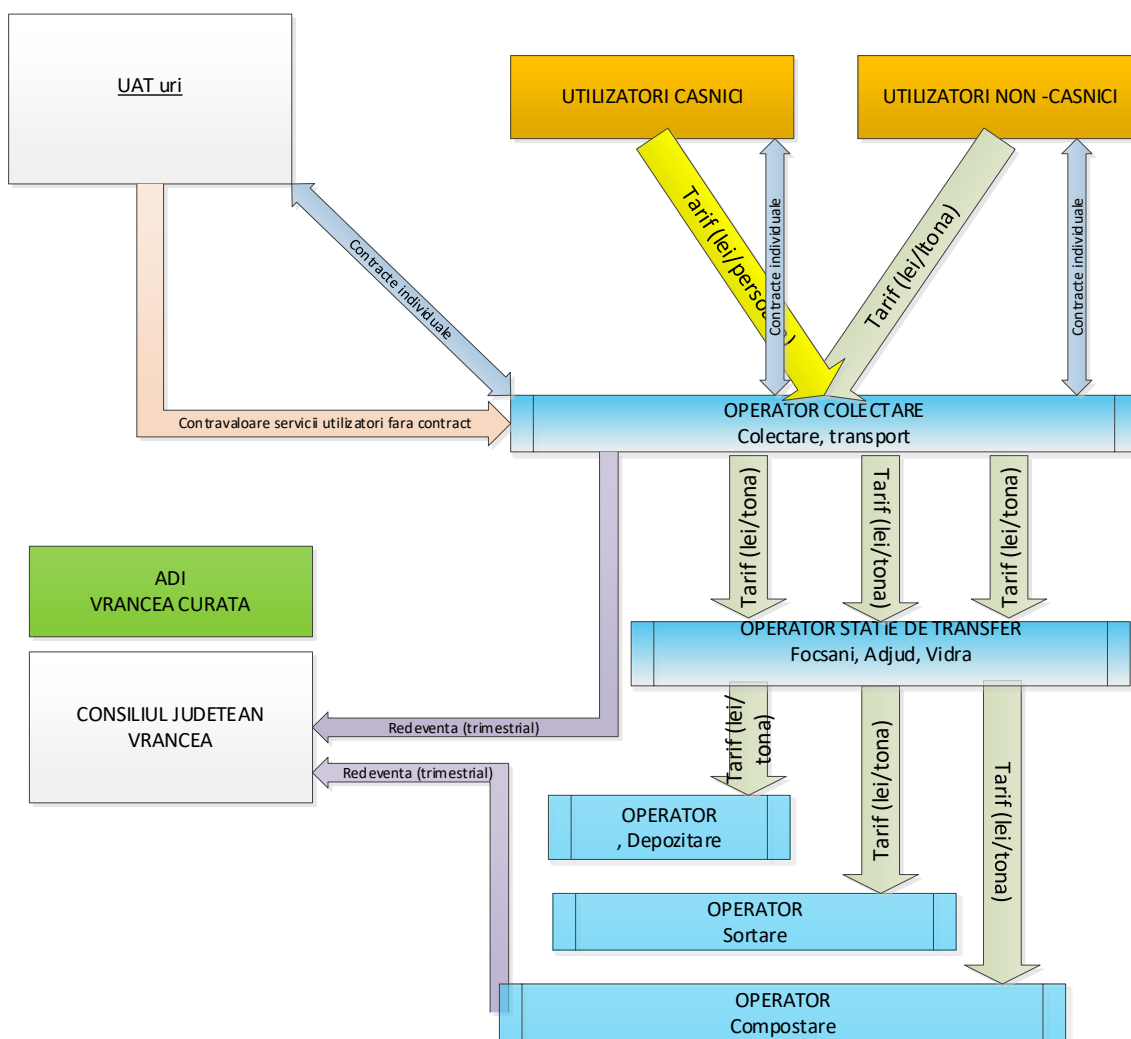
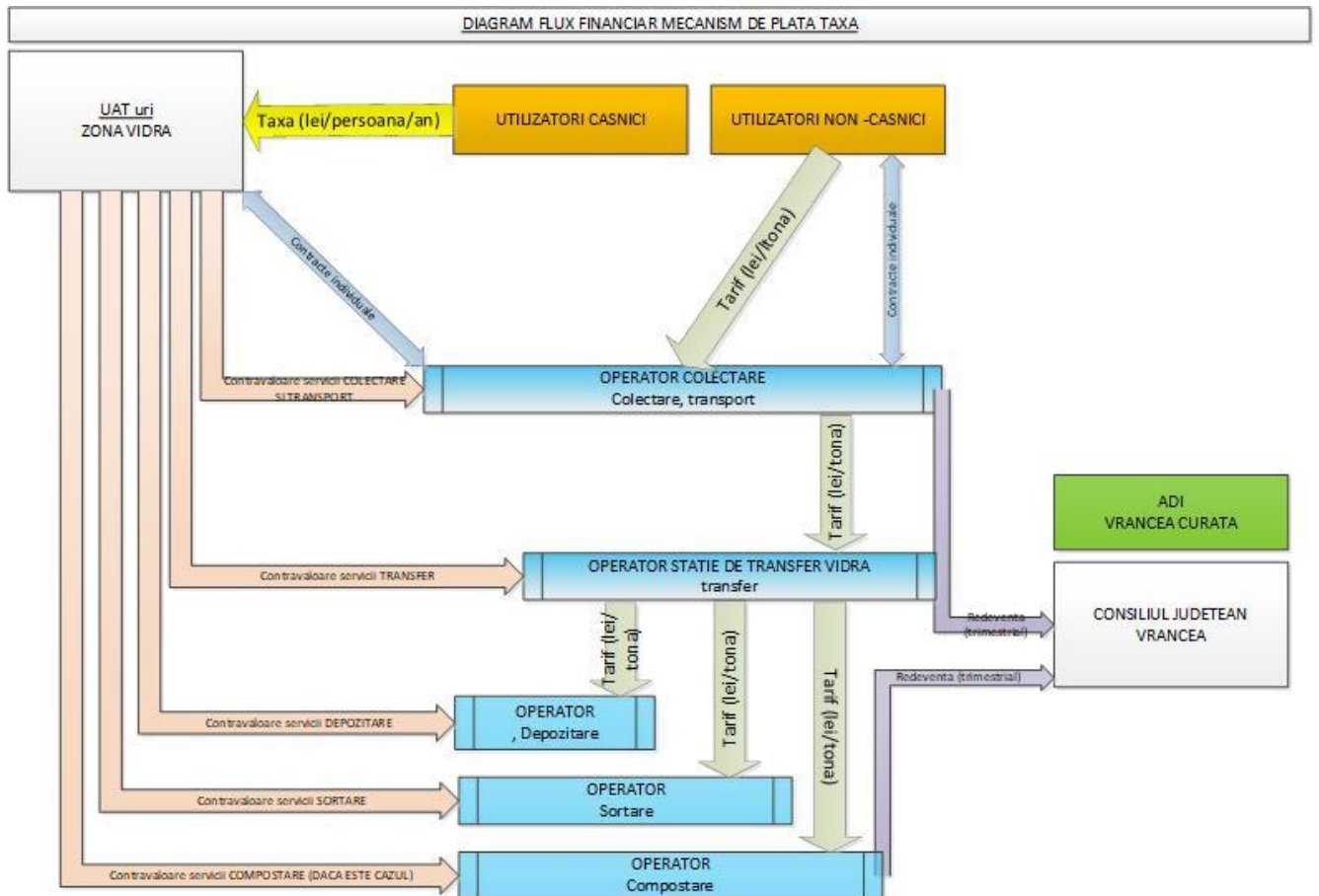


Figura 3 Diagrama flux financiar TARIF



## 6.2 Mecanism financiar – utilizatori non-casnici

Utilizatorii non-casnici vor plăti un tarif pentru serviciul de salubritate. Tariful va fi plătit direct operatorului de colectare și transport, care va plăti mai departe tariful pentru tratarea, transferul și eliminarea deșeurilor la Operatorul depozitul CMID Haret, în baza contractelor încheiate.

Generatorii de deșuri din categoria non casnici (firme, scoli, primării etc.), din localitățile urbane și rurale, vor achita contravaloarea serviciilor de salubritate prin contracte de salubritate încheiate direct cu operatorul de colectare și transport, astfel

- Operatorii economici și instituțiile publice vor încheia contracte direct cu operatorul pentru colectarea și transportul deșeurilor. Operatorul de colectare și transport va emite factură către operatorii economicii în care este menționată cantitatea de deșuri colectată.
- Operatorii de colectare și transport vor transporta deșeurile colectate la ST/SS/SC/depozit și vor plăti un tarif exprimat în lei/tonă. Astfel, Operatorul instalațiilor va emite o factură către Operatorul de colectare și transport aferentă cantității primite.
- ADI va avea doar rol de monitorizare a cantităților de deșuri colectate și transportate pe fluxuri de deșuri, prin intermediul copiilor aferente documentelor de plată și justificative emise de operatorul județean de colectare și transport către agenții economici/instituțiile publice.

Nivelul tarifului de salubritate se stabilește cu respectarea prevederilor din Contractul de Finanțare și a prevederilor legale aplicabile la data respectivă.

Nivelul tarifului poate fi ajustat cu inflația similar cu mecanismul prezentat anterior, pentru ajustarea nivelului taxelor.

## 7. Fezabilitatea economica și financiara a delegării

### 7.1. Fezabilitatea economică a delegării

Fezabilitatea economică a delegării presupune estimarea costurilor și veniturilor pe durata delegării, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor contractului.

Operatorul de colectare și transport a deșeurilor va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Totodată vor trebui asigurate finanțarea unor investiții suplimentare în echipamente și crearea fondului de investiții și dezvoltare.

Este obligatorie aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (Fond IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare. Se menționează: „Operatorul și unitatea administrativ-teritorială care realizează proiecte cu asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin. (1) din ordonanța de urgență să constituie potrivit art. 3 Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției”.

Structura și nivelul tarifelor de operare a instalațiilor practicate de operator vor fi determinate prin metode competitive (licitație deschisă), vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile legale, respectiv Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC.

În urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune condiții pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării componentelor serviciului de salubritate.

### 7.2. Costurile si veniturile previzionate

Componentele serviciului care se dorește contractat, sunt reprezentate de colectarea și transportul deșeurilor municipale din Județul Vrancea

Costurile operării serviciului supus contractării, includ, dar nu se limitează următoarele:

- Costuri de operare directe:
  - a) Costuri directe de operare – costurile curente ale operatorului pentru execuția zilnică a serviciului contractat:
    - cheltuieli de personal,
    - cheltuieli cu combustibilii,
    - cheltuieli cu alte costuri materiale
    - cheltuieli cu utilitățile,
    - cheltuieli cu întreținere și reparațiile bunurilor,
    - cheltuieli cu protecția mediului
    - cheltuieli cu servicii executate de terti, etc.
    - redevență plătită la Consiliu Județean Vrancea, această redevență constituind sursă pentru Fondul IID necesar înlocuirii echipamentelor achiziționate prin POS Mediu
    - costuri aferente campaniei de conștientizare a publicului
    - costuri cu alte investiții solicitate operatorului, necesare pentru buna desfășurare a serviciului;

- b) cota de profit : cota maximă de profit rezonabil fiind estimată la 5%

Aceste tarife se vor **ajusta** anual cu indicele prețurilor de consum comunicat de către Institutul Național de Statistică în conformitate cu prevederile Ordinului 640/2023.

### 7.3. Valoarea contractului de delegare

Valoarea totală maximală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de , este de **71 962 922 lei fără TVA**, corespunzătoare unei sume medii anuale de **14 675 930 lei fără TVA**.

## 7.4. Fezabilitatea financiară a delegării

### 7.5.1 Accesibilitatea delegării

Accesibilitatea delegării se referă la

- evaluarea situațiilor în care Delegatarul nu reușește să colecteze veniturile sau acestea nu acoperă integral costul serviciului delegat (accesibilitatea pentru Delegatar);
- situația în care valoarea contractului de delegare (tariful ce îl va încasa delegatul pentru serviciile sale) nu acoperă costurile delegatului (accesibilitatea pentru delegat).

Mecanismul de plată propus mai sus, asigură implementarea și monitorizarea planului tarifar, ceea ce asigură accesibilitatea pentru delegat, dar și pentru UAT-urile membre ADI. Planul tarifar a fost realizat pentru a asigura principiul recuperării costurilor, pe baza cantităților previzionate și a previziunii evoluției veniturilor populației, pentru a asigura suportabilitatea tarifului.

Mecanismul propus asigură o gestionare simplă, delegatul semnează contracte cu operatorii zonali sau cu persoanele juridice direct. Mecanismul a fost descris pentru a nu implica costuri suplimentare cunoscute la data întocmirii studiului, nici din partea Delegatarului nici din partea Delegatului.

Totuși mecanismul propus nu apără Consiliul Județean Vrancea și ADI de situația în care UAT-urile nu plătesc sumele datorate către Operatorul de colectare, care mai departe plătește către Operatorul CMID. Este nevoie de un mecanism de alocare a răspunderii care să asigure accesibilitatea delegării pentru Consiliul Județean, în calitate de mandatar al UAT-urilor Delegatate. De asemenea este nevoie de un sistem de monitorizare din partea ADI Vrancea Curată care să asigure raportarea corectă a cantităților de deșeuri colectate, sursa (populație/agenți economici; rural/urban) și compoziția acestora.

### 7.5.2 Previzionarea tratamentului contabil

În cadrul contractului de delegarea serviciului de Colectare și transport a deșeurilor municipale, OPERATORUL va notifica asupra investițiile necesare reprezentate de înlocuiri și investiții noi. Astfel se analizează delimitarea între clasarea bilanțieră și extra-bilanțieră a activelor. În acest caz, secțiunea acoperă două aspecte:

- investițiile ce vor fi făcute de către operator, nu este prevăzut cazul;

- [regimul bunurilor](#) .

### **Regimul bunurilor**

Bunurile din patrimoniul public, vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare și sunt în patrimoniul Județului Vrancea.

În timpul derulării contractului de delegare, pe baza planului de investiții anual se vor achiziționa de către Consiliul Județean Vrancea prin utilizarea FIID , bunuri care vor fi transferate operatorului pe bază de proces-verbal de predare-preluare, aceste bunuri fiind bunuri din patrimoniul public.

Operatorul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire.

Operatorul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va cere înlocuirea acestor mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate.

Operatorul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Consiliul Județean Vrancea conform normelor de inventariere în vigoare.

***La încetarea fiecărui contract de delegare bunurile de retur vor fi restituite CJ Vrancea în mod gratuit și libere de orice sarcină.***

## 8. Aspecte referitoare la mediu, sociale și instituționale

### 7.1 Aspecte referitoare la mediu

Implementarea noului sistem de management integrat al deșeurilor va produce o îmbunătățire substanțială a impactului gestionării deșeurilor asupra mediului, despre oricare din componentele sistemului ar fi vorba, pornind de la colectarea deșeurilor și până la punctul final, reciclarea sau depozitarea Deșeurilor.

Din punct de vedere al protecției mediului, desfășurarea activității de operare a instalațiilor de deșeuri trebuie să acopere următoarele aspecte majore:

Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate – care vor fi cuprinse și în autorizațiile de mediu pentru desfășurarea acestor activități

- Aspecte referitoare la atingerea țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile
- Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor
- Reducerea consumului de materiale și resurse
- Sănătatea și siguranța populației
- Mediul de lucru

Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate în instalații

Obligațiile care revin operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor pentru a asigura un impact negativ minim asupra mediului datorat activităților desfășurate sunt:

- Asigurarea stocării separate a deșeurilor, neamestecarea lor în containerele de transport din stațiile de transfer
- interzicerea abandonării deșeurilor sau eliminării/evacuării lor în alte spații decât cele prevăzute prin autorizația de mediu
- transportarea deșeurilor cu mijloacele de transport doar pe rutele autorizate și doar către instalațiile de tratare pentru care au primit permis
- menținerea separată a fluxurilor de deșeuri primite în instalații
- Menținerea curată a instalațiilor de gestionare administrate, primite în concesiune de la Autoritatea Contractantă
- Menținerea în stare de igienă și funcțională bună a mijloacelor de transport utilizate în activitate, pentru asigurarea unor niveluri minime pentru consumul de carburanți și emisii de noxe în atmosferă.
- Păstrarea unei evidente exacte a cantităților de deșeuri gestionate și a trasabilității lor
- Depozitarea deșeurilor în condițiile impuse de legislația în vigoare și a celor din Autorizația integrată de mediu
- Monitorizarea calității factorilor de mediu din amplasamentul CMID Haret în conformitate cu prevederile legale

Respectarea tuturor măsurilor impuse prin autorizația de mediu, autorizația sanitară, autorizația de funcționare și licența de operare.

Aspectele referitoare la atingerea țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile

Obiectivele și țintele sunt deosebit de importante în definirea alternativelor tehnice, în elaborarea Studiului de oportunitate și a Regulamentului de salubritate, dar și în elaborarea documentațiilor de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de operare a instalațiilor de gestionare a Deșeurilor.

**Obiectivele și țintele anuale** (procentuale și cantitative) pe care trebuie să le atingă județul Vrancea cu privire la gestionarea Deșeurilor, în conformitate cu cerințele legale în vigoare, sunt următoarele:

- Obiective și ținte anuale privind reciclarea deșeurilor de ambalaje (conform Directivei pe ambalaje și Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje), Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, Ordonanța de urgență 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

### **Reducerea consumului de materiale și resurse**

În cadrul sistemului de management al deșeurilor se va implementa colectarea separată a deșeurilor materialelor reciclabile, ceea ce va duce la scăderea cantității de deșeurii eliminate și la reducerea consumului de materiale și resurse noi prin utilizarea materialelor reciclate.

**Utilizarea compostului obținut din deșeurile verzi** va duce la reducerea consumului de îngrășăminte de sinteză, asigurând astfel și valorificarea deșeurilor din care acesta a fost produs.

### **Sănătatea și siguranța populației**

Implementarea sistemului de management al deșeurilor va îmbunătăți semnificativ starea de sănătate și gradul de siguranță al populației, reducând în mod semnificativ cantitativ și calitativ poluanții emiși.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire pentru a asigura calificarea operatorilor care au implementat sistemul ISO 9001 și 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

În concluzie, **alegerea opțiunii gestiunii delegate** este preferată deoarece aceasta asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

De asemenea, odată cu delegarea acestor servicii, operatorul de salubritate preia și posibile riscuri în materie de asigurare a protecției mediului.

Conceptul de utilizare eficientă a resurselor și recuperarea acestora este asigurată prin recuperarea materialelor reciclabile și producția compostului. Reducerea în final a cantității de deșeurii depozitate contribuie la asigurarea unei durate de viață cât mai mari a depozitului conform de la Haret, ceea ce presupune atât avantaje de mediu cât și economice.

### **Mediul de lucru**

Mediul de lucru în cadrul activității de gestionare a noilor instalații de gestionare a deșeurilor va fi semnificativ diferit față de situația inițială

## **7.2 Aspecte sociale**

Implementarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Vrancea va îmbunătăți semnificativ starea de sănătate și gradul de siguranță al populației, reducând poluanții emiși în mod semnificativ din punct de vedere cantitativ și calitativ.

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, comunitățile locale vor beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat în mediul rural va conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

Pentru opțiunea delegării serviciului, se poate solicita în cadrul documentației de atribuire aferenta procedurii de delegare cerința minimă de calificare ca operatorii economici să dețină un plan privind sănătatea și siguranța în munca - Plan SSM, pentru o reducere a riscurilor sociale privitoare la derularea Contractului de delegare.

Crearea de locuri de munca pentru activitățile desfășurate în cadrul **SMID**.

## 8. Riscuri ( Conform HG 71/2007)

Orice proiect de investiții publice implica riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de operare - pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 - 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
- Riscuri financiare - riscuri care influențează câștigurile reale [ale](#) și influențează nivelul tarifului.
- Riscuri legislative- riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscul de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

În sensul art. 6 din Legea 100/2016 riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:



- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
<b>RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI</b>					
1.	Dificultăți financiare ale Operatorului - risc de ofertă	Operatorul nu poate efectua prestațiile conform contractului, ceea ce conduce la imposibilitatea efectuării activităților		100%	Autoritatea contractantă trebuie să examineze în detaliu, în faza de ofertare, capacitatea viitorului Delegat de a îndeplini cu succes contractual.  După începerea contractului, este obligația operatorului să-și asigure stabilitatea financiară
2.	Întârzieri la autorizarea activității – risc de ofertă	Activitatea de colectare deșeurilor necesită obținerea unor autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului.  În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Analizând toate posibilele implicații, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție amplasamentele zonei de deservire.  Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	În cazul în care delegatarul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta pot necesita modificări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului		100%	Documentația de atribuire va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile  Pe parcursul întocmirii ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren
4.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile din teren	Datorită incompatibilității dintre vehiculele de colectare și condițiile din teren (condițiile drumurilor, dimensiunile părții carosabile) serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite		100%	Pe parcursul întocmirii ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren
<b>RISCURI ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE</b>					

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
5.	Resurse	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea costurilor cat mai aproape de costurile reale, astfel încât sa evite eventualele pierderi
6.	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea echipamentelor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste estimări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Delegatul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
7.	Distrugerii a infrastructurii de colectare a deșeurilor	Populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, delegatul nemaiputând sa-si deruleze activitatea respectând indicatorii prevăzuți în contract		100%	In aceste situații delegatul asigura înlocuirea recipientelor distruse fiind îndreptățit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare intervenite
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientele de colectare		100%	Operațiuni cu impact semnificativ asupra sistemului de colectare și a mecanismelor financiare ale SMID;  In situația în care practica se perpetuează Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarul pentru a lua masurile necesare stopării fenomenului
9.	Fluctuații ale populației	Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul, față de datele avute în vedere la întocmirea documentației de licitație	50%	50%	
10.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în sistem este mai mica decât cea planificata	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în CMID sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și	30%	70%	Operatorul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif, existente

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	– Risc de cerere	calcularea tarifului.			la momentul respectiv, modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea și valorificarea deșeurilor
11.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în sistem este mai mare decât cea planificata – Risc de cerere	<p>Cantitățile lunare cântărite la intrarea în CMID sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.</p> <p>a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează în limita capacității maxime de colectare a delegatului.</p> <p>b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de colectare a delegatului.</p> <p>Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor de operare.</p>	50%	50%	<p>a) Operatorul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separate, tratarea și valorificarea deșeurilor</p> <p>b) Autoritatea Contractanta va efectua o analiza tehnica-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității de colectare. Daca decizia este favorabila, investiția va fi suportata de Delegat, costurile urmând a fi recuperate.</p> <p>Aceasta situație poate constitui un motiv de modificare a tarifului.</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea și valorificarea deșeurilor.</p>
12.	Gradul de impurificare ridicat al deșeurilor colectate separate	In situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri valorificate	30%	70%	Risc împărțit între delegatar și delegate. În vederea corectării situației în urma anunțării acesteia de către Delegat, delegatarul are obligația de aplicare a penalităților stabilite prin

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					Regulamentul de salubritate generatorilor de deșeuri; Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a populației (inclusive identificarea și aplicarea unor instrumente mai eficiente)
13.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu, inclusive taxe.	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suporta modificări și sunt introduce noi cerințe tehnice aplicabile	50%	50%	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la modificarea tarifului. Cele menționate se refera exclusive la situațiile de operare conforma a serviciului. Orice situație de practica neconforma este în sarcina delegatului.
14.	Lipsa personalului	Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității Serviciului.		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea resurselor necesare realizării serviciului astfel încât sa evite eventualele fluctuații de personal.
<b>RISCURI GENERALE( atribuite tuturor instalațiilor de gestionare a deșeurilor)</b>					
15.	UAT-uri în incapacitate de a plăti la timp și integral facturile operatorului (plătite prin taxe de salubritate), care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de Operator- Risc de ofertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconforma și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.	100%		Operatorul nu poate fi făcut responsabil de încasarea taxelor de salubritate de la populație Autoritatea contractantă trebuie sa asigure un echilibru între valoarea tarifului și capacitatea de plata a beneficiarilor.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
16.	Sustenabilitate	Veniturile obținute din prestarea Serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate de către Delegat conform Contractului		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea raportului de venituri/cheltuieli necesare realizării serviciului încă din faza de ofertare;
17.	Grad redus de colectare a tarifului de la agenții economici și instituții colectat de către operatorul de colectare/transport – Risc de ofertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconforma și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.		100%	Operatorul va colecta tarifele pentru serviciile prestate pe baza contractelor individuale cu operatorul de colectare/transport și operatorii economici care aduc deșeuri la instalații (altele decât cele care fac obiectul contractului de colectare/transport), contracte care nu sunt sub controlul Autorității contractante.  Operatorul devine astfel pe deplin responsabil pentru colectarea acestor servicii.
18.	Inflație mare – Risc de ofertă	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	Serviciul de salubritate va fi plătit de beneficiari (populație și operatori economici) prin intermediul taxei/tarifului. În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului
19.	Insolvența Operatorului – Risc de ofertă	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil.  În cazul în care Operatorul devine insolubil pe durata contractului, Contractul poate fi reziliat iar Autoritatea Contractanta va organiza o nouă licitație.  Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
20.	Forța majoră – Risc de operare	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
		Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.			Fondurile acumulate atât de Autoritatea Contractanta cat și de Delegat pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.

## 9. Concluzii și Recomandări

În concluziile prezentului Studiu de oportunitate se menționează următoarele aspecte importante:

La elaborarea Studiului de oportunitate s-a ținut seama de:

- Analiza privind opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind delegarea gestionării infrastructurii de deșeuri în Județul Vrancea;
- Informații scrise transmise de către unitățile administrativ teritoriale la solicitarea [Consiliului Județean Vrancea](#);
- Analiza cost-beneficiu și Studiul de Fezabilitate elaborate și aprobate pentru Proiectul „Sistemul de Management Integrat al deșeurilor în județul Vrancea”, finanțat prin fonduri UE

Delegarea activității de operare a infrastructurii de gestionare a deșeurilor în județul Vrancea, realizate prin Proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Vrancea” reprezintă o necesitate asumată de Consiliul Județean Vrancea și ADI Vrancea Curata ca mandatar al tuturor UAT-urilor județului, că se răspunde astfel cerințelor impuse prin legislația de mediu, în special cea privind gestionarea deșeurilor, că se ating țintele și obiectivele impuse privind reciclarea și valorificarea deșeurilor și că se ating obiectivele stabilite prin Proiect.

Obiectivele Consiliului Județean Vrancea și ADI pentru serviciului de salubritate sunt:

- optimizarea managementului integrat al deșeurilor și îmbunătățirea standardelor serviciilor;
- introducerea și extinderea sistemelor de colectare separată a deșeurilor pentru a promova reciclarea ambalajelor și a deșeurilor biodegradabile în conformitate cu cerințele naționale și cele ale UE și pentru a reduce cantitatea de deșeuri depozitate,
- dezvoltarea și realizarea unei strategii eficiente cu privire la tarife și taxe, precum și la colectarea acestora;

Delegarea se va realiza pentru următoarele activități ale serviciului de salubritate:

- „Managementul Centrului de Management Integrat al deșeurilor Haret și a stațiilor de transfer Focșani, Adjud, Vidra și Gugești, transportul deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer la depozitul conform de deșeuri nepericuloase Haret precum și colectarea, transportul deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții și demolări, deșeurilor menajere periculoase din deșeurile municipale și monitorizarea depozitelor de deșeuri închise din județul Vrancea,,

Opțiunea aleasă pentru atribuirea contractului de delegare a operării instalațiilor este aceea prin concesiune de servicii, avantajul acesteia asupra celei prin achiziție publică fiind posibilitatea identificării și cuantificării unor riscuri de operare care pot fi transferate operatorului, și pe care Autoritatea contractantă nu ar avea posibilitatea să și le asume.

Delegarea activității de „Management al Centrului de Management Integrat al deșeurilor Haret și a stațiilor de transfer Focșani, Adjud, Vidra și Gugești, transportul deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer la depozitul conform de deșeuri nepericuloase Haret precum și colectarea, transportul deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții și demolări, deșeurilor menajere periculoase din județul Vrancea, va fi delegată de către CONSILIUL JUDEȚEAN VRANCEA.

În baza prevederilor legale și a faptului că nu sunt solicitate investiții semnificative din partea operatorului, se propune ca **durata contractului să fie de 5 ani.**

Operatorii existenți de colectare a deșeurilor municipale (și alte servicii de salubritate) vor colabora pe baze de contracte comerciale cu Operatorul angajat pentru prestarea serviciilor CMID.

H.G. Nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precizează:

*Art. 15 Rezultatele studiului de fundamentare a deciziei de concesiune trebuie să justifice necesitatea și oportunitatea concesiunii și să demonstreze că:*



a) Proiectul este realizabil

Această cerință are aplicabilitate în cazul concesiunii contractelor de servicii, în acest sens aspectul în cauză a fost demonstrat prin faptul că documentația S.I.M.D. Vrancea a fost admisă pentru finanțare și a fost semnat contractul de finanțare, respectiv din analiza realizată în cadrul prezentului studiu de oportunitate, Proiectul, în toate componentele lui, tehnic și economico - financiar se încadrează în limitele de suportabilitate ale populației, fiind realizabil și fezabil.

b) Proiectul răspunde cerințelor și politicilor entității contractante

Prin implementarea Proiectului SMID, și implicit prin atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al deșeurilor Haret și a stațiilor de transfer Focșani, Adjud, Vidra și Gugești, transportul deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer la depozitul conform de deșeurii nepericuloase Haret precum și colectarea, transportul deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții și demolări, deșeurilor menajere periculoase, monitorizarea depozitelor închise din județul Vrancea, autoritățile locale și Consiliul Județean își îndeplinesc obligațiile cu privire la gestiunea deșeurilor în conformitate cu prevederile legale respectiv a cerințelor din Aplicația de finanțare POS Mediu/POIM

c) au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a Proiectului;

Alternativele considerate la nivelul Studiului de Fezabilitate și a Aplicației de finanțare au condus la soluția cea mai eficientă pentru realizarea obiectivelor SMID rezultând astfel infrastructura ce face obiectul prezentului studiu și a delegării componentei serviciului de salubritate;

d) varianta de realizare a Proiectului prin atribuirea unui Contract de delegare prin concesiune este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care Proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică;

Aceste aspecte au fost demonstrate prin analiza aspectelor sociale, de mediu și a fezabilității economice privind decizia de delegare a serviciilor de salubritate. Decizia de delegare conduce la diminuarea riscurilor cu efect economic asupra Autorităților Delegatate, prin transferarea responsabilităților în ceea ce privește realizarea Serviciului.

Principiul delegării gestiunii, indiferent de natura, analiza financiară sau de estimările economice statistice, constă în:

- Asumarea juridică a Operatorului delegat, cu constituirea de garanții reale, asupra respectării legislației în domeniu, a Regulamentului de salubritate și a condițiilor impuse prin Contractul de delegare, în condițiile unor bugete limitate;
- Managementul financiar al activităților Operatorului delegat cade exclusiv în sarcina acestuia, iar eficiența cu care acesta își desfășoară activitatea nu trebuie să genereze riscuri asupra Delegatarului.

e) Proiectul beneficiază de susținere financiară, menționând, dacă este cazul, care este contribuția entității contractante.

Proiectul beneficiază de susținere financiară din tarifele/taxa speciala ce se vor constitui în acest sens, precum și din politica de ajustare a tarifelor asumată prin Contractul de delegare, respectiv conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind formarea, ajustarea, modificarea tarifelor.

Modalitatea de asigurare a serviciilor care constituie obiectul studiului de oportunitate este reglementată prin legislația națională în vigoare și poate fi efectuată prin:

- gestiune directă sau
- gestiune delegată

Având în vedere balanța avantaje/ dezavantaje precum și angajamentele luate de autoritățile din județul Vrancea prin semnarea Contractului de finanțare POS Mediu/**POIM**, prin prezentul studiu de oportunitate se recomandă ca operarea CMID, a Stațiilor de transfer, stației de sortare și stației de compostare să se realizeze prin **gestiune delegată**. Celelalte componente ale serviciilor de salubritate vor fi realizate de operatorii în curs de delegare.

Opțiunea de mai sus se poate implementa ținând cont de prevederile legislative prezentate în capitolele anterioare, pe baza unui contract de delegare. Operatorul (cu capital privat sau nu) cu care se va încheia acest contract va fi responsabil cel puțin de:

1. Prestarea serviciilor conform documentelor contractuale, inclusiv Caietul de sarcini al serviciului și Regulamentul serviciului
2. Plata unei redevențe către Consiliul Județean Vrancea în cuantumul necesar recuperării cotei proprii a finanțării investițiilor
3. Menținerea stării activelor concesionate și dezvoltarea viitoare a acestora conform necesităților sistemului integrat de management al deșeurilor
4. Asigurarea unui management eficient al operării în condiții de calitate și de performanță impuse și monitorizate de concedent prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Vrancea Curată

Concesionarea bunurilor proprietate publică și/ sau privată a Consiliului Județean Vrancea realizate prin investiția POS Mediu și utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor și/sau activităților care fac obiectul delegării gestiunii, este parte intrinsecă a contractelor de delegare a gestiunii, aceste bunuri se transmit operatorului spre administrare și exploatare pe perioada delegării gestiunii.

Totodată, se recomandă ca durata delegării gestiunii serviciilor să fie stabilită la o valoare minimă și să se prevadă posibilitatea rezilierii/ modificării contractului de delegare pentru cazul în care cadrul legislativ va permite realizarea tuturor serviciilor de salubritate de către un singur operator regional din județ.

Studiul de fundamentare a deciziei privind delegarea prin concesiune a unor activități ale serviciului de salubritate a localităților din județul Vrancea fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de licitație deschisă.

**In urma analizei tehnice, operaționale și financiare prezentate, concluzionăm că Proiectul care face obiectul prezentului Studiu de oportunitate este fezabil și viabil din punct de vedere tehnic, operațional, economic, financiar, social și de mediu.**

**PRIMARUL ORAȘULUI PANCIU,  
Nicolai MĂRĂSCU**

**AVIZAT  
Secretarul General al Orașului Panciu  
Corneliu Silviu BUNGHUIZ**

ROMANIA  
 JUDETUL VRANCEA  
 ORAȘUL PANCIU  
 PRIMARUL ORAȘULUI PANCIU

Anexa nr. 2

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea acordării unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată”, în vederea exercitării în numele și pe seama Unității Administrativ-Teritoriale Orașul Panciu, a dreptului de a delega gestiunea activității de colectare a deșeurilor municipale și de transport al acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul Zonei 5 Haret, județul Vrancea, pentru proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vrancea”

- **conditiile de participare si selectie a operatorilor;**
- **modelul contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deseurilor municipale, Zona X, judetul Vrancea;**
- **caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare si transport a deseurilor municipale, judetul Vrancea;**
- **regulamentul serviciului de salubritate la nivelul judetului Vrancea;**
- **formulare**

**Stabilirea factorilor de evaluare și a ponderii alocate acestora**

Ținând cont de prevederile Legii nr. 100/2016, criteriul de atribuire avut în vedere de autoritatea contractantă este nivelul tarifelor de utilizare, respectiv tarifele aferente activităților desfășurate în cadrul contractului:

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
<b>Nivel de asigurare a protecției mediului</b>	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: <math>P2(n) = \{ 10 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 6\ sau\ mai\ ridicat,\ inclusiv\ hibrid\ sau\ electric) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ oferate\ de\ participant)] + 6 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 5) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ oferate\ de\ participant)]</math></p> <p>Capacitatea de transport exprimată în „mc” se va determina de către operatori având în vedere cantitățile estimate, numărul de curse (frecvența indicată în caietul de sarcini) și modul propriu în care urmărește asigurarea prestării serviciului, cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC 111/2007. La stabilirea cuantumului factorului se va lua în calcul capacitatea autocompactoarelor care vor propuse pentru prestarea serviciului și a normei de poluare a motoarelor aferente fiecărui autocompactor.</p> <p>Pentru punctajul maxim oferat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt punctaj oferat, punctajul se va calcula astfel: <math>P2(n) = [punctaj\ oferta / punctaj\ maxim\ (n)] \times numarul\ maxim\ de\ puncte\ acordat\ pentru\ criteriu.</math></p>		
<b>Valoarea tarifului</b>	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: 90
	a)	
	1. T1 = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile	

	<p>municipale - Tcs reciclabile</p> <p>2. T2 = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs reziduale;</p> <p>3. T3 = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale - Tcs biodeșeuri, din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată și de transport separat al biodeșeurilor către instalațiile de compostare, instalațiile de digestie anaerobă și/sau instalațiile integrate de tratare a deșeurilor;</p> <p>4. T5= tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate</p>	
--	--	--

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

- a) T1 valoarea tarifelor oferite pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Tcs reciclabile - 35 pct
- b) T2 valoarea tarifelor oferite pentru separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs reziduale - 30 pct
- c) T3 valoarea tarifelor oferite pentru separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale - Tcs biodeșeuri - 15 pct
- d) T5 valoarea tarifelor oferite pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate pe domeniul public T5- 10 pct

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) T1 valoarea tarifelor oferite pentru colectare și transport a deșeurilor reciclabile de la populație - Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 35 de puncte, - Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T r1 = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

b) T2 valoarea tarifelor oferite pentru colectare și transport a deșeurilor reziduale de la populație - Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 30 de puncte, - Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T r2 = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

c) T3 valoarea tarifelor oferite pentru colectare și transport a separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale - Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 15 de puncte, - Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T r3 = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

T5= valoarea tarifului pentru activitatea de Colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 10 de puncte, - Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T r4 = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

Punctaj maxim total: 100

**CAIETUL DE SARCINI**  
**PENTRU DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI**  
**TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE**

Documentație de atribuire:

- Fisa de date a achiziției
- **Caiet de sarcini**
- Formulare
- Condiții contractuale
- Regulamentul serviciului public de salubritate a localităților din județul Vrancea

Procedura achiziție	Obiect servicii	Cod CPV
Licitatie deschisa	Contract de delegare prin concesiune (colectare și transport) a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADI Vrancea Curata din a județului Vrancea Zonele de colectare conform AF sunt: Loturi: Lot 1 Zona Adjud Lot 2: Zona Vidra Lot 3: Zona Focșani Lot 4: Zona Gugești Lot 5: Zona Haret	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere si deșeurile (Rev.2)
		90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)
		90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2)
		90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)
		90511400-6 Servicii de colectare a hârtiei (Rev.2)
		90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)

## Octombrie 2023

### Lista de abrevieri

ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară – Vrancea Curata
	Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Giurgiu
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
ANPC	Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor
ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APL	Autorități Publice Locale
APM	Agencii județene pentru Protecția Mediului
CAEN	Clasificarea activităților din Economia Națională
CE	Comisia Europeană
CJ Vrancea	Consiliul Județean Vrancea
DCD	Deșuri din construcții și desființări
DEEE	Deșuri de Echipamente Electrice și Electronice
FADI	Federația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară din România
HG	Hotărâre a Guvernului
INS	Institutul Național de Statistică
MM	Ministerul Mediului
MADR	Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MDRAPFE	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
ME	Ministerul Economiei
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MS	Ministerul Sănătății
OG	Ordonanța Guvernului
OM	Ordinul Ministrului
OIREP	Organizații ce Implementează Obligațiile privind Răspunderea Extinsă a Producătorilor
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PAYT	Instrument economic: pay as you throw - plătești pentru cât arunci
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PNPGD	Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor
POIM	Program Operațional Infrastructură Mare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu
REP	Răspunderea Extinsă a Producătorului
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UAT	Unitate administrativ-teritorială

## PREAMBUL

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile cuprinse în prezenta documentație ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de operare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație. Depunerea unei oferte care să NU conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Niciun cost suportat de ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.



## CUPRINS

<b>SECTIUNEA 1. DATE GENERALE .....</b>	<b>6</b>
Capitolul 1 Datele titularului.....	6
Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini.....	6
Capitolul 3 Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare .....	6
Capitolul 4 Durata de derulare a contractului .....	7
<b>SECTIUNEA 2. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE .....</b>	<b>8</b>
Capitolul 1 General .....	8
Capitolul 2 Autorizații și licențe .....	9
Capitolul 3 Personal și instructaj.....	9
Capitolul 4 Identitatea firmei și identificarea personalului .....	10
Capitolul 5 Echipament de protecție și de siguranță .....	10
Capitolul 6 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională .....	10
Capitolul 7 Comunicarea.....	10
Capitolul 8 Controlul și monitorizarea de mediu .....	11
Capitolul 9 Monitorizarea activității de către Delegatar.....	11
Capitolul 10 Operațiuni de urgență.....	11
<b>SECTIUNEA 3. COLECTAREA DEȘEURILOR .....</b>	<b>12</b>
Capitolul 1 Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale .....	12
1.2 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare.....	16
1.3 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special .....	17
1.4 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici .....	18
1.5 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare provenite din piețe .....	18
Capitolul 2 Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări.....	19
Capitolul 3 Colectări ocazionale și servicii suplimentare .....	20
Capitolul 4 Întreținere vehicule și recipiente .....	20
Capitolul 5 Determinări privind compoziția deșeurilor.....	21

<b>SECTIUNEA 4. Obligații de comunicare ale Delegatului .....</b>	<b>23</b>
Capitolul 1. Comunicarea cu delegatarul.....	23
Capitolul 2. Comunicarea cu utilizatorii si campanii de constientizare .....	23
Capitolul 3. Comunicarea cu Unitățile Administrativ Teritoriale .....	24
Capitolul 4. Identitatea Delegatului și mijloace de protecție .....	25
Capitolul 5. Reclamații .....	26
Capitolul 6. Pretenții ridicate de terțe părți.....	26
Capitolul 7. Alocarea responsabilităților .....	27
a. Responsabilitățile Delegatului .....	27
b. Responsabilitățile Delegatarului.....	28
<b>SECTIUNEA 5. AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC.....</b>	<b>30</b>
Capitolul 1. Perioada de mobilizare și data de începere .....	30
Capitolul 2. Amenajarea bazei de lucru.....	31
<b>SECTIUNEA 6. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE .....</b>	<b>33</b>
<b>SECTIUNEA 7. TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE .....</b>	<b>33</b>
<b>SECTIUNEA 8. PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR .....</b>	<b>34</b>
<b>SECTIUNEA 9. Informații privind oferta .....</b>	<b>34</b>
Capitolul 3. Clauze generale .....	34
Capitolul 4. Conținutul ofertei tehnice .....	35
<b>SECTIUNEA 10. MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE .....</b>	<b>39</b>
<b>ANEXA NR. 1 ARIA DE DELEGARE.....</b>	<b>49</b>
<b>ANEXA NR. 2 GESTIONAREA DEȘEURILOR ÎN ZONA DELEGATĂ .....</b>	<b>56</b>
<b>ANEXA NR. 3 PUNCTE DE COLECTARE.....</b>	<b>70</b>
<b>ANEXA NR. 4 LISTA OPERATORILOR ECONOMICI ȘI A INSTITUȚILOR PUBLICE</b>	<b>71</b>
<b>ANEXA NR. 5 LISTA PIETELOR DIN ZONA DELEGATĂ.....</b>	<b>74</b>
<b>ANEXA NR. 6 BUNURILE PUSE LA DISPOZIȚIA DELEGATULUI DE CĂTRE DELEGATAR.....</b>	<b>77</b>
<b>ANEXA NR. 7 INFRASTRUCTURA ASIGURATĂ DE DELEGAT .....</b>	<b>84</b>
<b>ANEXA NR. 8 Planul de investiții .....</b>	<b>92</b>

## SECȚIUNEA 1.

## DATE GENERALE

### Capitolul 1 Datele titularului

Autoritatea Contractantă: Asociația de Dezvoltare Intercomunitara „ VRANCEA CURATA”

Adresa: -Focsani, str.Bucegi, nr.21, bl.A II;

-Telefon: 0337/40.11.70;

-e-mail: vranceacurata@cjvrancea.ro

Contact:

### Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 3 al prezentului document și care sunt în vigoare.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa la Contract).

