



Curriculum vitae

Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Corneliu Silviu Bunghiuz

Adresa

Str. Simion-Bărnuțiu, nr.52, Adjud, 625 100, Vrancea

Telefon

Mobil:

0746069851

E-mail-uri

bsilcamataru@gmail.com

Nationalitate

Română

Stare civilă

Necasatorit

Data nașterii

24 noiembrie 1977

Sex

Bărbătesc

Domeniul ocupațional

Administrație publică locală

Experiența profesională

Perioada

08.08.2022 - prezent

Funcția sau postul ocupat

Secretar General UAT Oraș Panciu

Principalele activități și responsabilități

Atribuțiile prevăzute de art.243 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

Perioada

01.11.2021 – 07.08.2022

Funcția sau postul ocupat

Consilier juridic „Direcția Economică – Serviciul Financiar Contabil”

Principalele activități și responsabilități

Consiliere juridică, reprezentare instanțe, întocmire răspunsuri terți, proiecte hotărâre Consiliul Local

Numele și adresa angajatorului

PRIMĂRIA ORAȘULUI PNCIU
Str. Titu Maiorescu, nr.15, Panciu, Vrancea

Tipul activității sau sectorul de activitate

Administrație Publică Locală

Perioada	17.06.2021 – 29.10.2021
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic „Direcția Economică - Compartiment Persoane Juridice”
Perioada	01.06.2020 – 16.06.2021
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic „Compartiment juridic, legalitate și contencios administrativ”
Perioada	10.03.2014 - 31.05.2021
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic „Administrarea Domeniului Public și Privat” Compartiment Managementul Spitalului
Principalele activități și responsabilități	Reprezentare și consiliere juridică, întocmire răspunsuri terți, petiții, proiecte hotărâri Consiliul Local
Numele și adresa angajatorului	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ADJUD Str. Stadionului nr.2, Adjud, Vrancea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație Publică Locală
Perioada	10.2010 - 12.2013
Funcția sau postul ocupat	Consilier la cabinet Notarial Dan Lupu
Principalele activități și responsabilități	Consiliere juridică și tehnică privind activitatea notarială
Numele și adresa angajatorului	Birou Notariat Public Dan Lupu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii juridice privind încheierea actelor autentice
Perioada	06.2007- 31.03.2010
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic – Serviciul Comercial
Principalele activități și responsabilități	Acordarea asistenței juridice tuturor serviciilor și compartimentelor SC CFR MARFĂ SA – sucursala CFR MARFA GALATI
Numele și adresa angajatorului	SC CFR MARFĂ SA – sucursala CFR MARFA GALATI Str. Universității, nr.10, Municipiul Galati, Județul Galati

Tipul activității sau sectorul de activitate	Transport feroviar de marfa
Perioada	06.2006-11.2006
Funcția sau postul ocupat	Reprezentant comercial + responsabil produs Fabrica de Carton - SC Vrancart SA
Principalele activități și responsabilități	Urmărirea contractelor in vigoare și recuperare creanțe
Numele și adresa angajatorului	SC VRANCART SA ADJUD
Tipul activității sau sectorul de activitate	Municipiul Adjud, str. Ecaterina Teodorescu, nr.17, jud Vrancea
	Servicii de consultanță pentru afaceri și management
Perioada	07.2003 - 04.2005
Funcția sau postul ocupat	Primitor Distribuitor
Principalele atribuții și responsabilități	Producție Marketing
Numele și adresa angajatorului	SC SOMACO SA BUCURESTI – Sucursula Adjud
<u>EDUCATIE SI FORMARE</u>	
Perioada	10.1997 - 07.2001
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență studii universitare
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Științe juridice - DREPT
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Mihail Kogălniceanu” Iași
Perioada	09.1992-06.1996
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de bacalaureat
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Istorie și Științe Sociale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de	Liceul Teoretic EMIL BOTTA

formare					
Formare continuă	📖 Specializare Consilier Juridic 2016 📖 Programul de formare operator calculator 2001				
Aptitudini și competențe personale					
Limba maternă	română				
Limbi străine	franceza, engleza				
Autoevaluare					
Nivel european (*)	Înțelegere Ascultare	Vorbire Citire	Participare la conversație	Scriere Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba franceză	B2	C1	B2	B2	B2
Limba engleză	B1	A1	A1	A2	A2
Competențe și abilități sociale	(*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi bune abilități de relaționare și comunicare lider informal și manager sociabilitate capacitatea de a lucra în echipă capacitate de a lucra în condiții de stress				
Competențe și aptitudini organizatorice	capacitate de analiză și sinteză, foarte bună înțelegere a legislației, foarte bune abilități de planificare a timpului și a activităților				
Competențe și aptitudini tehnice	bune abilități de utilizare a computerului și a tehnologiilor media				
Alte competențe și aptitudini	inteligență lingvistică ; persuasiv ;				

	atitudine pro-activă ; creativitate; loialitate; punctualitate; pasiune pentru lectură; dinamism; atenție la detalii
Permis de conducere	categoria B, anul 2002
Referințe	Dan Lupu- notar public Constantin Armencea – fost Primar al Municipiului Adjud 0744.528.893 Sergiu Marius-Pavel – Administrator public UAT Panciu 0729272444