

R O M Â N I A
JUDEȚUL VRANCEA
UAT ORAȘ PANCIU
Str.Titu Maiorescu , nr.15
Telefon : 0237 / 275811; Fax : 0237 / 276137
E-mail : contact@primaria-panciu.ro
Nr.17590/31.08.2022

ANUNȚ
privind declanșarea procedurii de transfer la cerere
pentru ocuparea funcției publice de conducere specifice de secretar general al orașului Panciu

În conformitate cu OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, art.502, alin.1 lit.c.) ,art.506, alin.1 lit.b),alin.5),alin.8),alin.9),Primăria orașului Panciu , județul Vrancea, anunță ocuparea prin tranfer la cerere a funcției publice de conducere specifice de secretar general al orașului Panciu.

Transferul la cerere se face pe o funcție publică vacantă de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public sau într-o funcție publică vacantă de nivel inferior, iar funcționarul public trebuie să îndeplinească condițiile de studii ,condițiile de vechime și condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice în care urmează să fie transferat .

1.Denumirea și nivelul postului : secretar general al unității administrativ-teritoriale orașul Panciu,funcție publică de conducere specifică

2.Condiții specifice:

-Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice;
-Studii universitare de master în domeniul administrației publice,management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice sau diplomă echivalentă conform prevederilor art.153 alin.2 din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
-Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : minimum 7 , ani conform art. 468 alin.2 lit.b din OUG 57/2019 - Codul Administrativ;

3.Atribuții – conform art. 243 alin.1 din OUG 57/2019 – Codul Administrativ

4.Dosarele se depun la sediul Primăriei orașului Panciu ,la compartimentul resurse umane și trebuie să cuprindă:

- a. Cerere de transfer;
- b. Curriculum vitae ;
- c. Copia actului de identitate;
- d. Copie diplomă de studii;
- e. Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberată de angajatori, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției și faptul că nu a fost sancționat disciplinar;
- f. Adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției solicitate;
Copiile vor fi însoțite de documentele în original pentru certificare de către compartimentul resurse umane.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a. Selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere, pe baza documentelor solicitate și a îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a funcției publice vacante;
- b. Interviuul;
Funcționarul public care îndeplinește condițiile cerute prin anunț va participa la interviu.
Rezultatul acestei etape nu se poate contesta.

În situația în care sunt înregistrate cereri de transfer formulate de persoane cu dizabilități, prevederile Capitolului III, secțiunea 6¹, Dispoziții speciale privind desfășurarea concursului de recrutare la care se înscriu persoane cu dizabilități, din Hotărârea de Guvern nr.611/2008 pentru organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

Perioada de depunere a documentelor menționate este 31.08.2022 - 07.09.2022 între orele 8,00 – 15,30 de luni până joi și între orele 8,00 – 13,00 vineri.

Data și ora interviului vor fi anunțate prin afișarea la sediul instituției și pe pagina de internet a acesteia.

Transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea conducătorului autorității în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public.

În situația aprobării transferului la cerere al funcționarului public declarat admis, pe baza evaluării și a selecției documentelor necesare în vederea realizării transferului la cerere, primăria orașului Panciu înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer.

În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării, conducătorul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public are obligația să emită actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu ale funcționarului public, cu precizarea datei de la care operează transferul la cerere. Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

Tematica

- Constituția României republicată;
- Titlul I și II ale părții a -VI - a din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/ 2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată și completată prin Legea nr. 233/2002;
- Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare (cu excepția cărților III-VI)
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 53/2003 privind Codul Muncii , cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 119/1996 privind actele de stare civilă și normele metodologice de aplicare a acestora ,cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal ,cu modificările și completările ulterioare-Titlul IX,impozite și taxe locale ;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală ,cu modificările și completările ulterioare-Titlul VIII-Soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrativ fiscale;

PRIMAR,

MĂRĂSCU NICOLAI