### Capitolul 3 Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare

Art.6. Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:

(1) a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

(2) Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire așa cum sunt ele menționate în Ordonanța 92/2021 și legea 181/2020

i. colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale prevăzută la Art 17 art.5 lit a)

- ii. colectarea separată a deșeurilor biodegradabile prevăzute la Art. 33 Din Ordonanța 92/2021 și Art.1 alin 3 din Legea 181/2020 – din mediul urban
- iii. colectarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a); (deșeuri reziduale)
- iv. colectarea deșeurilor periculoase provenite din gospodăria prevăzute la Art. 30 din Ordonanța 92/2021
- v. colectarea deșeurilor deșeurilor voluminoase inclusiv mobila și saltele
- vi. colectarea deșeurilor textile
- vii. colectarea deșeurilor abandonate pe teritoriul administrativ al UAT urilor din aria de delegare Art. 4 alin 5 din Legea 101/2006

Art.7. Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

(1) deșeuri municipale – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG 856/2002):

- I. *deșeuri reciclabile* colectate separat pe 3 fracții:
  - hârtie/carton – 20 01 01
  - plastic - 20 01 39 și metal -20 01 40
  - sticlă – 20 01 02
- II. *deșeuri biodegradabile* colectate separat – 20 01 08, 20.02.01
- III. *deșeuri reziduale* (deșeuri municipale amestecate) – 20 03 01;
- IV. *deșeuri din piețe* – codul 20 03 02 din HG 856/2002;
- V. deșeuri voluminoase 20 03 07 în baza unor campanii periodice
- VI. deșeuri textile 20 01 11 în baza unor campanii periodice
- VII. deșeuri din construcții și demolări 17 01 - deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; Colectate la solicitarea utilizatorilor
- VIII. deșeuri periculoase provenite din gospodăria ca de ex: 20 01 33, 20 01 34, 15.01.10, 20.01.14, 20.01.14, 20.01.15, 20.01.21, 20.01.26, 20.01.27, 20.01.37, Colectate în baza unor campanii periodice

(2) deșeuri de ambalaje rezultate de la utilizatorii casnici (categoria 15 01 din HG 856/2002)

(3) o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de la utilizatorii non-casnici (categoria 15 01 din HG 856/2002) – care fac parte din categoria deșeurilor similare (restul deșeurilor de ambalaje din industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);

Art.8. Serviciul de colectare și transport se va delega pentru fiecare dintre cele 5 zone de colectare din județul Vrancea, prezentată în [Anexa 1](#).

#### Capitolul 4 Durata de derulare a contractului

Art.9. Durata contractului de delegare va fi **de 5 ani** (60 luni).

## SECȚIUNEA 2. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

### Capitolul 1 General

Art.10. Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

(1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

(2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

(3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;

(4) furnizarea către Consiliul Județean Vrancea, ADI „Vrancea curată”, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

(5) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

(6) prestarea serviciului de salubritate către toți utilizatorii din zona delegată, colectarea întregii cantități de deșuri care fac obiectul delegării și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;

(7) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare și la reducerea cantităților de deșuri eliminate prin depozitare, prin creșterea proporțională a cantităților de deșuri reciclabile /biodegradabile/valorificate din cantitatea totală de deșuri colectate, în conformitate cu art. 9 alin. (1) lit. p) din OUG196/2005

(8) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în număr suficient, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

(9) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeitate;

(10) să întrețină platformele de colectare în conformitate cu prevederile Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, nerespectarea acestei clauze fiind considerată încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale;

(11) Vehiculele pentru transportul deșeurilor solide trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de pre-colectare secundară și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului. Ele vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic; în acest scop, compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitări mecanice și agresii chimice. Va fi prezentat spre aprobare graficul efectuării operațiunilor de igienizare și dezinfectare precum și modalitatea de realizare a operațiunilor, nerespectarea acestei clauze fiind considerată încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale

(12) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

(13) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

(14) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

(15) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

(16) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

(17) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

(18) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

(19) alte condiții specifice stabilite de delegatar.

Art.11. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în **Regulamentul serviciului (Anexa A la Caietul de sarcini)**.

## **Capitolul 2 Autorizații și licențe**

Art.12. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

(1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.

(2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale- daca/unde este cazul.

## **Capitolul 3 Personal și instructaj**

Art.13. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.14. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: **manager de contract, manager de colectare, responsabil tehnic**.

Art.15. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.16. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art.17. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

Art.18. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.19. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.

Art.20. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea Delegatarului.

Art.21. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

#### **Capitolul 4 Identitatea firmei și identificarea personalului**

Art.22. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul propriu, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Art.23. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

#### **Capitolul 5 Echipament de protecție și de siguranță**

Art.24. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.25. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

#### **Capitolul 6 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională**

Art.26. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent aplicabil serviciului -daca este cazul.

Art.27. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator.

Art.28. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.

Art.29. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Legale și ale Delegatarului privind raportarea.

Art.30. Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii precum și ale cerințelor legale cu privire la acestea.

#### **Capitolul 7 Comunicarea**

Art.31. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat între aceștia.

Art.32. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.

Art.33. Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Delegatului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului.

Art.34. În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului.

Art.35. Operatorul are obligația să informeze Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Operatorul va transmite anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.

Art.36. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor,

umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor).

- Art.37. Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul transmis Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.
- Art.38. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.
- Art.39. Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.
- Art.40. Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.
- Art.41. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului

## **Capitolul 8 Controlul și monitorizarea de mediu**

- Art.42. Operatorul va respecta, acolo unde este cazul (ex. centrele de stocare temporară), cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor- dacă este cazul.
- Art.43. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent- dacă este cazul.

## **Capitolul 9 Monitorizarea activității de către Delegatar**

- Art.44. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la confirmarea plăților către Operator după cum este descris în Condițiile Contractuale.
- Art.45. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele etc.
- Art.46. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.
- Art.47. Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului.

## **Capitolul 10 Operațiuni de urgență**

- Art.48. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.
- Art.49. Planul va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după avizarea acestuia împreună cu instituțiile abilitate.



### SECȚIUNEA 3. COLECTAREA DEȘEURILOR

#### Capitolul 1 Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

Art.50. Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) Acoperirea întregii arii administrativ teritoriale in care s-a delegat serviciul
- (2) Colectarea întregii cantități de deșeuri municipale generate de la toți utilizatorii;
  - I. se va asigura colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;
  - II. se va asigura colectarea separată a deșeurilor biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe din deșeurile municipale
  - III. se va asigura colectarea separată a Deșeurilor periculoase provenite din gospodării de la utilizatorii casnici prin campanii de colectare periodice

(3) Se vor colecta in sistem de aport voluntar in urma campaniilor de informare si conștientizare următoarelor tipuri de deșeuri:

- I. Deșeurile periculoase provenite din gospodării (exemplificate in Regulamentul serviciului de salubritate) – Campanii semestriale
- II. deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă – Campanii semestriale
- III. Deșeuri textile de la utilizatorii casnici (exemplificate in Regulamentul serviciului de salubritate)- Campanii semestriale

(4) Se vor colecta deșeurile abandonate pe domeniul public al UAT-urilor din zona de colectare deservită,; in conformitate cu prevederile Art. 4 alin 5 din Legea 101/2006.

- (5) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- (6) adaptarea si actualizarea graficului de prestare a serviciului și comunicarea acestuia delegatarului cu cel puțin 7 zile înainte pentru cazul in care acesta se suprapune cu sărbători legale corelat cu informarea prealabila a utilizatorilor serviciului si corelat cu programul de operarea al Statiei de sortare, Statiei de compostare si a Depozitului ecologic;
- (7) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității de colectare și transport la cerințele utilizatorului, cu respectarea graficului, fluxului și a tuturor prevederilor contractuale, toate acestea fiind condiționate de avizarea prealabila a delegatarului;
- (8) controlul calității serviciului prestat;
- (9) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- (10) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- (11) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- (12) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- (13) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din zona delegată;
- (14) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- (15) îndeplinirea indicatorilor de performanță, specificați în Legislație si in Regulamentul serviciului de

salubritate;

(16) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.51. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii și cu respectarea obligațiilor sale contractuale stipulate în acest sens în contractul încheiat cu Delegatarul, de la toți utilizatorii casnici din zona delegată.

Art.52. Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație (utilizatorii casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Art.53. Operatorul are obligația de a ține o evidență exactă a cantităților colectate, pe categorii de deșeuri, și UAT. Această evidență va fi transmisă lunar, până în data de 7 a lunii următoare, Autorității Contractante.

Art.54. Dacă operatorul care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii va ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu, aplicabile contractului de delegare în conformitate cu prevederile Art. 19 alin 3) din Legea 101/2006.

Art.55. Modalitatea de gestionare pe fluxuri de generare este următoarea:

(1) Deșeurile reziduale pre colectate în amestec de utilizatorii casnici și non casnici din localitățile fiecărei Zone de colectare, vor fi colectate și transportate la Stația de transfer aferenta Zonei sau la Depozitul ecologic pentru zona Haret.

(2) Deșeurile reciclabile colectate separat din localitățile fiecărei zone vor fi colectate și transportate la Stația de sortare Haret.

(3) Bio-deșeurile și deșeurile verzi colectate separat din localitățile urbane ale fiecărei zone, vor fi colectate și transportate la Stația de compostare Haret.

(4) Deșeurile textile colectate separat din localitățile fiecărei Zone, vor fi colectate prin campanii de colectare periodice și transportate la operatori specializați pe baza unui contract.

(5) Deșeurile abandonate de pe domeniul public al UAT urilor colectate separat din localitățile fiecărei Zone, vor fi colectate și transportate la Stația de transfer aferenta sau la depozitul ecologic pentru zona Haret.

(6) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate separat la solicitarea producătorilor/deținătorilor de deșeuri din localitățile fiecărei Zone, vor fi colectate și transportate la Depozitul ecologic Haret.

(7) Deșeuri periculoase generate în gospodării vor fi colectate prin campanii de colectare periodice și transportate la operatori specializați pe baza unui contract

(8) Deșeurile Voluminoase generate în gospodării vor fi colectate prin campanii de colectare periodice și transportate la depozitul ecologic sau pot fi trimise către reciclatori autorizați.

Art.56.

I. Numărul de locuitori din fiecare zona de colectare este prezentat în Anexa 1

Art.57. Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri municipale care urmează a fi colectată din județ pentru fiecare zona de colectare este prezentată în Anexa 2.

Art.58. Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere este următoarea:

I. deșeurile menajere reciclabile

În zona de blocuri, colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare. Colectarea deșeurilor reciclabile pe tip de material se realizează astfel:

- Container de 1.5 mc pentru colectarea deșeurilor din hârtie și carton;
- Container de 1,5 mc pentru deșeurile de sticlă;
- Container de 1,5 mc pentru deșeurile de plastic și metal;

Numărul punctelor la nivel de UAT și adresa acestora sunt prezentate în [Anexa 3](#).

În zona de case colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza astfel:

- prin aport voluntar în puncte de colectare pentru deșeurile de hartie si carton, plastic si metal si sticlă în containere de 1,5 mc;
- prin sistemul din poartă în poartă pentru deșeurile din hârtie/carton, platic/metal în saci de plastic de 120 l.

II. deșeurile menajere reziduale:

- Zona blocurilor - colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare, echipate cu pubele de 1.100 l.
- Zona caselor – sistem din „poartă în poartă”; colectarea se va realiza individual de la fiecare casă, în europubele de 60/120/240 l.

III. biodeșeurile

- Zona blocurilor - colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare, echipate cu pubele de 1100 l. Numărul total de puncte de colectare biodeșeurii este același puncte cu deșeurile reciclabile);
- Zona caselor – colectarea se va realiza prin sistemul din poartă în poartă, unde gospodăriile vor primi pubele de 240 l.

Art.59. În termen de 6 luni de la data semnării contractului de delegare, Operatorul va trebui să identifice eventualele condominii care nu sunt organizate în asociații de proprietari/locatari și să stabilească măsurile necesare pentru asigurarea prestării la parametrii stabiliți prin documentația de atribuire a activității de salubritate.

Art.60. Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reziduale din zonele de blocuri este de 3 ori pe saptamana (156 ridicari/an) iar în zona de case este de 1 data pe saptamana 52 ridicări/an.

Art.61. Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reciclabile colectate separat este de:

- Deșeurile de hârtie și carton de la populație din mediul urban zona blocuri 1 data pe saptamana (52 ridicari/an)
- Deșeurile de hârtie și carton de la populație din mediul urban zona case – 1 data la 2 saptamani (26 ridicari/an)
- Deșeurile de hârtie și carton de la populație din mediul rural – 1 data la 2 saptamani (26 ridicari/an)
- Deșeurile de plastic si metal de la populație din mediul urban zona de blocuri - 1 data pe saptamana (52 ridicări/an)
- Deșeurile de plastic si metal de la populație din mediul urban zona de case - 1 data la 2 saptamani (26 ridicari/an)
- Deșeurile de plastic si metal de la populație din mediul rural - 1 data la 2 saptamani (26 ridicari/an)

- Deșeurile de sticlă de la populație din mediul urban – 1 data la 2 săptămâni (26 ridicări/an) Cu acordul delegatarului, Intervalul de timp poate fi micșorat/mărit de delegat în funcție de gradul de umplere a recipientelor – corelat cu implementarea SRG.
- Deșeurile de sticlă de la populație din mediul rural - 1 data la 4 săptămâni (12 ridicări/an)

Art.62. Frecvența de colectare a biodeșeurilor menajere este de 3 ori pe săptămâna (156 ridicări/an) în zona de blocuri iar în zona de case de 1 dată pe săptămâna (52 ridicări/an)

Art.63. În zilele caniculare<sup>1</sup> se va asigura colectarea deșeurilor cu o frecvență mai ridicată decât cea menționată, astfel încât să fie redusă la minim probabilitatea de apariție a mirosurilor neplăcute.

Art.64. Numărul de recipiente puse la dispoziția Operatorului de către delegatar pentru colectarea deșeurilor menajere este prezentat în Anexa nr. 6 la prezentul caiet de sarcini.

Art.65. Numărul de recipiente care trebuie puse la dispoziție de către Operator, pentru colectarea deșeurilor menajere este prezentat în Anexa nr. 7 la prezentul caiet de sarcini.

Art.66. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

Art.67. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.68. Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare. De asemenea Operatorul are obligația colectării deșeurilor amplasate pe o rază de 2-3 m în jurul fiecărei platforme de colectare (în special în mediul urban – zona de blocuri) în măsura în care deșeurile corespund fluxurilor din prezenta documentație. În cazul în care situația depunerii deșeurilor în afara platformei/recipientelor de colectare are caracter repetitiv, acesta va informa Delegatarul și împreună cu acesta vor stabili măsurile de remediere necesare aflate în controlul fiecărei părți (de ex: informarea utilizatorilor, redimensionarea platformelor, securizarea acestora, măsuri coercitive, etc.)

Art.69. În cazul împrăștierii accidentale a deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta imediat (Constituind un real pericol pentru traficul rutier sau pietonal un asemenea incident).

Art.70. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- (1) Dacă recipientele care aparțin clienților/utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniul public, la ora și data stabilită pentru colectare.
- (2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.

Art.71. În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

- (1) Pentru recipientele aflate în proprietate publică: Operatorul va furniza recipiente suplimentare și/sau va crește

---

<sup>1</sup> Zilele în care temperatura maximă atinge sau depășește 35°C în cursul zilei și se situează în jurul a 20°C sau peste acest prag noaptea iar indicele de confort termic depășește pragul critic de 80 de unități.

frecvența colectării pentru a rezolva problema;

(2) Pentru recipientele aflate pe proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, menționând cantitatea contractuală aferentă fiecărui utilizator în conformitate cu indicii de generare a deșeurilor, modalitatea de separare la sursa a deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar în cazul în care este respectată modalitatea de colectare separată la sursa pentru fiecare flux de deșeuri (de exemplu dacă crește numărul utilizatorilor într-un anumit imobil).

Art.72. Colectarea se va face de luni până duminică inclusiv și cu ocazia sărbătorilor legale în funcție de frecvența de colectare, de graficul de colectare aprobat, corelat cu programul de funcționare al instalațiilor de transfer/tratare/depozitare.

Art.73. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din [Anexa nr. 7](#).

## 1.2 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare

Art.74. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, de la toți utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt aceștia definiți de contractul încheiat cu Delegatarul, în speță operatorii economici și toate instituțiile care își desfășoară activitatea în zona delegată.

Art.75. Prin deșeuri similare se înțelege deșeurile care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.), cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Art.76.

(1) Următoarele categorii de operatori economici/instituții vor colecta separat deșeuri similare:

- i. orice operator economic care desfășoară activități comerciale;
- ii. instituții/autorități publice;
- iii. orice altă persoană juridică care generează deșeuri
- iv. etc.

(2) Deșeurile reciclabile necesită colectare separată în principal pe 3 fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă și, unde este cazul, și lemn.

(3) În categoria deșeurilor similare intra și deșeurile din piețe.

Art.77. Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri similare care urmează a fi colectată din zona delegată este prevăzută în [Anexa nr. 2](#).

Art.78. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din zona delegată este prezentată în [Anexa nr. 4](#). Lista poate prezenta modificări în funcție de situația din teren de la momentul prestării serviciului. La solicitarea Operatorului, Autoritatea contractantă poate pune la dispoziția acestuia lista actualizată a operatorilor economici și a instituțiilor publice la începutul fiecărui an calendaristic.

Art.79. Frecvența de colectare a deșeurilor similare este corelată cu volumul generat și volumul recipientelor de colectare.

Art.80. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare, reziduale și reciclabile vor fi asigurate de către

Operator. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul. Operatorul trebuie să pună la dispoziția utilizatorilor non-casnici recipientele pentru colectarea deșeurilor conform art.21 alin. (2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, costurile fiind recuperate conform prevederilor legale.

Art.81. Întreaga cantitate de deșeuri similare reziduale se transportă la depozitul de la CMID Haret prin intermediul Stațiilor de transfer aferente fiecărei Zone de colectare.

Art.82. Întreaga cantitate de deșeuri similare reciclabile colectată separat se transportă în vederea sortării la stația de sortare de la CMID Haret.

Art.83. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

Art.84. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din [Anexa nr. 7](#).

### **1.3 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special**

Art.85. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în zona delegată.

Art.86. Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Art.87. Deșeurile menajere periculoase vor fi colectate semestrial de la generatorii casnici, în puncte de colectare prestabilite, unde mijlocul de transport specializat va staționa. Deșeurile menajere periculoase colectate vor fi transportate la acele puncte de stocare temporară amenajate de operator la Baza de lucru, în vederea eliminării ulterioare în instalații pentru tratarea deșeurilor periculoase.

Art.88. Ca alternativă de colectare, deșeurile menajere periculoase pot fi transportate de către generatori la centrele de colectare din Județul Vrancea, care deservesc fiecare zonă de colectare.

Art.89. Programul colectării va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri în media locală și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Art.90. Fluturașii vor conține informații privind locurile (amplasamentele), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Art.91. Deșeurile menajere periculoase se vor colecta în puncte mobile prestabilite, organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat. În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi. Punctele vor fi stabilite în perioada de mobilizare, împreună cu Delegatarul.

Art.92. Operatorul va identifica amplasamentele punctelor mobile în zone dens circulate și cu vizibilitate astfel încât să asigure accesul cât mai facil a unui număr cât mai mare de locuitori (de exemplu în zona piețelor, zone comerciale).

Art.93. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Art.94. Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri periculoase estimat a fi colectată este prezentată în Anexa 2.

Art.95. Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin 1 centru de stocare temporară a deșeurilor

menajere periculoase la Baza de lucru sau in cadrul centrelor de colectare aferente fiecărei zone de colectare.

Art.96. Operatorul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate.

Art.97. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeurile periculoase din deșeurile menajere, având în vedere cantitățile de deșeurile și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din [Anexa nr. 7](#).

#### **1.4 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici**

Art.98. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici din zona delegată.

Art.99. Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în cadrul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență semestrială, la o dată anunțată în prealabil de operator, populația va depune deșeurile voluminoase în punctele de pre-colectare existente pentru deșeurile menajere reziduale (în cazul populației care locuiește la bloc) sau în fața porții (în cazul populației care locuiește la casă), astfel încât să nu fie împiedicată circulația auto și pietonală.

Art.100. Ca alternative de colectare, deșeurile voluminoase pot fi transportate de către generatori la centrele de colectare din județul Vrancea sau se poate realiza colectarea de către operator „la cerere”, contra cost.

Art.101. Deșeurile voluminoase generate vor fi colectate de către operator și transportate la centrele de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeurile amenjate la **Bazele de lucru**. Deșeurile voluminoase vor fi tratate (sortate, dezmembrate) în vederea valorificării. Deșeurile voluminoase care nu pot fi valorificate vor fi eliminate la depozitul de la CMID Haret.

Art.102. În situația în care, Operatorul identifică deșeurile voluminoase abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, respectiv similare, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil conform procedurii de colectare a deșeurilor abandonate pe domeniul public.

Art.103. Generatorii de deșeurile vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile poștale) cu privire la detaliile campaniilor – zilele și orele de derulare, traseele și punctele de staționare, categoriile de deșeurile ce vor fi colectate.

Art.104. Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

Art.105. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeurile voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se va face numai cu acordul Delegatarului.

Art.106. Cantitatea pentru primul an de operare de deșeurile voluminoase estimat a fi colectată de la populație și de la operatorii economici este prezentată în Anexa 2

Art.107. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeurile voluminoase, având în vedere frecvența de colectare solicitată, conform cerințelor prevăzute în [Anexa nr. 7](#).

#### **1.5 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare provenite din piețe**

Art.108. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare provenite din piețele care își desfășoară activitatea în zona delegată.

- Art.109. Prin deșeuri similare provenite din piețe se înțelege deșeurile rezultate în urma activităților de comercializare a produselor alimentare și non alimentare desfășurate în piețe.
- Art.110. Deșeurile similare din piețe necesită colectare separată pe 6 fracții, și anume: deșeuri de hârtie/carton, deșeuri de plastic/metal, deșeuri de sticlă deșeuri de lemn, biodeșeuri și deșeuri reziduale.
- Art.111. Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri similare provenite din piețe care urmează a fi colectată din zonele delegate este Prezentata in Anexa 2
- Art.112. Deșeurile reciclabile provenite din piețe vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare de la CMID Haret. Cantitatea estimata este Prezentata in Anexa 2.
- Art.113. Din cantitatea estimată de deșeuri similare provenite din piețe care reprezintă biodeșeuri vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de compostare de la CMID Haret. Cantitatea estimata este Prezentata in Anexa 2
- Art.114. În [Anexa nr. 5](#) este prezentată o listă a piețelor autorizate aflate în zonele delegată.
- Art.115. Frecvența de colectare a deșeurilor similare din piețe este zilnică (după caz, în care piețele sunt funcționale).
- Art.116. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare din piețe vor fi asigurate de către Operator. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Administrației piețelor recipientele pentru colectarea deșeurilor conform art.21 alin(2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, costurile fiind recuperate prin tarif.
- Art.117. Întreaga cantitate de deșeuri reziduale din piețe se transportă la depozitul de la CMID Haret prin intermediul Stațiilor de transfer aferente fiecărei Zone de colectare.
- Art.118. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.
- Art.119. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare din piețe, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor prevăzute in [Anexa nr. 7](#).

## **Capitolul 2 Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări**

- Art.120. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări de la populație, în condițiile legii.
- Art.121. Prin deșeuri din construcții și desființări de la populație se înțelege deșeurile provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.
- Art.122. Colectarea deșeurilor din construcții și desființări se va realiza „la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație. Ca alternativă de colectare, deșeurile din construcții și desființări pot fi transportate de către generatori la centrele de colectare din județul Vrancea.
- Art.123. Cantitatea pentru primul an estimată a fi colectată este prezentata in Anexa 2.
- Art.124. Colectarea „la cerere” se realizează în sacii puși la dispoziție de către Operator, la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul. Sacii vor fi puse la dispoziția generatorilor în baza acestui contract.
- Art.125. Sacii vor avea volumul de minim 60 l, vor fi realizați dintr-un material rezistent si vor fi prevăzuți cu mânere. Operatorul va asigura distribuirea de saci inscripționați și colorați în 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții și demolări.



- Art.126. În cazul în care deșeurile din construcții și desființări sunt transportate de către generatori la centrul de colectare, acceptarea acestora de către operator se face în mod gratuit.
- Art.127. Cele 3 fracții de deșeuri din construcții și demolări care vor fi colectate separat, în saci de culori diferite, sunt:
- (1) fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramica, inclusiv faianța și gresie, sticla etc.);
  - (2) fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tâmplărie din lemn și PVC, linoleum, izolatori electrice și fonici, piese din plastic, țevi de PVC/PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, inclusiv vopseluri, polistiren etc.);
  - (3) fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robineti, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.)
- Art.128. La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mare (ex. obiecte sanitare), Operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice, conform precizărilor din [Anexa nr. 7](#).
- Art.129. Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții și desființări, Operatorul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmănată generatorului de deșeuri, odată cu sacii pentru colectare.
- Art.130. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și demolări, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate, conform cerințelor din [Anexa nr. 7](#).
- Art.131. Operatorul se va asigura că 30% din cantitatea de deșeuri din construcții și demolări colectată este tratată în vederea valorificării în instalații autorizate.
- Art.132. Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozitul de la CMID Haret, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

### **Capitolul 3 Colectări ocazionale și servicii suplimentare**

- Art.133. În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului și/sau a organizatorilor evenimentelor. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.
- Art.134. Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.
- Art.135. Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract (cu excepția colectării anvelopelor abandonate), realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului aferent colectării și transportului deșeurilor menajere.

### **Capitolul 4 Întreținere vehicule și recipiente**

- Art.136. Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă cât

și cele puse la dispoziția sa de către Delegatar, pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanță sunt respectați.

- Art.137. Operatorul trebuie să asigure un stoc tampon de recipiente, pentru a putea înlocui în cât mai scurt timp recipientele defecte.
- Art.138. Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.
- Art.139. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.
- Art.140. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.
- Art.141. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor, cel puțin o dată pe an (în mediul urban zona de blocuri), cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.
- Art.142. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile (în mediul urban zona de blocuri), cel puțin o dată pe an, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.
- Art.143. Operatorul va asigura și un echipament mobil de spălare pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.
- Art.144. În vederea deversării apelor uzate rezultate, operatorul de salubritate va încheia un contract cu operatorul care gestionează serviciul apă-canal.
- Art.145. În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o zi înainte de a fi reparat sau înlocuit.
- Art.146. În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de 24 ore.
- Art.147. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele și platformele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale, biodegradabile și reciclabile la platformele ardate asociațiilor de locatari, cel puțin o dată pe an, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații, după un program prestabilit, furnizat și aprobat de Delegatar în perioada de mobilizare pentru primul an de operare și ulterior în prima lună a fiecărui an calendaristic

## **Capitolul 5      Determinări privind compoziția deșeurilor**

- Art.148. Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere, a deșeurilor similare.
- Art.149. Determinările vor fi realizate conform Metodologiei Comisiei Europene pentru analiza deșeurilor solide (Methodology for the Analysis of Solid Waste (SWA-Tool), 5th Framework Program EU)<sup>2</sup> și a standardelor românești

---

<sup>2</sup> <https://www.wien.gv.at/meu/fdb/pdf/swa-tool-759-ma48.pdf>

aplicabile, respectiv SR 13493, Noiembrie 2004 „Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere” și standardele din pachetul SR CEN/TR 15310-1, Martie 2009 „Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor”.

Art.150. Determinările vor fi realizate semestrial și vor evidenția variația sezonieră a compoziției deșeurilor colectate pentru fiecare mediu de rezidență și tip de utilizatori.

## **Capitolul 6 Campanii de informare și conștientizare**

Art.151. Delegatul se obligă să organizeze campanii de informare și conștientizare semestriale privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, a biodeșeurilor, a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții și desființări.

(1) Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:

- I. organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în școli, privind prevenirea generării deșeurilor și colectarea selectivă a deșeurilor municipale minim 4 campanii anual;
- II. realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune și presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile (în scopul atingerii tintelor prevăzute în Ordonanța 92/2021), colectarea fluxurilor speciale (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri de construcții și demolări (și altele, la decizia operatorului) - minim 4 campanii anual;
- III. realizarea de ghiduri practice privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor biodegradabile, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea separată a deșeurilor menajere, deșeurilor periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase - minim 1 ghid/an
- IV. Efectuarea de feedback la aceste campanii

Art.152. Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubritate, și anume: asociații de proprietari/locatari, persoane fizice (gospodării individuale), operatori economici și instituții publice.

Art.153. Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșeuri colectată separat (reciclabile, menajere periculoase, voluminoase), de a reduce procentul impurităților din containerele dedicate colectării deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor, de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.

Art.154. În campaniile de informare publică Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniforme și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă publicitatea, alta decât pentru campaniile de conștientizare privind execuția Serviciilor.

Art.155. Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor.

Art.156. Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuția echipamentelor de colectare.

Art.157. Până la data de 10 decembrie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și va distribui

fiecărei gospodării un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșeuri: deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), deșeuri verzi, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase și alte categorii (ex. brazii de Crăciun).

Art.158. Până la data de 31 martie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și distribui fiecărei gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate rezultatele gestionării deșeurilor în anul anterior – cantități de deșeuri colectate separat, cantități de deșeuri reciclate, respectiv valorificate, modul de reciclare/valorificare etc.

Art.159. Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Delegatarului.

#### **SECȚIUNEA 4. Obligații de comunicare ale Delegatului**

### **Capitolul 1. Comunicarea cu delegatarul**

Art.160. Delegatul va menține comunicarea cu Responsabilul de contract (Agentului de control) al Delegatarului, conform celor prevăzute în Contract.

Art.161. Delegatul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Numai ordinele scrise date de Autoritatea Contractantă, Operatorului, vor fi obligatorii.

### **Capitolul 2. Comunicarea cu utilizatorii și campanii de conștientizare**

Art.162. Delegatul va coopera cu Delegatarul și celelalte autorități ale administrației publice locale în procesul de informare și instruire a generatorilor de deșeuri în legătură cu pre-colectarea deșeurilor și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească în vederea eliminării, mai ales în privința etapelor de derulare a Serviciului – pentru componenta de colectare și transport deșeuri, și a orarului acestora, și va informa generatorii de deșeuri despre procedurile de urmat în eventualitatea înaintării unor reclamații cauzate de prestarea defectuoasă a Serviciului de către Delegat sau orice alte solicitări specifice.

Art.163. Delegatul se obligă să organizeze campanii de informare publică în scopul creșterii gradului de participare a utilizatorilor casnici și non-casnici la schemele de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile și biodegradabile, la programele de colectare a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase sau după caz alte fluxuri de deșeuri speciale.

(1) Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:

- i. organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în școli, privind prevenirea generării deșeurilor și colectarea selectivă a deșeurilor

municipale minim 4 campanii anual;

- ii. realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune și presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile (in scopul atingerii tintelor prevazute in Ordonanta 92/2021), colectarea fluxurilor speciale (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri de construcții și demolări (și altele, la decizia operatorului) - minim 4 campanii anual;
- iii. realizarea de ghiduri practice privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor biodegradabile, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea separată a deșeurilor menajere, deșeurilor periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase - minim 1 ghid/an
- iv. Efectuarea de feedback la aceste campanii

Art.164. Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubritate, și anume: utilizatori casnici persoane fizice (gospodării individuale), utilizatori non casnici operatori economici și instituții publice.

Art.165. În campaniile de informare publică Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniforme și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă publicitatea alta decât pentru campaniile de conștientizare privind execuția Serviciilor.

Art.166. Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor

Art.167. Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuția echipamentelor de colectare

Art.168. Operatorul va realiza și va distribui fiecărui utilizator un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșeuri: deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), biodegradabile, deșeuri verzi, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase și alte categorii (ex. brazii de Crăciun dacă este cazul).

Art.169. Operatorul va realiza și distribui fiecărui utilizator/gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate tipurile de deșeuri acceptate în fiecare tip de container de colectare, prezentat cât mai sugestiv în vederea îmbunătățirii separării la sursa a deșeurilor generate.

Art.170. Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Delegatarului.

Art.171. Prin campania de informare publică derulată de Delegatar, utilizatorii casnici și non casnici vor fi informați asupra modului prin care pot adresa orice solicitare oficială privind Serviciul prestat Delegatului sau reprezentanților săi. Beneficiarii finali ai Serviciului pot adresa solicitări/reclamații și către ADI, care apoi va soluționa sau va retrimite solicitarea/reclamația în funcție de tipul acesteia, Delegatului spre a fi soluționată.

### **Capitolul 3. Comunicarea cu Unitățile Administrativ Teritoriale**

Art.172. Delegatul, coordonând-și activitatea cu cea a Delegatarului, va gestiona problemele specifice acestor Servicii care pot să apară la nivelul unităților administrativ teritoriale din zona de deservire, împreună cu reprezentanții administrației publice locale.

Art.173. Delegatul va coopera cu autoritățile administrației publice locale conform prevederilor și condițiilor stipulate în Caietul de sarcini și în cadrul Contractului.

## **Capitolul 4. Identitatea Delegatului și mijloace de protecție**

Art.174. Delegatul va folosi aceeași denumire de identificare pentru toate utilajele, vehiculele și publicațiile, toate având același slogan sau logo. Personalul operațional va purta echipament de lucru, numerotat și inscripționat cu denumirea Delegatului, numai în timpul orelor de lucru. Toate vehiculele și utilajele utilizate în scopul prestării acestor servicii vor fi personalizate cu elementele de identificare stabilite de Delegat de comun acord cu Delegatarul, pentru cele proprii, iar pentru cele puse la Dispoziție de către Delegatar, vor purta elementele de identitate vizuală conform specificațiilor furnizate de acesta.

Art.175. Delegatul se va asigura că angajații săi își vor declina identitatea și statutul de angajat al Delegatului și nu vor încerca să se eschiveze atunci când Delegatarul va solicita aceasta. Delegatul își va dota personalul cu legitimații de identificare care să conțină numele și prenumele, fotografia și numărul de identificare și va impune personalului să poarte aceste legitimații în timpul programului de lucru.

Art.176. Pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor Delegatul va asigura echipamente de lucru puternic colorate sau cămăși, tricouri, pufoaice și pantaloni de același fel, pentru a fi purtate pe parcursul orelor de program, astfel încât lucrătorii să fie ușor de observați activitatea lor să poată fi monitorizată. Uniformele vor avea aplicații de benzi reflectorizante.

Art.177. Pe uniforme va fi inscripționat numele Delegatului și un număr de telefon, ambele vizibile de la o distanță de minimum 3 m. Cu 10 cm mai sus se va aplica un număr de identificare într-o culoare contrastantă, atât pe spatele cât și pe fața hainelor de lucru. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei.

Art.178. Delegatul va personaliza toate vehiculele de colectare care vor fi folosite conform Contractului în același fel (conform cerințelor stabilite de Delegatar). Numele Delegatului și un număr de telefon vor fi inscripționate cu claritate pe ambele părți ale vehiculului de colectare și transport deșeuri cu litere având nu mai puțin de 15 cm înălțime. Un număr de identificare al autovehiculului (în afara de numărul oficial de înmatriculare), precum și tipul de deșeu colectat vor fi vizibile de pe toate laturile vehiculului de la cel puțin 50 m. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei, precum și numele șoferului.

Art.179. Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății și integrității persoanelor care au dreptul de a se afla în obiectivele Serviciului și să se asigure că operațiunile sunt desfășurate în condiții de siguranță, în conformitate cu prevederile legale și a prevederilor planului propriu privind SSM. O politică și un set de proceduri corecte privind protecția și securitatea muncii vor fi parte integrantă din Manualul de Operare și Întreținere, care trebuie să fie respectate de către oricine intră în incinta obiectivelor.

Art.180. Delegatul va furniza uniforme adecvate tipului de activitate și anotimpului tuturor muncitorilor implicați în executarea Serviciului delegat. Angajații implicați în manevrarea pubelelor și containerelor vor purta mănuși și încălțăminte adecvată, precum și echipament de protecție care încorporează și benzi reflectorizante.

Art.181. Pentru vizitatori în incinta Bazei de lucru se vor asigura căști de protecție.

Art.182. Echipamentul de protecție va fi păstrat curat și în bune condiții, și va fi înlocuit de Delegat pe măsură ce se uzează sau deteriorează.

Art.183. Delegatul va fi responsabil pentru verificarea regulată a stării de sănătate a personalului conform legilor în vigoare, și pentru organizarea unui program de vaccinare adecvată, dacă este emis în acest sens un aviz/recomandare de către medicul de medicina muncii.

Art.184. Delegatul va lua măsuri pentru a se asigura că muncitorii săi poartă echipamentul de protecție atunci când și unde trebuie, poartă hainele firmei, având vizibile ecusoanele și că participă la controale medicale periodice, conform

legislației în vigoare.

- Art.185. Delegatul va posta clar toate semnele de circulație necesare la intrarea în incinta obiectivelor, pentru a asigura traficul corect și sigur. În plus, Delegatul va da instrucțiuni fiecărui echipaj al vehiculelor referitor la procedura/traseul de urmat.
- Art.186. Delegatul va planifica acțiunile ce vor fi executate în cazul în care accesul la obiective este blocat și va înregistra aceasta într-un Plan de intervenție în caz de urgență și în caz de accidente.
- Art.187. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legislației în vigoare.

## **Capitolul 5. Reclamații**

- Art.188. Delegatul va ține cont de toate reclamațiile primite, indiferent din ce sursă.
- Art.189. În vederea primirii reclamațiilor precum și pentru informațiile publice, Delegatul va amenaja și va opera un birou de lucru cu publicul. Dacă este cazul delegatul va deschide birouri de lucru cu publicul și în alte locații din aria delegării sau va asigura prezenta reprezentanților acestuia în aria de delegare. Delegatul va instala și va opera suficiente linii telefonice cu serviciu non-stop sau cu mesagerie la biroul pentru înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor publice. Biroul va avea cel puțin un angajat în timpul orelor de lucru în care se efectuează Serviciul. Biroul va dispune de asemenea și de un cont de e-mail care va fi comunicat publicului ca adresa de contact pentru primirea reclamațiilor.
- Art.190. Delegatul va înregistra toate reclamațiile primite și acțiunile întreprinse în aceste cazuri, într-un registru special. Aceste înregistrări vor fi puse la dispoziția Delegatarului pentru verificare ori de câte ori va fi nevoie. Delegatul va informa, în scris și din proprie inițiativă, Delegatarul, în decurs de trei (3) zile lucrătoare cu privire la toate reclamațiile primite și la acțiunile întreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamații.
- Art.191. Delegatul va răspunde la toate reclamațiile într-o manieră politicoasă, promptă și eficientă într-un timp cât mai scurt, dar nu mai târziu de trei (3) zile lucrătoare. Va verifica într-un timp cât mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și, dacă va fi cazul, va lua măsuri urgente de remediere a situației în același termen.
- Art.192. Delegatul va înregistra și păstra reclamațiile în format electronic într-o manieră care să faciliteze accesul de la distanță al unor terțe părți, astfel încât Delegatarul și angajații săi să poată accesa oricând informațiile. Datele vor fi organizate într-o bază de date integrată pentru toate activitățile Delegatului, accesibilă în timp real Delegatarului.

## **Capitolul 6. Pretenții ridicate de terțe părți**

- Art.193. Delegatul va asigura Delegatarul împotriva oricăror pretenții ridicate de terțe părți – generatori de deșeuri cu care a încheiat contracte, conform prevederilor din cadrul Contractului.
- Art.194. Delegatul răspunde pentru toate deteriorările aduse proprietății private sau publice din neglijența personalului angajat de Delegat în timpul executării acestui Contract. Delegatul va înlocui sau reface în starea originală, într-un termen rezonabil orice proprietate deteriorată de Delegat dar nu mai lung de 15 zile.

## Capitolul 7. Alocarea responsabilităților

### a. Responsabilitățile Delegatului

Art.195. Responsabilitățile Delegatului vor include, printre altele:

(1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, siguranța în exploatarea construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

(2) exploatarea, întreținerea și reparația mijloacelor de transport și a utilajelor, cu personal autorizat, în funcție de complexitatea utilajului și specificul postului/locului de muncă;

(3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii Serviciului;

(4) furnizarea către Delegatar, Beneficiar și/sau ANRSC, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de colectare și transport a deșeurilor municipale, care fac obiectul contractului în condițiile legii;

(5) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de colectare și transport a deșeurilor specificate mai sus;

(6) prestarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale de la toți utilizatorii acestuia cu asigurarea colectării întregii cantități;

(7) dotarea suplimentară celei puse la dispoziție de către Delegatar, dacă este cazul, utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

(8) înlocuirea mijloacelor de pre colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

(9) elaborarea Planurilor anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport executate cu forțe proprii și cu terți;

(10) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

(11) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

(12) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor colectate și transferate și raportarea periodică situației autorităților competente (delegatar, autorități publice locale, autorități de protecție a mediului, etc.), conform reglementărilor în vigoare;

(13) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;



(14)conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție în caz de situații de urgență;

(15)dotare proprie cu instalații și echipamente specifice, necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini si contract (instalații de spălare/dezinfectare a recipientelor de precollectare, a autogunoierelor/ camioanelor de colectare/transport etc.).

Art.196. În prestarea serviciului de salubritate Delegatul va realiza și va respecta următoarele cerințe:

- (1) elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;
- (2) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- (3) planificarea investițiilor conform documentatiei de atribuire cu respectarea actelor normative în vigoare;
- (4) anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora;
- (5) elaborarea planului operațional;
- (6) sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului.
- (7) achitarea fără întârzieri a redevenței și taxelor de administrare a serviciului către Delegatar.
- (8) Achitarea taxelor care le revin in sarcina lor potrivit legii si prevederilor documentatiei de atribuire, inclusiv rovinieta, itp, etc., precum si a asigurarilor de raspundere civila, a politelor casco precum si a altor asigurari solicitate prin documentatia de atribuire.

Art.197. Delegatul care asigură serviciile de salubritate are și următoarele obligații:

- (1) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- (2) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport
- (3) să colecteze si sa transporte, conform documentatiei de atribuire și actelor normative în vigoare, deșeurile abandonate pe domeniul public conform metodologiei descrise in capitolul 3-
- (4) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de către Delegatar.

## **b. Responsabilitățile Delegatarului**

Art.198. Responsabilitățile Delegatarului vor include, printre altele:

- (1) Pregătirea / actualizarea planurilor județene și locale de gestiune a deșeurilor, prin Consiliul Județean

Vrancea sau Consiile locale dupa caz.

