



**ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**



CENTRUL REZIDENȚIAL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. IOAN"



**Strada Mihai Viteazul, nr. 2B, Panciu, Vrancea, Telefon: 0237 27 52 49, e-mail:
sfioan.panciu@gmail.com**

**CENTRUL REZIDENȚIAL PENTRU PERSOANE
VÂRSTNICE "SF. IOAN"**



GHIDUL BENEFICIARULUI

PANCIU

CUPRINS	Pag.
1. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare	3
2. Obiective	4
3. Atribuții	5
4. Principii	6
5. Beneficiarii serviciilor sociale. Criterii de admitere, priorități și situații de refuz a internării	9
6. Drepturile beneficiarilor	10
7. Obligațiile beneficiarilor	13
8. Condiții de cazare	15
9. Personalul centrului	18
10. Servicii oferite	19
11. Costuri	23
12. Admiterea în centru	25
13. Acte necesare la internare	25
14. Condiții de admitere în centru	26
15. Condițiile de încetare a serviciilor sociale	27
16. Procedura de efectuare și rezolvare a reclamațiilor	27
17. Program de vizite	28
18. Alte informații utile	28
19. Date de contact	29

1. CADRUL LEGAL DE ÎNFIINȚARE, ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Prezentul ghid reprezintă un îndrumător pentru informarea beneficiarilor/ reprezentanților legali/ convenționali/ familiilor acestora cu privire la serviciile și facilitățile oferite în cadrul Centrului Rezidențial pentru Persoane Vârstnice "Sf. Ioan" Panciu.

Serviciul social Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice "Sf. Ioan" Panciu funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr.



292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Standardul minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 29/2019, Anexa 1.

Serviciul social Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice "Sf. Ioan" Panciu este înființat și administrat de furnizorul Direcția de Asistență Socială Panciu.

Scopul serviciului social Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice "Sf. Ioan" Panciu este de a oferi persoanelor vârstnice care nu au familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare sau nu au locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de sau nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată sau se afla în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale din cauza bolii ori stării fizice sau psihice, protecție, îngrijire medicală, hrană, cazare, asistență socială și consiliere.



2. OBIECTIVELE CENTRULUI:

- găzduirea rezidenților în condiții foarte bune, asigurarea cazării, hranei, cazarmamentului și condițiilor igienico-sanitare corespunzătoare, precum și întreținerea și folosirea eficientă a bazei materiale și a bunurilor din dotare;
- îngrijirea personală și supravegherea permanentă a rezidenților;
- elaborarea programelor individuale și de grup, adaptate afecțiunii fiecărei persoane;
- asigurarea pentru beneficiari a protecției și asistenței în cunoașterea și exercitarea drepturilor lor;
- asigurarea consilierii și informării sociale rezidenților și aparținătorilor;
- asigurarea pazei și securității beneficiarilor;
- asigurarea îndeplinirii standardelor de calitate pentru serviciile specifice;
- intervenția în combaterea și prevenirea instituționalizării ca posibilitate de abuz din partea familiei;
- acordarea de sprijin și asistență de specialitate în vederea prevenirii situațiilor care pun în pericol siguranța rezidenților;
- acordarea asistenței și sprijinului pentru rezidenți în exercitarea dreptului la exprimarea liberă a opiniei, în funcție de discernământul acestora;
- organizarea de activități recreative și de socializare atât în interiorul centrului cât și în afara acestuia;

Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice "Sf. Ioan" Panciu

- descoperirea și dezvoltarea aptitudinilor personale a abilităților de autoîngrijire în scopul independenței fizico-psihiice în societate; dezvoltarea de parteneriate și colaborarea cu ONG-uri și alți reprezentanți ai societății civile, în vederea diversificării serviciilor de asistență specială, în funcție de realitățile și specificul local.



3. ATRIBUȚII:

Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice "Sf. Ioan" Panciu îndeplinește următoarele atribuții:

- asigură furnizarea serviciilor sociale în interesul beneficiarului și în baza contractului încheiat cu acesta;
- asigură furnizarea serviciilor sociale cu titlu permanent ori temporar, cu găzduire în camere cu 2 paturi, 3 paturi și 4 paturi;
- asigură întreținerea și folosirea eficientă a bazei materiale și a bunurilor din dotare;
- întocmesc proiecte și programe proprii care să asigure creșterea calității activității, potrivit politicilor și strategiilor naționale, județene și locale;
- organizează activități de socializare în vederea relaționării beneficiarilor cu mediul exterior centrului;

Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice "Sf. Ioan" Panciu

- acordă sprijin și asistență de specialitate în vederea prevenirii situațiilor care pun în pericol siguranța beneficiarilor;
- dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații, instituții și orice forme organizate ale societății civile, în condițiile legii, în vederea diversificării serviciilor sociale furnizate;
- asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor în privința prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- elaborează Carta drepturilor.