(2) Deține toate activele publice pentru gestionarea deșeurilor prin intermediul membrilor ADI Vrancea Curata

(3) Obține autorizațiile necesare pentru construcția instalațiilor pentru gestionarea deșeurilor, prin membrii sai respectiv CJ Vrancea, sau Consiliilor locale

(4) Dupa transmiterea solicitarii de aprobare a tarifelor/taxelor pentru serviciile de gestionare a deseurilor formulate si fundamentate de delegat, in conformitate cu prevederile Ordinului 640/2022, transmite catre consiliile locale in vederea aprobarii acestora prin hotarari de consiliu local, supune aprobării AGA cu respectarea plafoanelor impuse de planul tarifar si a altor institutii de reglementare abilitate in domeniu, tarife și taxe pe care le pune la dispoziția populației.

(5) Monitorizează și controlează activitatea Delegatului pentru a se asigura că Serviciul este prestat la un nivel calitativ corespunzător și în conformitate cu condițiile contractuale și cerințele legislative si cerintele din caietul de sarcini pentru delegarea serviciilor.

(6) Organizează și desfășoară campanii de informare și conștientizare a publicului, impreuna sau independente de cele organizate de operator.

(7) [Autoritățile administrației publice locale membre ADI din fiecare zona de colectare vor elabora si actualiza împreună cu Delegatul evidența tuturor utilizatorilor fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens pentru utilizatorii fără contract de prestări servicii pentru zonele/UAT urile care adopta mecanismul de plata tarif.](#)

**Capitolul 1. Perioada de mobilizare și data de începere**

- Art.5. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data Semnării Contractului și Data de Începere. Perioada de mobilizare este de maximum 90 zile, cu posibilitate de prelungire in cazuri temeinic justificate si care nu sunt imputabile operatorului ,cu maximum de 30 de zile.
- Art.6. În timpul Perioadei de Mobilizare Delegatul, în acord cu Delegatarul, va anunța generatorii de deșeuri municipale în legătură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului.
- Art.7. În timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciului, după cum urmează:
- (1) Va face demersurile pentru obținerea tuturor autorizațiilor si licențelor necesare pentru prestarea serviciului de salubritate și va încheia contracte cu furnizorii de utilități.
  - (2) Va obține orice echipament suplimentar, vehicule, instalații, dotări pe care le va considera necesare prin oferta sa, pentru a putea executa complet Serviciul;
  - (3) Va prelua bunurile de retur puse la dispoziție de CJ Vrancea, pe baza de proces verbal anexă la contract.
  - (4) Echipamentele de colectare si precollectare vor fi amplasate pe platformele de colectare sau vor fi transportate direct la utilizatori.
  - (5) Va angaja și va instrui personalul necesar;
  - (6) Va obține acces, pe propria răspundere, la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea Serviciului.
  - (7) Va întocmi, înainte și obține aprobarea UAT-urilor pentru sistemul de decontare al activităților care nu sunt incluse in pretul contractului.
  - (8) va elabora si actualiza împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens pentru utilizatorii fara contract de prestari servicii.
  - (9) Va întocmi si supune aprobării Delegatarului proceduri specifice de inspecție vizuala si acceptare pentru colectare a deșeurilor depozitate in pubele si containere. Procedura după aprobarea delegatarului va fi făcută cunoscuta utilizatorilor serviciului.
  - (10) Delegatul va preda Delegatarului manualele și alte documente necesare – planuri, programe, rapoarte, conform aferente bunurilor de retur.
  - (11) Delegatul va întocmi conform legislației în vigoare și înainte Delegatarului pentru avizare modelul de contract tip de prestație pe care-l va încheia cu utilizatorii Serviciului de colectare și transport deșeuri – utilizatori casnici si non-casnici in funcție de mecanismul de plata adoptat. Contractul tip va purta pe fiecare pagină vizibil viza ADI Vrancea Curata.
  - (12) Va încheia contracte de prestări-servicii conform Contractului tip avizat cu toți utilizatorii casnici și non-casnici din aria de operare.
  - (13) Delegatul își va executa în totalitate și la timp obligațiile menționate în prezentul Caiet de Sarcini, în conformitate cu oferta depusă și Programul Perioadei de Mobilizare.
  - (14) Va amenaja Baze de lucru, inclusiv zonele pentru stocarea temporară si tratarea fluxurilor speciale de deșeuri (daca este cazul);
  - (15) Va instala și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. In cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic. Sistemul va fi online cu posibilitatea de accesare securizata de către Delegatar.
  - (16) Va include noua Arie de Operare în sistemul de management de calitate – mediu, și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru, SSM.

## Capitolul 2. Amenajarea bazei de lucru

- Art.199. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea cel puțin a unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în vecinătatea acesteia, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. Este necesară amenajarea Bazei de lucru pentru a asigura posibilitatea de intervenție imediată ori de câte ori este necesar.
- Art.200. Baza de lucru logistică trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:
- (1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
  - (2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;
  - (3) stocarea temporară (dacă este cazul) a fluxurilor speciale de deșeuri: voluminoase, periculoase menajere și deșeuri din construcții și desființări de la populație.
- Art.201. Pe perioada derulării contractului, Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.
- Art.202. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea a unui spațiu de stocare temporară la Baza de lucru, pentru gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri menajere periculoase, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții și desființări de la populație).
- Art.203. În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.
- Art.204. Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubritate. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie nou iar soft-urile să fie de ultimă generație.
- Art.205. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate, care fac obiectul contractului încheiat.
- Art.206. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.
- Art.207. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.
- Art.208. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.
- Art.209. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.
- Art.210. Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- (1) traseul de colectare și codul acestuia;
- (2) conducătorul vehiculului;
- (3) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- (4) instalația la care au fost transportate;
- (5) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- (6) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- (7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- (8) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- (9) problemele apărute și soluțiile folosite;
- (10) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art.211. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art.212. Toate utilajele utilizate de Operator pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora. În cazul utilajelor care nu au dotare GPS se admite un angajament/declarație din partea Ofertantului ca în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, utilajele vor fi dotate cu echipamente GPS pe parcursul perioadei de mobilizare. La sfârșitul perioadei de mobilizare toate utilajele puse la dispoziție trebuie să îndeplinească cerințele solicitate prin documentația de atribuire.

Art.213. În cazul defecțiunilor la sistemul GPS și la sistemul informatic, Delegatul va asigura remedierea acestora în maxim 48 de ore.

Art.214. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

## **SECȚIUNEA 6. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

Art.215. Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale sunt prezentați în [Anexa nr. 9 la Contract \(Secțiunea IV\)](#).

## **SECȚIUNEA 7. TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

Art.216. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- (2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Art.217. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegă, respectiv:

- (1) T1 = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Tcs reciclabile
- (2) T2 = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs reziduale;
- (3) T3 = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale - Tcs biodeșeuri, din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată și de transport separat al biodeșeurilor către instalațiile de compostare, instalațiile de digestie anaerobă și/sau instalațiile integrate de tratare a deșeurilor;
- (4) T4<sup>3</sup> = Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări de la populație;
- (5) T5<sup>4</sup>= tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate

Art.218. La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța 92/2021 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

- (1) colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și lemn);
- (2) colectării separate și transportul deșeurilor similare din piețe reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și lemn);

---

<sup>3</sup> Tariful nu este inclus în prețul contractului

<sup>4</sup> Tariful nu este inclus în prețul contractului

Art.219. La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a biodeșeurilor menajere și similare se vor lua în considerare costurile aferente:

- (1) colectării separate și transportului biodeșeurilor menajere;
- (2) colectării separate și transportului biodeșeurilor din piețe;

Art.220. La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța 92/2021 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

- (1) colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reziduale;
- (2) colectării separate și transportului deșeurilor similare reziduale din piețe;
- (3) colectării separate și transportului, stocării, tratării și depozitării deșeurilor voluminoase în cadrul campaniilor;
- (4) colectării separate și transportului, stocării și eliminării deșeurilor periculoase menajere în cadrul campaniilor.

Art.221. Tarifele oferite vor fi fundamentate în conformitate cu prevederile Ordinului 640/2022.

Art.222. Pentru fiecare tarif oferit vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare) și Memoriul tehnico-economic justificativ.

Art.223. Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022.

Art.224. Facturarea serviciilor prestate se va efectua conform prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare.

## **SECȚIUNEA 8. PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR**

Art.225. Pentru investițiile pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului oferit.

Art.226. Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare ([HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare](#)).

## **SECȚIUNEA 9. Informații privind oferta**

### **Capitolul 3. Clauze generale**

Art.227. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică și financiară, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Art.228. Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și

aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.

Art.229. Tariful cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Art.230. În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă.

Art.231. Tarifele pot fi supuse ajustării doar cu aprobarea consiliilor locale și ulterior a AGA al ADI în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

#### Capitolul 4. Conținutul ofertei tehnice

Art.232. Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.

##### A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- i. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
- ii. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigrama.
- iii. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.

##### B. Mobilizarea și operaționalizarea activității

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate. Se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse. Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru
- b) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing;
- c) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv bazele de lucru);
- d) amenajarea și autorizarea unor baze de lucru care să permită gararea autospecialelor, întreținerea acestora și să faciliteze accesul mai rapid spre UAT-urile din care se va face colectarea și transportul deșeurilor municipale;
- e) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, să adapteze procedurile operaționale și procedurile de lucru, SSM;
- f) preluarea de la CJ Vrancea a bunurilor de retur date în administrare (inclusiv testarea acestora, dacă este cazul)
- g) distribuirea recipientelor (date în administrare și achiziționate) la punctele de colectare și către generatorii de deșeuri, după cum va fi cazul (gratuit, contra cost sau pe baza de contract de comodat), se va realiza printr-o procedură de predare primire între detinatorul bunurilor de retur și Operator.
- h) obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare (ANRSC) prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
- i) obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/licențelor necesare pentru desfășurarea activităților contractului;
- j) instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic;
- k) încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi: operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate, operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate, etc.;
- l) campanii de informare și conștientizare a beneficiarilor privind colectarea separată a deșeurilor.
- m) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.



Se convine ca sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la literale a) – m) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite în mod cumulativ, dar nu mai mult de 90 de zile, cu posibilitate de prelungire în cazuri temeinic justificate și care nu sunt imputabile operatorului, cu maximum de 30 de zile de la data semnării contractului de delegare. Pentru emiterea ordinului de începere trebuie să fie îndeplinite cel puțin condițiile prevăzute la art.3 din contract.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru fiecare activitate în parte.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupațională, SSM, PSI. Dacă este cazul

Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei. În cazul în care oferta este declarată câștigătoare, ofertantul câștigător va prezenta aceste documente până la sfârșitul perioadei de mobilizare.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) scursă între Data semnării Contractului și Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

### C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeurii (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT și categorie de deșeurii;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare categorie de deșeurii, inclusiv pentru fluxurile speciale de deșeurii care fac obiectul contractului de delegare (deșeurii periculoase menajere, deșeurii voluminoase, deșeurii textile);
- un grafic de colectare pentru deșeurii menajere și similare, și rutele aferente cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piețe;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din parcuri și grădini
- modalități propuse pentru asigurarea punctelor de colectare de pe domeniul public împotriva acțiunilor de vandalism și furt;
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeurii colectate, pe tip de deșeurii, pentru fiecare UAT în parte și pentru fiecare categorie de utilizatori (utilizatori casnici, respectiv non-casnici) pe tipuri de deșeurii: deșeurii menajere, deșeurii similare, deșeurii din piețe, deșeurii din parcuri și grădini;
- modalitatea și resursele de realizare a campaniilor de informare și conștientizare pentru eficientizarea activităților de salubritate.
- modalitatea și resursele pentru asigurarea atingerii obiectivelor privind colectarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, precum și a Obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeurii municipale eliminate prin depozitare

Daca este cazul, se va evidenta si contributia adusa de partenerii din asociere si/sau de subcontractanti: activitatile ce urmeaza a fi derulate, planificarea in timp, etc.

De asemenea, Planul de lucru trebuie sa cuprinda o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compozitiei deșeurilor menajere, a deșeurilor similare si a deșeurilor din pieta. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloacele si instalatiile puse la dispozitia acestei activitati si frecventa pe care o poate sustine.

Compozitia deșeurilor va fi determinata trimestrial, in mediul urban se va realiza o proba medie pe fiecare zona in parte care sa reprezinte deșeurile generate in toate unitatile administrativ – teritoriale arondate.

Luand in considerare cerintele prezentate in Caietul de sarcini, ofertantii vor calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activitatilor contractului, separat pentru fiecare activitate in parte.

Calculule vor fi prezentate explicit in cadrul Ofertei tehnice, specificandu-se toti parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj in parte.

La realizarea calcululelor se vor avea in vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubritate a localitatilor, cantitatile de lucrari estimate a fi realizate, frecventele de prestare a activitatilor si parametrii de calitate solicitati prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj in parte se vor prezenta copii ale documentelor care sa ateste veridicitatea parametrilor utilizati in formule.

#### D. Planul de investitii

In oferta tehnica, Ofertantul trebuie sa prezinte un Plan de investitii care sa cuprinda o descriere tehnica cat mai detaliata a investitiilor care urmeaza a fi executate, calendarul realizarii investitiilor si fondurile alocate.

Investitiile trebuie sa asigure optimizarea sistemului actual de colectare si transport al deșeurilor municipale, (de ex: cresterea gradului de colectare separata a deșeurilor reciclabile, si transport, inclusiv a recipientelor de colectare aflati pe domeniul public etc).

Ofertantul va completa Formularul Planul de investitii (Anexa 8)

#### E. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare activitate in parte, parametrii de monitorizare propusi, frecventa determinarilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

De asemenea, oferta tehnica va prezenta modalitatile de monitorizare si stimulare a realizarii colectarii separate a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor biodegradabile.

In oferta tehnica vor fi prezentate modalitatile de raportare a datelor privind deșeurile catre autoritatile competente, precum si informatiile care se prevad a fi transmise si periodicitatea transmiterii lor.

Oferta tehnica trebuie sa prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele oferite.

#### F. Auditul de conformitate

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a desfasura periodic, un audit propriu privind conformitatea activitatilor desfasurate in aria delegarii in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru indeplinirea conditiilor in vederea realizarii auditului de conformitate (exprimata in numar de zile calendaristice de la Data inceperii activitatii).

#### G. Norme de poluare a autogunoierelor/autovehiculelor de colectare

Se vor prezenta documente relevante care sa ateste norma de poluare a autogunoierelor/autovehiculelor de colectare care urmează a fi folosite pentru prestarea serviciului si capacitatea de transport exprimata in mc. Acestea vor avea standard normă de poluare minim EURO 5. Orice modificare ulterioara a parcului auto furnizat pentru prestarea serviciului va fi supusa aprobării ADI.

Art.233. Conținutul ofertei financiare

Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza:

1- fișei de fundamentare anexă la formularul de oferta, întocmindu-se o fișă de fundamentare pentru fiecare tarif ofertat, ținând cont de costurile reale aferente fiecărui tarif , conform Ordinului 640/2022.

Cuantumul anual al redevenței va fi de **lei/an** si va fi plătită către UAT Județul Vrancea- trimestrial in transe egale. **Pe durata fiecarui an contractual redeventa este fixa, aceasta actualizandu-se cu IPC anual.**

La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă.

Pentru fiecare activitate și fiecare tip de tarif se va întocmi câte o fișă de fundamentare.

Pentru fiecare element de cost din fișa de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/cuantificare a acestuia.

Investițiile operatorului se vor amortiza integral în perioada contractului. In conformitate cu prevederile Art. 28 din Legea 101/2006.

Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice și a celei financiare.

## **SECȚIUNEA 10.      MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE**

- Art.234. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.
- Art.235. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.
- Art.236. Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.
- Art.237. Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.
- Art.238. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
<b>RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI</b>					
1.	Dificultăți financiare ale Operatorului - risc de ofertă	Operatorul nu poate efectua prestațiile conform contractului, ceea ce conduce la imposibilitatea efectuării activităților		100%	Autoritatea contractantă trebuie să examineze în detaliu, în faza de ofertare, capacitatea viitorului Delegat de a îndeplini cu succes contractual.  După începerea contractului, este obligația operatorului să-și asigure stabilitatea financiară
2.	Întârzieri la autorizarea activității – risc de ofertă	Activitatea de colectare deșeurilor necesită obținerea unor autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului.  În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Analizând toate posibilele implicații, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție amplasamentele zonei de operare.  Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	În cazul în care delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta pot necesita modificări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului		100%	Documentația de atribuire va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile  Pe parcursul întocmirii ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren
4.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile din teren	Datorită incompatibilității dintre vehiculele de colectare și condițiile din teren (condițiile drumurilor, dimensiunile părții carosabile) serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite		100%	Pe parcursul întocmirii ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren
<b>RISCURI ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE</b>					
5.	Resurse	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale		100%	Delegatul trebuie să facă estimarea costurilor cu celeritate, astfel încât să evite eventualele pierderi

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
6.	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea echipamentelor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste estimări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Delegatul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
7.	Distrugerii a infrastructurii de colectare a deșeurilor	Populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, delegatul nemaiputând sa-si deruleze activitatea respectând indicatorii prevăzuți în contract	100% - UAT		În aceste situații delegatul asigura înlocuirea recipientelor distruse fiind îndreptățit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare intervenite.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientele de colectare	50% - UAT	50%	Operațiuni cu impact semnificativ asupra sistemului de colectare și a mecanismelor financiare ale SMID; În situația în care practica se perpetuează Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarul, pentru ca acesta sa transmita UAT-ului în vederea luarii masurilor necesare stopării fenomenului
9.	Fluctuații ale populației	Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu documentatia de atribuire, față de datele avute în vedere la întocmirea acesteia	100%- UAT	0%	Operatorul este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif – Ordinul ANRSC Odinal 640/2022

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
10.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în sistem este mai mica decât cea planificata – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în Instalațiile de tratare sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	30%	70%	<p>Scaderea cantitatii de deseuri menajere si similare care trebuie colectate fata de estimari duce la utilizarea partiala a echipamentelor solicitate prin documentatia de atribuire si deci la costuri mai mari pentru delegat. Daca exista situatia in care timp de 6 luni calendaristice consecutive se inregistreaza o cantitate mai mica cu cel putin 20% fata de cantitatea estimata in caietul de sarcini Delgatul este indreptatit sa solicite modificarea tarifului.</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelare cu actualizarea datelor privind generarea deseurilor si cu prevederile Ordinului Odinul 640/2022.</p> <p>Potentiala pierdere suportata de Delegat pe prkursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperata contractual, modificarea tarifului neavand caracter retroactiv.</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
11.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în sistem este mai mare decât cea planificata – Risc de cerere	<p>Cantitățile lunare cântărite la intrarea în Instalațiile de tratare sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.</p> <p>a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează în limita capacității maxime de colectare a delegatului.</p> <p>b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de colectare a delegatului. (cu mai mult de 20%)</p> <p>Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor de operare.</p>	50%	50%	<p>a) Operatorul este îndreptățit să solicite majorarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului ( În limita planului tarifar) se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separate, tratarea și valorificarea deșeurilor</p> <p>b) Autoritatea Contractanta va efectua o analiza tehnica-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității de colectare. Dacă decizia este favorabila, investiția va fi suportata de Delegat, costurile urmând a fi recuperate.</p> <p>Aceasta situație poate constitui un motiv de modificare a tarifului. ( În limita planului tarifar)</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea și valorificarea deșeurilor.</p>



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
12.	Gradul de impurificare ridicat al deșeurilor colectate separate	In situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri valorificate	30%- UAT	70%	<p>Risc împărțit între UAT și delegat. În vederea corectării situației în urma anunțării acesteia de către Delegat, UAT-ul are obligația de aplicare a penalităților stabilite prin Regulamentul de salubritate generatorilor de deșeuri;</p> <p>Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a populației (inclusive identificarea și aplicarea unor instrumente mai eficiente).</p> <p>Tariful maximal a fost calculat cu includerea cheltuielilor anuale cu acțiuni de informare și conștientizare a generatorilor.</p> <p>Delegatarul nu este îndreptat să solicite modificarea tarifului.</p>
13.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu, inclusive taxe.	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare pot suporta modificări și pot fi introduse noi cerințe tehnice aplicabile	100%		<p>Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului în limitele noilor cerințe aplicabile ( În limita planului tarifar)</p> <p>Cele menționate se referă exclusive la situațiile de operare conforma a serviciului. Orice situație de practica neconforma este în sarcina delegatului.</p>
14.	Lipsa personalului	Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității Serviciului.		100%	Delegatul trebuie să facă estimarea resurselor necesare realizării serviciului astfel încât să evite eventualele fluctuații de personal.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
<b>RISCURI GENERALE( atribuite tuturor instalațiilor de gestionare a deșeurilor)</b>					
15.	UAT-uri în incapacitate de a plăti la timp și integral facturile operatorului (plătite prin taxe de salubritate), care duc la încasarea parțială a sumelor contractate de Operator- Pentru utilizatorii fără contract Risc de ofertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.	100% - UAT		Operatorul nu poate fi făcut responsabil de încasarea taxelor de salubritate de la populație
16.	Risc de neîncasare contravaloare serviciu de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu	Neîncasarea facturilor de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu utilizatori casnici și non casnici		100%	Operatorul trebuie să implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor. Operatorul devine astfel pe deplin responsabil pentru colectarea acestor tarife
17.	Sustenabilitate	Veniturile obținute din prestarea Serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate de către Delegat conform Contractului		100%	Delegatul trebuie să facă estimarea raportului de venituri/cheltuieli necesare realizării serviciului încă din faza de ofertare;
18.	Grad redus de colectare a tarifului de la utilizatorii non casnici colectat de către operatorul de colectare/transport – Risc de ofertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.		100%	Operatorul trebuie să implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor Operatorul devine astfel pe deplin responsabil pentru colectarea acestor tarife.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
19.	Cresterea inflatiei peste nivelul prognozat de Comisia Nationala de Strategie si Prognoza	Preturile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevazute (pandemie, criza economica, etc.) fiind necesara ajustarea tarifului, dar nu mai devreme de un an.	100%		În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. Odinal 640/2002 ( In limita planului tarifar)
20.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie creste foarte mult (mai mult de 10% pe an) datorită aplicării unor politici publice	100%		În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. Odinal 640/2002 (In limita planului tarifar)
21.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc foarte mult (mai mult de 10% pe an) din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. Odinal 640/2002 (In limita planului tarifar)
22.	Insolventa Operatorului –	Constatarea intrării în incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	0	100%	Documentația de atribuire este întocmita de așa natura încât Operatorul identificat sa fie solvabil.  In cazul în care Operatorul devine insolubil pe durata contractului, Contractul poate fi reziliat iar Autoritatea Contractanta va incerca atribuirea contractului printr-o procedura de achizite publica.
23.	Forța majora – Risc de operare	Forța majora, astfel cum este definita prin lege, împiedica realizarea contractului, pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50% - UAT URI Județul Vrancea	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.  Fondurile acumulate atât de Autoritatea Contractanta cat și de Delegat pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.

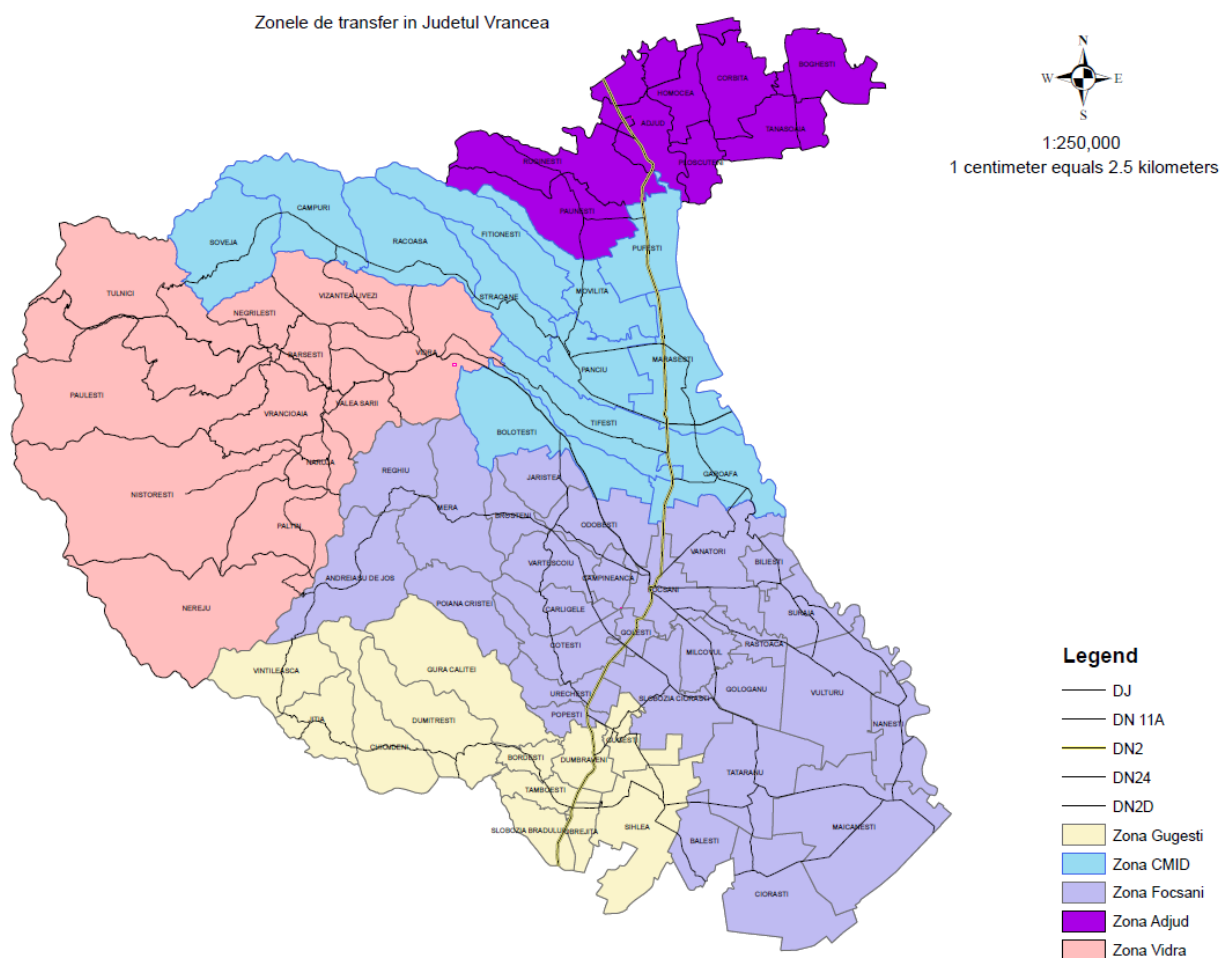
Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
24.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifice proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legale.

# ANEXE

Zonele de colectare a deșeurilor în Județul Vrancea sunt:

Pentru o operare eficientă a sistemului integrat de management al deșeurilor, județul Vrancea a fost împărțit în 5 zone de colectare și transport, aferente stațiilor de transfer, respectiv CMID Haret, astfel:

- Zona I -Stația de transfer Adjud: 39888<sup>5</sup> locuitori deserviți
- Zona II -Stația de transfer Vidra: 33147 locuitori deserviți
- Zona III -Stația de transfer Focșani: 164749 locuitori deserviți
- Zona IV -Stația de transfer Gugești: 42629 locuitori deserviți
- Zona V-CMID Haret: 54899 locuitori deserviți



**Figura 0-1 Amplasarea CMID Haret și a stațiilor de transfer Focșani ,Adjud, Vidra și Gugești în județul Vrancea**

<sup>5</sup> Conform datelor despre populație furnizate de UAT-uri ADI Vrancea Curată

## Zona 1 Adjud

Populati  
e

Zona	Adjud						
	Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	UAT						
	Populatie [loc]						
1	<b>ADJUD</b>	15,044	14,910	14,776	14,642	14,508	14,374
2	TANASOAIA	3,607	3,575	3,543	3,511	3,478	3,446
3	CORBITA	1,189	1,179	1,168	1,158	1,147	1,136
4	BOGHESTI	1,132	1,122	1,112	1,102	1,092	1,082
5	PAUNESTI	5,793	5,742	5,690	5,639	5,587	5,535
6	RUGINESTI	3,271	3,242	3,213	3,183	3,154	3,125
7	HOMOCEA	5,848	5,796	5,744	5,692	5,640	5,588
8	PLOSCUTENI	2,478	2,456	2,434	2,412	2,390	2,368
	Total Urban	15,044	14,910	14,776	14,642	14,508	14,374
	Total Rural	23,318	23,111	22,903	22,695	22,488	22,280
	Total	38,362	38,021	37,679	37,338	36,996	36,654

## Zona 2 Vidra

Zona	Vidra						
	Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	UAT						
Nr.	Populatie [loc]						
1	VIZANTEA-LIVEZI	2,582	2,559	2,536	2,513	2,490	2,467
2	VIDRA	2,676	2,652	2,629	2,605	2,581	2,557
3	NARUJA	1,388	1,375	1,363	1,351	1,338	1,326
4	VALEA SARII	1,685	1,670	1,655	1,640	1,625	1,610
5	NEREJU	803	796	789	781	774	767
6	NISTORESTI	1,090	1,081	1,071	1,061	1,051	1,042
7	PALTIN	1,445	1,432	1,419	1,407	1,394	1,381
8	VRANCIOAIA	1,219	1,208	1,197	1,187	1,176	1,165
9	TULNICI	3,735	3,701	3,668	3,635	3,602	3,568
10	NEGRILESTI	4,212	4,175	4,137	4,100	4,062	4,025
11	PAULESTI	1,021	1,012	1,003	994	985	975
12	BARSESTI	1,586	1,572	1,558	1,544	1,529	1,515
13	Spulber	1,274	1,262	1,251	1,240	1,228	1,217
	Total Urban	-	-	-	-	-	-
	Total Rural	24,716	24,496	24,276	24,056	23,836	23,615
	Total	24,716	24,496	24,276	24,056	23,836	23,615

### Zona 3 Focşani



Zona	Focsani						
		8	9	10	11	12	13
	Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	UAT						
Nr.	Populatie [loc]						
1	COTESTI	4,728	4,686	4,644	4,602	4,559	4,517
2	BROSTENI	1,784	1,768	1,752	1,736	1,721	1,705
3	VANATORI	6,987	6,925	6,862	6,800	6,738	6,676
4	GOLOGANU	2,325	2,305	2,284	2,263	2,242	2,222
5	BILIESTI	882	874	866	859	851	843
6	URECHESTI	2,043	2,025	2,006	1,988	1,970	1,952
7	MERA	2,577	2,554	2,531	2,508	2,485	2,462
8	REGHIU	2,021	2,003	1,985	1,967	1,949	1,931
9	ANDREIASU DE JOS	1,289	1,277	1,266	1,254	1,243	1,231
10	<b>FOCSANI</b>	48,929	48,494	48,058	47,622	47,186	46,751
11	CARLIGELE	3,348	3,318	3,289	3,259	3,229	3,199
12	CAMPINEANCA	2,331	2,310	2,290	2,269	2,248	2,227
13	GOLESTI	3,534	3,502	3,471	3,439	3,408	3,376
14	JARISTEA	2,176	2,156	2,137	2,118	2,098	2,079
15	<b>ODOBESTI</b>	9,893	9,805	9,717	9,629	9,540	9,452
16	POIANA CRISTEI	1,799	1,783	1,767	1,751	1,735	1,719
17	VARTESCOIU	1,709	1,694	1,678	1,663	1,648	1,633
18	BALESTI	1,388	1,375	1,363	1,351	1,338	1,326
19	TATARANU	2,874	2,849	2,823	2,798	2,772	2,746
20	MILCOVUL	3,023	2,996	2,969	2,942	2,915	2,888
21	SLOBOZIA CIORASTI	1,675	1,660	1,645	1,630	1,615	1,601
22	CIORASTI	1,784	1,768	1,752	1,736	1,721	1,705
23	SURAIA	446	442	438	434	430	426
24	POPESTI	2,504	2,481	2,459	2,437	2,415	2,392
25	MAICANESTI	3,792	3,758	3,725	3,691	3,657	3,623

26	NANESTI	1,437	1,424	1,412	1,399	1,386	1,373
27	VULTURU	5,055	5,010	4,965	4,920	4,875	4,830
28	RASTOACA	2,057	2,038	2,020	2,002	1,983	1,965
	Total Urban	58,822	58,298	57,774	57,251	56,727	56,203
	Total Rural	65,567	64,983	64,399	63,816	63,232	62,648
	Total	124,389	123,282	122,174	121,066	119,959	118,851

## Zona 4 Gugești

Zona	Gugesti						
	Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	UAT						
	Populatie [loc]						
1	JITIA	1,477	1,464	1,451	1,437	1,424	1,411
2	CHIOJDENI	4,554	4,514	4,473	4,433	4,392	4,352
3	VINTILEASCA	3,358	3,328	3,298	3,268	3,238	3,209
4	DUMITRESTI	3,608	3,576	3,544	3,511	3,479	3,447
5	TAMBOESTI	1,291	1,279	1,268	1,256	1,245	1,233
6	OBREJITA	1,119	1,109	1,099	1,089	1,079	1,069
7	SIHLEA	5,105	5,059	5,014	4,968	4,923	4,877
8	DUMBRAVENI	2,945	2,919	2,892	2,866	2,840	2,814
9	BORDESTI	1,189	1,179	1,168	1,158	1,147	1,136
10	GURA CALITEI	1,685	1,670	1,655	1,640	1,625	1,610
11	GUGESTI	2,222	2,202	2,183	2,163	2,143	2,123
12	SLOBOZIA BRADULUI	8,425	8,350	8,275	8,200	8,125	8,050
	Total Urban	-	-	-	-	-	-
	Total Rural	36,978	36,648	36,319	35,990	35,661	35,331
	Total	36,978	36,648	36,319	35,990	35,661	35,331

## Zona 5 CMID Haret

Zona	CMID						
	Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	UAT						
	Populatie [loc]						
1	CAMPURI	2,721	2,697	2,672	2,648	2,624	2,600
2	FITIONESTI	2,227	2,207	2,188	2,168	2,148	2,128
3	RACOASA	2,111	2,092	2,074	2,055	2,036	2,017
4	MOVILITA	3,439	3,409	3,378	3,347	3,317	3,286
5	GAROAFA	3,947	3,912	3,877	3,841	3,806	3,771
6	TIFESTI	4,126	4,090	4,053	4,016	3,979	3,943
7	<b>MARASEST I</b>	9,714	9,627	9,540	9,454	9,367	9,281
8	STRAOANE	2,577	2,554	2,531	2,508	2,485	2,462
9	<b>PANCIU</b>	5,860	5,808	5,755	5,703	5,651	5,599
10	BOLOTESTI	3,965	3,929	3,894	3,859	3,823	3,788
11	PUFESTI	2,342	2,321	2,300	2,280	2,259	2,238
12	SOVEJA	1,419	1,407	1,394	1,381	1,369	1,356
	Total Urban	15,573	15,435	15,296	15,157	15,019	14,880
	Total Rural	28,875	28,618	28,361	28,104	27,846	27,589
	Total	44,448	44,052	43,657	43,261	42,865	42,469

## ANEXA NR. 2      GESTIONAREA DEȘEURILOR ÎN ZONA DELEGATĂ

În această secțiune sunt prezentate date privind modul de gestionare a deșeurilor pentru aria de delegare.

### **2.1      Gestionarea deșeurilor în Zonele de colectare**

#### **Cantitatea de deșeurilor municipale estimată a se colecta**

##### **Zona Focsani**

<b>Deseuri din pietele</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Total	290.72	288.16	285.59	283.02	280.46	277.89
<b>Deseuri voluminoase colectate</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Urban	41.53	41.02	40.49	40.12	39.75	39.39
Rural	16.46	16.42	15.79	15.65	15.50	15.36
Total	57.99	57.43	56.28	55.77	55.26	54.75
<b>Deseuri textile colectate</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Urban	7.32	11.42	11.13	11.03	10.93	10.83
Rural	2.91	4.62	4.42	4.38	4.34	4.30
Total	10.24	16.04	15.55	15.41	15.27	15.13
<b>Deseuri periculoase din gosp</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Urban	8.85	8.70	8.54	8.46	8.39	8.31
Rural	2.48	2.49	2.44	2.42	2.40	2.38
Total	11.33	11.19	10.98	10.88	10.78	10.69
<b>DCD</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Urban	294.11	291.49	288.87	286.25	283.63	281.01
Rural	65.57	64.98	64.40	63.82	63.23	62.65
Total	359.68	356.48	353.27	350.07	346.87	343.66
<b>Deseuri abandonate</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Urban	199.67	194.70	189.79	188.07	186.35	184.63
Rural	100.51	99.62	95.20	94.34	93.47	92.61

Total	300.19	294.32	284.99	282.40	279.82	277.24
<b>Deseuri reziduale</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Total	17,438.69	17,097.85	14,921.07	14,785.79	14,650.51	14,515.23
<b>Deseuri reciclabile colectate</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Hârtie si carton	2,504.83	2,454.31	2,378.34	2,356.78	2,335.22	2,313.66
Plastic	1,454.86	1,425.12	1,381.47	1,368.95	1,356.42	1,343.90
Metal	559.29	547.64	531.13	526.31	521.50	516.68
Sticla	836.25	819.08	794.08	786.88	779.68	772.48
Total	5,355.23	5,246.15	5,085.03	5,038.93	4,992.82	4,946.72
<b>Compostare</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Biodeseuri din pietre	215.24	213.34	211.44	209.54	207.64	205.74
Biodeseuri din deseuri stradale	393.93	411.00	407.34	403.68	400.02	396.36
Biodeseuri din mediul urban	1,402.23	1,358.50	2,960.71	2,933.86	2,907.02	2,880.18
Biodeseuri din mediul rural						
Subtotal	1,617.47	1,571.84	3,172.14	3,143.40	3,114.66	3,085.92
	2,454.74	2,445.40	4,037.93	4,001.41	3,964.89	3,928.36

### Zona Vidra

<b>Deseuri din pietele</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Total	76.97	76.29	75.61	74.93	74.25	73.57
<b>Deseuri voluminoase colectate</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Urban	11.00	10.86	10.72	10.62	10.53	10.43
Rural	7.25	7.23	6.95	6.89	6.83	6.76
Total	18.24	18.09	17.67	17.51	17.35	17.19
<b>Deseuri textile colectate</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Urban	1.94	1.89	1.84	1.83	1.81	1.79
Rural	1.28	1.27	1.22	1.20	1.19	1.18
Total	3.22	3.16	3.06	3.03	3.00	2.98
<b>Deseuri periculoase din gosp</b>						
Urban	2.34	2.30	2.26	2.24	2.22	2.20
Rural	1.09	1.10	1.08	1.07	1.06	1.05
Total	3.44	3.40	3.34	3.31	3.28	3.25
<b>DCD</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Urban	77.87	77.17	76.48	75.79	75.09	74.40
Rural	28.87	28.62	28.36	28.10	27.85	27.59
Total	106.74	105.79	104.84	103.89	102.94	101.99
<b>Deseuri abandonate</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Urban	52.86	51.55	50.25	49.79	49.34	48.88
Rural	44.27	43.87	41.92	41.54	41.16	40.78



Total	97.13	95.42	92.17	91.34	90.50	89.66
<b>Deseuri reziduale</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>

Total	5,639.81	5,520.55	4,900.13	4,855.70	4,811.27	4,766.85
-------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

<b>Deseuri reciclabile colectate</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
--------------------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Hârtie si carton	793.06	778.53	752.71	745.88	739.06	732.23
------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Plastic	456.36	447.85	433.16	429.24	425.31	421.38
---------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Metal	172.99	169.68	164.21	162.72	161.24	159.75
-------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Sticla	261.44	256.53	248.16	245.91	243.66	241.41
--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

	1,683.84	1,652.60	1,598.24	1,583.75	1,569.26	1,554.77
--	----------	----------	----------	----------	----------	----------

<b>Compostare</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
-------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Biodeseuri din pietre	-	-	30.79	30.51	30.23	29.96
Biodeseuri din deseuri stradale	104.29	108.81	107.84	106.88	105.91	104.94
Biodeseuri din mediul urban	371.24	359.67	783.85	776.75	769.64	762.53
Biodeseuri din mediul rural						

Subtotal	371.24	359.67	814.64	807.26	799.88	792.49
----------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

**Zona Adjud**

<b>Deseuri din pietele</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Total	74.35	73.70	73.04	72.38	71.73	71.07
<b>Deseuri voluminoase colectate</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Urban	10.62	10.49	10.36	10.26	10.17	10.07
Rural	5.85	5.84	5.62	5.56	5.51	5.46
Total	16.47	16.33	15.97	15.83	15.68	15.54
<b>Deseuri colectate textile</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Urban	1.87	1.83	1.78	1.76	1.75	1.73
Rural	1.04	1.03	0.98	0.97	0.96	0.96
Total	2.91	2.85	2.76	2.74	2.71	2.69
<b>Deseuri periculoase din gosp</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Urban	2.26	2.22	2.18	2.16	2.14	2.12
Rural	0.88	0.89	0.87	0.86	0.85	0.85
Total	3.15	3.11	3.05	3.03	3.00	2.97
<b>DCD</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Urban	75.22	74.55	73.88	73.21	72.54	71.87
Rural	23.32	23.11	22.90	22.70	22.49	22.28
Total	98.54	97.66	96.78	95.91	95.03	94.15
<b>Deseuri abandonate</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Urban	51.07	49.80	48.54	48.10	47.66	47.22
Rural	35.75	35.43	33.86	33.55	33.24	32.94

Total	86.81	85.22	82.40	81.65	80.90	80.15
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Deseuri reziduale	2023	2024	2025	2026	2027	2028
-------------------	------	------	------	------	------	------

Total	5,029.42	4,938.70	4,356.88	4,317.38	4,277.87	4,238.37
-------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Deseuri reciclabile colectate	2023	2024	2025	2026	2027	2028
-------------------------------	------	------	------	------	------	------

Hârtie si carton	714.50	700.92	678.24	672.09	665.94	659.80
------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Plastic	412.57	404.60	391.66	388.11	384.56	381.01
---------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Metal	157.21	154.10	149.26	147.90	146.55	145.20
-------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Sticla	236.64	232.05	224.66	222.62	220.58	218.55
--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

	1,520.92	1,491.68	1,443.82	1,430.73	1,417.64	1,404.55
--	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Compostare	2023	2024	2025	2026	2027	2028
------------	------	------	------	------	------	------

Biodeseuri din pietre	-	-	29.74	29.47	29.21	28.94
-----------------------	---	---	-------	-------	-------	-------

Biodeseuri din deseuri stradale	100.75	105.12	104.18	103.24	102.31	101.37
---------------------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Biodeseuri din mediul urban	358.63	347.44	757.21	750.35	743.48	736.62
-----------------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Biodeseuri din mediul rural						
-----------------------------	--	--	--	--	--	--

Subtotal	358.63	347.44	786.96	779.82	772.69	765.56
----------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

### Zona Gugesti

<b>Deseuri din pietre</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Urban	-	-	-	-	-	-
Rural	9.28	9.26	8.91	8.82	8.74	8.66
Total	9.28	9.26	8.91	8.82	8.74	8.66
<b>Deseuri voluminoase colectate</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Urban	-	-	-	-	-	-
Rural	1.64	1.63	1.56	1.54	1.53	1.51
Total	1.64	1.63	1.56	1.54	1.53	1.51
<b>Deseuri textile colectate</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Urban	-	-	-	-	-	-
Rural	1.40	1.40	1.38	1.37	1.35	1.34
Total	1.40	1.40	1.38	1.37	1.35	1.34
<b>Deseuri periculoase din gosp</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Urban	-	-	-	-	-	-
Rural	36.98	36.65	36.32	35.99	35.66	35.33
Total	36.98	36.65	36.32	35.99	35.66	35.33
<b>DCD</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Urban	-	-	-	-	-	-
Rural	56.69	56.18	53.69	53.20	52.72	52.23
Total	56.69	56.18	53.69	53.20	52.72	52.23
<b>Deseuri abandonate</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Urban	-	-	-	-	-	-
Rural	56.69	56.18	53.69	53.20	52.72	52.23
Total	56.69	56.18	53.69	53.20	52.72	52.23

Deseuri reziduale	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Total	3,214.88	3,186.17	3,044.69	3,017.08	2,989.48	2,961.88

Deseuri reciclabile colectate	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Hârtie si carton	417.12	413.41	395.06	391.48	387.90	384.32
Plastic	228.56	226.53	216.47	214.51	212.55	210.59
Metal	80.00	79.28	75.77	75.08	74.39	73.70
Sticla	128.57	127.42	121.77	120.66	119.56	118.45
	854.25	846.64	809.07	801.73	794.40	787.06

Compostare	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Biodeseuri din pietele	-	-	-	-	-	-
Biodeseuri din deseuri stradale	-	-	-	-	-	-
Biodeseuri din mediul urban	-	-	-	-	-	-
Biodeseuri din mediul rural	-	-	-	-	-	-
Subtotal	-	-	-	-	-	-

#### Zona Haret-CMID

Deseuri din pietele	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Total	76.97	76.29	75.61	74.93	74.25	73.57

Deseuri voluminoase colectate	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Urban	11.00	10.86	10.72	10.62	10.53	10.43
Rural	7.25	7.23	6.95	6.89	6.83	6.76

Total	18.24	18.09	17.67	17.51	17.35	17.19
<b>Deseuri textile colectate</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Urban	1.94	1.89	1.84	1.83	1.81	1.79
Rural	1.28	1.27	1.22	1.20	1.19	1.18
Total	3.22	3.16	3.06	3.03	3.00	2.98
<b>Deseuri periculoase din gosp</b>						
Urban	2.34	2.30	2.26	2.24	2.22	2.20
Rural	1.09	1.10	1.08	1.07	1.06	1.05
Total	3.44	3.40	3.34	3.31	3.28	3.25
<b>DCD</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Urban	77.87	77.17	76.48	75.79	75.09	74.40
Rural	28.87	28.62	28.36	28.10	27.85	27.59
Total	106.74	105.79	104.84	103.89	102.94	101.99
<b>Deseuri abandonate</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Urban	52.86	51.55	50.25	49.79	49.34	48.88
Rural	44.27	43.87	41.92	41.54	41.16	40.78
Total	97.13	95.42	92.17	91.34	90.50	89.66
<b>Deseuri reziduale</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Total	5,639.81	5,520.55	4,900.13	4,855.70	4,811.27	4,766.85
<b>Deseuri reciclabile colectate</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Hârtie si carton	793.06	778.53	752.71	745.88	739.06	732.23
Plastic	456.36	447.85	433.16	429.24	425.31	421.38
Metal	172.99	169.68	164.21	162.72	161.24	159.75

Sticla	261.44	256.53	248.16	245.91	243.66	241.41
	1,683.84	1,652.60	1,598.24	1,583.75	1,569.26	1,554.77

Compostare	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Biodeseuri din pietele	-	-	30.79	30.51	30.23	29.96
Biodeseuri din deseuri stradale	104.29	108.81	107.84	106.88	105.91	104.94
Biodeseuri din mediul urban	371.24	359.67	783.85	776.75	769.64	762.53
Biodeseuri din mediul rural						
Subtotal	371.24	359.67	814.64	807.26	799.88	792.49

\* cantitățile de deșeuri colectate separat (deșeuri reciclabile și biodeșeuri) cuprind și impuritățile din recipientele de colectare separată

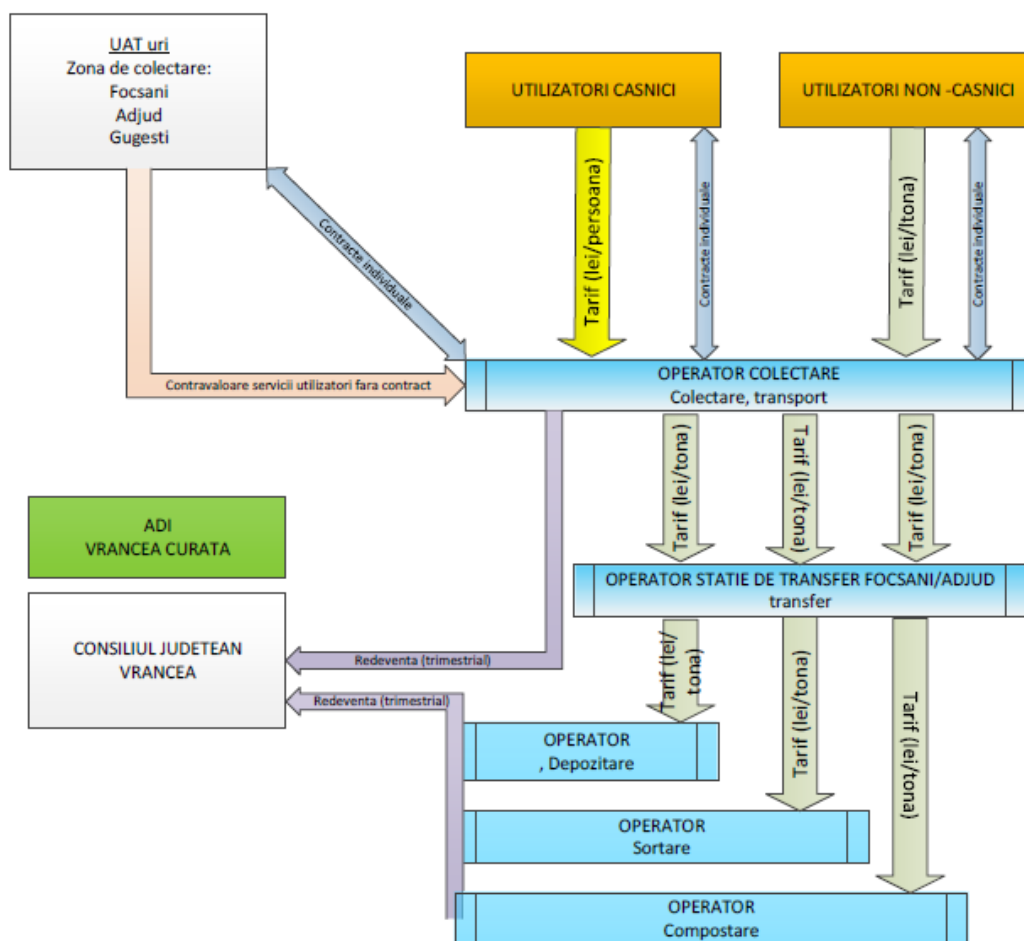
Datele privind compoziția deșeurilor menajere și similare au fost estimate pornind de la compoziția deșeurilor municipale prezentată în PJGD județul Vrancea - anul 2020. Deoarece nu există date ale măsurătorilor realizate de operatorul de salubritate privind compoziția deșeurilor colectate, iar chestionarele MUN completate de acesta pentru anii 2017 - 2019 nu pot oferi o situație completă a compoziției deșeurilor municipale s-a pornit de la compoziția din PJGD pentru județul Vrancea,

## 2.2 Instalațiile de tratare (inclusiv eliminare) a deșeurilor la care trebuie transportate deșeurile colectate

În tabelul de mai jos sunt evidențiate instalațiile de tratare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate separat.

Categoria deșeurilor	Instalația de tratare deșeuri unde vor fi transportate deșeurile colectate
Deșeurile reciclabile menajere, similare și din piețe	Stație de sortare CMID Haret
Biodeșeuri menajere	Stație de compostare CMID Haret
Deșeurile reziduale menajere, similare și din piețe	Depozit CMID Haret
Deșeurile voluminoase menajere și similare	Stocate la bazele de lucru ale viitorilor operatori, transportate la instalațiile de tratare conform ofertelor
Deșeuri menajere periculoase	Stocate la bazele de lucru ale viitorilor operatori, transportate la instalațiile de tratare conform ofertelor
Deșeurilor din construcții și desființări de la populație	Stocate la bazele de lucru ale viitorilor operatori, transportate la instalațiile de tratare conform ofertelor sau la CMID

FLUX FINANCIAR IN MECANISM DE PLATA TARIF





FLUX FINANCIAR IN MECANISM DE PLATA TARIF

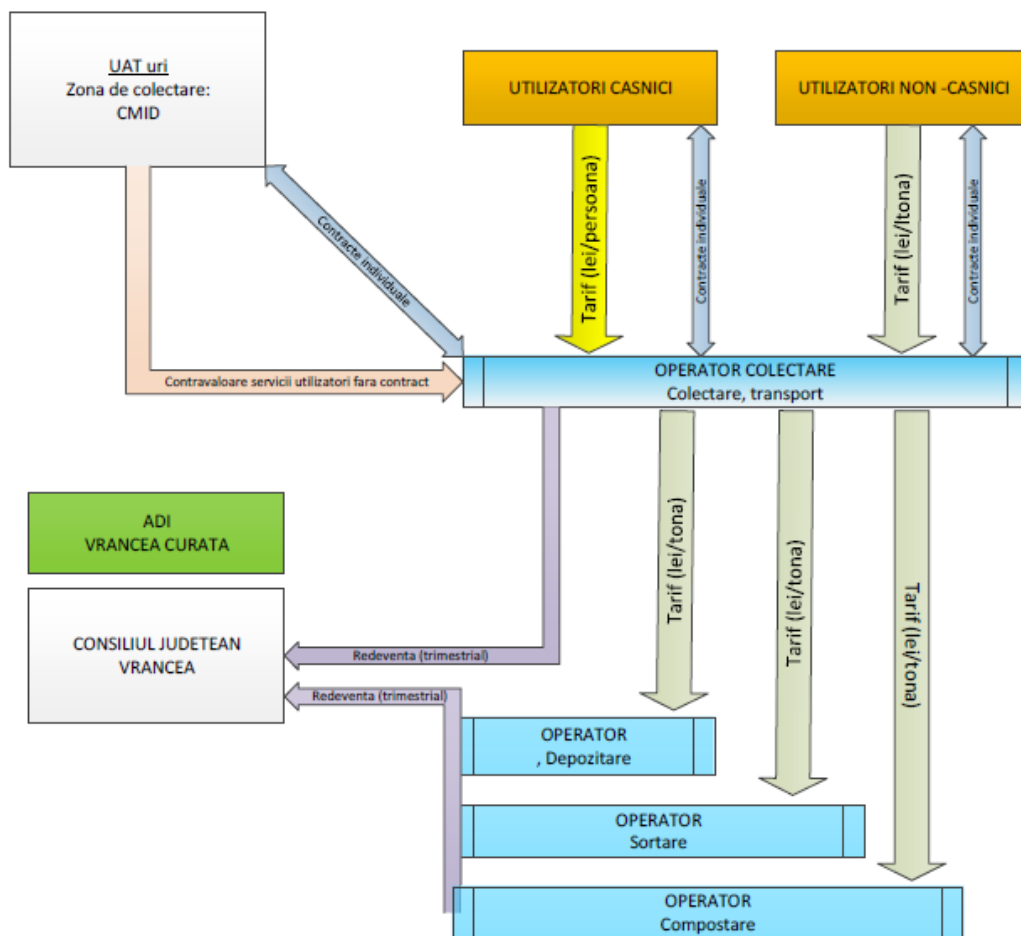
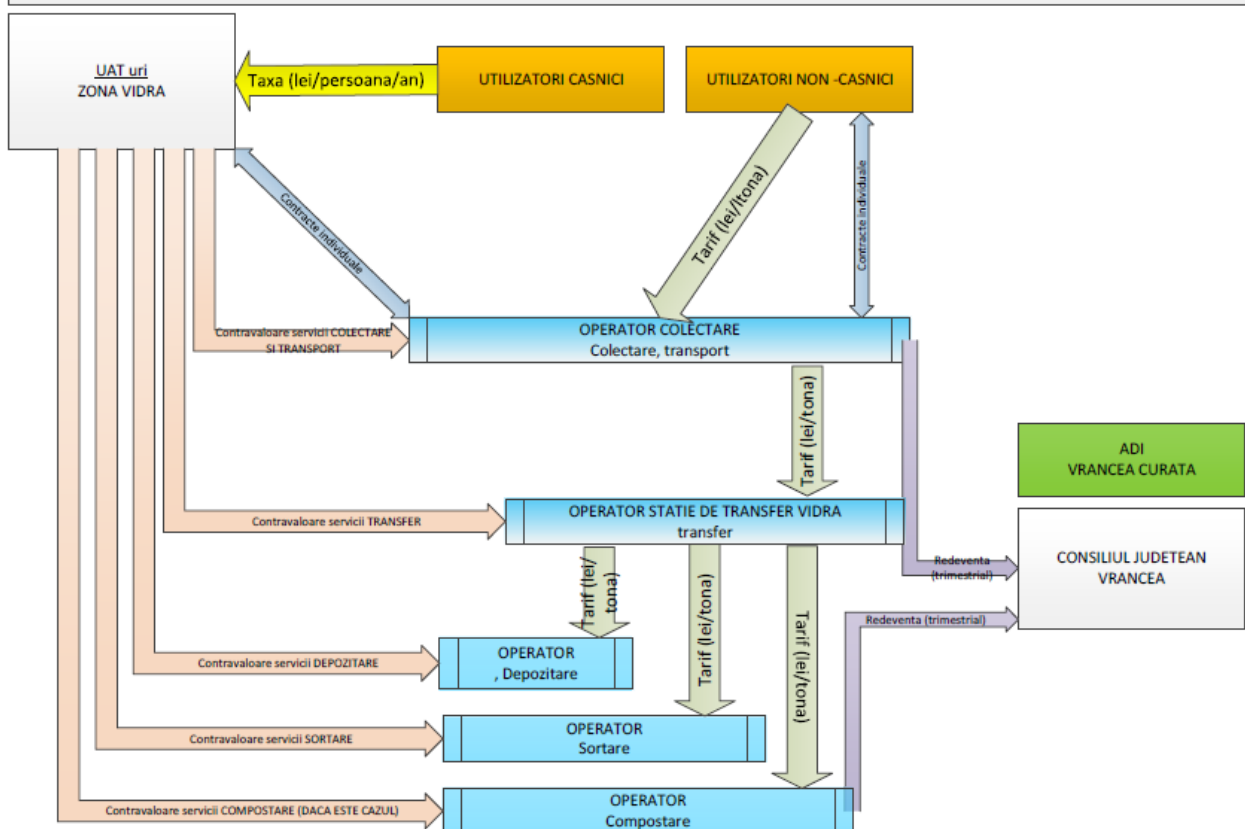


DIAGRAM FLUX FINANCIAR MECANISM DE PLATA TAXA



## ANEXA NR. 3 PUNCTE DE COLECTARE

Numărul punctelor de colectare, pentru deșeurile menajere colectate separat în fiecare zonă sunt prezentate în tabelul de mai jos.

ANEXA NR. 4 LISTA OPERATORILOR ECONOMICI ȘI A INSTITUȚIILOR PUBLICE  
 Anexa este atașată prezentului document.

Localitate	U/M	Agent economic	Instituții publice
Focșani	Nr	2471	198
Odobești	Nr	720	15
Andreiașu de Jos	Nr	11	9
Bălești	Nr	20	4
Biliești	Nr	8	5
Broșteni	Nr	30	6
Ciorăști	Nr		
Cîmpineanca	Nr	240	9
Cîrligele	Nr	32	15
Cotești	Nr	43	35
Golești	Nr	39	5
Gologanu	Nr	20	7
Jariștea	Nr	31	14
Măicânești	Nr	197	8
Mera	Nr	118	17
Milcovul	Nr	27	7
Nănești	Nr	16	5
Poiana Cristei	Nr	30	8
Popești	Nr	20	7
Răstoaca	Nr	15	3
Reghiu	Nr	45	8
Sl.Ciorăști	Nr	10	11
Suraia	Nr	48	6
Tătăranu	Nr	153	13
Urechești	Nr	90	8
Vînători	Nr	394	10
Vîrteșcoiu	Nr	35	13
Vulturu	Nr	61	14
Total zona Focșani		4924	460

Localitate	U/M	Agent economic	Instituții publice
Adjud	Nr	457	36
Boghești	Nr	9	4
Corbița	Nr	17	14
Homocea	Nr	60	10

Păunești	Nr	180	15
Ploscuțeni	Nr	24	10
Ruginești	Nr	37	16
Tănăsoaia	Nr	8	6
Total zona Adjud		792	111

Localitate	U/M	Agent economic	Instituții publice
Gugești	Nr.	58	23
Bordești	Nr.	6	13
Chiojdeni	Nr.	12	15
Dumbrăveni	Nr.	15	14
Dumitrești	Nr.	31	9
Gura Calitei	Nr.	11	10
Jitia	Nr.	8	4
Obrejița	Nr.	13	4
Sihlea	Nr.	25	13
Sl.Bradului	Nr.	50	10
Timboești	Nr.	49	8
Vintileasca	Nr.	13	7
Total zona Gugești		291	130

Localitate	U/M	Agent economic	Instituții publice
Vidra	Nr	80	15
Bîrsești	Nr	70	6
Năruja	Nr	25	19
Nereju	Nr	240	11
Negrilești	Nr	8	6
Nistorești	Nr	30	6
Paltin	Nr	6	5
Păulești	Nr	10	7
Spulber	Nr	22	6
Tulnici	Nr	56	9
Valea Sării	Nr	50	13
Vizantea Livezi	Nr	168	8
Vrîncioaia	Nr	11	15
Total zona Vidra		776	126

Localitate	U/M	Agent economic	Instituții publice
------------	-----	----------------	--------------------

Mărășești	Nr.		18
Panciu	Nr.	198	16
Bolotești	Nr.	39	11
Cîmpuri	Nr.	54	12
Fitionești	Nr.	10	5
Garoafa	Nr.	70	17
Movilița	Nr.	25	10
Pufești	Nr.	17	10
Răcoasa	Nr.	16	12
Soveja	Nr.	31	11
Străoane	Nr.	18	17
Țifești	Nr.	23	20
Total zona Haret		501	159

## ANEXA NR. 5 LISTA PIEȚELOR DIN ZONA DELEGATĂ

Localitate	U/M	Târguri	Oboare
Focșani	Nr	3 piețe	
Odobești	Nr	0	0
Andreiașu de Jos	Nr	0	0
Bălești	Nr	1	0
Biliești	Nr	0	0
Broșteni	Nr	0	0
Ciorăști	Nr		
Cîmpineanca	Nr	0	0
Cîrligele	Nr	0	0
Cotești	Nr	0	0
Golești	Nr	0	0
Gologanu	Nr	0	0
Jariștea	Nr	1	0
Măicănești	Nr	1	0
Mera	Nr	0	0
Milcovul	Nr	0	0
Nănești	Nr	0	0
Poiana Cristei	Nr	0	0
Popești	Nr	0	0
Răstoaca	Nr	0	0
Reghiu	Nr	0	
Sl.Ciorăști	Nr	0	0
Suraia	Nr	0	0
Tătăranu	Nr	0	0
Urechești	Nr	0	0
Vînători	Nr	0	0
Vîrteșcoiu	Nr	0	0
Vulturu	Nr	1	

Localitate	U/M	Târguri	Oboare
Adjud	Nr	2	0
Boghești	Nr	0	0
Corbița	Nr	0	0
Homocea	Nr	0	0
Păunești	Nr	0	0
Ploscuțeni	Nr	0	0
Ruginești	Nr	0	0

Tănăsoaia	Nr	1	0
-----------	----	---	---

Localitate	U/M	Târguri	Oboare
Gugești	Nr.	0	0
Bordești	Nr.	0	0
Chiojdeni	Nr.	0	0
Dumbrăveni	Nr.	1 duminica	0
Dumitrești	Nr.	0	0
Gura Calii	Nr.	0	0
Jitia	Nr.	0	0
Obrejița	Nr.	0	0
Sihlea	Nr.	0	0
Sl.Bradului	Nr.	0	0
Timboești	Nr.	0	0
Vintileasca	Nr.	0	0

Localitate	U/M	Târguri	Oboare
Vidra	Nr	1	10 /an
Bîrsești	Nr	4	0
Năruja	Nr	7	0
Nereju	Nr	0	0
Negrilești	Nr	0	0
Nistorești	Nr	0	0
Paltin	Nr	0	0
Păulești	Nr	0	0
Spulber	Nr	0	0
Tulnici	Nr	1	0
Valea Sării	Nr	0	0
Vizantea Livezi	Nr	0	0
Vrîncioaia	Nr	0	0

Localitate	U/M	Târguri	Oboare
Mărășești	Nr.	0	0
Panciu	Nr.	1	1
Bolotești	Nr.	0	0
Cîmpuri	Nr.	6 lunar	0
Fitionești	Nr.	0	0
Garoafa	Nr.	0	0
Movilița	Nr.	0	0
Pufești	Nr.	0	0
Răcoasa	Nr.	0	0
Soveja	Nr.	0	0



Străoane	Nr.	0	0
Țifești	Nr.	0	0

ANEXA NR. 6 BUNURILE PUSE LA DISPOZIȚIA DELEGATULUI DE CĂTRE DELEGATAR

În tabelele de mai jos sunt prezentate echipamentele de colectare a deșeurilor puse la dispoziția viitorilor operatori.

6.1 Recipiente pentru colectarea deșeurilor menajere

Urban		
Denumire	capacitate	număr
	[litri]	[buc]
Container colectare deșeuri reziduale	1100	1906
Container colectare deșeuri biodegradabile	240	1,368
Container colectare deșeuri sticla	1500	375
Container colectare deșeuri plastic si metal	1500	955
Container colectare deșeuri hârtie si carton	1500	955

Rural		
Denumire	capacitate	număr
	[litri]	[buc]
Container colectare deșeuri reziduale	-	-
Container colectare deșeuri biodegradabile		
Container colectare deșeuri sticla	1500	526
Container colectare deșeuri plastic si metal	1500	525
Container colectare deșeuri hârtie si carton	1500	525

Echipamentele de colectare au fost achiziționate în perioada 2016-2018, în prezent echipamentele pentru zona urbana sunt depozitate la CMID Haret.

Componentele Centrului de colectare Adjud sunt:

Componenta	UM	Valoare
Imprejmuire	m	149
Suprafata construita rampa descarcare	m <sup>2</sup>	849
Suprafata desfasurata rampa descarcare	m <sup>2</sup>	849
Suprafata totala teren	m <sup>2</sup>	1050
Cabina poarta – prefabricata	Buc	1
Toaleta ecologica vidanjabila	Buc	1
<b>Retele exterioare</b>		
Retea de canalizare apa uzata D250 mm	m	92
Separator hidrocarburi (coalescenta 4l/s)	Buc	1
Bazin Vidanjabil BA 30 mc	Buc	1
<b>Alimentare cu apa</b>		
Foraj apa	Buc	1
Retea de alimentare cu apa Dn 20 mm	m	19
<b>Colectare apa pluviala</b>		
Lungime Rigola triunghiulara perimetrata	m	144
Separator de produse petroliere	Buc	1

Componentele Centrului de colectare Mărășești sunt:

Componenta	UM	Valoare
Imprejmuire	m	112
Suprafata construita platforma betonata	m <sup>2</sup>	633
Suprafata desfasurata rampa descarcare	m <sup>2</sup>	633
Suprafata totala teren	m <sup>2</sup>	
Cabina poarta – prefabricata	Buc	1
Toaleta ecologica vidanjabila	Buc	1
<b>Retele exterioare</b>		
Retea de canalizare apa uzata D250 mm	m	58
Separator hidrocarburi (coalescenta 4l/s)	Buc	1
Bazin Vidanjabil BA 30 mc	Buc	1
<b>Alimentare cu apa</b>		
Foraj apa	Buc	1
Retea de alimentare cu apa Dn 20 mm	m	19
<b>Colectare apa pluviala</b>		
Lungime Rigola triunghiulara perimetrata	m	95
Separator de produse petroliere	Buc	1

Componentele Centrului de colectare Panciu sunt:

<b>Componenta</b>	<b>UM</b>	<b>Valoare</b>
Imprejmuire	m	111
Suprafata construita platforma betonata	m <sup>2</sup>	583
Suprafata desfasurata rampa descarcare	m <sup>2</sup>	583
Suprafata totala teren	m <sup>2</sup>	849
Cabina poarta – prefabricata	Buc	1
Toaleta ecologica vidanjabila	Buc	1
<b>Retele exterioare</b>		
Retea de canalizare apa uzata D250 mm	m	83
Evacuarea apei uzate se face in reseaua publica de canalizare		
<b>Alimentare cu apa</b>		
Conectare la reseaua publica de alimentare cu apa	Buc	1
Retea de alimentare cu apa Dn 20 mm	m	14
<b>Colectare apa pluviala</b>		
Lungime Rigola triunghiulara perimetrata	m	100
Separator de produse petroliere	Buc	1

Componentele Centrului de colectare Focșani – Mândrești 1 sunt:

Componenta	UM	Valoare
Imprejmuire	m	120
Suprafata construita platforma betonata	m <sup>2</sup>	611
Suprafata desfasurata platforma betonata	m <sup>2</sup>	611
Suprafata totala teren	m <sup>2</sup>	
Cabina poarta – prefabricata	Buc	1
Toaleta ecologica vidanjabila	Buc	1
<b>Retele exterioare</b>		
Retea de canalizare apa uzata D250 mm	m	41
Separator hidrocarburi (coalescenta 4l/s)	Buc	1
Bazin Vidanjabil BA 30 mc	Buc	1
<b>Alimentare cu apa</b>		
Foraj apa	Buc	1
Retea de alimentare cu apa Dn 20 mm	m	29
<b>Colectare apa pluviala</b>		
Lungime Rigola triunghiulara perimetrala	m	94
Separator de produse petroliere	Buc	1

Componentele Centrului de colectare Focșani – Mândrești 2 sunt:

Componenta	UM	Valoare
Imprejmuire	m	138
Suprafata construita platforma betonata	m <sup>2</sup>	1437
Suprafata desfasurata platforma betonata	m <sup>2</sup>	1437
Suprafata totala teren	m <sup>2</sup>	2290
Cabina poarta – prefabricata	Buc	1
Toaleta ecologica vidanjabila	Buc	1
<b>Retele exterioare</b>		
Retea de canalizare apa uzata D250 mm	m	41
Separator hidrocarburi (coalescenta 4l/s)	Buc	1
Bazin Vidanjabil BA 30 mc	Buc	1
<b>Alimentare cu apa</b>		
Foraj apa	Buc	1
Retea de alimentare cu apa Dn 20 mm	m	29
<b>Colectare apa pluviala</b>		
Lungime Rigola triunghiulara perimetrala	m	94
Separator de produse petroliere	Buc	1

## Componentele Centrului de colectare Odobești

Nr.	Denumire	Amplasament
1	centru de colectare Odobesti	1 buc. Cabina poarta dotata cu : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Birou</li> <li>- Scaun</li> <li>- Dulap/fiset</li> <li>- Radiator electric</li> <li>- Dozator apa potabila+consumabile</li> <li>- Sistem de iluminat+prize</li> </ul> 1 buc. Toaleta ecologica+consumabile 1 buc. Pichet PSI 1 buc. Alimentare cu energie electrica

Componenta	UM	Valoare
Imprejmuire	m	114
Suprafata construita platforma betonata	m <sup>2</sup>	766
Suprafata desfasurata platforma betonata	m <sup>2</sup>	766
Suprafata totala teren	m <sup>2</sup>	1000
Cabina poarta – prefabricata	Buc	1
Toaleta ecologica vidanjabila	Buc	1
<b>Rețele exterioare</b>		
Separator hidrocarburi (coalescenta 4l/s)	Buc	1
Bazin Vidanjabil BA 30 mc	Buc	1
<b>Alimentare cu apa</b>		
Foraj apa	Buc	1
Retea de alimentare cu apa Dn 20 mm	m	29
<b>Colectare apa pluviala</b>		
Lungime Rigola triunghiulara perimetrala	m	94
Separator de produse petroliere	Buc	1

Dotarile centrelor de colectare sunt prezentate in tabelul urmator:

Nr.	Denumire	Dotari
	centru de colectare Marasesti	1 buc. Cabina poarta dotata cu : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Birou</li> <li>- Scaun</li> <li>- Dulap/fiset</li> <li>- Radiator electric</li> <li>- Dozator apa potabila+consumabile</li> <li>- Sistem de iluminat+prize</li> </ul> 1 buc. Toaleta ecologica+consumabile 1 buc. Pichet PSI 1 buc. Alimentare cu energie electrica
5	centru de colectare Panciu	1 buc. Cabina poarta dotata cu : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Birou</li> <li>- Scaun</li> <li>- Dulap/fiset</li> <li>- Radiator electric</li> <li>- Dozator apa potabila+consumabile</li> <li>- Sistem de iluminat+prize</li> </ul> 1 buc. Toaleta ecologica+consumabile 1 buc. Pichet PSI 1 buc. Alimentare cu energie electrica
6	centru de colectare Odobesti	1 buc. Cabina poarta dotata cu : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Birou</li> <li>- Scaun</li> <li>- Dulap/fiset</li> <li>- Radiator electric</li> <li>- Dozator apa potabila+consumabile</li> <li>- Sistem de iluminat+prize</li> </ul> 1 buc. Toaleta ecologica+consumabile 1 buc. Pichet PSI 1 buc. Alimentare cu energie electrica
7	centru de colectare Focsani-Mandresti	2 buc. Cabina poarta dotata cu : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Birou</li> <li>- Scaun</li> <li>- Dulap/fiset</li> <li>- Radiator electric</li> <li>- Dozator apa potabila+consumabile</li> <li>- Sistem de iluminat+prize</li> </ul> 2 buc. Toaleta ecologica+consumabile 2 buc. Pichet PSI 1 buc. Alimentare cu energie electrica
8	centru de colectare Adjud	1 buc. Cabina poarta dotata cu : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Birou</li> <li>- Scaun</li> <li>- Dulap/fiset</li> <li>- Radiator electric</li> <li>- Dozator apa potabila+consumabile</li> <li>- Sistem de iluminat+prize</li> </ul> 1 buc. Toaleta ecologica+consumabile 1 buc. Pichet PSI 1 buc. Alimentare cu energie electrica



ANEXA NR. 7 INFRASTRUCTURA ASIGURATĂ DE DELEGAT

În continuare sunt prezentate echipamentele ce vor trebuie asigurate de viitorul operator în Zonele de colectare

Zona Focsani

Activitate de salubritate	Echiptament	Observații
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	<p>Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere:</p> <p>containere de 1,1 mc pentru punctele de colectare de la blocuri</p> <p>pubele de 240 l pentru locuitorii de la blocuri</p> <p>pubele de 60 l pentru locuitorii de la case mediul urban</p> <p>Pubele 60 l pentru locuitorii din mediul rural</p> <p>Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale din deșeurile menajere</p>	<p>- vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează</p> <p>- min. buc.</p> <p>9395</p> <p>21090</p> <p>min. 10 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc</p>
	<p>Recipiente pentru colectarea deșeurilor de sticlă din deșeurile menajere din zonele de blocuri : containere de 1,5 mc - tip igloo</p>	<p>Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează</p>
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	<p>Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal din deșeurile menajere din zonele de blocuri (platformele existente): containere de 1,5 mc tip igloo</p>	<p>Vor fi utilizate recipientele existente (după re-etichetare), operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează</p>
	<p>Recipiente pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton din deșeurile menajere din zonele de blocuri (platformele existente): containere de 1.5 mc - tip igloo</p>	<p>Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează</p>
	<p>Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal și hârtie/carton din zonele de case (saci 120 l)</p>	<p>min. buc. 1705110</p>
	<p>Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile colectate separat (din deșeurile menajere și din deșeurile similare)</p>	<p>min. 5 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc</p>
Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	<p>Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere din zona de blocuri: pubele de 240 l</p>	<p>Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează</p>
	<p>Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere din zona de case: pubele de 60 l</p>	<p>min. buc. 1605</p>
	<p>Mașini pentru colectarea și transportul biodeșeurilor menajere</p>	<p>min. 3 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc</p>
Colectarea și transportul deșeurilor similare (inclusiv deșeurile din piețe)	<p>Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale similare (inclusiv deșeurile din piețe)</p>	<p>Conform solicitărilor operatorilor economici și a instituțiilor de pe teritoriul județului Vrancea</p>
	<p>Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare (inclusiv deșeurile din piețe)</p>	<p>Conform solicitărilor operatorilor economici și a instituțiilor de pe teritoriul Județului Vrancea</p>

	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor din piețe	Conform solicitărilor administratorilor piețelor
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare (inclusiv deșeurile din piețe)	min. autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Spălarea recipientelor de colectare	Unitate mobilă pentru spălat recipiente de colectare (pubele și containere)	min. buc.: 1
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Echipament de transport deseuri periculoase cu dotari specifice	min. 1 buc.
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	- Echipamente pentru lucrul cu greutate - Echipament de transport cu platforma	min. 1 buc.
Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări	Echipament de transport DCD cu platforma și macara	min. 1 buc.  - în funcție de necesități
Amenajare bază de lucru	Recipiente pentru stocarea temporară	- în funcție de necesități
	Echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament: - încărcător frontal/ motostivuitor	- min. 1 buc.
Altele		

#### Zona Vidra

Activitate de salubritate	Echipament	Observații
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere:  Pubele 60 l pentru locuitorii din mediul rural  Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale din deșeurile menajere	8768  min. 1 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere		

	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal și hârtie/carton din zonele de case (saci 120 l)	min. buc. 762996
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile colectate separat (din deșeurile menajere și din deșeurile similare)	min. 1 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere		
Colectarea și transportul deșeurilor similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Conform solicitărilor operatorilor economici și a instituțiilor de pe teritoriul județului Vrancea
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Conform solicitărilor operatorilor economici și a instituțiilor de pe teritoriul Județului Vrancea
	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor din piețe	Conform solicitărilor administratorilor piețelor
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare (inclusiv deșeurile din piețe)	min. 1 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Spălarea recipientelor de colectare		
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Echipament de transport deseuri periculoase cu dotari specifice	min. 1 buc.
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	-	
	Echipamente pentru lucrul cu greutate - Echipament de transport cu platforma	min. 1 buc.
Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări	Echipament de transport DCD cu platforma și macara	min. 1 buc.  - în funcție de necesități
Amenajare bază de lucru	Recipiente pentru stocarea temporară	- în funcție de necesități
	Echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament: - încărcător frontal/motostivitor	- min. 1 buc.
Altele		

#### Zona CMID

Activitate de salubritate	Echipament	Observații
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere:	

	<p>containere de 1,1 mc pentru punctele de colectare de la blocuri</p> <p>pubele de 240 l pentru locuitorii de la blocuri</p> <p>pubele de 60 l pentru locuitorii de la case mediul urban</p> <p>Pubele 60 l pentru locuitorii din mediul rural</p> <p>Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale din deșeurile menajere</p>	<p>- vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează</p> <p>- min. buc.</p> <p>5764</p> <p>9117</p> <p>min. 4 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc</p>
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de sticlă din deșeurile menajere din zonele de blocuri : containere de 1,5 mc - tip igloo	Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal din deșeurile menajere din zonele de blocuri (platformele existente): containere de 1,5 mc tip igloo	Vor fi utilizate recipientele existente (după re-etichetare), operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton din deșeurile menajere din zonele de blocuri (platformele existente): containere de 1.5 mc - tip igloo	Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal și hârtie/carton din zonele de case (saci 120 l)	min. buc. 868582
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile colectate separat (din deșeurile menajere și din deșeurile similare)	min.2 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere din zona de blocuri: pubele de 240 l	Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere din zona de case: pubele de 60 l	min. buc. 424
	Mașini pentru colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	min. 1 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Colectarea și transportul deșeurilor similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Conform solicitărilor operatorilor economici și a instituțiilor de pe teritoriul județului Vrancea
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Conform solicitărilor operatorilor economici și a instituțiilor de pe teritoriul Județului Vrancea
	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor din piețe	Conform solicitărilor administratorilor piețelor
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare (inclusiv deșeurile din piețe)	min. autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Spălarea recipientelor de colectare	Unitate mobilă pentru spălat recipiente de colectare (pubele și containere)	min. buc.: 1

Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Echipament de transport deseuri periculoase cu dotari specifice	min. 1 buc.
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	-	
	Echipamente pentru lucrul cu greutate - Echipament de transport cu platforma	min. 1 buc.
Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări	Echipament de transport DCD cu platforma și macara	min. 1 buc.  - în funcție de necesități
Amenajare bază de lucru	Recipiente pentru stocarea temporară	- în funcție de necesități
	Echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament:  - încărcător frontal/motostivitor	  - min. 1 buc.
Altele		

#### Zona Adjud

Activitate de salubritate	Echipament	Observații
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere:  containere de 1,1 mc pentru punctele de colectare de la blocuri  pubele de 240 l pentru locuitorii de la blocuri  pubele de 60 l pentru locuitorii de la case mediul urban  Pubele 60 l pentru locuitorii din mediul rural  Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale din deșeurile menajere	- vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează  - min. buc.  4877  6778  min. 4 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de sticlă din deșeurile menajere din zonele de blocuri : containere de 1,5 mc - tip igloo	Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal din deșeurile menajere din zonele de blocuri (platformele existente): containere de 1,5 mc tip igloo	Vor fi utilizate recipientele existente (după re-etichetare), operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează

	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton din deșeurile menajere din zonele de blocuri (platformele existente): containere de 1.5 mc - tip igloo	Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal și hârtie/carton din zonele de case (saci 120 l)	min. buc. 499896
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile colectate separat (din deșeurile menajere și din deșeurile similare)	min.2 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere din zona de blocuri: pubele de 240 l	Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere din zona de case: pubele de 60 l	min. buc. 429
	Mașini pentru colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	min. 1 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Colectarea și transportul deșeurilor similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Conform solicitărilor operatorilor economici și a instituțiilor de pe teritoriul județului Vrancea
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Conform solicitărilor operatorilor economici și a instituțiilor de pe teritoriul Județului Vrancea
	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor din piețe	Conform solicitărilor administratorilor piețelor
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare (inclusiv deșeurile din piețe)	min. autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Spălarea recipientelor de colectare	Unitate mobilă pentru spălat recipiente de colectare (pubele și containere)	min. buc.: 1
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Echipament de transport deseuri periculoase cu dotari specifice	min. 1 buc.
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	-	
	Echipamente pentru lucrul cu greutate - Echipament de transport cu platforma	min. 1 buc.
Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări	Echipament de transport DCD cu platforma și macara	min. 1 buc.  - în funcție de necesități
Amenajare bază de lucru	Recipiente pentru stocarea temporară	- în funcție de necesități
	Echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament:  - încărcător frontal/motostivitor	- min. 1 buc.

Altele		
--------	--	--

Zona Gugesti

Activitate de salubritate	Echiptament	Observații
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	<p>Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere:</p> <p>Pubele 60 l pentru locuitorii din mediul rural</p> <p>Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale din deșeurile menajere</p>	<p>7492</p> <p>min. 2 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc</p>
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	<p>Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal și hârtie/carton din zonele de case (saci 120 l)</p>	min. buc. 374956
	<p>Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile colectate separat (din deșeurile menajere și din deșeurile similare)</p>	min. 1 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere		
Colectarea și transportul deșeurilor similare (inclusiv deșeurile din piețe)	<p>Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale similare (inclusiv deșeurile din piețe)</p>	Conform solicitărilor operatorilor economici și a instituțiilor de pe teritoriul județului Vrancea
	<p>Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare (inclusiv deșeurile din piețe)</p>	Conform solicitărilor operatorilor economici și a instituțiilor de pe teritoriul Județului Vrancea
	<p>Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor din piețe</p>	Conform solicitărilor administratorilor piețelor
	<p>Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare (inclusiv deșeurile din piețe)</p>	min. 1 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Spălarea recipientelor de colectare		
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	<p>Echiptament de transport deseuri periculoase cu dotari specifice</p>	min. 1 buc.
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	-	
	<p>Echiptamente pentru lucrul cu greutate - Echiptament de transport cu platforma</p>	min. 1 buc.

Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări	Echipament de transport DCD cu platforma și macara	min. 1 buc. - în funcție de necesități
Amenajare bază de lucru	Recipiente pentru stocarea temporară	- în funcție de necesități
	Echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament: - încărcător frontal/motostivitor	- min. 1 buc.
Altele		

Alegerea schemei de mașini (volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziția ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță). Pot fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis să fie EURO 5.



Se va completa de Ofertant in conformitate cu Anexa 7.

---

Anexa 1

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL  
JUDEȚULUI VRANCEA

## ABREVIERI

ACB	Analiza Cost Beneficiu
ADI	Asociații de Dezvoltare Intercomunitară
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
ANAR	Administrația Națională, Apele Române”
ANPC	Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor
ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APL	Autorități Publice Locale
APM	Agenții județene pentru Protecția Mediului
AT	Asistență Tehnică
BAT	Cele Mai Bune Tehnici Disponibile (Best Available Techniques)
C&T	Colectare și transport
CAEN	Clasificarea activităților din Economia Națională
CAPEX	Cheltuieli de capital / costuri de investiție
CE	Comisia Europeană
CEA	Condiționalitate ex-ante
CEE	Comunitatea Economică Europeană
CJ Vrancea	Consiliul Județean Vrancea
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
DEEE	Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice
FADI	Federația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară din România
HG	Hotărâre a Guvernului
INS	Institutul Național de Statistică
JASPERS	Asistență comună pentru sprijinirea proiectelor în regiunile europene (Joint Assistance to Support Projects in European Regions), parteneriat între Comisia Europeană, Banca Europeană de Investiții și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare
MM	Ministerul Mediului
MADR	Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MDRAPFE	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
ME	Ministerul Economiei
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MS	Ministerul Sănătății
O&M	Operare (exploatare/funcționare) și întreținere (mentenanță)
OG	Ordonanța Guvernului
OM	Ordinul Ministrului
OPEX	Cheltuieli de operare și întreținere
OTR	Organizații de Transfer de Responsabilitate
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PAYT	Instrument economic: pay as you throw - plătești pentru cât arunci
PIB	Produs Intern Brut

---

PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PNPGD	Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor
POIM	Program Operațional Infrastructură Mare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu
REP	Răspunderea Extinsă a Producătorului
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor
TMB	Tratare mecanic-biologică
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UAT	Unitate administrativ-teritorială
UCI	Unități de compostare individuală

---

## 1. DATE GENERALE

Elaborarea Regulamentului de salubritate este o obligație impusă de Legea 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice.

Art. 30 alin. (1) din Legea 51/2006 prevede ca organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

Conform aceluiași articol, alin (5), documentația de atribuire include în mod obligatoriu următoarele: regulamentul serviciului, caietul de sarcini al serviciului și criteriile de selecție specifice serviciului delegat.

De asemenea, conform art. 29, alin. (10) lit. b, Regulamentul serviciului este anexă a Contractului delegare a gestiunii, care va fi avizat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale și va fi aprobat de Adunările Generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora conform art. 22 alin. (4).

La elaborarea prezentului Regulament de salubritate s-a ținut seama de:

- Legea 101/2006 a serviciilor de salubritate a localităților, republicată;
- Regulamentul-cadru de salubritate, adoptat prin Ordinul ANRSC 82/2015
- Ordonata 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Studiul de oportunitate și Caietul de sarcini;
- Informații obținute în cadrul întâlnirilor cu Beneficiarul, respectiv CJ Vrancea și membrii ADI ;
- Aplicația de Finanțare a proiectului "Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în județul Vrancea"

Menționăm că, în cazul în care este necesară modificarea/actualizarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat, conform prevederilor legale, varianta finală și adoptată a acestuia va putea fi actualizată, în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă apărute ulterior, prin hotărâre a AGA ADI Vrancea Curata.

## 2. REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Dispoziții generale

Secțiunea 1 Domeniul de aplicare

Art. 1

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate a județului Vrancea, respectiv activitățile de colectare, transport, transfer și depozitare a deșeurilor municipale, deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, biodeșeurilor și deșeurilor colectate selectiv, inclusiv managementul Stațiilor de Transfer, al Centrelor de

---

Colectare si al Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (care va fi denumit în continuare **Serviciul**), înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul județului.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind desfășurarea **Serviciului**, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea **Serviciului**, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, având la baza următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată,
- Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, republicată,
- Ordonanța 92/2021 privind regimul deșeurilor
- LEGE nr. 249 din 28 octombrie 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- OUG 195/2005 privind protecția mediului
- OUG 196/2005 privind fondul de mediu

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la: exploatarea și întreținerea utilajelor și echipamentelor din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul **Serviciului**, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea **Serviciului** se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Vrancea sau Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI), poate aproba ulterior și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru **Serviciu**, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

## Art. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități ale **Serviciului**:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) depozitarea temporară, controlată, a deșeurilor colectate în Stația de transfer sau în Centrele de colectare;
- d) administrarea Stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare și administrarea Centrelor de colectare;
- e) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșeurii de echipamente electrice și electronice etc.);
- f) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în Stația de sortare din cadrul CMID Haret;
- g) compostarea deșeurilor biodegradabile în Stația de compostare din cadrul CMID Haret
- h) managementul și operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) de la Haret, precum și transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID.

## Art. 3

Modul de organizare și funcționare a **Serviciului** trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității **Serviciului**;

- 
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
  - f) securitatea serviciului;
  - g) dezvoltarea durabilă.

#### Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează, și în concordanță cu prevederile legale în domeniu (Ordonata 92/2021 privind regimul deșeurilor, Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată și Ordinul 82 /2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate):

1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
2. biodeșeurile - conform definiției din anexa nr. 1 la Ordonata 92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată;
3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
4. compostare individuală - procesul de obținere a compostului în cadrul gospodăriilor populației;
5. colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;
6. colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică acestora;
7. colector - orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;
8. depozit - un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv;
9. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
10. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
11. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
12. deșeuri din construcții și desființări - deșeuri provenite din activități de construcție și desființare;
13. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
14. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
15. deșeuri municipale:
  - a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
  - b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.
16. deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase. Proprietățile care fac ca deșeurile să fie considerate periculoase sunt: explozive, oxidante, inflamabile și foarte inflamabile, iritante, nocive, toxice, cancerigene, corozive, infecțioase,

- 
- mutagene, sensibilizate, ecotoxice. Recunoașterea acestor proprietăți se face după interpretarea etichetelor atașate produsului ambalat
17. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
  18. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
  19. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
  20. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
  21. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
  22. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
  23. deșeuri de echipamente electrice și electronice provenite de la gospodării particulare - DEEE provenite de la gospodării particulare și DEEE de origine comercială, industrială, din instituții și din alte surse care, datorită naturii și cantității lor, sunt similare celor provenite de la gospodării particulare. Deșeurile provenite din EEE care ar putea fi utilizate atât de gospodării particulare, cât și de utilizatori în afara gospodăriilor particulare sunt considerate drept DEEE provenite de la gospodării particulare;
  24. deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora
  25. eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 2 la Ordonanța 92/2021 privind regimul deșeurilor stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;
  26. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
  27. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
  28. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
  29. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
  30. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
  31. producător de deșeuri - producătorul inițial de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
  32. producător inițial de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri;
  33. rambleiere - operațiune de valorificare în cadrul căreia se folosesc deșeuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare a teritoriului. Deșeurile trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deșeuri, să fie adecvate pentru scopurile menționate mai sus și să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri;
  34. reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;
  35. «plătești pentru cât arunci» - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor.



- 
36. salubritate - totalitatea operațiilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
  37. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
  38. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
  39. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
  40. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
  41. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
  42. tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
  43. tratare mecanic-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
  44. utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
  45. valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.

#### Art. 5

(1) **Serviciul** se realizează prin intermediul unei infrastructuri specifice care, împreună cu utilajele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și utilaje specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a. puncte de colectare separată a deșeurilor și recipientele din dotarea acestora;
- b. stații de transfer și echipamentele, containerele, utilajele care le deservesc;
- c. centre de colectare containerele, utilajele care le deservesc;
- d. baze de garare și întreținere a autovehiculelor de salubritate;
- e. construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor, precum și echipamentele, vehiculele și utilajele care deservesc: stația de sortare, stația de compostare, depozitul ecologic de deșeurii

#### Art. 6

**Serviciul** trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Județean/ADI pe baza indicatorilor de performanță cadru, conform Anexei „Indicatori de performanță”.

#### Secțiunea 2 Accesul la serviciu

#### Art. 7

---

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Vrancea, unde este organizat **Serviciul**, au garantat dreptul de a beneficia de acesta.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind **Serviciul**, la indicatorii de performanță ai **Serviciului**, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul **Serviciului** este obligat ca prin modul de prestare să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul **Serviciului** este obligat să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de Consiliul Județean / ADI, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a gestiunii serviciului.

### Secțiunea 3 Documentația tehnică

#### Art. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul/operatorii care asigură **Serviciul**, pe raza administrativ-teritorială județului Vrancea, divizată în 5 zone, pentru optimizarea procesului de transport/transfer al deșeurilor.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice vor fi efectuate prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații componente ale sistemului de salubritate.

Fiecare operator va avea și va actualiza următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- h) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui utilaj sau fiecărei activități;
- j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

- 
- l) avizele si autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
  - m) inventarul instalațiilor si liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
  - n) instrucțiuni privind accesul în incinta Stațiilor de transfer, a Centrelor de colectare și a CMID;
  - o) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
  - p) registre de control, de sesizări si reclamații, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
  - r) bilanțul de proiect si rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

#### Art. 9

- (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
- (2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.
- (3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.
- (4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

#### Art. 10

- (1) Consiliul Județean al județului Vrancea, ca deținător al întregului sistem de management integrat al deșeurilor, respectiv ADI ca beneficiar al acestuia, ce face parte din sistemul public de salubritate, precum si operatorii care au primit în gestiune delegata **Serviciul**, au obligația sa-si organizeze o arhiva tehnica pentru păstrarea documentelor de baza prevăzute la art. 8, organizata astfel încât sa poată fi găsit orice document cu ușurința, la cererea autorităților de inspecție (Direcția Sanitar Veterinara - DSV, Garda de Mediu - GM, Inspectoratul pentru Situații de Urgenta - ISU, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – ANRSC, etc).
- (2) La încheierea activității, operatorul va preda Consiliului Județean Vrancea/ADI, pe baza de proces-verbal, întreaga arhiva pe care si-a constituit-o, fiind interzisa păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

#### Secțiunea 4 Îndatoririle personalului operativ

#### Art. 11

- (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc activitățile aferente Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID), destinate prestării **Serviciului** având ca sarcină principală supravegherea sau asigurarea prestării în mod nemijlocit a activităților contractate.
- (2) Subordonarea pe linie operativă si tehnico-administrativă, precum si obligațiile, drepturile si responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fisa postului si în procedurile operaționale.
- (3) Locurile de munca în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- 
- a) gradul de periculozitate a locului de munca;
  - b) gradul de automatizare a utilajelor și echipamentelor;
  - c) gradul de siguranța necesar în asigurarea **Serviciului**;
  - d) necesitatea supravegherii utilajelor și activităților.

#### Art. 12

- (1) În timpul prestării **Serviciului**, personalul trebuie să asigure funcționarea echipamentelor/instalațiilor necesare desfășurării activităților contractate, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.
- (2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:
  - a. protejarea sănătății populației;
  - b. protecția mediului înconjurător;
  - c. menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
  - d. conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
  - e. continuitatea serviciului

## ASIGURAREA SERVICIULUI ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

### Secțiunea 1

**Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**

#### Art. 13

(1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Vrancea (denumit în continuare SMID), pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale până la instalațiile de gestionare a deșeurilor vor fi desemnați între 1-5 operatori de salubritate, care vor opera în cele 5 zone de colectare pe o durată de delegare a acestei activități de 5 ani.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de salubritate, toți operatorii de salubritate care mai operează, desemnați înaintea delegării operării serviciului de salubritate din cadrul SMID Vrancea, în baza unor contracte de delegare a serviciului valabile, vor înceta aceste contracte. Operatorii desemnați la alin (1) vor prelua operarea serviciului de salubritate în toate UAT-urile membre ADI, care au avizat Contractul de delegare.

#### Art. 14

(1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Vrancea (SMID), pentru activitatea de operare/administrare a tratării deșeurilor municipale, Administrarea și operarea Centrului de management integrat al deșeurilor de la CMID Haret va fi realizată de un operator împreună cu administrarea/operarea stațiilor de transfer a deșeurilor reziduale Focșani, Adjud, Vidra și Gugești.

---

#### Art. 15

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul județului Vrancea și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de AC:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici

#### Art. 16

Operatorul care colectează, transportă, depozitează temporar deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie colectate/transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

#### Art. 17

- (1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de colectare separată conform sistemului de colectare stabilit la nivelul județului Vrancea, în condiții salubre, utilizând punctele/platformele special amenajate în cadrul SMID de delegatar, care organizează și delegează activitățile specifice **Serviciului**.
- (2) Operatorii autorizați de colectare au obligația de a notifica utilizatorii cu privire la impurificarea fracțiilor precollectate separat. În cazuri justificate de gradul mare de impurificare, aceștia pot refuza colectarea respectivei fracții, înainte de a fi corespunzător sortată de utilizator sau, după caz de a solicita autorităților publice locale/ADI aplicarea de sancțiuni în cazul neconformării până la următoarea colectare prevăzută în grafic
- (3) Colectarea se va realiza separat, pe următoarele categorii de deșeuri, în recipiente diferite, aferent fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri:
  - a) deșeuri reciclabile din hârtie/carton
  - b) deșeuri reciclabile din plastic și metal
  - c) deșeuri reciclabile din sticlă
  - d) deșeuri biodegradabile (deșeuri din piețe, deșeuri din parcuri și grădini, din deșeurile menajere), după caz
  - e) deșeuri reziduale amestecate
- (4) Deșeurile specifice predominant vegetale, acolo unde se colectează separat din parcuri, grădini și cimitire se transportă, în vederea reciclării prin compostare
- (5) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în mediul urban, în containere de 240 l special destinate acestui scop, și vor fi transportate la stația de compostare de la CMID Haret

- 
- (6) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în recipientii de colectare a deșeurilor municipale.
- (7) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatori de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activitățile veterinare și/ori cercetări conexe:
- obiecte ascuțite;
  - fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
  - deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
  - substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
  - medicamente citotoxice și citostatice;
  - alte tipuri de medicamente ;
  - deșeuri de amalgam de la tratamentele stomatologice

Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la lit a)-g) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatorii economici autorizați în condițiile legii

- (8) Colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, altele decât cele menționate la alin (7), se va face prin sisteme separate față de cele de la art. 19, organizate de operatorul de salubritate desemnat. Este interzisă colectarea acestor deșeuri împreună cu deșeurile municipale nepericuloase menționate la alin (2). Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare UAT la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii și ale Caietului de sarcini.
- (9) Deșeurile agricole (de ex. gunoiul de grajd), rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii sau comune ale administrațiilor publice locale, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe. Deșeurile agricole nu fac obiectul SMID deci este interzisă eliminarea lor în recipientii prevăzuți pentru deșeurile municipale.
- (10) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare puse la dispoziție de delegatar. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

- 
- (11) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

#### Art. 18

- (1) Operatorul va trebui să asigure colectarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticla, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticla din deșeurile municipale, conform Anexei 7 din Ordonanța 92/2021:
- 40% începând cu anul 2019
  - 50% începând cu anul 2020
  - 60% începând cu anul 2021
  - 70% începând cu anul 2022 și următorii ani;
- (2) Operatorul va trebui să aplice metode performante de management, care să conducă la realizarea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. p) din OUG 196/2005 .
- (3) Colectarea deșeurilor similare se va asigura de operatorul de salubritate desemnat în recipiente adecvate (închise cu capac) puse la dispoziție generatorilor, conform caietului de sarcini, astfel încât să se asigure colectarea separată cel puțin a categoriilor de deșeuri prevăzute la art. 17

#### Art. 19

- (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.
- (2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale va fi stabilit conform Caietului de Sarcini pentru delegarea de gestiune a Serviciului.
- (3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.
- (4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.
- (5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
- (6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominiile, gospodăriile individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

---

(7) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

(8) Colectarea deșeurilor similare de la instituții, comerț și industrie se realizează separat, până la patru fracții (deșeurile de hârtie și carton, deșeurile de sticlă, deșeurile de plastic și metal, deșeurile biodegradabile și deșeurile reziduale), în funcție de specificul unității, în recipiente puși la dispoziție de către operatorul de salubritate, contracost, după cum urmează:

- a) Restaurante, hoteluri și pensiuni care servesc și masa, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică - colectare separată pe 4 fracții - deșeurile de ambalaje (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), deșeurile biodegradabile și deșeurile reziduale;
- b) unități de vânzare cu amănuntul (cash & carry) - unități de vânzare cu suprafața mai mică de 400 mp - colectarea separată pe 4 fracții - deșeurile de ambalaje (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), biodeșeurile și deșeurile reziduale; deșeurile de ambalaje vor fi colectate în platforme de colectare publică, împreună cu deșeurile reciclabile de la populație, dacă nu este posibilă amplasarea recipientilor în proximitatea unității;
- c) Unități de vânzare cu amănuntul (cash & carry) - unități de vânzare cu suprafața medie și mare - colectarea separată pe 4 fracții - deșeurile de ambalaje (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), biodeșeurile și deșeurile reziduale; deșeurile de ambalaje colectate separat vor fi gestionate prin încredințarea acestora operatorului de salubritate licențiate pentru desfășurarea activității de colectare și transport în baza contractului de delegare legal atribuit.

Operatorii economici care comercializează către consumatorii finali produse ambalate în structuri de vânzare cu suprafața medie sau mare, prevăzute la art.4 lit. m) și n) din OUG. Nr 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care optează pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje în regie proprie, au următoarele obligații:

- să ofere consumatorului posibilitatea de a alege, la cumpărare, produse ambalate atât în ambalaje reutilizabile cât și de unică folosință;
  - să asigure pentru consumatori posibilitatea de a se debarasa de ambalaje la cumpărarea produselor, fără a le solicita plata;
  - să organizeze în cadrul structurii de vânzare sau în imediata vecinătate a acesteia puncte de preluare și rambursare a garanției bănești pentru ambalajele primare reutilizabile;
  - să se asigure că operatorii economici care introduc pe piața națională produsele comercializate sunt incluși în lista prevăzută la art. 16 alin. (3) din Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.
- d) Orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț-colectare conform specificului din aria unde are punctul de lucru;
  - e) Unități de învățământ - colectare separată pe 4 fracții - deșeurile de ambalaje (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) și deșeurile reziduale;
  - f) Unități sanitare fără paturi - colectare separată pe 4 fracții - deșeurile de ambalaje (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) și deșeurile reziduale; deșeurile rezultate din activitatea medicală sunt colectate separat și eliminate prin operatori acreditați pentru această activitate, nefiind deșeurile



---

similare;

- g) Unități sanitare cu paturi - colectare separată pe 5 fracții - deșeurile de ambalaje (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) biodeșeurile și deșeurile reziduale; deșeurile rezultate din activitatea medicală sunt colectate separat și eliminate prin operatori acreditați pentru această activitate, nefiind deșeurile similare;
- (9) Colectarea deșeurilor menajere periculoase de la populația din județul Vrancea se va realiza cu ajutorul mașinilor specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din județul Vrancea la începutul fiecărui an prin publicarea și distribuirea unui calendar al serviciului de colectare al deșeurilor. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop de către operatori. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.
- (10) Campaniile de strângere a deșeurilor, organizate de diferite entități (ex. ONG) se vor efectua numai cu avizul ADI și al operatorilor implicați (ex. colectare, sortare).

#### Art. 20

- (1) Operatorul, împreună cu administrațiile publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeurile, indiferent de natura acestor deșeurile, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de colectare separată și transport al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.
- (2) Utilizatorii, persoane fizice sau juridice, vor beneficia de prestarea serviciului de salubritate de către operatorul de salubritate în baza contractului de delegare încheiat cu ADI și, după caz, a contractelor de prestare a serviciului de salubritate, încheiate în nume propriu de operatorii economici/instituții publice cu operatorul de salubritate desemnat.
- (3) Autoritățile administrațiilor publice locale, împreună cu operatorul de salubritate, au obligația de a ține, la zi, evidența tuturor utilizatorilor, cu și fără contracte de prestare a serviciului de salubritate.
- (4) Autoritățile administrațiilor publice locale membre în ADI vor institui taxe/tarife pentru utilizatorii serviciului (utilizatori casnici și non casnici) și vor asigura decontarea lunară, a contravalorii prestației efectuate de operatorul de salubritate la aceștia.
- (5) Operatorii au obligația, în condițiile alin. (4), de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeurile.
- (6) ADI împreună cu operatorii serviciului, pentru conformarea la art.17, alin.1, lit. e din Ordonanța 92/2021 cu modificările și completările ulterioare va introduce instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”, bazat pe cel puțin una din următoarele modalități : 1. volum; 2. frecvență de colectare; 3. greutate și 4. saci de colectare personalizați.
- (7) Aplicarea instrumentului se va realiza cu prioritate asupra fluxului de deșeurile reziduale.
- (8) Autoritățile contractante și operatorii au obligația de a stabili în perioada de mobilizare a contractelor de delegare pentru operarea SMID Vrancea o metodologie de implementare a instrumentului economic „plătește cât arunci”.

#### Art. 21

- (1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al deșeurilor pentru județul Vrancea colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

- 
- a. Deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru/maro și sunt de tip :
- Resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
  - Resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă );
  - Oua întregi;
  - Grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
  - Excremente ale animalelor de companie;
  - Scutece/tampoane;
  - Cenușa de la sobe (dacă se ard și cărbuni );
  - Resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
  - Lemn tratat sau vopsit;
  - Conținutul sacului de la aspirator;
  - Mucuri de țigară;
  - Vesela de porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.
- b. Deșeurile biodegradabile se colectează în unități de compostare individuale (în mediul rural) și sunt de tipul:
- resturi de fructe și de legume proaspăt sau gătit;
  - resturi de pâine și de cereale;
  - zaț de cafea/resturi de ceai;
  - păr și blană;
  - haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase )mărunțite;
  - coji de ouă;
  - coji de nucă;
  - cenușa de la sobe (când se arde numai lemn)
  - rumeguș, fan și paie;
  - resturi vegetale din curte ( frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
  - plante de casă;
  - bucăți de lemn mărunțit;
  - ziare, hârtie carton mărunțit, umede și murdare.
- c. deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;
- d. deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal, curate și presate, se stochează în recipiente de culoare galbenă;
- e. deșeurile reciclabile din material de tip sticlă se colectează în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurile din materiale de tip porțelan/ceramică.

#### Art. 22

- (1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.
- (2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

#### Art. 23

- (1) Colectarea deșeurilor reciclabile, a celor reziduale (amestecate), după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează conform prevederilor caietului de sarcini
- (2) Colectarea separată a deșeurilor se va realiza la intervalul de timp stabilit de operator împreună cu Consiliul Județean Vrancea/ADI , după semnarea contractului de delegare, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare. Aceste intervale de timp se vor stabili

---

astfel încât să nu existe posibilitatea amestecării în mașinile de colectare a două categorii de deșeuri.

#### Art. 24

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise

b) colectarea prin schimb de recipiente;

c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienica-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Operatorul de salubritate are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare, sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale de pe raza căruia au fost ridicate. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale cât și sancțiunile contravenționale.

---

## Art. 25

Operatorul de salubritate desemnat, împreună cu ADI, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

## Art. 26

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul Serviciului, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice (este necesară licența emisă de Autoritatea Rutieră Română – ARR, valabilă) și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de ADI. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza Stațiile de transfer amplasate în Focșani, Adjud, Vidra și Gugești.

(7) CJ Vrancea și ADI vor stabili arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, CJ Vrancea și ADI vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

---

## Art. 27

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de către ADI/UAT-uri, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

## Art. 28

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri vor respecta prevederile Ordonatei 92/2021 privind regimul deșeurilor, au următoarele obligații au prioritate:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

## Art. 29

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de delagatar;

---

c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

#### Art. 30

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic și vor fi transportate de operatorul **Serviciului** care prestează activitatea de colectare la Centrul(ele) de colectare, aferent/aferente ariilor de deservire, poziționate lângă fiecare zonă urbană. Pe raza județului Vrancea vor fi în total 6 centre de colectare (Focșani – 2; Adjud, Odobești, Panciu și Mărășești – câte 1).

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul Serviciului, conform unui program întocmit și aprobat de ADI și comunicat populației și operatorilor economici.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul **Serviciului** să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul **Serviciului**, în locurile stabilite de delegatar și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de delegatar sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul Serviciului, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul Serviciului poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de ADI, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la Centrele de colectare;

b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;

e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

---

## Art. 31

Deșeurile de echipamente electrice și electronice, deși fac parte din categoria deșeurilor municipale și colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităților publice locale, vor fi gestionate prin alte sisteme decât serviciul de salubritate al localităților, stabilite de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice sau terții care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.

## **Secțiunea 2 Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

### Art. 32

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

### Art. 33

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la Centrele de colectare (depozitare temporară în containere de 32 mc) și apoi la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitul conform de la Haret, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Deșeurile prevăzute la alin (1) vor fi gestionate de operatorul de salubritate în principal în vederea valorificării, astfel încât să fie respectate prevederile legale (Ordonanța 92/2021 privind regimul deșeurilor, art. 17, alin (2) lit b).

(3) Deșeurile de construcții și demolări provenite de la populație (altele decât cele de la alin 1), se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate fie de către operatorul Serviciului, fie de alți operatori autorizați, în baza unui contract de prestări servicii, în instalațiile autorizate pentru valorificare/tratare/eliminarea a acestor deșeuri;

(4) Deșeurile provenite din sectorul economic din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate fie de către operatorul Serviciului (în afara contractului de delegare), fie de alți operatori autorizați, în baza unui contract de prestări servicii, în instalațiile autorizate pentru valorificare/tratare/eliminarea a acestor deșeuri;

(5) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(6) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(7) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

### Art. 34

---

(1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, în procent de minim 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări, până în anul 2020, conform prevederilor legale (Ordonata 92/2021, Anexa 6)

(2) Deșeurile din construcții și demolări vor fi tratate separat de deșeurile municipale.

(3) Deșeurile de construcții și demolări se vor elimina prin depozitare doar dacă nu au calitățile pentru a fi gestionate conform alin (1).

(4) Depozitarea deșeurilor de construcții și demolări în depozitele ecologice și se realizează doar cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare și de normativele legale în vigoare

#### Art. 35

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

#### Art. 36

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public.

### **Secțiunea 3 Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale**

#### Art. 37

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza Stațiile de transfer amplasate în Focșani, Adjud, Vidra și Gugești (aferele zonelor de transfer), cu sau fără sistem de compactare. Deșeurile colectate din zona de transfer aferentă CMID vor fi transportate direct la CMID Haret.

#### Art. 38

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatorul Serviciului numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

#### Art. 39

Operatorul Serviciului va asigura transferul deșeurilor municipale colectate separat din stațiile de transfer către CMID Haret, fără amestecarea acestora.

#### Art. 40

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

#### Art. 41



- 
- (1) Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor se face pentru maximum 24 ore.
  - (2) În stațiile de transfer vor fi stocate temporar următoarele categorii de deșeuri municipale:
    - a. Deșeuri reziduale amestecate
  - (3) La intrarea în stațiile de transfer, toate deșeurile vor fi cântărite prin trecerea mașinilor peste cântar la intrarea și la ieșirea din locație.
  - (4) Se vor consemna în rapoartele operative zilnice ale stației următoarele:
    - a. datele de identificare ale operatorilor care aduc deșeuri;
    - b. datele de identificare ale fiecărei mașini care transportă deșeuri;
    - c. categoria de deșeu pe care o transportă fiecare mașină și locul de generare al deșeurilor (localitatea sau generatorul)
    - d. data și ora fiecărui transport;
    - e. cantitatea de deșeu transportat cu fiecare mașină;
    - f. locul de evacuare al deșeurilor în cadrul stației de transfer (datele de identificare ale containerului din stația de transfer în care sunt transferate deșeurile).
  - (5) Informațiile de la punctul (4) vor fi transmise și conducătorului vehiculului
  - (6) Operatorul stației de transfer va numerota, inscripționa și eticheta fiecare container cu numele categoriei de deșeu pentru care este destinat;
  - (7) Se interzice descărcarea oricăror categorii de deșeuri în altă parte decât direct în containerele de mare capacitate din stația de transfer;
  - (8) Operatorul stației de transfer va transporta deșeurile intrate în Stația de transfer numai la stația de sortare, respectiv depozitul conform , conform contractului de delegare a gestiunii Serviciului;
  - (9) Livrarea deșeurilor din stația de transfer către instalațiile de deșeuri de la Haret se va realiza cu ajutorul mașinilor de transport containere;
  - (10) Transportul se va efectua pe traseele cele mai scurte, cu respectarea legislației în vigoare privind transportul deșeurilor pe drumurile publice;

#### Art. 42

- (1) Operatorul stației de transfer va opera activitățile din stație conform caietului de sarcini și contractului de delegare a serviciului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Astfel, va asigura minim:
  - a. asigurarea unui program clar de funcționare al stației, în concordanță cu programul de funcționare a serviciului de salubritate a localităților și programul de funcționare al instalațiilor de deșeuri de la Haret
  - b. în nici o situație nu poate refuza recepția unor deșeuri pentru care operatorul de colectare și transport este îndreptățit să le descarce în stația de transfer;
  - c. procedură de urgență în cazul suprasolicității stației de transfer;
  - d. rezervă de containere goale pentru cca 20% din capacitatea zilnică de preluare;
  - e. condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din stație, dacă este cazul;
  - f. măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
  - g. protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurimii și perdelor de protecție.
  - h. planuri de inspecție și mentenanță a echipamentelor, utilajelor și instalațiilor care funcționează în stație

- 
- i. plan de monitorizare a factorilor de mediu: aer, ape de suprafață și subterane, sol dacă este cazul
  - j. plan de intervenție pentru situații excepționale (accidente, poluări, incendii, etc)
- (2) Stațiile de transfer vor fi operate de același operator care va asigura și transferul deșeurilor la instalațiile de deșeuri CMID Hare, precum și operarea acestor instalații.

#### Art. 43

- (1) Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localităților.

### **Secțiunea 4 Sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare**

#### Art. 44

- (1) Pentru atingerea țintelor legale privind valorificarea și reciclarea ambalajelor și pentru reducerea cantităților de deșeuri eliminate pe depozit, deșeurile reciclabile colectate separat din deșeurile municipale trebuie sortate.
- (2) Sortarea acestor deșeuri se va realiza în stația de sortare de la CMID Haret, cu capacitatea de 15.000 tone/an.
- (3) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori
- (4) Operatorul stațiilor de sortare, împreună cu Consiliul Județean Vrancea va stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate
- (5) În vederea asigurării atingerii țintelor prevăzute pentru valorificarea, respectiv reciclarea deșeurilor de ambalaje generate de la populație, ADI va încheia contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu asociațiile colective care preiau responsabilitatea îndeplinirii obiectivelor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare (Ordonanța 92/2021 privind regimul deșeurilor, art. 59, alin 3, respectiv Legea 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje).
- (6) Operatorul stației de sortare, împreună cu Consiliul Județean Vrancea și ADI, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

#### Art. 45

- (1) Operatorul care asigură activitatea de sortare a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:
- a. să folosească spațiile special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
  - b. să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie sortate, precum și de produse rezultate în urma sortării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
  - c. să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

- 
- d. să se îngrijească de depozitarea sau valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

#### Art. 46

- (1) În Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să fie prevăzute/menținute cel puțin următoarele condiții:
  - e. să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
  - f. să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
  - g. să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
  - h. să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare
  - i. să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
  - j. să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendii;
  - k. să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

### **Secțiunea 5 Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor municipale**

#### Art. 47

- (1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.
- (2) Operatorul Serviciului trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.
- (3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional și județean.

#### Art. 48

- (1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare din cadrul CMID Haret (capacitate 15 000 tone/an) pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.
- (2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

#### Art. 49

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

---

#### Art. 50

Operatorul Serviciului va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

#### Art. 51

- (1) Pentru atingerea țintelor obligatorii privind reducerea cantităților de deșeuri biodegradabile de la depozitare, precum și pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind biodeșeurile, acestea trebuie tratate, după caz, prin compostare
- (2) Deșeurile biodegradabile colectate separat care vor fi supuse tratării prin compostare sunt:
  - a. deșeurile vegetale din parcuri, curți și grădini din mediul urban;
  - b. deșeurile din piețe
  - c. deșeurile organice din gospodăriile populației din mediul urban colectate separat (zona de case).
- (3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire
- (4) În cadrul fluxului de compostare se va evita prezenta substanțelor toxice care pot polua compostul. În cazul în care biodeșeurile colectate separat conțin substanțe periculoase, se interzice tratarea lor prin compostare.
- (5) apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalațiile adecvate de stocare a acestora de pe amplasament.

#### Art. 52

- (1) Operatorul stației de compostare are obligația de a monitoriza următorii parametri:
  - a. Cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
  - b. Cantitatea și calitatea compostului obținut;
  - c. Cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

#### Art. 53

- (1) Operatorul care asigură activitatea de compostare a deșeurilor biodegradabile stația de compostare are și următoarele obligații specifice:
  - a. să folosească spațiile special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
  - b. să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie tratate biologic, de deșeuri rezultate în urma pretratării și tratării deșeurilor, precum și de produse rezultate în urma tratării deșeurilor (compost), care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
  - c. să folosească, pentru pretratarea și tratarea biologică a deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
  - d. să se asigure zonele de lucru cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei
  - e. să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare al deșeurilor.
  - f. să se îngrijească de valorificarea compostului sau a materialului inert rezultat din tratarea deșeurilor

---

## Secțiunea 6 Administrarea depozitelor de deșeuri și a instalațiilor aferente acestuia

### Art. 54

- (1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.
- (2) Depozitarea deșeurilor municipale și a celor similare colectate din Județul Vrancea este permisă numai în depozitul ecologic aferent CMID Haret, a cărui capacitate (celula 1) este de 510 900 mc.
- (3) Celula 1 a depozitului ecologic Haret este amenajată în conformitate cu prevederile legale și deține autorizație integrată de mediu.

### Art. 55

- (1) Amplasarea și înființarea depozitului de deșeuri de la Haret, precum și a stațiilor de transfer, s-a făcut ținând seama de prevederile Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor și ale Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, precum și de Planul Regional și Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor, cu luarea în considerare modificărilor legislative ulterioare.
- (2) Depozitul de deșeuri s-a înființat sub controlul și coordonarea Consiliului Județean Vrancea pe terenurile aparținând domeniului public al comunei Movilita, încredințate spre administrare Consiliului Județean Vrancea.
- (3) Depozitarea deșeurilor gestionate de operatorii Serviciului se face exclusiv în depozitul menționat la alin (2) al art 54
- (4) Exploatarea, controlul și monitorizarea pe timpul exploatării, precum și închiderea și urmărirea post închidere a depozitului de deșeuri se va realiza conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

### Art. 56

- (1) La înființarea depozitului de deșeuri Haret s-a ținut cont de:
  - a. distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
  - b. existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
  - c. condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
  - d. riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
  - e. protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.
- (2) La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri s-au avut în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:
  - a. controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
  - b. evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
  - c. colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analiza amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;

- 
- d. tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora.
- (3) Depozitul a fost amplasat și proiectat astfel încât să corespundă condițiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafață și să asigure o colectare eficientă a levigatului.
  - (4) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează datorită combinării unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada post închiderii se va realiza prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.
  - (5) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.
  - (6) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

#### Art. 57

- (1) În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.
- (2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.
- (3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.
- (4) Operatorul depozitului va lua măsurile necesare de colectare și tratare a gazului de depozit în conformitate cu prevederile legale - legate de grosimea minimă a stratului de deșeuri instalat în celula de depozitare necesar instalării puțurilor de captare.

#### Art. 58

- (1) Administrarea și exploatarea depozitelor se poate realiza numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C. care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.
- (2) Depozitele de deșeuri pot fi administrate numai după autorizare conform legislației de mediu în vigoare.

#### Art. 59

- (1) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin:
  - a. tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate pe depozitul de deșeuri;
  - b. cerințele tehnice generale;
  - c. măsurile de precauție necesare;
  - d. informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri.

---

#### Art. 60

- (1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare și Autorizația integrată de mediu.
- (2) Operatorii care administrează depozitele de deșuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:
  - a. măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
  - b. asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
  - c. protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
  - d. protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.
- (3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:
  - a. cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
  - b. limitări ale conținutului în materie organică a deșeurilor;
  - c. cerințe sau limită privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
  - d. limitări ale cantității de componente specificate, posibil dăunători/periculoși;
  - e. limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;
  - f. proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.
- (4) Operatorul de salubritate, care prestează activitățile de colectare și transport al deșeurilor municipale va depune aceste deșuri numai la depozitul de deșuri Haret, indicat în acordul/autorizația de mediu, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

#### Art. 61

- (1) În depozitele pentru deșuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de compostare, de tratare mecanic-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.
- (2) Depozitele pentru deșuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:
  - a. deșeurilor municipale;
  - b. deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru și a actelor normative în vigoare;
  - c. deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament-cadru și cu actele normative în vigoare. Aceste deșuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

#### Art. 62

Operatorii care administrează depozitele de deșuri trebuie:

- a. să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizația integrată de mediu, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de Consiliul Județean Vrancea;

- 
- b. să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
  - c. să exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
  - d. să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
  - e. să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

#### Art. 63

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile post închidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat

#### Art. 64

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri, operatorii care asigură activitatea de administrare trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a. categoria depozitului de deșeuri;
- b. lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c. gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile post închidere;
- d. obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
  - 1. tipurile și cantitățile de deșeuri evacuate;
  - 2. rezultatele programului de monitorizare;
  - 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e. controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

#### Art. 65

- (1) Depozitele de deșeuri trebuie administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.
- (2) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:
  - a. prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
  - b. În cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
  - c. pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;



- 
- d. organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmurii și perdelelor de protecție.

#### Art. 66

- (1) Operatorul care asigură administrarea și operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.
- (2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.
- (3) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice cel puțin următoarele:
  - a. cantitățile de deșuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
  - b. compoziția deșeurilor intrate în depozit;
  - c. dacă deșeurile provine de la o stație de sortare și elementele de identificare ale acestuia;
  - d. data și ora fiecărui transport;
  - e. locul de depozitare în cadrul depozitului.

#### Art. 67

Următoarele deșuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a. deșuri lichide;
- b. deșuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c. deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d. orice alt deșeu periculos;
- e. anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;

#### Art. 68

- (1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru și în actele cu caracter normativ în vigoare.
- (2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.
- (3) Operatorii care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează, pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportați.

---

## DREPTURI SI OBLIGATII

### Secțiunea 1: drepturile si obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

#### Art. 69

- (1) Operatorii Serviciului vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.
- (2) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.
- (3) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sisteme de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

#### Art. 70

- (1) Drepturile și obligațiile operatorilor Serviciului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:
  - a. regulamentului serviciului de salubritate;
  - b. contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
  - c. contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

#### Art. 71

Operatorii Serviciului au următoarele drepturi:

- a. să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifelor aprobate de AGA ADI, Consiliul Județean și autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C;
- b. să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c. să solicite ajustarea tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d. să propună modificarea tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual ;
- e. să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f. să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Județean Vrancea și AGA ADI, în numele și pe seama UAT-urilor;
- g. să solicite recuperarea debitelor în instanță.

#### Art. 72

Operatorii Serviciului au următoarele obligații:

- a. să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

- 
- b. să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
  - c. să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
  - d. să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării Serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
  - e. să furnizeze Consiliului Județean Vrancea/ ADI și UAT-urilor, respectiv A.N.R.S.C, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile legii;
  - f. să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
  - g. să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
  - h. să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
  - i. să presteze Serviciul la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
  - j. să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
  - k. să desfășoare periodic (minim trimestrial) campanii de informare a utilizatorilor cu privire la :
    - 1. amplasamentele punctelor de colectare/ centrelor de colectare
    - 2. modul de colectare și depozitare separată a deșeurilor, pe fracții
    - 3. modalitățile de sesizare a unor aspecte neconforme
    - 4. modalități de prevenire a generării deșeurilor.Informarea se va realiza prin campanii mass-media, materiale publicitare, organizarea și desfășurarea de activități educative
  - l. să țină la zi, după caz, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor speciale instituite în acest sens.
  - m. să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Caietul de Sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
  - n. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare și la reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare, prin creșterea proporțională a cantităților de deșeuri reciclabile/valorificate din cantitatea totală de deșeuri colectate, în conformitate cu art. 9 alin. (1) lit. p) din OUG196/2005;
  - o. să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
  - p. să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
  - q. să asigure curățenia și igiena cailor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
  - r. să factureze serviciile prestate la tarife legal aprobate;

- 
- s. să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
  - t. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora iar sesizărilor venite de la ADI, Consiliul Județean Vrancea, unitățile administrativ teritoriale membre in contract precum si instituțiilor publice centrale, Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 20 de Zile de la înregistrarea acestora ;
  - u. să țină evidenta gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic ADI si autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.
  - v. sa administreze in condiții normale echipamentele de colectare selectiva a deșeurilor si punctele de colectare date in administrare.

## Secțiunea 2: Drepturile si obligațiile utilizatorilor

### Art. 73

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a. să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractelor de delegare/ contractului de prestare a Serviciului;
- b. să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de delegare /prestare a Serviciului;
- c. să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d. sa execute operațiuni de colectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale si ADI. Frațiunea umeda a deșeurilor va fi depusa in saci si apoi in recipientul de colectare;
- e. să colecteze separat pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, in recipiente diferite inscripționate corespunzător si amplasate de operatorul serviciului de salubritate numai în locurile special amenajate;
- f. să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- g. să accepte limitarea temporară a prestării Serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- h. să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i. să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile Serviciului menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;
- j. să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă sunt amplasați pe proprietatea acestuia (agenți economici, instituții publice, gospodării individuale);

- k. să execute operațiunea de deversare a deșeurilor colectate în saci închiși, în recipientele de colectare, în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- l. să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din alte categorii decât cele menționate pe recipient;
- m. să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); operatorul de salubritate se va îngriji de salubritatea spațiilor aflate pe domeniul public al administrațiilor publice locale;
- n. să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;
- o. să nu arunce deșuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- p. să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- q. să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r. să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

Nerespectarea obligațiilor de mai sus constituie contravenții și se sancționează cu amenda de la 100 la 2000 lei pentru persoane fizice și cu amenda de la 200 la 2500 lei pentru persoane juridice

## Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

### Art. 74

- (1) Contracte de prestări servicii de salubritate se pot încheia între operatorul de salubritate și instituții, agenți economici, comerciali, dar și persoane fizice (pentru deșeurile de construcții-demolări și deșuri voluminoase colectate la cerere).
- (2) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract categoriile de deșuri și cantitățile estimate care urmează a fi colectate.
- (3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea se vor face trimiteri și la actele normativele care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice
- (4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
  - a. proprietari de gospodării individuale/ asociații de proprietari/locatari/ agenți economici/ instituții publice pentru colectarea și transportul deșeurilor de construcții și a deșeurilor voluminoase (la cerere);
  - b. În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal

---

#### Art. 75

- (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.
- (2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.
- (3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.
- (4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.
- (5) Pentru deșeurile generate cu caracter periodic, sau care se colectează prin aportul voluntar al deținătorilor (de ex: deșeurile voluminoase, deșeurile periculoase menajere, deșeuri abandonate, deșeuri din servicii suplimentare etc.), regula de determinare a cantităților este prin cântărire.

#### Art. 76

- (1) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.
- (2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

#### Art. 77

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operatori de comun acord cu ADI și CJ Vrancea.

Indicatori de performanta si de evaluare a serviciului de salubritate

#### Art. 78

- (1) Consiliul Județean Vrancea, UAT-urile și ADI, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai Serviciului și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.
- (2) Indicatorii de performanță ai Serviciului (Anexa la prezentul Regulament) se precizează în caietele de delegare a activităților de salubritate, precum și în contractele de delegare a gestiunii.
- (3) Consiliul județean Vrancea, UAT-urile și ADI sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.
- (4) (Consiliul județean Vrancea / ADI aplică penalități contractuale operatorilor Serviciului în cazul în care aceștia nu prestează Serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-au obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai Serviciului.

---

Art. 79

- (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:
- a. continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
  - b. atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
  - c. prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
  - d. adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
  - e. excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
  - f. respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
  - g. implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 80

- (1) Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:
- a. contractarea Serviciului;
  - b. măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
  - c. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
  - d. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
  - e. soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
  - f. prestarea Serviciului pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
  - g. prestarea de servicii conexe Serviciului -informare, consultanță.
  - h. atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 81

- (2) În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorii Serviciului trebuie să asigure :
- a. gestiunea Serviciului conform prevederilor contractuale;
  - b. gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare. ;
  - c. gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeurii;
  - d. evidența clară și corectă a utilizatorilor;
  - e. înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
  - f. înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

---

Art. 82

- (1) În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale județene, locale, ADI, precum și A.N.R.S.C, au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:
- a. modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C;
  - b. modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
  - c. calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
  - d. modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
  - e. modului de formare și stabilire a tarifelor pentru Serviciu;
  - f. respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

**Dispoziții tranzitorii si finale**

Art. 83

- (1) Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, aprobat prin Ordinul ANRSC 82/2015, a Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților și a Ordonanței 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectiva, ale județului Vrancea
- (2) Regulamentul împreună cu Indicatorii de performanță sunt avizați de consiliile locale și Consiliul Județean Vrancea, și aprobați în AGA ADI.

Art. 84

- (1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate din județul Vrancea, atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în Tabelele 1-5 de la Indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubritate.
- (2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către persoanele împuternicite din cadrul activităților administrației publice centrale/ locale, Consiliul Județean Vrancea și ADI.
- (3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) ADI va monitoriza, conform Statutului său, executarea contractelor de delegare, va urmări îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatori (mai ales în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciilor furnizate utilizatorilor) și va aplica, unde este cazul, penalitățile contractuale.



---

Art. 85

- (1) Serviciul public de salubritate în județul Vrancea, se prestează în baza contractelor de delegare a gestiunii acestui Serviciu atribuite în urma câștigării licitațiilor publice și aprobate prin hotărârea AGA ADI și hotărâri ale fiecărui Consiliu Local implicat, respectiv hotărârea Consiliului Județean Vrancea

Art. 86

- (1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Consiliului Județean Vrancea și a ADI.

# INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

Indicatorii de performanță menționați în tabelele de mai jos trebuie asigurați pentru primul an de delegare. Pentru anii următori, valorile vor fi modificate conform reglementarilor legale.

Nr. Crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI</b>					
<b>1.1.</b>	<b>CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE</b>					
	a) numărul de contracte încheiate raportate la numărul de utilizatori, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100%	100%	95%
	b) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numărul de contracte modificate la solicitare, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numărul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de calitate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
<b>1.2.</b>	<b>MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE</b>					
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	2%	2%	2%	2%	2%
	c) procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 3 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numărul de sesizări din partea autorităților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	10%	10%	10%	10%
	e) numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	10%	10%	10%	10%
	f) Cantitatea de deșeuri predata la facilitățile de tratare, eliminare, raportate la cantitatea totală de deșeuri colectate, pe categorii de deșeuri	100%	100%	100%	100%	100%

Nr. Crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
	g) Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generate de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/ stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%	Valori conform Anexei nr.7 din Ordonata 92/2021				
	h) cantitatea de deșeuri de constructii-demolari provenită din activități de reamenajare a locuințelor, predată pentru valorificare prin reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere, raportată la cantitatea colectată*	55%	55%	55%	55%	55%
	i) Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare din stația de sortare raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare**	75%	75%	75%	75%	75%
	j) Cantitatea totală de deșeuri tratate biologic în stația de compostare raportată la cantitatea totală acceptată în stație	90%	90%	90%	90%	90%
	k) cantitatea totală de deșeuri colectate pe baza de contract (în cazul activităților suplimentare) raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	90%	93%	100%	100%	95.75%
	Cantitatea de deșeuri biodegradabile colectate separat din mediul urban/locuitor, raportată la ținta					
	l) Cantitatea totală de deșeuri valorificate energetic, rezultată în stația de sortare, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate***	> 7%	>7%	>7%	>7%	>7%
	m) Numărul de recipiente de colectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	92%	95%	98%	100%	96.25%
	n) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
<b>1.3.</b>	<b>FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR</b>					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit	2%	2%	2%	2%	2%

Nr. Crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
	a fi justificate					
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	92%	92%	92%	92%	92%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	90%	93%	96%	98%	95%
<b>1.4.</b>	<b>RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	1%	1%	1%	1%	1%
<b>2</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI</b>					
<b>2.1.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI</b>					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licența	5	4	3	3	3.75
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
<b>2.2.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE</b>					
	a) numărul de cazuri în care s-au produs pagube de orice fel în dauna utilizatorilor sau îmbolnăvirea utilizatorilor din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a), raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0	0	0	0	0
	c) numărul de neconformități față de cerințele din Caietul de sarcini constatate de autoritatea contractantă, pe activități	0	0	0	0	0
	d) numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100%	100%	95%
	e) Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generate de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din	Valori conform Anexei nr.7 din Ordonata 92/2021				

Nr. Crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
	deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%					
	f) cantitatea de deșeuri de construcții-demolări provenită din activități de reamenajare a locuințelor, predată pentru valorificare prin reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere, raportată la cantitatea colectată*	55%	55%	55%	55%	55%
	g) Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare din stația de sortare raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare**	75%	75%	75%	75%	75%
	h) Cantitatea totală de deșeuri tratate biologic în stația de compostare raportată la cantitatea totală acceptată în stație	90%	90%	90%	90%	90%
	i) Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise la reciclare din instalația TMB raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată în instalație**	3%	3%	3%	3%	3%
	j) Cantitatea totală de deșeuri valorificate energetic, rezultată în stația de sortare, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate***	>7%	>7%	>7%	>7%	>7%
	k) Cantitatea totală de deșeuri rezultate din stația de compostare eliminate prin depozitare, raportată la cantitatea de deșeuri acceptată în stație	≤10%	≤10%	≤10%	≤10%	≤10%
	l) Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri (tone/mc)	>0.8 t/m c	>0.8 t/m c	>0.8 t/m c	>0.8 t/mc	>0.8 t/mc
	m) Operatorul va asigura funcționarea sistemelor de colectare și transport al levigatului și al gazului de depozit în conformitate cu cerințele AIM emise de de autoritatea competentă de mediu	100%	100%	100%	100%	100%

n.a. – ne-aplicabil

\*- procent care crește anual, conform Anexei 6 din Ordonata 92/2021 privind regimul deșeurilor

\*\* - conforma Anexei 7 din Ordonata 92/2021 privind regimul deșeurilor

\*\*\* - conf cu cerințele PNGD, procent care trebuie să crească în anul 2021, la 15%

Pentru restul indicatorilor de performanță pentru care nu sunt menționate penalități în tabelul de mai jos, penalitățile vor face obiectul contractelor de delegare

### Nivelul penalităților pentru indicatorii de performanță prevăzuți la punctul 2.2.

Denumire	Descrierea indicatorului de performanta	Valoarea indicatorului	Penalități propuse
Nerespectarea condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	numărul de cazuri în care s-au produs pagube de orice fel în dauna utilizatorilor sau îmbolnăvirea utilizatorilor din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	1000 lei/caz identificat
	valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. A), raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0	1000 lei/caz de despăgubire
Neconformarea cu cerințele Caietului de sarcini	numărul de neconformități față de cerințele din Caietul de sarcini constatate de Autoritatea Contractantă, pe activități	0	500 lei/caz
Eficiență în încheierea contractelor cu utilizatorii	numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	Min 95%	O penalitate de 1000 lei pentru fiecare procent în cazul unui procent mai mic de 80%, pe categorie de utilizatori, calculată pe o perioadă de 12 luni
Eficiența colectării deșeurilor municipal și similar	Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generate de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/ stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal,	50% pentru anul 2020 60% pentru anul 2012 70% începând cu anul 2022	Pentru cantitățile de deșuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif în conformitate cu prevederile Art 18 alin 2 din Ordin 149/2019

Denumire	Descrierea indicatorului de performanta	Valoarea indicatorului	Penalități propuse
	plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%		
Eficiență în sortare		75% pentru materiale reciclabile spre reciclare	Pentru cantitățile de deșeurii destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif in conformitate cu prevederile Art 18 alin 2 din Ordin 149/2019
	Cantitatea totală de deșeurii tratate biologic în stația de compostare raportată la cantitatea totală acceptată în stație	90%	Pentru cantitățile de deșeurii destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif in conformitate cu prevederile Art 18 alin 2 din Ordin 149/2019
Eficiența tratării biologice	Cantitatea totală de deșeurii rezultate din stația de compostare eliminate prin depozitare raportată la cantitatea de deșeurii acceptată în stație	<10%	Pentru cantitățile de deșeurii destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif in conformitate cu prevederile Art 18 alin 2 din Ordin 149/2019

Denumire	Descrierea indicatorului de performanta	Valoarea indicatorului	Penalități propuse
Valorificarea energetică a deșeurilor municipale	Cantitatea de deșeuri valorificabile energetic rezultată în stația de sortare, raportată la cantitatea de deșeuri intrată în stații	5 % pentru deșeuri valorificabile energetic	

### **Contravenții și sancțiuni care nu fac obiectul indicatorilor de performanță**

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sancțiunii	Cuantumul amenzii*		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
<b>Sancțiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate</b>				
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informațiile necesare desfășurării activității acesteia, inclusiv netransmiterea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în Caietul de sarcini	-	-	10.000-50.000
2.	Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament de salubritate	-	-	10.000-50.000
3.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control, inclusiv cele referitoare la protecția mediului (poluarea aerului, apelor, solului, zgomot)	-	-	30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADI, după caz	-	-	30.000-50.000
5.	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	-	-	500-2.500
6.	Practici de lucru care nu respecta normele de siguranță	-	-	500-2.500

Indicatori de performanta anuali privind activitățile de operare a stațiilor de transfer, a instalațiilor de sortare, compostare si depozitare.



Nr. crt	Indicatori de performanta	Unitate de măsura	Valoare
1.	<b>INDICATORI DE PERFORMATĂ GENERALI</b>		
1.1	<b>Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate</b>		
1.	Cantitatea totală de deșeuri transportate spre instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor raportată la cantitatea totală de deșeuri intrate în stațiile de transfer	%	>95
2.	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare	%	>75
3.	Cantitatea totală de compost valorificat raportată la cantitatea de compost produsă din deșeuri verzi	%	>70
4.	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere transmise spre tratare/eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere intrate în stația de transfer colectate	%	100
5.	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, compostare, depozite)	%	<10
6.	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, stații compostare, depozite)	%	100
7.	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 6 care s-au dovedit justificate	%	1
8.	Procentul de reclamații de la punctul 7 care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile calendaristice	%	100
9.	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor de transfer, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	100
10.	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 9 care s-au dovedit justificate	%	<1
11.	Procentul de reclamații de la punctul 9 care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile calendaristice	%	100
1.2	<b>Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor</b>		
	Valoarea totală a facturilor încasate de la operatorii de colectare și transport raportată la valoarea totală a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor		>92
1.3	<b>Răspunsuri la solicitări scrise ale utilizatorilor</b>		
	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de utilizatori		<1
	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice		100
	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat		1

## **Formulare**

Nr ..... / ..... [data].

OFERTANT .....

Adresa: .....

Telefon: .....

Fax: .....

E-mail:

### **SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către:

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată” cu sediul social în localitatea .....**

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP nr ..... din data de ..... , privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de **„Delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI „Vrancea Curată” din Județul Vrancea”**,

noi, ..... (*denumirea ofertantului*), vă transmitem alăturat următoarele:

1. .... (*tipul documentului*) nr ..... , emis de ..... , privind

constituirea garanției pentru participare la licitație, în cuantumul și în forma stabilite prin documentația de atribuire;

2. Împuternicire scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului;
3. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original și 3 (trei) copii în limba română, fiecare cuprinzând:
  - documente de calificare;
  - propunere tehnică;
  - propunere financiară.

Semnătură: .....

(*persoană sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa..... , cu sediul ..... , telefon .....  
fax ..... , înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr..... , CUI .....

,  
reprezentată legal prin ..... , în calitate de  
..... ,

împuternicim prin prezenta pe ..... , domiciliat(ă) în  
..... , identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr..... ,  
eliberat

de ..... , la data de ..... , având funcția de  
..... , să ne reprezinte la procedura de achiziție publică, organizată de

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată” în scopul atribuirii contractului  
„Delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente  
ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației  
de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată” din Județul Vrancea”.**

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

- Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
- Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
- Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
- Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandantul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura de achiziție publică.

*[Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).]*

**MANDANT,**

Numele în clar: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

În calitate de: \_\_\_\_\_

Denumirea operatorului economic: \_\_\_\_\_

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(denumirea).....

### SCRISOARE DE GARANȚIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de „Delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI Vrancea Curata din Județul Vrancea”

Către:

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curata” Județul Vrancea cu sediul social în localitatea .....**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului „Delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI Vrancea Curata din Județul Vrancea”

noi

..... (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la

..... (adresa sediului social al emitentului), **ne obligăm față de**

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curata”**, în calitate de Entitate Contractantă, să onorăm **necondiționat** orice solicitare de plată din partea entității contractante, în limita sumei de \_\_\_\_\_ RON (*în litere și în cifre*), **la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care entitatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa (denumirea/numele ofertantului), fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile menționate la literele a) - c) de mai jos.**

a) ofertantul ..... (denumirea/ numele) și-a retras oferta în perioada de

valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/

numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și nu mai târziu de 10 zile calendaristice de la data semnării contractului;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/ numele) a refuzat să semneze contractul de concesiune de servicii în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este irevocabilă și este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul  
(semnătura și stampila emitentului)

**INFORMAȚII GENERALE DESPRE OFERTANT**

1. Numele / denumirea operatorului economic

Asocieri de operatori economici:

- ..... (conducătorul asocierii)
- ..... (asociat 1)
- ..... (asociat 2) etc.

2. Adresa înregistrată a operatorului economic / conducătorului asocierii

Telefon ..... Fax ..... E-mail  
.....

3. Tipul companiei (*persoană fizică, parteneriat, corporație, etc.*) \*

4. Obiectul de activitate al operatorului economic (*conform statutului propriu*) \*

5. Naționalitatea operatorului economic \* .....

6 Companiile străine trebuie să precizeze dacă și-au stabilit birouri în România în conformitate cu reglementările aplicabile (*cu titlu informativ*).

Da  Nu

(\*) *se va completa pentru operatorul economic ofertant / fiecare membru al unei asocieri de operatori economici*

7 Persoană de contact pentru această ofertă:

**Nume :**

**Organizație :**

**Adresă :**

**Telefon :**

**Fax :**

**E-mail :**

Semnătură: .....  
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

Data: .....

## MODEL ACORD DE ASOCIERE

### CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

**Art. 1** Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....str.  
..... nr....., telefon ..... fax ....., înmatriculată  
la Registrul Comerțului din ..... sub nr....., cod unic de  
înregistrare....., cont .....deschis  
la..... reprezentată de  
.....având funcția de..... . în calitate de  
asociat - LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în .....str. ....  
nr....., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul  
Comerțului din ..... sub nr....., cod unic de  
înregistrare....., cont ..... deschis la  
..... reprezentată de ..... având  
funcția de..... . în calitate de ASOCIAT

### CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

**Art. 2.** Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării la procedura de atribuire și, ulterior, execuției în comun a contractului de „**Delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată” - ADI Vrancea Curată din Județul Vrancea**” conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către Entitatea Contractantă - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „**Vrancea Curată**” Județul Vrancea .

### CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

**Art. 3.** Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

### CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

**Art. 4.** Partenerii convin ca liderul de asociere să fie .....

Contractul de delegare va fi semnat de către liderul de asociere ....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

**Art. 5.** Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Entității Contractante în ceea ce privește îndeplinirea tuturor obligațiilor și responsabilităților decurgând din sau în legătură cu Contractul.

**Art. 6.** În caz de adjudecare, asociații au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrul asocierii:

Lider de asociere ..... % (în cifre și litere),

Asociat 2 ..... % (în cifre și litere)

Asociat n ..... % (în cifre și litere).

**Art. 7.** Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

**Art. 8.** Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți, cât și al Beneficiarului.

**Art. 9.** Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Entitatea Contractantă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

LIDER \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (semnătura autorizată)

ASOCIAT 2 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (semnătura autorizată)

**NOTA:** Prezentul Acord de Asociere conține clauzele minime, părțile putând adăuga și alte clauze.



**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI**

Subsemnatul ..... , reprezentant împuternicit al .....

*(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... *(denumirea și adresa entității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătură: .....  
*(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)*

Data:

**MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE**

nr ..... / ..... pentru execuția contractului

**1. Părți contractante:**

Acest contract este încheiat între S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_  
(*adresă, .....tel.....,fax*),.....  
reprezentată prin \_\_\_\_\_ (*reprezentant autorizat*), denumită în cele ce  
urmează contractant general

Și  
S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_  
(*adresa.....,tel.,fax*),, reprezentată  
prin \_\_\_\_\_ (*reprezentant autorizat*),, denumită în cele ce urmează  
subcontractant.

**2. Obiectul contractului:**

Art.1. Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt .....

Art.2. Valoarea activităților de la art. 1 de mai sus este conform ofertei prezentate de subcontractant.....

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:  
- .....lunar, în termen de..... (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea activităților executate în perioada respectivă.  
- plata se va face în limita asigurării finanțării de către beneficiarul \_\_\_\_\_

(*denumire entitate contractantă*)

Art.4. Durata de execuție a activităților este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5 Contractantul general va preda subcontractantului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

**3. Alte dispoziții:**

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a activităților și neîncadrarea, din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de \_\_\_\_\_ % pe zi întârziere din valoarea activităților nerealizate la termen. Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de \_\_\_\_\_ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.7 Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de beneficiar conform contractului.....(*denumire contract*)

Art.8 Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(*semnătură autorizată contractant*) .....

(*semnătură autorizată subcontractant*) .....

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

#### pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul ..... , reprezentant legal al ..... [se inserează denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / terț susținător al ofertantului [se selectează calitatea operatorului economic] la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului ..... ", la data de.....(zi/luna/an), organizată de /.....,declar pe propria

răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că, atât societatea ..... [se inserează denumirea operatorului economic], cât și membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare al societății, nu se află în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, respectiv nu au fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

**a)** constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**b)** infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**c)** infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**d)** acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**e)** spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 3 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**f)** traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr.

**g)** 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**h)** fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

**i)** Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

**j)** Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de

încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

**k)** Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării:.....

..... (denumirea operatorului economic)

..... (nume, prenume persoană autorizată)

..... (funcție)

..... (*semnătura autorizată și ștampila*)

*(denumirea/ numele)*

.....

**DECLARAȚIE**

**pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 din Legea nr. 100/2016**

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al ....., în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 80 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării.....

.....(*denumirea operatorului economic*) (*nume, prenume persoană autorizată*) (*funcție*)

..... (*semnătura autorizată și ștampila*)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART.  
81 DIN  
LEGEA NR.100/2016**

Subsemnatul, ....., în calitate de reprezentant legal al....., în calitate de ofertant, la procedura pentru achiziția, „**Delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată” din Județul Vrancea**” declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în următoarele situații:

- a. nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38 din Legea nr.100/2016, respectiv, la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- b. nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c. nu am comis o abatere profesională gravă care să-mi pună în discuție integritatea și nu există în acest sens o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d. nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e. nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f. nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractantă, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- g. nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații solicitate sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- h. nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de servicii și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de concesiune.
- i. nu am comis în conduita mea profesională greșeli grave.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării.....

.....(denumirea operatorului economic)

.....(nume, prenume persoană autorizată)

.....(funcție)

.....(semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic .....(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese (art. 43 și 44 din Legea 100/2016)**

1. Subsemnatul ....., reprezentant legal al .....

în calitate de ofertant, la procedura pentru „**Delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „Vrancea Curata” din Județul Vrancea**” în temeiul art. 44 din Legea nr.100/2016 privind atribuirea contractelor de concesiune, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

b) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea entității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante implicate în procedura de atribuire;

Precizam numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante:

- ....., Președinte ADI
- ....., Membru Consiliu Director
- ....., Membru Consiliu Director
- ....., Membru Consiliu Director

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul ..... declar că voi informa imediat entitatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de concesiune sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de concesiune.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării: \_\_\_\_\_

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cat si terțului susținător

*Terț susținător financiar (denumirea*

**ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR**

**privind susținerea financiară a ofertantului .....**

Către,

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată” Județul Vrancea ,**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului " ....., noi

..... (*denumirea terțului susținător financiar*), având sediul înregistrat la.....

.....(*adresa terțului susținător financiar*), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori*

*economici*) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*)

[*se va completa, după caz*]

suma de ..... (*valoarea totală/parțială din propunerea*

*financiară*), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

(*sau*)

cifra de afaceri în sumă de ....., necesară pentru îndeplinirea

cerinței minime de calificare referitoare la cifra de afaceri.

Noi, ..... (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin.(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*).



Data completării.....  
Terț susținător .....  
(semnătură autorizată)

**Terț susținător economic și financiar (denumirea)**

**DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR ECONOMIC ȘI FINANCIAR**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ...  
**(denumirea terțului susținător economic și financiar)**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului

..... **(denumirea ofertantului)** pentru îndeplinirea contractului "

..... "  
sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului ".....", precum și că modul în care vom interveni în implementarea contractului, dacă este necesar, va consta **în** (se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului).

**LISTA resurselor economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică**

Terț susținător, ..... ..... ..... <b>(semnătură autorizată)</b> Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire
--	----------	---------	-------------------------

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economico-financiară oferită .....

**(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).**

Data completării: .....

**ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR AL CAPACITĂȚII TEHNICE ȘI/SAU  
PROFESIONALE**

Terț susținător (*denumirea*).....

**ANGAJAMENT**

**privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului**

Către,

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată” Județul Vrancea ,**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului " .....

noi

..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), având sediul înregistrat la

.....(*adresa terțului susținător tehnic și profesional*), ne obligăm, în mod ferm,

necon condiționat și irevocabil, să punem la dispoziția .....

(*denumirea*

*ofertantului/grupului de operatori economici*) resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necon condiționat și irevocabil, să punem la dispoziția

..... (*denumirea ofertantului*)

[*se va completa, după caz*]

următoarele resurse tehnice și/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului:

.....

(*sau*)

lista serviciilor privind experiența similară, necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară.

În funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului

" .....", vom interveni în implementarea acestuia astfel:

..... (*se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului*)

Noi, ..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necon condiționat, față de entitatea contractantă pentru neexecutarea

oricărei obligații asumate de ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori*

*economici*), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care .....

(*denumirea*

*ofertantului/grupului de operatori economici*) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la

executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin.(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici).

Terț susținător,

Data completării:.....

..... (semnătură autorizată)

Operator Economic

\_\_\_\_\_

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN  
ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul/subsemnata, \_\_\_\_\_ (numele, adresa si datele de  
identificare ale declarantului), în capacitatea mea de reprezentant împuternicit al  
\_\_\_\_\_ (denumirea/numele si sediul/adresa si datele de identificare ale  
operatorului economic), având calitatea de \_\_\_\_\_ (se precizează calitatea  
operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de  
atribuire) la procedura de \_\_\_\_\_ (tipul procedurii) pentru  
achiziția de \_\_\_\_\_ (denumirea contractului), cu termen de  
depunere a ofertelor la data de \_\_\_\_\_, organizată de  
\_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie  
răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în  
acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg  
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în  
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane  
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante  
..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea  
noastra.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ (se  
precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul)....., în calitate de  
....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele.....  
(denumirea/numele ofertantului)

Data completării .....

Semnez ..... (nume și semnătură) în calitate de ....., legal autorizat  
să angajez răspunderea .....

(denumirea/numele operatorului economic participant la procedură)

**Anexa 1 la Formularul 15**

Nr. crt.	Obiectul contractului	Beneficiar (numele si adresa completa)	Calitatea prestatorului *	Procentul din contract îndeplinit de prestator (%)	Perioada derulării contractului	Cantitate de deșeuri colectata	Scurtă descriere a serviciilor prestate **

\* Calitatea în care ofertantul a participat la realizarea contractului mentionat (contractant unic, contractant conducător de asociere, contractant asociat, subcontractant)

\*\* Se vor preciza cantități de deșeuri colectate/transportate zilnic, nr. locuitori deserviți

Data completării .....

Semnez ..... (nume și semnătură) în calitate de ....., legal autorizat să angajez răspunderea .....

(denumirea/numele operatorului economic participant la procedură)

Operator Economic

.....

(denumirea/numele)

**EXPERIENȚA SIMILARĂ**

1. Denumirea si obiectul contractului: \_\_\_\_\_.

Numărul si data contractului: \_\_\_\_\_.

contract în execuție sau  contract finalizat (se va bifa corespunzător)

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Tara: \_\_\_\_\_.

3. Calitatea in care a participat la îndeplinirea contractului:

*(se bifează opțiunea corespunzătoare)*

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociere)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

a) inițială (la data semnării contractului): \_\_\_\_\_

b) finală (la data finalizării contractului): \_\_\_\_\_

(exprimata în moneda in \_\_\_\_\_ (exprimata în RON)

care s-a încheiat contractul)

5. Durata Contractului: .. .. luni (conform contract inclusiv acte adiționale etc.)

Data începerii prestării: \_\_\_\_\_ Dată încetare: \_\_\_\_\_

5. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de soluționare:

\_\_\_\_\_.

6. Serviciile prestate în baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi susține experiența similara:

\_\_\_\_\_.

Data completării .....

Semnez ..... (nume și semnătură) în calitate de ....., legal autorizat să angajeze răspunderea .....

(denumirea/numele operatorului economic participant la procedură)

*\*) Se completează fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea documentelor doveditoare.*



**PERSONALUL CHEIE PROPUS**

Poziție/Nume	Naționalitate	Educație	Experiența profesională generală	Experiența specifică
Manager de contract				
Manager de colectare				
Responsabil tehnic				

Data: .....

Ofertant / Lider de asociere,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

*Nota: pentru fiecare persoana propusa ca si personal cheie se va atașa un CV in format Europass (<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/EuropassCV/CVTemplate.csp>), si anexele aferente acestuia. De asemenea, pentru fiecare persoana propusa ca si personal cheie se va atașa o declaratie de disponibilitate.*

*Din CV trebuie să rezulte calificările, experiența specifică și generală solicitată*

**Declarație de disponibilitate**

**Titlu proiect:**

Subsemnatul ..... declar ca sunt de acord sa particip la procedura organizata de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată” Județul Vrancea** pentru atribuirea contractului de concesiune având ca obiect \_\_\_\_\_, anunț de oncesiune nr. SEAP .....

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în ofertă în perioada:

<b>De la</b>	<b>Pana la</b>

În cazul în care această ofertă va fi desemnată câștigătoare, sunt perfect conștient de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menționată, cauzată de alte motive decât boala sau forța majoră, pot conduce la excluderea mea din acest contract.

Nume

Semnatura

Data

Operator Economic

.....

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE**

privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului,  
social și al relațiilor de muncă

Subsemnatul/subsemnata, \_\_\_\_\_ (*numele, adresa si datele de identificare ale declarantului*), în capacitatea mea de reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (*denumirea/numele si sediul/adresa si datele de identificare ale operatorului economic*), având calitatea de \_\_\_\_\_ (*se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire*) la procedura de \_\_\_\_\_ (*tipul procedurii*) pentru achiziția de \_\_\_\_\_ (*denumirea contractului*), cu termen de depunere a ofertelor la data de \_\_\_\_\_, organizată de \_\_\_\_\_ (*denumirea autorității contractante*),

Declar pe propria raspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și acestea vor fi respectate pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii, în conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Data: .....

Ofertant / Lider de asociere,

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Operator economic (*denumirea/numele*)

**ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND ASIGURAREA RESURSELOR UMANE**

Subsemnatul ..... (*numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al .....  
(*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilității pentru execuția contractului a unor persoane dintre cele nominalizate în Formularul 17 inclus în oferta noastră, acestea vor fi propuse spre înlocuire Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „**Vrancea Curată**” Județul Vrancea numai cu persoane care îndeplinesc cerințele de calificare minime solicitate pentru ocuparea poziției respective.

Declar de asemenea că personalul angajat propus pentru execuția contractului de delegare este cel prevăzut în tabelul de mai jos:

<b>Tipul</b>	<b>Numărul angajaților</b>
a - Management contract	
b - Management colectare	
c - Personal tehnic	
- Responsabil tehnic	
- Maiștri	
- Mecanici și tehnicieni	
- Operatori utilaje	
- Șoferi	
- Încărcători	
- Personal calificat (altul)	
- Personal necalificat	
<b>TOTAL PERSONAL</b>	

Data: .....

Semnătura: .....  
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

**OFERTANT**

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele), ne oferim să prestăm activitățile din cadrul contractului **„Delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „Vrancea Curată” din Județul Vrancea”** în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, pentru suma totală\* de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre) LEI, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre) LEI.

\*Suma totala = TOTAL TARIF ANUAL\*5 (ani)

1. Tarifele care vor fi percepute pentru activitățile prestate calculate conform Anexei 1 la prezentul Formular sunt:

<i>Denumire tarif</i>	<i>Denumire operație</i>	<i>Cantitate (tona)</i>	<i>Cantitate (mc)</i>	<i>Tarif unitar, fara TVA (lei/tona)</i>	<i>Tarif unitar, fara TVA (lei/mc)</i>	<i>Tarif unitar, fara TVA (lei/persoana/luna)</i>	<i>Tarif anual, fara TVA (lei) (cifre si litere)</i>	<i>TVA (lei) (cifre si litere)</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>		<i>6=2x4</i>	<i>7</i>
T1 = tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgența nr.92/2021 privind regimul deșeurilor Tcs reciclabile				<i>lei/ tona</i>	n/a			
T2= Colectarea separată și gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5)	<i>T2= Colectarea separată și gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din</i>			<i>lei/ tona</i>				

<i>Denumire tarif</i>	<i>Denumire operație</i>	<i>Cantitate (tona)</i>	<i>Cantitate (mc)</i>	<i>Tarif unitar, fara TVA (lei/tona)</i>	<i>Tarif unitar, fara TVA (lei/mc)</i>	<i>Tarif unitar, fara TVA (lei/persoana/luna)</i>	<i>Tarif anual, fara TVA (lei) (cifre si litere)</i>	<i>TVA (lei) (cifre si litere)</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>		<i>6=2x4</i>	<i>7</i>
lit.a) din Ordonanța de urgența nr.92/2021 privind regimul deșeurilor Tcs reziduale	<i>Ordonanța de urgența nr.92/2021 privind regimul deșeurilor</i>							
T3= Colectarea separata si transportul biodeseurilor menajere, prevazute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor Tcs biodeșeuri	<i>T3= Colectarea separata si transportul biodeseurilor menajere, prevazute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor de la utilizatorii casnici</i>			<i>lei/ tona</i>				

<i>Denumire tarif</i>	<i>Denumire operație</i>	<i>Cantitate (tona)</i>	<i>Cantitate (mc)</i>	<i>Tarif unitar, fara TVA (lei/tona)</i>	<i>Tarif unitar, fara TVA (lei/mc)</i>	<i>Tarif unitar, fara TVA (lei/persoana/luna)</i>	<i>Tarif anual, fara TVA (lei) (cifre si litere)</i>	<i>TVA (lei) (cifre si litere)</i>
0	1	2	3	4	5		6=2x4	7
<i>TOTAL TARIF ANUAL (T1 + T2 + T3)</i>								

și ne angajăm să plătim Autorității Contractante o **redevență** în cuantumul specificat în documentația de atribuire, conform prevederilor Caietului de sarcini.

Nota: Tarifele pentru agenți economici și instituții publice, exprimate în lei/mc au caracter informativ factorul de evaluare fiind raportat la unitatea de măsură lei/tona.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 150 zile (unasutacincizeci zile), respectiv până la data de \_\_\_\_\_(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data: .....



Ofertant / Lider de asociere,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

## Anexa 1 la Formular 21

### Centralizator de tarife

<i>Denumire activitate</i>	<i>Denumire operație/Tarif</i>	<i>Unitate de măsură</i>	<i>Tarif (lei/ tona)</i>
<i>Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat,</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	
	T1 = tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgența nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii casnici	<i>lei/tona</i>	
	Tcs reciclabile		
	T2= Colectarea separată și gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgența nr.92/2021 privind regimul deșeurilor Tcs reziduale	<i>lei /tonă</i>	

	T3= Colectarea separata si transportul biodeseurilor menajere, prevazute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor	<i>lei /tonă</i>	
Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări	T4 = Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări	<i>lei /tonă</i>	
Colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public	T5 = Colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public	<i>lei /tonă</i>	

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

## Anexa 2 la Formular 21

Pentru cantitățile estimate pentru primul an de operare și populația precizate în tabelul următor:

		Populație [locuitori]	Cantitate deseuri [t/an]
Deseuri menajere	Urban Rural		
deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, de la utilizatorii casnici			
deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii casnici			
Biodeseuri			
Deseuri voluminoase			
Deseuri periculoase din deșeurile menajere			

## Formular Propunere Tehnică

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Ofertații vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos, fără a se limita la acesta. Oferta tehnică va răspunde totodată creșterilor precizate în caietul de sarcini.

### A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- i. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
- ii. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă.
- iii. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.

### B. Mobilizarea și operaționalizarea activității

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate. Se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență locală pentru realizarea activităților propuse. Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru
- b) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing;
- c) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv bazele de lucru);
- d) amenajarea și autorizarea unor baze de lucru care să permită gararea autospecialelor, întreținerea acestora și să faciliteze accesul mai rapid spre UAT-urile din care se va face colectarea și transportul deșeurilor municipale;
- e) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, să adapteze procedurile operaționale și procedurile de lucru, SSM;
- f) preluarea de la CJ Vrancea a bunurilor de retur date în administrare (inclusiv testarea acestora, dacă este cazul)
- g) distribuirea recipientelor (date în administrare și achiziționate) la punctele de colectare și către generatorii de deșeuri, după cum va fi cazul (gratuit, contra cost sau pe baza de contract de comodat), se va realiza printr-o procedură de predare primire între detinatorul bunurilor de retur și Operator.
- h) obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare (ANRSC) prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
- i) obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/licențelor necesare pentru desfășurarea activităților contractului;
- j) instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să

- poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic;
- k) încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi: operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate, operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate, etc.;
  - l) campanii de informare și conștientizare a beneficiarilor privind colectarea separată a deșeurilor.
  - m) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Se convine ca sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la literele a) – m) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite in mod cumulativ, dar nu mai mult de 90 de zile, cu posibilitate de prelungire in cazuri temeinic justificate si care nu sunt imputabile operatorului ,cu maximum de 30 de zile de la data semnării contractului de delegare. Pentru emiterea ordinului de începere trebuie să fie îndeplinite cel puțin condițiile prevăzute la art.3 din contract.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activităților aferente etapei de mobilizare in mod distinct pentru fiecare activitate in parte.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale si a instrucțiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate in derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate si sănătate ocupaționala, SSM, PSI. Daca este cazul

Nu este necesar ca aceste documente sa fie atașate ofertei. În cazul în care oferta este declarată câștigătoare, ofertantul câștigător va prezenta aceste documente până la sfârșitul perioadei de mobilizare.

Oferta trebuie sa prezinte in mod clar durata de timp (exprimata in zile calendaristice) scursa intre Data semnării Contractului si Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

Eventualele testări trebuie incluse in graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

### C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat si coerent, care sa prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristica a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT si categorie de deșeuri;
- modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri, inclusiv pentru fluxurile speciale de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri textile);
- un grafic de colectare pentru deșeurile menajere și similare, și rutele aferente cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piețe;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din parcuri și grădini
- modalități propuse pentru asigurarea punctelor de colectare de pe domeniul public împotriva acțiunilor de vandalism și furt;
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri colectate, pe tip de deșeuri, pentru fiecare UAT în parte și pentru fiecare categorie de utilizatori (utilizatori casnici, respectiv non-casnici) pe tipuri de deșeuri: deșeuri menajere, deșeuri similare, deșeuri din piețe, deșeuri din parcuri si grădini;
- modalitatea și resursele de realizare a campaniilor de informare și conștientizare pentru eficientizarea activităților de salubritate.
- modalitatea si resursele pentru asigurarea atingerii obiectivelor privind colectarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic si sticla, precum si a Obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare

Daca este cazul, se va evidenta si contributia adusa de partenerii din asociere si/sau de subcontractanti: activitatile ce urmeaza a fi derulate, planificarea in timp, etc.

De asemenea, Planul de lucru trebuie sa cuprinda o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compozitiei deșeurilor menajere, a deșeurilor similare si a deșeurilor din pieta. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloacele si instalatiile puse la dispozitia acestei activitati si frecventa pe care o poate sustine.

Compozitia deșeurilor va fi determinata trimestrial, in mediul urban se va realiza o proba medie pe fiecare zona in parte care sa reprezinte deșeurile generate in toate unitatile administrativ – teritoriale arondate.

Luand in considerare cerintele prezentate in Caietul de sarcini, ofertantii vor calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activitatilor contractului, separat pentru fiecare activitate in parte.

Calculule vor fi prezentate explicit in cadrul Ofertei tehnice, specificandu-se toti parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj in parte.

La realizarea calcululelor se vor avea in vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubritate a localitatilor, cantitatile de lucrari estimate a fi realizate, frecventele de prestare a activitatilor si parametrii de calitate solicitati prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj in parte se vor prezenta copii ale documentelor care sa ateste veridicitatea parametrilor utilizati in formule.

#### D. Planul de investitii

In oferta tehnica, Ofertantul trebuie sa prezinte un Plan de investitii care sa cuprinda o descriere tehnica cat mai detaliata a investitiilor care urmeaza a fi executate, calendarul realizarii investitiilor si fondurile alocate.

Investitiile trebuie sa asigure optimizarea sistemului actual de colectare si transport al deșeurilor municipale, (de ex: cresterea gradului de colectare separata a deșeurilor reciclabile, si transport, inclusiv a recipientelor de colectare aflati pe domeniul public etc).

Ofertantul va completa Formularul Planul de investitii (Anexa 8)

#### E. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare activitate in parte, parametrii de monitorizare propusi, frecventa determinarilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

De asemenea, oferta tehnica va prezenta modalitatile de monitorizare si stimulare a realizarii colectarii separate a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor biodegradabile.

In oferta tehnica vor fi prezentate modalitatile de raportare a datelor privind deșeurile catre autoritatile competente, precum si informatiile care se prevad a fi transmise si periodicitatea transmiterii lor.

Oferta tehnica trebuie sa prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele oferate.

#### F. Auditul de conformitate

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activitatilor desfășurate in aria delegarii in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru indeplinirea conditiilor in vederea realizarii auditului de conformitate (exprimata in numar de zile calendaristice de la Data inceperii activitatii).

#### G. Norme de poluare a autogunoierelor/autovehiculelor de colectare

Se vor prezenta documente relevante care sa ateste norma de poluare a autogunoierelor/autovehiculelor de colectare care urmează a fi folosite pentru prestarea serviciului si capacitatea de transport exprimata in mc. Acestea vor avea standard normă de poluare minim EURO 5. Orice modificare ulterioara a parcului auto furnizat pentru prestarea serviciului va fi supusa aprobării ADI.

Data: .....

Semnătură: .....  
*(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)*

**Initiator proiect hotarare  
PRIMAR,**

**Avizat pentru legalitate,  
Secretar general al comunei/orasului/municipiului**

“ Contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara Vrancea Curata din

Zona X  
a județului Vrancea”

**Model de contract**



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Vrancea Curata cu sediul în municipiul Focsani, str.Bucegi, nr.21, bl.A II, tel.:0337/401.170, e-mail: vranceacurata@cjvrancea.ro, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grea Judecătoria Focsani înregistrată sub nr. 11004/231/2008, având CIF - 25376885, denumită în continuare "ADI" sau "Asociația", **reprezentată prin Cătălin Dumitru TOMA**, având funcția de Președinte, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre:

1. Județul Vrancea, prin Consiliul Județean Vrancea, cu sediul în loc. Focsani, bd.Dimitrie Cantemir, nr. 1, Focsani, reprezentat de D-l Cătălin Dumitru TOMA, având funcția de Președinte al Consiliului Județean Vrancea;
- 2.
- 3.

având calitatea de Delegatar, pe de o parte  
și

**Societatea .....**, cu sediul social în .... strada ... nr. ..., județul .., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul ... sub numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de ....., în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

**AVÂND ÎN VEDERE CĂ:**

1. Județul Vrancea este beneficiarul - **SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR SOLIDE IN JUDEȚUL VRANCEA ("Proiectul")** finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu ("POS Mediu") și Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM)
2. În scopul realizării Proiectului, Județul Vrancea și unitățile administrativ-teritoriale din județul Vrancea s-au asociat și au constituit împreună Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Vrancea Curata” .
3. Unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI, mai sus menționate, au înțeles să delege gestiunea activităților de colectare și transport componente ale serviciului de salubritate ("Serviciul") prin intermediul acestei Asociații
4. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, ADI Vrancea Curata, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, a organizat procedura de licitație publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului.
5. Procedura de licitație publică în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare ("Legea nr. 51/2006), Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 101/2006”), și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii ("Legea nr. 100/2016”), Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor , cu modificările și completările ulterioare ("O.U.G. nr. 92/2021")
6. **S.C.**\_\_\_\_\_, denumită mai sus Delegatul a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului procedurii nr.\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_,

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:



## CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

### ARTICOLUL 1 DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„Activitate Componentă”	înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului ce fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt prevăzute la definiția „Serviciului”
„An Contractual”	înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării Duratei Contractului
„An Calendaristic”	înseamnă perioada de 365 sau 366 de zile, după caz, socotită de la 1 ianuarie până la 31 decembrie. Pentru primul an de prestare a serviciului, Anul Calendaristic va reprezenta perioada socotită de la Data Începerii până la 31 decembrie a respectivului an.
„Aria Delegării”	înseamnă raza teritorială a a unităților administrative din zona care formează împreună Delegatarul, respectiv:
„Autoritatea Competentă”	înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare
„Autoritatea de Reglementare”	înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului
„Autorizații”	înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului
„Avize de Rectificare”	înseamnă orice document elaborat de Delegatar prin care înștiințează Delegatul de identificarea unor deficiențe în prestarea Serviciului, care se pot remedia în 24 de ore
„Avize de Rectificare Majoră”	înseamnă orice document elaborat de Delegatar prin care înștiințează Delegatul de identificarea unor deficiențe în prestarea Serviciului, care se pot remedia în 48 de ore
„Bune Practici Comerciale”	înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile Legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul

	<p>Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente amintite să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;</li> <li>B. suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;</li> <li>C. operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații amintite vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;</li> <li>D. verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și</li> <li>E. operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe</li> </ul>
<b>„Bunuri de Preluare”</b>	înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract
<b>„Bunuri de Retur”</b>	înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare
<b>„Bunuri Proprii”</b>	înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului
<b>„Caietul de Sarcini”</b>	înseamnă Caietul de Sarcini al Serviciului, anexat prezentului Contract
<b>„Colectarea Separată”</b>	înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora
<b>„Contract”</b>	înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului în Zona 3 din județul Vrancea [concesiune de servicii conform art. 14

	alin (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 29 alin. (9) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 8 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare], împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate toate aceste documente, la un moment dat, cu acordul Părților prin acte adiționale
<b>„Data Începerii”</b>	înseamnă data indicată de Delegatar în Ordinul de Începere, la care Delegatul trebuie să înceapă prestarea Serviciului;
<b>„Data Intrării în Vigoare”</b>	înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de către ambele Părți
<b>„Data Încetării”</b>	înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract
<b>„Daună”</b>	înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de către cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu
<b>„Delegat”</b>	înseamnă societatea ....., căreia îi este delegată gestiunea Serviciului, în baza și în conformitate cu prezentul Contract
<b>„Delegatar”</b>	înseamnă ADI Vrancea, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale din Zona 3 a județului Vrancea, membre ale ADI, care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI, Județul Vrancea prin Consiliul Județean Vrancea, în cazul clauzelor referitoare la Bunuri de preluare, Bunuri de retur, recuperarea prejudiciilor (daune, roviniete, asigurări, etc.) cauzate Bunurilor de retur, redevență, penalități aferente neplății redevenței, penalitățile contractuale care constituie Fondul IID și orice alt venit la acest Fond
<b>„Depozit”</b>	înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală a Deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran, pentru scopul prezentului Contract, acesta referindu-se la depozitul conform situat în județul Vrancea. Depozitul conform județean/regional situat în localitatea Haret-Vrancea, DN5A, județul Vrancea, operat de SC ECOSUD SA
<b>„Deșeu(uri)”</b>	orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
<b>„Deșeuri Municipale”</b>	înseamnă: a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente

	<p>electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;</p> <p>b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, în categoria „alte surse”, se includ, fără a se limita, toate instituțiile publice de pe raza UAT-urilor din aria de delegare a Serviciului, precum și toți agenții economici în condițiile prevăzute de Regulamentul Serviciului.</p> <p>Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.</p>
<b>„Deșeuri Menajere”</b>	<p>înseamnă Deșeurile provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 20 și 15.01 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 <i>privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase</i>, cu completările ulterioare, ce includ Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri, Deșeuri Reziduale, Deșeuri Voluminoase, Deșeuri Periculoase din Deșeurile Menajere, Deșeurile Textile</p>
<b>„Deșeuri Similare”</b>	<p>înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere; pot include, după caz și deșeurile din coșurile de gunoi stradale,</p>
<b>„Deșeuri din Piețe”</b>	<p>înseamnă Deșeurile rezultate în urma activităților derulate în incinta piețelor autorizate, codul 20 03 02 conform Deciziei Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de stabilire a unei liste de deșeuri cu modificările ulterioare,</p>
<b>„Deșeuri Reziduale”</b>	<p>înseamnă Deșeuri în amestec din Deșeurile Menajere și din Deșeurile Similare cu excepția fracțiilor colectate separat (cod 20 03 01)</p>
<b>„Deșeuri Reciclabile”</b>	<p>înseamnă orice Deșeu Municipal care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri, inclusiv Deșeuri din ambalaje municipale</p>
<b>„Biodeșeuri”</b>	<p>înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare</p>
<b>„Deșeuri Verzi”</b>	<p>înseamnă Deșeuri provenind din parcuri sau grădini (publice și/sau private), precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.</p>
<b>„Deșeuri Voluminoase”</b>	<p>înseamnă orice Deșeu Municipal ale cărui dimensiuni îngreunează manipularea acestora, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice</p>
<b>„Deșeuri Periculoase din Deșeurile Menajere”</b>	<p>înseamnă Deșeurile periculoase generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii. În sensul Legii, <i>deșeuri periculoase</i> înseamnă orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa III a</p>

	Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările și completările ulterioare
<b>„Deșeuri de Ambalaje”</b>	înseamnă Deșeurile de ambalaje provenite din Deșeurile Municipale, cu excepția Deșeurilor de ambalaje provenite din activități comerciale și industriale. În sensul Legii, deșeuri de ambalaje înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeurile de producție, din anexa nr. 1 la Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor
<b>„Deșeuri din Construcții și Desființări Provenite de la Populație”</b>	înseamnă Deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În sensul legii, deșeuri din construcții și desființări înseamnă deșeurile corespunzătoare codurilor de deșeuri care sunt prevăzute la capitolul 17 din anexa la Decizia 2014/955/UE a Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, exclusiv deșeurile periculoase și materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04
<b>„Documentația de Atribuire”</b>	înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii
<b>„Durata Gestiunii Serviciului”</b>	Perioada de timp în care Gestiunea Serviciului este delegată de Delegatar către Delegat
<b>„Durata Contractului”</b>	perioada ce include Durata Gestiunii Serviciului, plus intervalul de timp dintre Data Intrării în Vigoare și Data Începerii cu excepția cazurilor de încetare înainte de termen
<b>„Garanția de Bună Execuție”</b>	înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului;</li> <li>b) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract</li> </ul>
<b>„Gestiunea Serviciului”</b>	înseamnă dreptul acordat Delegatului de către Delegatar, pe Durata Gestiunii, precum și obligația de a furniza/presta Serviciul în Aria Delegării în condițiile prevăzute de prezentul Contract, inclusiv dreptul și obligația de a exploata Bunurile de Retur prevăzute în Anexa nr. 4 la Contract
<b>„Indicatori de Performanță”</b>	înseamnă Indicatorii astfel cum sunt definiți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și în

	Anexa nr. 8 la prezentul Contract
<b>„Informații Confidențiale”</b>	<p>înseamnă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și/sau</li> <li>(ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii</li> </ul>
<b>„Lege”</b>	<p>înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii <i>erga omnes</i>, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii <i>erga omnes</i>” reprezintă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ,</li> <li>(ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ,</li> <li>(iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și</li> <li>(iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia</li> </ul>
<b>„Modificare Legislativă”</b>	<p>înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului</p>
<b>„Notificare de încălcare”</b>	<p>înseamnă un document transmis de Delegatar către Delegat prin care acesta este înștiințat de neîndeplinirea unei obligații contractuale care poate conduce la rezilierea contractului</p>
<b>„Oferta”</b>	<p>înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde:</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- documentele de calificare,</li> <li>- propunerea financiară,</li> <li>- propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract</li> </ul>
<b>„OIREP”</b>	înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare
<b>”Ordinul de Începere”</b>	înseamnă documentul prin care Delegatul este notificat de Delegatar cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, conform prevederilor Art. 4 din prezentul Contract
<b>„Perioada de Remediere”</b>	înseamnă durata de 10 zile de la data primirii Notificării de încălcare până la finalizarea remedierii
<b>„Perioada de Mobilizare”</b>	înseamnă perioada cuprinsă între Data Intrării în Vigoare și Data Începerii
<b>„Perioada de Monitorizare”</b>	înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, respectiv Indicatorii de Performanță, sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate
<b>”Plan tarifar”</b>	Document aprobat de toate unitățile administrativ-teritoriale membre ADI în vederea obținerii finanțării europene nerambursabile pentru proiectul SMIDS. Planul tarifar face parte integrantă din Contractul de finanțare și conține tarifele maxime anuale ale utilizatorilor casnici și non-casnici, care trebuie respectate pe parcursul operării proiectului SMIDS. Planul tarifar poate fi actualizat în condițiile legii, cu acordul/avizul Autorităților competente.
<b>„Program de Investiții”</b>	înseamnă investițiile asumate de Delegat prin Ofertă, cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini
<b>„Programul de Operare”</b>	înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract
<b>„Reciclare”</b>	orice operațiune de valorificare prin care Deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere
<b>„Regulamentul Serviciului”</b>	înseamnă Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din Regulament care privesc Activitățile Componente

„Salubritate”	înseamnă totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților
„Serviciul”	<p>înseamnă următoarele activități componente ale Serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii, cu excluderea celorlalte activități componente care nu fac obiectul prezentului Contract:</p> <p>a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;</p> <p>b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;</p> <p>Activități așa cum sunt ele menționate în Ordanța nr. 92/2021 și Legea nr. 181/2020</p> <p>i. colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale prevăzute la Art 17 lit a)</p> <p>ii. colectarea separată a deșeurilor biodegradabile prevăzute la Art. 33 și Art.1 alin 3 din Legea 181/2020</p> <p>iii. colectarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a); (deșeurii reziduale)</p> <p>iv. colectarea deșeurilor periculoase provenite din gospodării prevăzute la Art. 30</p> <p>v. colectarea deșeurilor voluminoase inclusiv mobilă și saltele</p> <p>vi. colectarea deșeurilor textile</p> <p>vii. colectarea deșeurilor abandonate pe teritoriul administrativ al UAT urilor din aria de delegare Art. 4 alin. 5 din Legea 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</p>
„Tariful”	înseamnă, în funcție de context, împreună sau oricare dintre Tariful Activității Componente și Tariful Utilizatorilor
„Tariful Activității Componente”	înseamnă, contravaloarea furnizării/prestării pentru fiecare Activitate Componentă sau, după caz, pentru o activitate ce face parte din aceasta, ce include și Tariful Distinct Activitate Componentă Deșeurii Reciclabile, Tariful Distinct Activitate Componentă Biodeșeurii și Tariful Distinct Activitate Componentă Alte Deșeurii
„Tariful Distinct Activitate Componentă Deșeurii Reciclabile”	înseamnă tariful pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Reciclabile din Deșeurile Menajare, respectiv din Deșeurile Similare, care include și costurile cu activitățile de Sortare, exprimat în lei/tonă
„Tariful Distinct Activitate Componentă Biodeșeurii”	înseamnă tariful pentru colectarea separată și transportul separat al Biodeșeurilor din Deșeurile Menajare, respectiv din Deșeurile Similare, care include și costurile cu activitățile de Compostare, exprimat în lei/tonă

<b>„Tariful Distinct Activitate Componentă Alte Deșeuri”</b>	înseamnă tariful pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajare, respectiv al Deșeurilor Similare, altele decât Deșeurile Reciclabile care include și costurile cu activitățile de Tratare, exprimat în lei/tonă
<b>„Tarif Utilizatorilor Casnici”</b>	Înseamnă, tariful facturat Utilizatorilor Casnici, format din Componentă Deșeuri Reciclabile, Componentă Biodeșeuri și Componentă Alte Deșeuri, exprimat în lei/pers./lună
<b>„Componentă Deșeuri Reciclabile”</b>	înseamnă componenta tarifului Utilizatorilor Casnici pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Reciclabile din Deșeurile Menajare, care include și costurile cu activitățile de Sortare, exprimată în lei/pers./lună
<b>”Componentă Biodeșeuri”</b>	înseamnă componenta tarifului Utilizatorilor Casnici pentru colectarea separată și transportul separat al Biodeșeurilor din Deșeurile Menajare, care include și costurile cu activitățile de compostare, exprimată în lei/pers./lună
<b>„Componentă Alte Deșeuri”</b>	înseamnă componenta tarifului Utilizatorilor Casnici pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajare, altele decât Deșeurile Reciclabile care include și costurile cu activitățile de Tratare, exprimată în lei/pers./lună
<b>”Tariful Utilizatorilor Non-Casnici”</b>	înseamnă tarifele facturate Utilizatorilor Non-casnici, respectiv Tariful Distinct Deșeuri Reciclabile, Tarif Distinct Biodeșeuri și Tariful Distinct Alte Deșeuri
<b>„Tariful Distinct Deșeuri Reciclabile”</b>	înseamnă tariful Utilizatorilor Non-Casnici pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Reciclabile din Deșeurile Similare care include și costurile cu activitățile de Sortare, exprimat în lei/tonă sau lei/m <sup>3</sup> , după caz
<b>”Tariful Distinct Biodeșeuri”</b>	înseamnă tariful Utilizatorilor Non-Casnici pentru colectarea separată și transportul separat al Biodeșeurilor din Deșeurile Similare, care include și costurile cu activitățile de compostare, exprimat în lei/tonă sau lei/m <sup>3</sup> , după caz
<b>„Tariful Distinct Alte Deșeuri”</b>	înseamnă tariful Utilizatorilor Non-Casnici pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Similare, altele decât Deșeurile Reciclabile, care include și costurile cu activitățile de Tratare, exprimat în lei/tonă sau lei/m <sup>3</sup> , după caz.
<b>„Tratare”</b>	înseamnă totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile Deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor (sortare, compostare, tratare mecano-biologică etc.)
<b>„Utilizator(i)”</b>	înseamnă: persoanele fizice sau juridice, altele decât Delegatarul, pentru care Delegatul prestează în mod direct Activitățile Componente prevăzute la litera a) sau b) din definiția Serviciului
<b>„Utilizator(i) Casnic(i)”</b>	înseamnă Utilizatorii care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari ai apartamentelor din condominii, după caz
<b>„Utilizator(i) Non-Casnic(i)”</b>	înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietare/locatari, fundații etc.
<b>„Valorificare”</b>	orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că Deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost

	utilizate într-un anumit scop sau faptul că Deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. Anexa nr. 3 la Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă
„Zi”	înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”
„Zi Lucrătoare”	înseamnă orice zi în afara: (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers;

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu vor afecta interpretarea prezentului Contract și nu vor servi interpretării intențiilor Părților;

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract;

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document împreună cu anexele sale, inclusiv modificările/completările intervenite pe durata acestuia;

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract;

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege. În contextul prezentului Contract referirile la Delegatar, vor fi interpretate:

- Județul Vrancea prin Consiliul Județean Vrancea, în cazul clauzelor referitoare la Bunuri de preluare, Bunuri de retur, recuperarea prejudiciilor (daune, roviniete, asigurări, etc.) cauzate Bunurilor de retur, redevență, penalități aferente neplății redevenței, **penalitățile contractuale care constituie Fondul IID** și orice alt venit la acest Fond, și **parte contractuală**,
- ADI Vrancea Curata, în cazul clauzelor referitoare la **parte contractantă** (în numele și pe seama autorităților publice membre), obligațiile referitoare la monitorizarea activităților, stabilirea, aprobarea, ajustarea, modificarea tarifelor, orice altă obligație legală care îi revine în conformitate cu prevederile actelor constitutive, Legea nr. 101/2007, Legea nr. 51/2007 și alte norme și reglementări conexe, incidente serviciului de salubritate

## CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

### ARTICOLUL 2 OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților în regim de gestiune delegată, care compun “Serviciul” astfel cum este

definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată în 2022 Art. 2 alin. (3) punctele a) și b):

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare a deșeurilor- construite prin proiectul SMID;

a) Serviciile care fac obiectul prezentului Contract așa cum sunt ele menționate în Ordonația 92/2021 și Legea 181/2020

- i. colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale prevăzute la Art 17 alin 5 lit a)
- ii. colectarea separată a deșeurilor biodegradabile prevăzute la **Art. 33 din OUG 92/2021** și Art.1 alin 3 din Legea 181/2020
- iii. colectarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a); (deșeuri reziduale)
- iv. colectarea deșeurilor periculoase provenite din gospodăria prevăzute la **Art. 30 din OUG 92/2021** - colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional
- v. colectarea deșeurilor voluminoase inclusiv mobilă și saltele - colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional
- vi. colectarea deșeurilor textile
- vii. colectarea deșeurilor abandonate pe teritoriul administrativ al UAT-urilor din aria de delegare Art. 4 alin 5 din Legea 101/2006

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 la prezentul Contract.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a ariei de delegare;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) furnizarea Serviciului la Tarife care să asigure prestarea Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- g) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- h) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

### **ARTICOLUL 3 DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA ÎNCEPERII**

- (1) Durata prezentului contract de delegare a gestiunii este **de 60 luni** de la Data Începerii Contractului și va expira în ultima zi din ultima lună a termenului de 60 luni.
- (2) Contractul va produce efecte pe toată durata sa – de la Data Intrării în Vigoare și până la expirarea Duratei Gestiunii Serviciului, dacă Părțile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepția situațiilor de încetare înainte de termen.

- (3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Gestiunii Serviciului, respectiv a Duratei Contractului, în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract aprobat conform prevederilor Legii și semnat de reprezentanții autorizați ai Părților.
- (4) Între Data Intrării în Vigoare și Data Începerii se întinde Perioada de Mobilizare.
- (5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 90 (nouăzeci) de Zile de la Data Intrării în Vigoare (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen conform alin. (11) de mai jos), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:
- a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 21 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
  - b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract și a taxelor legale obligatorii pentru bunurile de retur;
  - c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
  - d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform **Legislației pentru începerea prestării Serviciului**;
  - e) angajarea personalului necesar prestării Serviciului la un grad de cel puțin 90%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
  - f) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de Deșuri și activitățile care fac obiectul Contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.;
  - g) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru, conform Caietului de Sarcini);
  - h) instruirea populației cu privire la modalitatea de colectare a deșeurilor reciclabile/reziduale, fluxuri speciale, etc. inclusiv distribuirea de materiale informative cu privire la sistemul de colectare;
  - i) a efectuat investiția inițială, pe Aria Delegării, respectiv a achiziționat toate utilajele și echipamentele pentru care s-a angajat la Data de începere a Contractului prin Ofertă, trebuie să pună la dispoziția Delegatarului/ADI Vrancea Curata, documentele de proprietate (contracte de leasing, contracte de închiriere) asupra echipamentelor/bunurilor minime solicitate pentru care s-a angajat prin ofertă;
  - j) va obține orice echipament suplimentar, vehicule, instalații, dotări pe care le va considera necesare prin oferta sa, pentru a putea executa complet Serviciul;
  - k) prezentarea, în termen de 7 (șapte) zile de la data semnării prezentului Contract, a modelului de contract de prestare a Serviciului ce urmează a fi încheiat cu Utilizatorii Casnici și Non-Casnici, redactat pe baza Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007, supus aprobării de către ADI;
  - l) prezentarea, în termen de 7 (șapte) zile de la data semnării prezentului Contract, a modelului de contract de prestare a serviciului pentru colectarea anumitor categorii de deșuri la solicitarea expresă a utilizatorilor, redactat pe baza Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007, supus aprobării de către ADI;
  - m) după aprobarea acestor contracte, Delegatul va încheia contractele cu toți utilizatorii Casnici și Non-Casnici ai Serviciului de salubritate din aria delegării, până la sfârșitul perioadei de mobilizare; în caz contrar va suporta consecințele neîncheierii acestor contracte;
- (6) În aceeași perioadă, Delegatul:

- a) va eticheta corespunzător și va distribui recipientele destinate colectării Deșeurilor Menajere și Deșeurilor Similare, inclusiv a Deșeurilor Reciclabile pe fracții și va asigura echiparea platformelor de colectare, după caz;
- b) va asigura identificarea, împreună cu reprezentanții Delegatarului a amplasamentelor pentru punctele mobile de colectare a Deșeurilor Periculoase din Deșeurile Menajere;
- c) va asigura amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale, inclusiv a zonelor de stocare temporară a fluxurilor speciale de deșeuri municipale, respectiv pentru deșeurile periculoase din deșeurile menajere, deșeurile voluminoase (daca este cazul);
- d) va obține acces la orice amplasamente și facilități necesare pentru prestarea Serviciului;
- e) va implementa sistemul informatic și va stabili, împreună cu Delegatarul formatul standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare /control a activităților desfășurate în baza prezentului Contract; Accesul delegatarului la sistemul informatic pentru toate cerințele impuse prin contract fiind condiție obligatorie pentru stabilirea Datei de începere;
- f) va realiza programul de spălare a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale aferent primului An Contractual;
- g) cu cel mult 30 (treizeci) zile înainte de Data Începerii, Delegatul va furniza Delegatarului în vederea aprobării, traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul de transport al Deșeurilor Municipale, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul /utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților; rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme.

**(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:**

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) și
- b) își vor furniza toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

**(8) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului, un raport de progres pentru fiecare 4 (patru) săptămâni, constituind câte o perioadă de raportare, care să includă:**

- a) programul de mobilizare și progresele la data respectivă;
- b) devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- c) detalii asupra implementării sistemului informatic;
- d) evidența contractelor încheiate cu utilizatorii serviciului;
- e) alte informații, dacă este cazul.

**(9) Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și în format pdf.**

**(10) Dacă la expirarea termenului de 90 (nouăzeci) de Zile de la Data Intrării în Vigoare, dacă Părțile nu convin în scris prelungirea acestui termen conform alin. (11) al prezentului articol, Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (5) și alin. (6) de mai sus, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.**

**(11) Părțile pot conveni, prin act adițional, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea termenului de 90 de Zile de la Data Intrării în Vigoare și numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului. Prolungirea se poate face o singură dată pentru cel mult 30 (treizeci) de Zile.**

**(11) În vederea implementării obligațiilor prevăzute de art. 60 din Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, în Perioada de Mobilizare, ADI,**

în numele și pe seama UAT-urilor membre, va încheia cu toți OIREP licențiați convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile de Ambalaje colectate separat.

(12) Delegatarul va transmite către Delegat Ordinul de Începere prin care Delegatul va fi notificat cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, numai după finalizarea tuturor operațiunilor menționate la alineatele (5) și (6) de mai sus. Data la care se începe efectiv prestarea Serviciului marchează Data Începerii, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract. **Delegatarul** va emite Ordinul de Începere în maxim 3 (trei) Zile de la data primirii dovezilor complete transmise de **Delegat** iar Data Începerii notificată nu va fi mai târziu de 5 (cinci) Zile de la data emiterii Ordinului de Începere.

#### **ARTICOLUL 4 CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE**

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Delegatului, inclusiv solicitările de clarificare și răspunsurile la acestea, transmise în perioada de evaluare a ofertelor (Anexa nr. 3);
- d) Inventarul Bunurilor de Retur, concesionate de Delegatar către Delegat, precum și procesul-verbal de predare-primire a acestora (Anexa nr. 4);
- e) Ordinul de Începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 5);
- f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6);
- g) Programul de Investiții (Anexa nr. 7);
- h) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 8);
- i) Asigurările (Anexa nr. 9);
- j) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 10);
- k) Tarifele (Anexa nr. 11);
- l) Modificarea/Ajustarea Tarifelor (Anexa nr. 12)
- m) Modul de calcul al sumelor plătite de Delegatar către Delegat din costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje încasate de la OIREP (Anexa nr. 13)
- n) Procedura de monitorizare a executării Contractului (Anexa nr. 14);
- o) Programul de Operare (Anexa nr. 15);

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

### **CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **ARTICOLUL 5 DREPTURILE DELEGATARULUI**

Delegatarul are următoare drepturi:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului



- b)** să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice modul de realizare a investițiilor în sarcina Delegatului;
- c)** să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să verifice periodic calitatea Serviciului prestat, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
- d)** să aplice penalitățile prevăzute de Contract în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- e)** dacă este cazul, **Județul Vrancea prin Consiliul Județean Vrancea, în calitate de delegatar**, să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- f)** să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) numai pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă cu aplicarea Art. 34, după caz;
- g)** să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifelor, conform prezentului Contract și a Prevederilor Ordinului 640/2022 (Anexa 12);
- h)** să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract, conform prevederilor Articolului 38 "Rezilierea Contractului";
- i)** să aplice penalitățile pentru nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță;
- j)** să urmărească orice pretenție la daune pe care Delegatul ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere ferm din cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la, cesiunea drepturilor Delegatului către Delegatar, cu titlu de garanție, terțul susținător fiind răspunzător în mod solidar cu Delegatul pentru neexecutarea Contractului în situația în care Delegatul întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți a vizat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară a Delegatului în cadrul procedurii de atribuire;
- k)** Județul Vrancea prin Consiliul Județean Vrancea, în calitate de detinator al infrastructurii, are dreptul de a recupera orice sume reprezentând: redevența, penalități pentru neplata redevenței, daune, prejudicii cauzate bunurilor de retur sau penalități aplicate de către ADI pentru încălcarea clauzelor contractuale și a indicatorilor de performanță, executarea cu întârziere, neexecutare sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale;
- l)** alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

## **ARTICOLUL 6 DREPTURILE DELEGATULUI**

Delegatul are următoarele drepturi:

- a)** să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate de Delegatar și a sumelor stabilite conform Anexei 13;
- b)** să solicite ajustarea și modificarea Tarifelor în condițiile prevăzute în Ordinul 640/2022 și Anexa nr. 12 "Modificarea/Ajustarea Tarifelor";
- c)** să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract;
- d)** să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- e)** să solicite recuperarea debitelor direct de la UAT-urile care nu și-a îndeplinit obligația de plată sau de la utilizatorii pe baza de contract în conformitate cu prevederile legale aplicabile;
- f)** să inițieze modificarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;
- g)** alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

## **ARTICOLUL 7 OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI**

Delegatarul are următoarele obligații:

- a) UAT-urile din aria delegării să sprijine Delegatul în procesul de încheiere a contractelor de prestare a serviciului cu Utilizatorii;
- b) UAT-urile din aria delegării să instituie taxa prevăzută la art. 28<sup>15</sup> din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru Utilizatorii casnici;
- c) să aprobe ajustările și modificările la Tarifele propuse de Delegat dacă acestea respectă prevederile Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și a condițiilor contractuale,.
- d) ADI Vrancea Curata să încheie cu toți OIREP licențiați, potrivit Legii, convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile din Ambalaje Municipale după primirea documentației complete de la operator și, începând cu a 2-lea an calendaristic de la Data Începerii:
  - i. să modifice anual Tariful Distinct Deșuri Reciclabile pentru Utilizatorii Casnici conform Anexa nr.12;
  - ii. să modifice anual Tariful Distinct Deșuri Reciclabile Utilizatori Non-Casnici conform din Anexa nr.12;
- e) ADI va utiliza sumele încasate de la OIREP exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate;
- f) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- g) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat, Utilizatori și ceilalți operatori care prestează serviciul de salubritate în aria delegării (operatorul economic care operează stația de sortare, compost și depozitare);
- h) să verifice periodic:
  - i. calitatea Serviciului prestat;
  - ii. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
  - iii. menținerea echilibrului contractual;
  - iv. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- i) să sprijine Delegatul în campaniile organizate pentru informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor Municipale;
- j) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului care i-au fost comunicate cu titlu confidențial, altele decât cele de interes public;
- k) alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

## **ARTICOLUL 8 OBLIGAȚIILE DELEGATULUI**

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să factureze:
  - către Utilizatorii Non-Casnici - Tarifele Utilizatorilor Non-Casnici aprobate de Delegatar,
  - către UAT-urile din aria delegării care adopta mecanismul de plata Taxa, facturează autorităților administrației publice locale implicate sau, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, numai cu contravaloarea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat taxa de salubritate instituită prin Hotărâri ale Consiliilor Locale pentru utilizatorii serviciului de salubritate;
  - Operatorul evidențiază distinct pe factura emisă către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale: valoarea activității, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la

cantitatea de deșeuri aferentă activității/prestației, cheltuielile aferente altor activități de tratare a deșeurilor, dacă este cazul, precum și cheltuielile cu depozitarea și cu valoarea contribuției pentru economia circulară calculate numai pentru cantitatea de deșeuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță al activității/prestației respective, prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, inclusiv TVA.

- operatorul care colectează deșeurile de la utilizatori achită fiecărui operator cu care se află în raporturi contractuale, din sumele încasate de la utilizatori, cheltuielile cu depozitarea și valoarea contribuției pentru economia circulară, la nivelul rezultat din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității respective.
  - operatorul care colectează deșeurile de la utilizatori evidențiază distinct pe factura emisă utilizatorilor valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă fiecărei activități facturată de către operatorul stației de transfer;
- b) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și a Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) părți integrante ale prezentului Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă și eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- c) să presteze Serviciul în Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de pre colectare și domeniul public;
- d) contractele cu Utilizatorii Non-Casnici vor fi redactate pe baza Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 la Data Semnării prezentului Contract sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru înlocuirea contractului-cadru actual, cu excepția cazurilor în care un astfel de contract nu poate fi încheiat din motive justificate, situație în care se vor aplica clauzele din prezentul Contract referitoare la utilizatorii fără contract, supus aprobării prealabile ADI Vrancea Curată;
- e) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor concesionate pe toată Durata Gestiunii Serviciului și să asigure întreținerea, înlocuirea și reparația acestora, conform obligațiilor asumate;
- h) să nu înstrăineze sau închirieze niciun Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Județului Vrancea prin Consiliul Județean Vrancea **în calitate de detinator al Bunurilor de retur;**
- i) să întrețină platformele/punctele de colectare în conformitate cu prevederile Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, nerespectarea acestei clauze fiind considerată încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale;
- j) Vehiculele pentru transportul deșeurilor solide trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de pre colectare secundară și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului. Ele vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic; în acest scop, compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitări mecanice și agresivități chimice. Va fi prezentat spre aprobare graficul efectuării operațiunilor de

igienizare si dezinfectare precum si modalitatea de realizare a operațiunilor. Nerespectarea acestei clauze va fi considerată încălcare semnificativa a obligațiilor contractuale;

- k)** să transmită Județului Vrancea prin Consiliul Județean Vrancea, în calitate de detinator al infrastructurii modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- l)** să predea Județului Vrancea prin Consiliul Județean Vrancea, în calitate de detinator al infrastructurii, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- m)** să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;
- n)** să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- o)** să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- p)** să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum 3 (trei) Zile de la înregistrarea acestora;
- q)** să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- r)** lunar va furniza delegatarului situația privind sumele facturate și sumele încasate;
- s)** să țină o evidență separată a activităților desfășurate pentru fiecare tip de serviciu si localitate de operare în parte, după caz, astfel încât activitățile sale din diferite sectoare si localități, să fie ușor de evaluat, monitorizat si controlat;
- t)** dacă operatorul prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii va ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare zona de operare;
- u)** operarea în afara Ariei de delegare utilizând echipamentele și personalul aferent acesteia constituie încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale;
- v)** să țină evidența gestiunii Deșeurilor ce fac obiectul prezentului Contract și să raporteze periodic către Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- w)** să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- x)** să contracteze și să mențină pe toată Durata Gestiunii Serviciului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract și să achite toate taxele legale aferente bunurilor de retur (Impozite, rovinietă, etc.) ;
- y)** să asigure existența și instruirea personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- z)** să furnizeze Statul de funcții aferent ariei de delegare;

- aa)** să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- bb)** să încheie contracte pentru activitățile de Tratare, inclusiv depozitarea Deșeurilor, cu operatorii instalațiilor respective; să plătească tariful pentru activitățile de eliminare a Deșeurilor la Depozit și pentru activitatea de valorificare a Deșeurilor la stațiile de sortare/compostare Haret/, conform cantității de Deșeuri transportate în vederea depozitării sau compostării/sortării; În conformitate cu prevederile Legii 101 și a Ordinului 640/2022 în special identificarea în factura a fiecărei componente a serviciului pentru Utilizatorii Non-Casnici cu care a încheiat contracte de prestări servicii; Încalcarea acestei obligații (inclusiv a obligațiilor de plată) de mai mult de 5 ori sau pentru o perioadă mai mare de 150 zile, îi da dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Art. 38;
- cc)** să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor; Suma minimă alocată acestor campanii este de            lei/an contractual. Delegatul va furniza Delegatarului informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;
- dd)** să plătească penalitățile contractuale în quantumul prevăzut de prezentul Contract și anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- ee)** să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, (dacă acestea vor deveni incidente) conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 (“Obligațiile de investiții ale Delegatului”) și ale Articolului 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”), precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract (“Programul de Investiții”);
- ff)** să asigure menținerea continuității Gestiunii Serviciului pentru o perioadă de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile de la Data Încetării Contractului, la solicitarea Delegatarului, cu excepția cazurilor de încetare la termen sau cauzate de intervenția Forței Majore sau de falimentul Delegatului;
- gg)** să încheie, în perioada de mobilizare, toate contractele cu utilizatorii Casnici și Non-Casnici ai serviciului din aria delegării și să prezinte dovezi în acest sens Delegatarului, cel mai târziu la finalizarea perioadei de mobilizare;
- hh)** să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, fără acordul ADI Vrancea;
- ii)** să plătească din fondurile proprii contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reziduale încredințate operatorului Stației de sortare/depozit, după caz, în vederea eliminării finale prin depozitare care depășesc indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr. 8 – Indicatori de performanță la prezentul contract;
- jj)** orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

## **ARTICOLUL 9 OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI**

- (1)** Delegatul se obligă să realizeze Programul de Investiții, atașat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.
- (2)** Delegatul va achiziționa și va pune la dispoziția Utilizatorilor recipientele necesare realizării activității de colectare separată a Deșeurilor pentru care Legea prevede obligativitatea colectării separate. Costurile de achiziționare a acestora sunt incluse în Tarifele ofertate de Delegat pentru respectivele Activități Componente, conform Ofertei (Anexa nr. 3 la prezentul Contract). Numărul și alocarea acestor recipiente sunt prevăzute în Programul de Investiții.

(3) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de Părți.

## CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

### ARTICOLUL 10 TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Începerii, sunt cele prevăzute în Anexa nr. 11 la prezentul Contract.

(2) Pentru Utilizatorii Casnici – **modalitatea de plata este stabilita prin documentatie pentru fiecare zona in parte, Zona Vidra- mecanism de plata taxa, restul zonelor mecanism de plata Tarif:**

a. Mecanism taxa: autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale calculează și aprobă taxa de salubritate la nivelul sumei dintre taxa distinctă plătită de utilizatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor reziduale. Taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzută la art. 17 alin. (5) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, se calculează la nivelul tarifului distinct pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă pentru activitățile desfășurate de operatori, prevăzut la art. 283 alin. (2), din care se scade valoarea reducerii taxei din sumele încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, calculat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

b. Mecanism tarif:

i. (1) În modalitatea de plată prin tarif, operatorul care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii, evidențiază distinct pe factura emisă următoarele elemente:

1. (i) tariful aprobat aferent fiecărei activități componente a serviciului de salubritate, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici;
2. (ii) valoarea fiecărei contribuții pentru economia circulară, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent fiecărei activități/prestații, exprimată în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici;
3. (iii) valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici, aprobată de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, corespunzător sumelor încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, exprimată în lei/persoană/lună.

- ii. În modalitatea de plată prin tarif, raporturile contractuale dintre operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se stabilesc pe baza contractelor comerciale, încheiate la tarifele aprobate de autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară.
  - iii. În modalitatea de plată prin tarif, operatorul care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii facturează autoritatea administrației publice locale în vederea acoperirii cheltuielilor cu prestarea serviciului de salubritate către utilizatorii care nu au contract încheiat cu acesta, cu suma rezultată din aplicarea tarifului pentru deșeuri municipale abandonate prevăzut **la art. 7 alin. (1) pct. (iv) din Ordinul 640/2022, exprimat în lei/tonă**
- (3) Tarifele pe care Delegatul le aplică Utilizatorilor vor fi plătite direct de acești utilizatori, în baza contractelor de prestări servicii încheiate de Delegat cu aceștia. Astfel, Delegatul va factura fiecărui Utilizator tariful aprobat aferent fiecărei activități componente a serviciului de salubritate, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici.
- (4) Tarifele aplicate de Delegat utilizatorilor pentru prestarea serviciului includ și tarifele aferente activităților de tratare, valorificare, eliminare, după caz, reprezentând obligații de plată ale Delegatului către alți operatori de salubritate.
- (5) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022, Anexei nr. 12 la Contract ”Modificarea/ajustarea Tarifului. În cazul în care, în urma aplicării metodologiei de modificare/ajustare a tarifului, tariful calculat pentru Utilizatorii Casnici depășește pragul maxim din Planul tarifar actualizat, atunci Tariful Utilizatorilor Casnici va fi stabilit la nivelul pragului maxim din Planul tarifar actualizat, iar diferența dintre tariful calculat, conform metodologiei, și pragul maxim din Planul tarifar actualizat va fi inclusă în Tarifele distincte aplicabile Utilizatorilor Non-casnici, până la limita maximă a tarifului stabilit pentru aceștia, pentru a se asigura recuperarea de către Delegat a contravalorii integrale a Serviciilor prestate.
- (6) Modificarea și ajustarea Tarifelor se aprobă de către Delegatar, conform Legii – în conformitate cu prevederile Art. 57 din Ordinul 640/2022, în termen de maxim 70 zile. Delegatarul are dreptul să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de Delegat. Solicitarea de ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice de salubritate va respecta prevederile Secțiunii a 2-a și a 3-a din Ordinul 640/2022 și lipsa sau furnizarea incompletă a oricăror informații conduce la respingerea documentației până la completarea acestora.
- (7) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de AGA a Delegatarului, în temeiul hotărârilor emise de UAT-uri membre și urmează să facă obiectul unui act adițional la contract;
- (8) Pentru Activitățile Componente prestate direct Utilizatorilor, la solicitarea expresă a acestora, contravaloarea acestora se facturează de către Delegat potrivit contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu fiecare dintre aceștia.
- (9) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract.

## **ARTICOLUL 11 REDEVENȚA**

- (1) Pentru fiecare An Contractual de la Data Începerii Delegatul va plăti Județului Vrancea prin Consiliul Județean Vrancea, având calitatea de Delegatar o Redevență în suma de **suma de** \_\_\_\_\_ **lei/an** în contul.....

- (2) Redeventa devine exigibilă de la Data de începere a Contractului și va fi plătită în transe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata. Plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de începere a Contractului și așa mai departe.
- (3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de **0,04% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere**.
- (4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 60 (șasezeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea contractului la plata redevenței datorate până la Data Încetării Contractului conform prezentului articol, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.
- (5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.
- (6) Momentul efectuării plății se considera a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat *cu suma reprezentând transa trimestrială de plată*.
- (7) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicii prețurilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul Național de Statistică.
- (8) Redeventa astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare ("Fondul IID"), constituit în condițiile Legii pentru bunurile aferente Serviciului care au fost finanțate prin POS Mediu și **POIM**.

## **ARTICOLUL 12 INDICATORII DE PERFORMANȚĂ**

- (1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa 1 la prezentul Contract), și în Anexa 8 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.
- (2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:
- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
  - b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
  - c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
  - d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.
- (3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:
- a) Eficiența în încheierea contractelor de prestare de servicii de către Delegat cu Utilizatorii Non- Casnici din aria delegării;
  - b) Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate în contractele de prestare de servicii încheiate de Delegat cu Delegatarul;
  - c) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere și recipiente de Deșeuri pentru colectare;
  - d) Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;
  - e) Respectarea de către Delegat a obligației de a furniza informații privind Serviciul;
  - f) Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului, raportat la Aria Delegării;
  - g) Cantitatea de Deșeuri Municipale colectate separat, pe tipuri de deșeuri.



### ARTICOLUL 13 MONITORIZAREA CONTRACTULUI

- (1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de către Delegatar conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul articol.
- (2) Operatorul va monitoriza activitatea sa și furniza rapoarte referitoare la prestarea serviciului în conformitate cu prevederile contractuale și ale caietului de sarcini.
- (3) Delegatarul are dreptul să verifice și să monitorizeze prestarea serviciilor.
- (4) Delegatarul are dreptul de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.
- (5) Delegatul va furniza, la solicitarea Delegatarului, informații detaliate asupra derulării serviciului atât în forma scrisă cât și pe suport electronic, ori de câte Delegatarul va solicita asemenea informații în scopul monitorizării și supravegherii serviciului. Sfera de aplicare, conținutul, formatul și metoda de trimitere a acestor informații vor fi notificate în scris Delegatului și vor fi compatibile cu sistemul informatic al Delegatarului.
- (6) Delegatul va permite Delegatarului accesul la registrele contractului, în funcție de solicitarea acestuia.
- (7) La sfârșitul fiecărui an calendaristic Delegatarul va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 (treizeci) Zile de la încheierea anului. Acest raport va stabili măsurile de conformare și termenele acestora pe care Delegatul trebuie să le adopte. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după trecerea unui termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.
- (8) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul va prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:
  - a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- (9) Propunerile de îmbunătățire a activității înaintate de Delegat Delegatarului, sau măsurile de conformare în termenul stabilit prin Raportul de monitorizare (în cazul lipsei unui răspuns din partea Delegatului în termenul prevăzut de alin. (3) din prezentul articol), reprezintă obligații asumate de Delegat, nerespectarea lor determinând aplicarea penalităților contractuale specifice.
- (10) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.
- (11) Delegatul va întocmi rapoarte lunare, trimestriale și anuale pe care le va înainta Delegatarului.
- (12) Delegatul va raporta **lunar**, Delegatarului cel puțin următoarele:
  - a) cantitatea de deșuri Municipale colectate de pe raza fiecărui UAT din Aria de delegare, defalcat pe surse, tip de utilizatori și categorii de deșuri;

- b) cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară operațiuni de tratare a deșeurilor pe fiecare tip de deșeu;
- c) situația tuturor Utilizatorilor cu care a încheiat un contract de prestări de servicii;
- d) situația numărului de utilizatori pentru care operatorul a prestat serviciul în baza prezentului contract în măsura tehnic posibilă (de ex: numărul de gospodării individuale la care a prestat serviciul);
- e) înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare;
- f) infrastructura de colectare a deșeurilor;
- g) asigurarea igienei la platformele de colectare / dotarea operatorului de salubritate cu unelte și echipament de protecție;
- h) evidența reclamațiilor și sesizările, modul și termenul de soluționare a acestora, procentul de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.

În sensul prezentului alineat, "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în primele 7 (șapte) Zile din luna următoare informațiile referitoare la situația Serviciului prestat pe luna precedentă, potrivit prevederilor prezentului articol.

(13) Delegatul va raporta **trimestrial** Delegatarului cel puțin următoarele:

- a) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe baza anuală;
- b) Situația facturilor emise de către operatorul Stației de sortare Haret/Stație compostare din CMID Haret/Depozitul conform CMID Haret/Operatorul Stației de transfer aferenta zonei și situația plăților efectuate către acești operatori pentru utilizatorii Non-Casnici;
- c) Situația cantitatilor de deșeuri transportate la CMID Haret, pentru fiecare fracție colectată;
- d) Numărul personalului angajat pentru derularea prezentului contract;
- e) Numărul total al utilajelor folosite în derularea contractului;
- f) Numărul recipienților de pre-colectare distribuiți la solicitarea utilizatorilor, pe tipuri de recipienți;
- g) Situația investițiilor efectuate conform planului de investiții însoțită de documente justificative;
- h) Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluționate/nesoluționate.

În sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni/patru trimestre pe an) informațiile referitoare la trimestrul precedent. Pentru primul an de operare, în situația în care primul trimestru dintr-un an nu este acoperit integral, prima raportare trimestrială va avea în vedere lunile din acel trimestru pentru care operarea a fost prestată. Pentru ultimul an de operare, în situația în care ultimul trimestru nu este complet, clauza se aplică prin similitudine.

(14) Delegatul va raporta **anual** Delegatarului cel puțin următoarele:

- a. rezultatele determinărilor privind compoziția Deșeurilor Municipale pe baza de cantități colectate separat pe tipuri de deșeuri;
- b. informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe luna pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri. etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe luna pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Reciclabile, Bio-deșeuri, etc.);
- c. informații privind eficiența colectării: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate care nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;

- d.** performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o baza anuală, după caz.
- e.** Situația investițiilor efectuate conform Planului de investiții însoțită de documente justificative;
- f.** Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:
  - de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor precum și a primelor de asigurări;
  - de înmatriculare a vehiculelor de transport deșeuri, corespondența acestora cu cele din oferta tehnică;
  - de control tehnic al vehiculelor și încadrare în normele de control a emisiilor;
  - suma cheltuită în fiecare an cu lucrările (inclusiv investițiile) în sarcina delegatului în baza prezentului contract, detaliat pe fiecare tip de lucrare/investiție dacă este cazul;
  - de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.
- g.** Delegatul va raporta date și informații Autorității competente pentru protecția mediului (date și informații specifice activității, inclusiv chestionarele și anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de reglementare cantitățile de deșeuri predate operatorilor pentru tratarea acestora pe fiecare tip de deșeu colectat.
- h.** Managerul de contract va participa la ședințe de verificare o dată la 3 luni și oricând la cererea Delegatarului în scopul verificării prestării serviciului.

În sensul prezentului alineat, “anual” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Calendaristic informațiile referitoare la Anul Calendaristic precedent.

#### **ARTICOLUL 14 FLUXUL DEȘEURILOR**

- (1)** Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform următorului flux de Deșeuri, cu respectarea prevederilor Regulamentului Serviciului și Caietului de Sarcini referitoare la fluxul deșeurilor:
  - a)** va transporta Deșeurile Reciclabile colectate separat, inclusiv Deșeurile din Ambalaje Municipale colectate separat doar la stația de sortare din CMID Haret;
  - b)** va transporta Biodeșeurile și deșeurile verzi colectate separat în vederea compostării doar la Stația de compostare din CMID Haret;
  - c)** va transporta pentru depozitare Deșeurile Reziduale la Depozitul conform din CMID Haret direct sau prin intermediul stației de transfer;
  - f)** Deșeurile Periculoase din Deșeurile Menajere vor fi transportate la un operator autorizat, conform Ofertei.
  - g)** Deșeurile textile colectate vor fi transportate la un operator autorizat, conform Ofertei.
  - h)** Deșeurile voluminoase colectate vor fi transportate la un operator autorizat, conform Ofertei sau la CMID Haret.
  - i)** Deșeurile din construcții colectate vor fi transportate la un operator autorizat, conform Ofertei sau la CMID Haret.
  - j)** Deșeurile abandonate colectate vor fi transportate la CMID Haret.
- (2)** Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.
- (3)** Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. Dacă, în urma inspecției vizuale, Deșeurile din recipiente sunt neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate, Delegatul le va prelua și transporta la depozit;
- (4)** Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare Deșeurile Reciclabile colectate separat la sursă.

## **ARTICOLUL 15 COLECTAREA SEPARATĂ**

- (1) Deșeurile vor fi colectate separat conform Regulamentului Serviciului.
- (2) Următoarele Deșeuri Reciclabile vor fi colectate separat pe 5 fracții:
  - plastic/metal,
  - hârtie/carton,
  - sticlă,
  - biodeșeuri/verzi (in mediul urban).
  - Textile- prin campanii.
- (3) Delegatul este responsabil pentru determinarea bianuala a compoziției Deșeurilor colectate.
- (4) Atunci când mai multe fracții de Deșeuri sunt colectate simultan, Delegatul va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate.
- (5) Delegatul va asigura un spațiu/spații pentru stocarea temporară a Deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, voluminoase, textile, construcții și demolări din Deșeurile Menajere, care va fi amenajat la baza/bazele de lucru conform prevederilor din Caietul de Sarcini daca este cazul (Anexa nr. 2 la prezentul Contract) și va/vor fi autorizat(e) conform Legii.

## **ARTICOLUL 16 PRESTAREA SERVICIULUI, PROGRAMUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR**

- (1) Delegatul se obligă să furnizeze Serviciul în conformitate cu condițiile stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare/Graficul de colectare.
- (2) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului.
- (3) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului. Verificările vor fi efectuate de către Delegatar.
- (4) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri (Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri/verzi, Deșeuri reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceleași zile din săptămână și va fi diferită pentru fiecare fracție colectată separat. Colectările obișnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.
- (5) Pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract) și Programul de Operare/Graficul de colectare.
- (6) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate pe domeniul public la cererea/cu aprobarea UAT-ului, Deșeurile provenind de la evenimente speciale, conform Caietului de Sarcini.
- (7) Plata activității de colectare a deșeurilor abandonate pe domeniul public al căror generator este necunoscut va fi asigurată de fiecare unitate administrativ-teritorială, din bugetul propriu.
- (8) Plata activității de colectare a deșeurilor provenite de la evenimente speciale va fi asigurată de organizatorii respectivelor evenimente.
- (9) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poartă în poartă”, Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi sau din cauze independente de utilizatorii serviciului. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.
- (10) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor ce fac obiectul prezentului Contract,

precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului și Ofertei, anexate la prezentul Contract.

- (11) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.
- (12) Delegatul se va asigura că operațiunea de colectare a Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.
- (13) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.
- (14) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu. Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare (care va fi aprobat de Delegatar cu implicarea UAT membre, în perioada de mobilizare a contractului), rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului.
- (15) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor utilizate pentru prestarea Serviciului.
- (16) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa acestora, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.
- (17) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile rezultate din activitatea acestuia de pe traseul de colectare și transport.
- (15) Delegatul va asigura un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.

## **ARTICOLUL 17 BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI**

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

### **17.1. Bunurile de Retur**

17.1.1. Acestea sunt:

- a) bunurile Delegatarului (a Județului Vrancea prin Consiliul Județean Vrancea) pe care acesta le-a concesionat prin prezentul Contract Delegatului (cuprinse în Anexa nr. 4 a prezentului Contract), care rămân proprietatea Delegatarului, precum și
- b) bunurile rezultate din investițiile în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a Contractului.

17.1.2. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

17.1.3. Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform destinației și a normelor de siguranță.

17.1.4 Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur (dacă acestea vor deveni incidente), se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.5 Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) — mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.6 Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de administrare, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a

**Delegatarului, respectiv a Județului Vrancea prin Consiliul Județean Vrancea**, care este proprietarul respectivului bun/spațiu.

17.1.7. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

17.1.8. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile de Retur, cu diligența unui bun proprietar.

17.1.9. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.1.10. Delegatul îl va notifica pe Delegatar în situația în care Bunuri de Retur care i-au fost concesionate și sunt proprietatea Delegatarului trebuie casate, astfel încât Delegatarul să aprobe scoaterea acestora din concesiune. Anexa nr. 4 se va modifica corespunzător prin eliminarea acestor bunuri din Inventarul Bunurilor de Retur concesionate.

**17.2. Bunuri de Preluare (daca este cazul)**, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul Contract.

Aceste Bunuri de Preluare sunt reprezentate de acele bunuri constând în elemente de infrastructură aferente Serviciului pe care Delegatul le-a prezentat ca echipamente disponibile în oferta cu care a câștigat licitația de atribuire a prezentului Contract, și care nu fac parte din investițiile obligatorii conform prezentului Contract pentru a se califica drept Bunuri de Retur conform prezentului articol. Anexa nr. 6 va fi elaborată și semnată de Părți în cursul Perioadei de Mobilizare, fiind atașată prezentului Contract la data semnării ei de către Părți. În cazul unor bunuri viitoare de natura Bunurilor de Preluare, acestea vor fi introduse în Anexa nr. 6 pe parcursul executării prezentului Contract, atunci când vor fi efectiv disponibile și date în funcțiune.

17.2.1. La încetarea prezentului Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea neamortizată.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății **contravalorii** acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

**17.3. Bunuri Proprii** care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului.

Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

## **ARTICOLUL 18 PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII**

**(1)** Delegatul încheie contracte de prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori și pentru următoarele tipuri de Deșeuri:

- pentru Deșeuri menajere – cu UAT-urile din Zona care adopta mecanismul de plata taxa;
- pentru deseuri menajere – cu Utilizatorii casnici pentru UAT-urile care adopta mecanismul de plata tarif
- pentru Deșeuri Similare – cu Utilizatorii Non-Casnici.

**(2)** Delegatul încheie contractele individuale de prestare de servicii în Perioada de mobilizare conform art. 3 din prezentul Contract, precum și în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la orice potențial Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori și al tipurilor de Deșeuri generate.

**(3)** Contractele individuale de prestare de servicii se elaborează de către Delegat în conformitate cu Contractul-cadru aprobat de ANRSC, în condițiile art. 3 din prezentul Contract.

(4) Dacă, din motive de orice natură, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de la un Utilizator, acesta va fi informat printr-un mesaj scris, cu indicarea motivului necolectării, urmând ca deșeurile să fie colectate în maxim 24 de ore.

## **ARTICOLUL 19 MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ**

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

## **ARTICOLUL 20 ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI**

De la Data Începerii Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

## **ARTICOLUL 21 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de 5% din valoarea anuală a Contractului estimată la data atribuirii sale. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Dacă Garanția se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine Anexa nr. 10 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază situația în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de acea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”) de mai jos.

(6) Delegatarul va returna Delegatului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

## **ARTICOLUL 22 ASIGURĂRI**

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va încheia (în Perioada de Mobilizare) și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

- Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul va furniza Delegatarului, copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului conține prevederi prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să acorde un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(6) Delegatul va informa Delegatarul, de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 5 (cinci) Zile de la producerea evenimentului asigurat, în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri în baza oricărei polițe de asigurare încheiată conform prevederilor prezentului Contract. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurările pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului numai pentru a repara sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) Delegatul va furniza Delegatarului, dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere.



## **ARTICOLUL 23            REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT**

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar în legătură cu Serviciul prestat și prezentul Contract. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

## **ARTICOLUL 24            CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI**

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

## **ARTICOLUL 25            SUBDELEGAREA ȘI CESIUNEA**

(1) Delegatul nu va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, decât dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului. Părțile consideră totuși ca Delegatul poate

constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și constituie o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

## **ARTICOLUL 26           COMPENSAȚIE PENTRU OBLIGAȚIA DE SERVICIU PUBLIC**

Delegatarul nu acordă Delegatului vreo compensație pentru obligațiile de serviciu public prevăzute în Contract, toate costurile fiind incluse în Tarif.

## **CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

### **ARTICOLUL 27           RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de prezentul contract, iar în lipsa unei stipulații exprese contractuale, de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

### **ARTICOLUL 28           PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI**

(1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

- a) Colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în contract și în Regulamentul Serviciului – la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 1500 lei;

- b)** Neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare în locul de încărcare – prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 1500 lei;
- c)** Nerespectarea obligației de a curăța locul de depozitare a recipientelor de colectare după fiecare golire – prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
- d)** Amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare – prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
- e)** Nerespectarea obligației de a anunța programul de colectare la începutul fiecărui an, respectiv cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare a deșeurilor periculoase, voluminoase și textile, în media locală (publicații și online) – prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
- f)** Nerespectarea graficului de spălare a pubelelor, a containerelor respectiv a platformelor de colectare deșuri – prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
- g)** Nerespectarea obligației de a efectua determinarea de compoziție a deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piețe de minimum 2 ori pe an - prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
- h)** Nerespectarea obligației de inscripționare a autovehiculelor cu tipul de deșeu colectat - prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
- i)** Nerespectarea obligațiilor privind reclamațiile primite - prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
- j)** Nerespectarea obligațiilor privind accesul delegatarului la sistemul de GPS a tuturor vehiculelor de colectare și transport al deșeurilor, respectiv a perioadei de remediere a defecțiunilor la sistemul de GPS - prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 1500 lei;
- k)** Nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deșeurilor - la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 1500 lei;
- l)** Nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către ADI Vrancea sau altor entități în conformitate cu prezentul Contract - la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
- (3)** Anexa nr. 8 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.
- (4)** Nerespectarea repetată a Indicatorilor de Performanță, conform prevederilor art. 38.1.1 dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).
- (5)** În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia sau orice terț în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.
- (6)** Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract (dacă acestea vor deveni incidente), astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele

de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

a) penalități de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acestora mai mici de 1 an față de termenul prevăzut în Programul de Investiții (dacă acestea vor deveni incidente);

b) penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții (dacă acestea vor deveni incidente).

(7) Următoarele deficiențe ale Serviciului vor avea ca rezultat emiterea unui avertisment din partea Delegatarului, pentru fiecare eveniment în parte. După primul avertisment se emite o Notificare de penalizare care va cuprinde și obligația de plată a penalității contractuale de 10.000 de lei/deficiență. Fiecare tip de deficiență a Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.

Aceste deficiențe sunt:

- a) Muncitorii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție;
- b) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor;
- c) Comportament necorespunzător al personalului Delegatului;
- d) Orice altă încălcare involuntară a prevederilor contractului/Caietului de sarcini, referitor la operarea instalațiilor/echipamentelor/dotărilor gestionate;
- e) Deșeuri rămase necolectate în recipiente – la fiecare caz constatat, în ziua în care este programată colectarea respectivelor deșeuri și ulterior momentului efectuării colectării;
- f) Container/pubele supraîncărcate, care se datorează culpei Delegatului – la fiecare caz/recipient;
- g) Neînlăturarea lichidelor scurse sau resturilor de deșeuri de pe platformele de colectare;
- h) Vehicule sau containere rămase nespălate sau nedezinfectate în conformitate cu programul stabilit;
- i) Amplasarea sau utilizarea de containere nefuncționale (roți stricate, structură deteriorată, capace nefuncționale, etc.);
- j) Parcarea vehiculelor în afara orelor de lucru în spațiul public;
- k) Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță;
- l) Supraîncărcarea vehiculelor sau transportul deșeurilor în vrac fără prelată;
- m) Comportament inacceptabil al personalului Delegatului;
- n) Întârziere mai mare de 48 de ore în semnalarea oricăror lipsuri proprii în îndeplinirea Programului de Execuție a Serviciului;
- o) Întârziere în emiterea unui răspuns, sau în rezolvarea, unei reclamații primite de la generatorii de deșeuri, în termenul stabilit;
- p) Întreținerea necorespunzătoare a integrității constructive, aspectului, funcționalității și curățeniei platformelor de colectare a deșeurilor;

(8) Următoarele deficiente grave în prestarea serviciilor vor avea ca rezultat emiterea direct de către Delegatar, de Notificări de penalizare care vor cuprinde obligația de plată a penalității contractuale de 10.000 de lei/deficiență:

a) Defectarea instalațiilor sau echipamentelor gestionate (Conform Anexei 5 din Caietul de sarcini) din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înainte predării;

b) Nefuncționarea sau funcționarea defectuoasă, din vina Delegatului (cum ar fi lipsa de personal, nerespectarea programului de mentenanță etc.), a echipamentelor, utilajelor etc. mai mult decât timpul rezonabil necesar pentru intervenții în vederea remedierii defecțiunilor.

- c) Practici de lucru periculoase;
  - d) Încălcări ale legii de către Delegat sau personalul acestuia;
  - e) Orice altă încălcare voluntară a prevederilor contractului/CS, referitor la operarea echipamentelor/utilajelor gestionate;
  - f) Sistarea utilităților din vina Delegatului precum alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea, pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a activității;
  - g) Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere și asimilate cu acestea, altele decât cele nepericuloase;
  - h) Netrimiteră în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini;
  - i) Utilizarea inadecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul/CS.
  - j) Necolectarea deșeurilor pe un traseu, nerespectarea traseelor și orarelor din Programul de execuție a serviciului de colectare și transport – la fiecare caz și traseu;
  - k) Netrimiteră rapoartelor, manualelor sau altor documente la timp, complete, corect întocmite și veridice, precum și neactualizarea Programului de execuție a serviciului de colectare și transport deșuri în cel mult 72 de ore de la identificarea și stabilirea de comun acord cu Delegatarul a necesității și modului de actualizare – la fiecare caz;
  - l) Neparticiparea la ședințele de management;
  - m) Neînregistrarea corectă a detaliilor legate de evidența cantităților de deșuri la recepție expediție și pe timpul stocării lor în instalații, precum și a detaliilor legate de transportul pentru deșuri și materiale reciclabile;
  - n) Neglijența în utilizarea vehiculelor și/sau a utilajelor în conformitate cu Contractul – la fiecare caz;
  - o) Utilizarea autogunoierelor în vederea colectării deșeurilor din afara ariei Contractului, sau a altor tipuri de deșuri municipale decât cele pentru care sunt destinate – la fiecare caz;
  - p) Neasigurarea în spațiile de stocare temporară, a unor proceduri de recepție, control sau a unor capacități de primire și stocare suficiente și în concordanță cu tipul deșeurilor ori nerespectarea programului de funcționare stabilit – la fiecare caz;
  - q) Utilaje, echipamente, instalații concesionate și/sau puse la dispoziție de Delegatar, utilizate pentru alte activități decât cele care compun Serviciul – la fiecare caz;
  - r) Lipsa de cooperare sau chiar împiedicarea activității sau accesului Responsabilului de contract – la fiecare caz;
  - s) Amestecarea deșeurilor colectate selectiv în autovehiculele de transport.
- (9) Pentru orice alte încălcări ale prezentului contract, inclusiv a indicatorilor prevăzuți în Anexa nr.8 și pentru care nu este prevăzută o penalitate specifică în prezentul articol sau în Anexa nr. 8, Delegatul va plăti penalități în cuantumul prevăzut la alin 8.
- (10) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID și vor fi achitate către Județul Vrancea prin Consiliul Județean Vrancea, parte a prezentului contract în termen de 10 (zece) zile de la data comunicării acestora.

## **ARTICOLUL 29 RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI**

- (1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.
- (2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

- (3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.
- (4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza:
- a) producerii unui eveniment de Forță Majoră,
  - b) stării Bunurilor concesionate sau
  - c) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

### **ARTICOLUL 30 EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI**

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a apariției unui Eveniment de Forță Majoră care face imposibilă executarea Contractului, conform art. 33 de mai jos.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie:

- a. să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, din motive neimputabile lui, fie
- b. să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:
  - apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
  - nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract caz în care Delegatul va informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea obiectivă de a presta Serviciul, total sau parțial, sau consideră că anumite circumstanțe independente de voința sa, ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea motivelor de mai sus, care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

### **ARTICOLUL 31 ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR**

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

### **ARTICOLUL 32 RECUPERAREA DEBITELOR**

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.

(3) Comisiunile bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

## CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

### ARTICOLUL 33 FORȚA MAJORĂ

(1) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(2) „Forță Majoră” înseamnă orice eveniment extern imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargouri;
- ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
- iv. greve sau alte mișcări revendicative la scară națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

- i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
- ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
- iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (altă decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
- iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

(3) Forță Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor, refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei

Autorități Competente de a elibera orice Autorizație necesară executării obligațiilor contractuale, retragerea acesteia sau refuzul de a o reînnoi și nici orice acțiune reglementară dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului.

(4) Partea afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) Partea afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens.

(6) Dacă la expirarea unei perioade de 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări.

#### **ARTICOLUL 34 MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL**

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 alin. (5) ("Forța Majoră").

(3) În situația în care Modificări Legislative alterează echilibrul Contractual, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificarea/ajustarea Tarifului, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 45 (patruzeci și cinci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

### **CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

#### **ARTICOLUL 35 MODIFICAREA CONTRACTULUI**

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional aprobat conform Legii și încheiat în scris între Părți.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul Gestii Serviciului, conform Legii.

(3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:

- a) prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute la art. 3 alin. (12) din prezentul Contract;
- b) ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la art. 10 din prezentul Contract.



- c) modificarea fluxului de deșuri în situația în care prin Lege sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșuri care fac obiectul prezentului Contract ori dacă, din executarea contractului se impune modificarea fluxului;
- d) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor art. 34 din prezentul Contract;

### **ARTICOLUL 36            MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR**

(1) Delegatarul poate modifica unilateral Regulamentul Serviciului, atașat ca Anexa nr. 1 la prezentul Contract, prin modificarea acestui document și înlocuirea respectivei anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 (“Menținerea echilibrului contractual”).

(2) Orice modificare a legislației, care are relevanță în execuția prezentului contract, va conduce la modificarea de drept a clauzelor contractuale, prin act adițional.

## **CAPITOLUL VIII.        ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 37            CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI**

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a. la expirarea Duratei Contractului, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b. în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d. în cazurile prevăzute la Articolul 33 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e. în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- f. în cazul falimentului Delegatului;
- g. în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h. în cazul prevăzut la art. 3 alin. (8) din prezentul Contract;
- i. dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;
- j. în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract.

(2) Delegatul va coopera deplin pentru predarea gestiunii Serviciului și preluarea acesteia cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul (Județul Vrancea prin Consiliul Județean Vrancea), după caz, în sensul următoarelor:

- a. să mențină legătura cu Delegatarul și/sau noul operator, să furnizeze asistență, sprijin și transferul privind Serviciul către noul operator;
- b. să predea Bunurile de Retur și dacă este cazul Bunurile de Preluare către Delegatar (Județul Vrancea prin Consiliul Județean Vrancea);
- c. să furnizeze **Delegatarului (respectiv Județul Vrancea prin Consiliul Județean Vrancea- detinatorul Bunurilor de retur) și noului operator toate informațiile privind Bunurile de**

Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și exploatării acestora;

- d. în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, ca să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.
- (3) La încetarea Contractului, din orice cauză, Delegatul va asigura continuitatea prestării serviciului pentru o perioadă de cel puțin 90 zile, la solicitarea Delegatarului.
- (4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:
- a. Bunurile de Retur vor reveni **Delegatarului (Județul Vrancea prin Consiliul Județean Vrancea)** de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur) și libere de orice sarcini;
  - b. Bunurile de Preluare vor putea să revină **Delegatarului (Județul Vrancea prin Consiliul Județean Vrancea)**, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract;
  - c. Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.
- (5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegat, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care **Delegatarul (Județul Vrancea prin Consiliul Județean Vrancea)** preluare și a plătit contravaloarea lor până la) și-a exprimat intenția de acea dată.
- (6) La Data de Predare, a Bunurilor de Retur și a celor de Preluare, dacă este cazul, Delegatul va informa **Delegatarul (Județul Vrancea prin Consiliul Județean Vrancea)** despre starea activelor, care trebuie să fie în stare perfectă de funcționare, astfel cum au fost preluate, ținând cont de uzura acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a celor de Preluare, dacă este cazul.

## **ARTICOLUL 38 REZILIEREA CONTRACTULUI**

### **38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului**

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricărui dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- e) nerespectarea Articolului 25 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- h) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 (“Asigurări”) la Contract și nu a achitat taxele legale ce îi revin;

- i) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupției");
  - j) Utilizarea echipamentelor de colectare, neîntreținerea și lipsa de conservare a Bunurilor de Retur și Bunurilor Proprii, în alt mod decât cel prevăzut în Caietul de sarcini și în prezentul Contract;
  - k) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.
- l) prezenta se completează cu dispozițiile art. 28, pct 10 și 12 din prezentul contract;
- 38.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:
- a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi obligat să remedieze această încălcare în termen de 10 (zece) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere");
  - b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.;
  - c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate;
  - d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare;
  - e) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului**

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.2.

## **CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE**

### **ARTICOLUL 39 POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ**

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și

experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu privire la:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Delegatul se va asigura că personalul cheie propus își îndeplinește îndatoririle și este menținut pe toată durata prestării serviciului în conformitate cu prezentul Contract.

(6) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile regulamentului intern.

(7) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(8) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia, de condițiile de muncă oferite (ex. echipament de protecție) și achitarea la timp a tuturor drepturilor salariale.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru prestarea Serviciului, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

## **ARTICOLUL 40 CONFIDENȚIALITATE**

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale, astfel cum au fost acestea definite la Art. 1 („Definiții și Interpretare”), primite de la cealaltă Parte și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare sau colaborare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detinența sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

## **ARTICOLUL 41 PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR**

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

#### **ARTICOLUL 42 TAXE**

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

#### **ARTICOLUL 43 CHELTUIELI**

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

#### **ARTICOLUL 44 CONFLICTUL DE INTERESE**

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

#### **ARTICOLUL 45 REPREZENTANȚII PĂRȚILOR**

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

#### **ARTICOLUL 46 COMUNICĂRI**

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

b) Pentru Delegatar

În atenția: Dl./D-na. ....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.
- (4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.
- (5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.
- (6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

#### **ARTICOLUL 47 DREPTURILE TERȚILOR**

- (1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreoa altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.
- (2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI VRANCEA va avea dreptul să exercite în numele și pe seama autorităților publice membre drepturi contractuale ale acestora atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulații și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI VRANCEA de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

#### **ARTICOLUL 48 RENUNȚARE**

- (1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 („Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.
- (2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.
- (3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale alte obligații de către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare

la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

#### **ARTICOLUL 49 NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE**

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Intrării în Vigoare, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

#### **ARTICOLUL 50 MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII**

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 52 (“Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 32 (“Recuperarea debitelor”), Articolul 40 (“Confidențialitate”), Articolul 42 (“Taxe”), Articolul 51 (“Declarații și garanții”) Articolul 11 („Redeventa”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

#### **ARTICOLUL 51 DECLARAȚII ȘI GARANȚII**

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii, precum și pe toată Durata Contractului:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România;

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora;

c) Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu alt document statutar al Delegatului;

d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplină autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia;

e) Prezentul Contract instituie obligații acceptate în totalitate de către Delegat;

f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe



judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar;

**h)** Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
- (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
- (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

**(2)** Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii, precum și pe toată Durata Contractului:

**a)** Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării;

**b)** Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;

**c)** Delegatarul are dreptul de a delega Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării;

**d)** Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

- i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
- ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
- iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului.

**e)** Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

## **ARTICOLUL 52 LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**(1)** Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

**(2)** În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor depune toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (două) pentru fiecare Parte.

## **SEMŃĂTURI**

**DELEGATAR**

**DELEGAT**

## **Anexa 1. REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

## **Anexa 2. CAIETUL DE SARCINI**

**Anexa 3. : Oferta Delegatului, inclusiv solicitările de clarificare și  
răspunsurile la acestea, transmise în perioada de evaluare a ofertelor**

Se va completa la semnarea contractului

**Anexa 4. Inventarul Bunurilor de Retur, concesionate de Delegatar către Delegat, precum și procesul-verbal de predare-primire a acestora**

În tabelele de mai jos sunt prezentate echipamentele de colectare a deșeurilor puse la dispoziția viitorilor operatori.

In conformitate cu Caietul de sarcini

**Procesul Verbal se va completa după semnarea contractului**

## **Anexa 5. Ordinul de Începere a prestării Serviciului**

Se va completa după semnarea contractului

## **Anexa 6. : Lista indicativă a Bunurilor de Preluare**

Dacă va fi cazul, se va completa după semnarea contractului



## **Anexa 7. : Programul de Investiții**

Delegatul va realiza următoarele investiții în Perioada de Mobilizare:

Se va completa in conformitate cu Oferta tehnica si Anexa Caietului de sarcini

\* Vor constitui Bunuri de retur

Nota:

In conditiile in care ofertantii nu vor prezenta necesarul minim de echipamente si dotari recomandat, acestia au libertatea de a-si dimensiona necesarul de echipamente si dotari, in functie de propria strategie de prestare a serviciului cu conditia sa respecte cerintele privind numarul de treceri si conditiile de calitate impuse prin caietul de sarcini. In acest sens, ofertantul are obligatia de a intocmi un **plan strategic** de prestare a serviciului in cadrul caruia **sa demonstreze concret** ca prin numarul de echipamente si dotari depus in cadrul ofertei, acopera si indeplineste intocmai cerintele minime de calitate si cantitate, asa cum au fost acestea exprimate la nivelul documentatiei de atribuire.

## **Anexa 8. : Indicatori de Performanță**

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitatea masura	Valoare
<b>Conditii ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor</b>			
1.a.	<b>Continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ</b>		
	Colectarea integrala si in regim de continuitate a cantitatilor de deseuri ce fac obiectul gestiunii delegate	%	100
	Atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale/ADI-SIGD sunt responsabile		
	Prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria de responsabilitate	%	100
	Adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor		
	Numarul de pubele de 120 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor <sup>1</sup> , raportat la numarul total de solicitari	%	100
	Numarul de pubele de 240 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor <sup>16</sup> , raportat la numarul total de solicitari	%	100

<sup>1</sup> In conformitate cu art.12 din Caietul de sarcini

	Numarul de containere de 1.100 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor16, raportat la numarul total de solicitari	%	100
	Numarul de containere de 1.100 l pentru precolectarea separata a deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor16, raportat la numarul total de solicitari	%	100
	Excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate		
	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamatiei, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100
	Respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei:		
	Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%	100
	Numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%	100
	Asigurarea evaluarii continue a operatorului cu privire la urmatoarele activitati:		
	Contractarea serviciului de salubritate		

	Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	%	100
	Masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate		
	Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatea de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii, privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	%	100
	Numarul de recipiente de precollectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor <sup>16</sup> , raportat la numarul total de solicitari	%	100
	Valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si categorii	%	100
	Indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate	<b>%</b>	<b>100</b>
	Mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti		
	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorii de	Nr.	0

	colectare si transport a obligatiilor din licente si autorizatii		
	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorilor de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
	Solutionarea in timp util a reclamatiiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritare		
	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamatiei, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100
	Numarul de reclamatii scrise justificate, raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	0
	Prestarea serviciului de salubritare pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii:		
	Populatia care beneficiaza de colectare a deseurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritorial administrativa, pentru care are hotarare de dare in administrare	%	100
	Prestarea de servicii conexe serviciului de salubritare – informare si consultanta oferite utilizatorului, raportat la numarul de solicitari scrise		

	Numarul de campanii de constientizare ale utilizatorului minim impus (5 campanii)	%	100
	Atingerea tintelor privind gestionarea deseurilor		
	<p>Cantitatea de deșeuri de hârtie și carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie și carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>*cantitatea de deșeuri de hârtie și caron, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea total generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>	%	incepand cu anul 2022
<b>Pentru respectarea indicatorilor de performanta, operatorul de salubritate trebuie sa asigure</b>			
	Gestionarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale	%	100
	Gradul asigurarii colectarii separate a deseurilor menajere si similare:		
	Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic,	%	70

	metale, sticla,) raportate la cantitatea totala de deseuri municipale colectate		
--	---	--	--



Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
<b>1</b>	<b>Eficiența în gestionarea contractului</b>				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.4	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	2.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	Trimestrial
1.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	1500 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.6	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvență stabilită prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar
1.7	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	1.500 Lei/reclamație	Trimestrial
<b>2</b>	<b>Indicatori tehnici</b>				
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul zonei de colectare	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	Cantitatea de deșuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă)	%		<a href="#">Pentru cantitățile de deșuri destinate a fi</a>	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile menajere și similare generată.</p> <p>Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare.</p> <p>Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operator.</p>		începând cu 2022 – min. 70%	depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif în conformitate cu prevederile Art 18 alin 2 din Ordin 149/2019	
2.3	Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile menajere din mediul urban colectate separat și acceptate la stația de compostare autorizată pentru compostarea biodeșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de biodeșeuri menajere generată.	%	Începând cu 2022 – 25%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.4	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
<b>3</b>	<b>Reclamații și sesizări</b>				

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90	Conform 4.9	Trimestrial
3.3	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	3.000 Lei/utilizator	Trimestrial
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	3.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial
4	Indicatori suplimentari				
4.1	Colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în contract și în Regulamentul Serviciului			– la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 1500 lei;	Lunar
4.2	Neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare în locul de încărcare			– prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 1500 lei;	Lunar

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
4.3	Nerespectarea obligației de a curăța locul de depozitare a recipientelor de colectare după fiecare golire			– prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.4	Amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare			– prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.5	Nerespectarea obligației de a anunța programul de colectare la începutul fiecărui an, respectiv cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare a deșeurilor periculoase, voluminoase și textile, în media locală (publicații și online)			– prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.6	Nerespectarea graficului de spălare a pubelelor, a containerelor respectiv a platformelor de colectare deșeurii			– prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.7	Nerespectarea obligației de a efectua determinarea de compoziție a deșeurilor menajere, a deșeurilor			- prima încălcare avertisment scris, urmând ca	Lunar

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	similare și a deșeurilor din piețe de minimum 3 ori pe an			următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	
4.8	Nerespectarea obligației de inscripționare a autovehiculelor cu tipul de deșeu colectat			- prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.9	Nerespectarea obligațiilor privind reclamațiile primite			- prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.10	Nerespectarea obligațiilor privind accesul delegatarului la sistemul de GPS a tuturor vehiculelor de colectare și transport al deșeurilor, respectiv a perioadei de remediere a defecțiunilor la sistemul de GPS			- prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 1500 lei;	Lunar
4.11	Nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deșeurilor			- la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu	Lunar

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
				penalități în valoare de 1500 lei;	
4.12	Nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către ADI-SIGD Vrancea sau altor entități în conformitate cu prezentul Contract			- la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar

## **Anexa 9. : Asigurările**

Se va completa după semnarea contractului

## **Anexa 10. : Garanția de Bună Execuție**

Se va completa după semnarea contractului



## **Anexa 11. : Tarife**

Se va completa la semnarea contractului

## **Anexa 12. : Modificarea/Ajustarea Tarifelor**

**Conform Ordinului 640/2022 Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, din 30.09.2022**

### **Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate**

**Art. 33.** - (1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(2) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(3) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).

(4) În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

**Art. 34.** - (1) Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T(1) = V(1)/Q(1)$$

unde:

T(1) = tariful ajustat;

$Q(1)$  = cantitatea programată, egală cu  $Q(0)$  din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$  = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare  $IPC_{total}$ , calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:

$$CT(1) = CE(1) + CF(1)$$

$$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$$

$CE(0)$  = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

$IPC_{total}$  = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent  $IPC_{total}$  publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$  = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$  = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare  $CF(0)$  din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$  = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$  = cota de dezvoltare.

(2) Pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe căile publice și pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare formula de ajustare a tarifului prevăzută la alin. (1) se adaptează corespunzător la unitățile de măsură specifice.

**Art. 35.** - Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieți prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele [nr. 2 a\) - 2 j\)](#) la prezentele norme metodologice.

## SECȚIUNEA a 3-a

### Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate

**Art. 36.** - (1) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de  $\pm 10\%$ , pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri municipale generate și/sau a cantității de deșeuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

(2) În situația de la alin. (1) [lit. c](#)), autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ- teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

(3) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(4) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evalueze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;

b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul lege de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate;

c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

(6) Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

**Art. 37.** - (1) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$P_m = V_m / Q_m$$

unde:

$P_m$  = prețul sau tariful modificat;

$V_m$  = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

$Q_m$  = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(2) Cantitatea programată de deșuri  $Q_m$  care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșuri municipale se calculează pe baza determinărilor de

compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșeurii intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după, caz, la depozitul de deșeurii, în condițiile concrete de prestare a activității.

(3) Pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe căile publice și pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare formula de modificare a tarifului prevăzută la alin. (1) se adaptează corespunzător la unitățile de măsură specifice.

**Art. 38.** - Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 3 a) - 3 j) la prezentele norme metodologice.

## **Anexa 13. : Modul de calcul al sumelor plătite de Delegatar către Delegat din costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje încasate de la OIREP**

### **Facturarea utilizatorilor**

**Art. 43.** - (1) În modalitatea de plată prin tarif, operatorul care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii, evidențiază distinct pe factura emisă următoarele elemente:

- (i) tariful aprobat aferent fiecărei activități componente a serviciului de salubritate, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici;
- (ii) valoarea fiecărei contribuții pentru economia circulară, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent fiecărei activități/prestații, exprimată în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici;
- (iii) valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici, aprobată de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, corespunzător sumelor încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, exprimată în lei/persoană/lună.

(2) În vederea emiterii facturilor către utilizatori, autoritatea administrației publice locale implicată sau după, caz, asociația de dezvoltare intercomunitară este obligată să transmită, în scris, operatorului, următoarele date și informații:

- (i) nivelul tarifului aprobat, în lei/tonă, în lei/persoană/lună și în lei/mc, pentru fiecare activitate desfășurată de operatori pe fluxul deșeurilor municipale;
- (ii) valoarea contribuției pentru economia circulară, în lei/tonă, lei/persoană/lună și lei/mc, pentru fiecare activitate desfășurată de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, inclusiv cu specificarea indicatorului de performanță aferent fiecărei activități și a cantității programate din fișa de fundamentare a fiecărui tarif;
- (iii) valoarea reducerii facturii aprobate pentru utilizatorii casnici, în lei/persoană/lună.

(3) Autoritățile administrației publice locale implicate sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară sunt obligate să transmită, în scris, operatorului care se află în relații contractuale cu utilizatorii, datele și informațiile actualizate, prevăzute la alin. (2), la orice aprobare a stabilirii, ajustării sau modificării unui tarif și/sau a valorii reducerii facturii pentru utilizatorii casnici.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale în care este implementat potrivit prevederilor art. 17 alin. (5) lit. h) pct. (i) - (iii) din O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și

completările ulterioare, instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", operatorul emite factura pe baza procedurii de facturare și a elementului de plată implementat, în conformitate cu prevederile din regulamentul local privind implementarea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci" aprobat de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

**Art. 44.** - (1) În situația de la art. 43 alin. (1) pct. (iii), autoritatea administrației publice locale implicată sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația să achite lunar operatorului contravaloarea reducerii facturilor emise utilizatorilor casnici.

(2) Factura pentru încasarea contravalorii reducerii facturilor emise utilizatorilor casnici se emite de către operator până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată și se achită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii. Neachitarea facturii în termenul de scadență atrage penalități de întârziere stabilite conform prevederilor art. 42 alin. (10) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 45.** - (1) Pe factura emisă utilizatorilor se evidențiază distinct de către operator următoarele valori:

(i) T(i) activitate

(ii) CEC ip(i)

(iii) reducere factură

unde:

(i) T(i) activitate, reprezintă:

a) fie tariful activității/prestației i din care operatorul nu realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau valorificarea deșeurilor sortate/tratate, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în [lei/tonă/mc](#) pentru utilizatorii non-casnici;

b) fie tariful de facturare al activității/prestației, aplicat numai utilizatorilor casnici, în cazul în care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate, calculat potrivit formulei:

**T(i) facturare = T(i) activitate - C(i) reducere tarif**

unde:



T(i) facturare (lei/persoană/lună) - tariful aferent activității/prestației i din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate;

C(i) reducere tarif (lei/persoană/lună) - cuantumul reducerii tarifului aferent activității/prestației i din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate, calculată potrivit formulei:

### **C(i) reducere tarif = V(1)/Număr UC**

V(i) - media lunară a veniturilor realizate de operator din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau valorificarea deșeurilor sortate/tratate, aferentă activității/prestației i (lei/lună);

Număr UC - numărul total de utilizatori casnici; în cazul asociațiilor de proprietari/locatari se iau în considerare toate persoanele care locuiesc în condominiu.

CEC ip (i) - are semnificația de la [art. 47 din prezentele norme metodologice](#), respectiv valoarea contribuției pentru economia circulară corespunzătoare indicatorului de performanță aferent activității/prestației i, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici;

reducere factură (lei/persoană/lună) - valoarea reducerii facturii din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor, numai la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. b), veniturile realizate din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor rămân la dispoziția operatorului, în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității/prestației și tariful de facturare aprobat.

(3) Valoarea reducerii facturii la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje, se calculează potrivit formulei:

a) în situația în care sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale sunt încasate direct de către autoritatea administrației publice locale de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor:

### **Reducere factură = Suma OIREP/Număr UC (lei/persoană/lună)**

unde:

OIREP - organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor;

Suma OIREP (lei/lună) - suma medie lunară pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje încasată de către autoritatea administrației publice locale de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor;

Număr UC - are semnificația de la alin. (1);

b) în situația în care sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale sunt încasate de către asociația de dezvoltare intercomunitară, valoarea reducerii facturii se calculează distinct pentru fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială membră a asociației, potrivit formulei:

$$\text{Reducere factură} = \frac{\left( \frac{\text{Suma OIREP}}{Q_{\text{total reciclabile cs}}} \right) \times Q_{\text{UAT reciclabile cs}}}{\text{Număr UC uat}} \text{ (lei/persoană/lună)}$$

unde:

Suma OIREP (lei/lună) = suma medie lunară pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje încasată de către de asociația de dezvoltare intercomunitară de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor;

$Q_{\text{total reciclabile cs}}$  - cantitatea totală de deșeuri reciclabile colectate separat la nivel de zonă de colectare;

$Q_{\text{UAT reciclabile cs}}$  - cantitatea totală de deșeuri reciclabile colectate separat la nivelul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale din zona de colectare;

Număr UC UAT - numărul total de utilizatori casnici la nivelul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale din zona de colectare; în cazul asociațiilor de proprietari/locatari se iau în considerare toate persoanele care locuiesc în condominiu.

b) Autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale au competență exclusivă să stabilească și să aprobe, după consultarea publică, facturarea utilizatorilor în alte unități de măsură decât cele prevăzute la alin. (1), pe baza procedurii de facturare din regulamentul local aprobat de către consiliul local, în cazul în care implementează instrumentul economic "plătește pentru cât arunci".

## **Anexa 14. : Procedura de monitorizare a executării Contractului**

Se va completa după semnarea contractului

## **Anexa 15. : Programul de Operare**

Se va completa după semnarea contractului



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL VRANCEA**  
**U.A.T. ORAȘUL PANCIU**



Strada Titu Maiorescu, nr.15, Panciu, Vrancea  
Telefon : 0237 / 275811; Fax : 0237 / 276137  
E-mail : [contact@primaria-panciu.ro](mailto:contact@primaria-panciu.ro)

**PRIMARUL ORAȘULUI PANCIU**

**Nr.27539 din 04-12-2023**

**REFERAT DE APROBARE**

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea acordării unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată”, în vederea exercitării în numele și pe seama Unității Administrativ-Teritoriale Orașul Panciu, a dreptului de a delega gestiunea activității de colectare a deșeurilor municipale și de transport al acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul Zonei 5 Haret, județul Vrancea, pentru proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vrancea”

Prin Circulara nr.591 din 27 noiembrie 2023 , Consiliul Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Vrancea Curată” a transmis că elaboratorul a transmis Consiliului Județean Vrancea documentația completă pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor în Județul Vrancea .

Prin Decizia nr.14 din 23 noiembrie 2023, Consiliul Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Vrancea Curată” a aprobat însușirea Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare a deșeurilor municipale și transportul acestora la punctele/stațiile de transfer din Județul Vrancea . De asemenea, prin aceeași Decizie a fost aprobată însușirea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de colectare a deșeurilor municipale și transportul acestora la punctele/stațiile de transfer din Județul Vrancea, precum și transmiterea spre aprobare consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Vrancea Curată” în vederea obținerii mandatelor speciale, a Studiului de oportunitate și a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Având în vedere calitatea Orașului Panciu de membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, am inițiat acest Proiect de hotărâre pe care îl supun dezbaterii autorității deliberative a administrației publice locale a Orașului Panciu cu rugămintea de a-l adopta în forma prezentată.

**PRIMARUL ORAȘULUI PANCIU,**  
**Nicolai MĂRĂSCU**



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL VRANCEA**  
**U.A.T. ORAȘUL PANCIU**



Strada Titu Maiorescu, nr.15, Panciu, Vrancea  
Telefon : 0237 / 275811; Fax : 0237 / 276137  
E-mail : [contact@primaria-panciu.ro](mailto:contact@primaria-panciu.ro)

**Compartimentul Protecția Mediului și Managementul Deșeurilor**

**Nr.27540 din 04-12-2023**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**La Proiectul de hotărâre privind aprobarea acordării unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată”, în vederea exercitării în numele și pe seama Unității Administrativ-Teritoriale Orașul Panciu, a dreptului de a delega gestiunea activității de colectare a deșeurilor municipale și de transport al acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul Zonei 5 Haret, județul Vrancea, pentru proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vrancea”**

Prin Circulara nr.591 din 27 noiembrie 2023 , Consiliul Director al Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară “Vrancea Curată” a transmis că elaboratorul a transmis Consiliului Județean Vrancea documentația completă pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor în Județul Vrancea .

Prin Decizia nr.14 din 23 noiembrie 2023, Consiliul Director al Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară “Vrancea Curată” a aprobat însușirea Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare a deșeurilor municipale și transportul acestora la punctele/stațiile de transfer din Județul Vrancea . De asemenea, prin aceeași Decizie a fost aprobată însușirea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de colectare a deșeurilor municipale și transportul acestora la punctele/stațiile de transfer din Județul Vrancea, precum și transmiterea spre aprobare consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară “Vrancea Curată” în vederea obținerii mandatelor speciale, a Studiului de oportunitate și a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Potrivit dispozițiilor art.10, alin.(4) din Legea nr.51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *“unitățile administrativ-teritoriale pot mandata, în condițiile legii, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, dreptul de a delega gestiunea serviciilor*

*de utilități publice transferate în responsabilitatea asociațiilor, inclusiv dreptul de a pune la dispoziție sistemele de utilități publice aferente serviciilor de utilități publice transferate. În acest scop, hotărârile autorităților administrației publice locale privind mandatarea și actele juridice de constituire a oricărei asociații trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind condițiile de exercitare de către aceasta a mandatului special încredințat”.*

De asemenea conform dispozițiilor art.10, alin.(5) din Legea nr.51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *“unitățile administrativ-teritoriale pot mandata asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în condițiile stabilite prin actul constitutiv și statutul asociației, să exercite, în numele și pe seama lor, atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute la art. 8 alin. (3), art. 9 și art. 22 alin. (3) și (4), cu excepția celor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. b)-d), f)-h) și art. 9 alin. (1) lit. d). Exercitarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. a), d<sup>1</sup>), d<sup>2</sup>), i)-k), art. 9 alin. (2) lit. g), art. 27, art. 29 alin. (2) și art. 30 alin. (5) este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației”.*

Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Orașului Panciu este oportun, derivă din calitatea de membru al Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară “Vrancea Curată” al Orașului Panciu, este elaborat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și este legal.

**CONSILIER ,  
Alin BRÎNZĂ**