4. PRINCIPII:

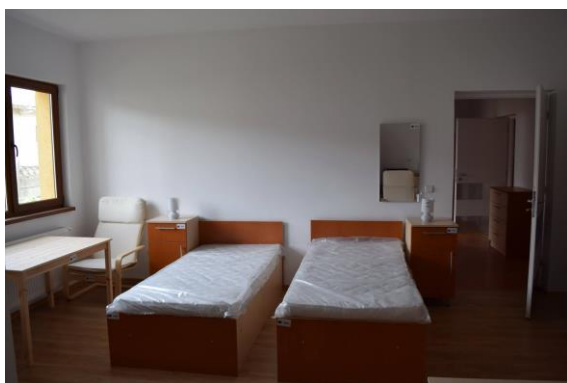
Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice "Sf. Ioan" Panciu se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice "Sf. Ioan" Panciu sunt următoarele:

- respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- deschiderea către comunitate;
- asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;
- facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;

Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice "Sf. Ioan" Panciu

- încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- colaborarea centrului cu alte servicii de asistență socială.



5. BENEFICIARIII SERVICIILOR SOCIALE. CRITERII DE ADMITERE, PRIORITĂȚI ȘI SITUAȚII DE REFUZ A INTERNĂRII

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul Centrului Rezidențial pentru Persoane Vârstnice "Sf. Ioan" Panciu sunt persoane cu vârsta peste 65 ani care îndeplinesc cel puțin unul din aceste **criterii**:

- nu au familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

- nu au locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;
- nu se poate gospodări singuri sau necesită îngrijire specializată;
- se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, cauzat de boală ori de starea fizică sau psihică.

Vor avea **prioritate** în centru persoanele **peste 65 ani** care:

- necesită îngrijire socială și/sau medicală permanentă, care nu poate fi asigurată la domiciliu;
- nu se poate gospodări singură;
- este lipsită de susținători legali sau aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile datorită stării de sănătate sau situației economice și a sarcinilor familiale/cazuri sociale (caz social).

Situații în care centrul nu poate asigura internarea în centru:

- *persoane care suferă de boli psihice (ex. schizofrenie, paranoia etc.);*
- *persoane care sunt înregistrate cu boli cronice și care necesită supraveghere și asistență medicală de specialitate;*
- *persoane pentru care medicul centrului consideră că nu se pot satisface nevoile medicale și decide refuzul internării;*
- *persoane care au un comportament violent cunoscut, fizic sau verbal;*
- *persoane care suferă de boli contagioase pe calea "aerului" (ex. TBC)*
- *persoane consumatoare de băuturi alcoolice și tutun în exces;*
- *persoane care nu au stare medicală stabilă cu tratamentul cronic la zi.*



6. DREPTURILE BENEFICIARILOR:

- să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- de a fi informați (atât dâșii cât și reprezentanții lor) asupra drepturilor și responsabilităților lor în calitate de beneficiari ai serviciilor sociale și de a fi consultați cu privire la toate deciziile care îi privesc;
- de a-și desfășura activitățile într-un mediu fizic accesibil, sigur, funcțional și intim;
- de a decide și a-și asuma riscurile (direct sau prin reprezentanți legali) în toate aspectele vieții lor și de a-și exprima liber opțiunile;
- de a gândi și acționa autonom, cu respectarea drepturilor celorlalți beneficiari, conform potențialului și dorințelor personale;
- de a fi informați cu privire la starea lor de sănătate;
- de a consimți asupra serviciilor asigurate prin contract;
- de a beneficia de serviciile menționate în contract;
- de a li se păstra toate datele în siguranță și confidențialitate: excepțiile de la regulă sunt consemnate în scris în acord cu beneficiarii sau cu reprezentanții lor;

Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice "Sf. Ioan" Panciu

- de a nu fi abuzați, neglijați, abandonați sau pedepsiți, hărțuiți sau exploatați în orice fel;
- de a face sugestii și reclamații fără teamă de represalii;
- de a nu fi exploatați economic (abuzuri privind banii, proprietățile, pretenții ce depășesc taxele convenite pentru servicii etc.);
- de a nu li se impune restricții de natură fizică sau psihică, în afara celor stabilite de medic sau alt personal calificat și a celor convenite prin contractul de servicii, regulamentul de organizare și funcționare și regulamentul intern;
- de a fi tratați și de a avea acces la toate serviciile centrului, fără discriminare;
- de a beneficia de intimitate;
- de a-și manifesta și exercita liber orientările și interesele culturale, etnice, religioase etc., conform legii;
- de a-și dezvolta talentele și abilitățile;
- de a-și utiliza așa cum doresc lucrurile personale;
- de a-și gestiona așa cum doresc resursele financiare, cu excepția cazurilor de restricție legală sau dacă există acorduri scrise între centru și beneficiar/reprezentantul său legal privind gestionarea banilor și bunurilor beneficiarilor;
- de a fi anunțați în scris și de a putea fi audiați cu 28 de zile lucrătoare înainte, dacă vor fi excluși de la accesul la activitățile Centrului Rezidențial pentru Persoane Vârstnice "Sf. Ioan" Panciu (cazuri de transfer ori rezilierea unilaterală a contractului de servicii); fac excepție cazurile de forță majoră: agravarea stării de sănătate a beneficiarului, agresarea de către beneficiar a personalului sau altor beneficiari etc. (situații ce sunt stipulate în contractul de servicii);
- de a fi excluși din Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice "Sf. Ioan" Panciu numai:

- *din rațiuni de ordin medical;*
 - *la dorința beneficiarului;*
 - *pentru comportamente ce sunt un pericol pentru beneficiar sau pentru ceilalți beneficiari sau personalul de îngrijire;*
 - *pentru încălcarea regulamentului intern al centrului;*
 - *pentru comportamente care prejudiciază sau deranjează rutinele zilnice ale activităților centrului;*
 - *în cazul în care cerințele de reabilitare ale beneficiarului depășesc posibilitățile de servicii ale centrului;*
 - *în cazul pierderii autorizației de funcționare de către Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice "Sf. Ioan" Panciu;*
 - *în cazuri de forță majoră (cataclisme naturale, apariția unui focar de infecție epidemică etc.), prevăzute în contractul de servicii;*
-
- de a practica cultul religios dorit;
 - de a nu desfășura activități lucrative (aducătoare de venituri pentru centru) împotriva voinței lor;
 - de a accesa toate spațiile și echipamentele comune; de a avea acces la toate informațiile financiare care îi privesc, deținute de Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice "Sf. Ioan" Panciu;
 - de a fi informați la zi, în mod complet și accesibil (în format clasic sau adaptat) despre politica și procedurile centrului și a-și putea exprima liber opiniile în legătură cu acestea;
 - de a fi informați cu privire la toate activitățile desfășurate în centru;
 - de a fi consultați cu privire la serviciile furnizate (inclusiv dreptul de a refuza unele servicii, în anumite circumstanțe stabilite prin contractul de servicii);
 - de a fi tratați individualizat, pentru o valorizare maximală a potențialului personal;
 - de a primi răspuns la solicitările, opiniile exprimate;
 - de a participa la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

- de a participa la evaluarea serviciilor sociale primite;
- dreptul la vizită;
- dreptul la corespondență;
- dreptul la intimitate;
- de a primi cadouri sau donații.

Angajații centrului vor respecta drepturile beneficiarilor întocmai, orice abatere sau încălcare va atrage după sine măsuri administrative până la concediere cu respectarea legislației în vigoare.



7. OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR

- să furnizeze informații concrete și corecte cu privire la identitatea acestuia, situația familială, socială, medicală și economică;
- să participe la procesul de furnizare al serviciilor sociale;
- să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul contractului de prestării servicii și planului individualizat de asistență și îngrijire;
- să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- să respecte programul de lucru al furnizorului de servicii sociale;
- să folosească și să exploateze bunurile (aparatură, mobilier, etc), proprietatea furnizorului, fără a degrada sau diminua valoarea economică (exceptând uzura normală), în caz contrar fiind obligați la

plata de daune materiale pentru repararea eventualului prejudiciu cauzat;

- să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale și la reevaluarea și revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire;
- să își anunțe dorința de a părăsi centrul dacă aceasta apare înainte de expirarea contractului;
- să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială
- să respecte regulamentul de ordine internă al furnizorului de servicii sociale (reguli de comportament, program, persoanele de contact etc.);
- să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- să respecte drepturile celorlalți beneficiari;
- să manifeste un comportament civilizat față de ceilalți beneficiari;
- să nu agreseze fizic sau verbal beneficiarii sau salariații;
- să nu consume băuturi alcoolice;
- să respecte programul zilnic de îngrijire;
- să respecte intimitatea celorlalți beneficiari;
- să nu fure.

Nerespectarea obligațiilor va atrage măsuri punitive din partea conducerii centrului până la externarea beneficiarului cu respectarea normelor legale în domeniu.

8. CONDIȚII DE CAZARE. DESCRIEREA CENTRULUI:

Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice "Sf. Ioan" Panciu

Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice "Sf. Ioan" se află situat în Panciu, județul Vrancea, strada Mihai Viteazu, nr. 2B și funcționează în subordinea Direcției de Asistență Socială Panciu.

În prezent, Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice "Sf. Ioan" pune la dispoziția beneficiarilor 13 camere/dormitoare (2 paturi, 3 paturi, 4 paturi), respectiv 34 de locuri.



Spațiile sunt dispuse pe module de cazare, astfel:

PARTER:

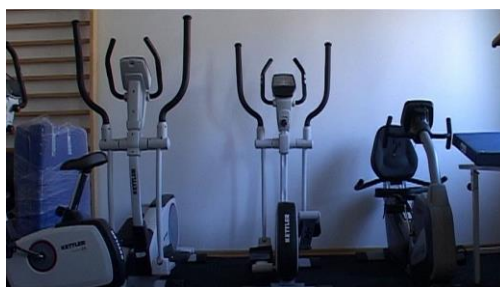
- 2 camere/dormitoare (**modulul nr. 1**) cu grup sanitar cu duș și spațiu pentru depozitarea lenjeriilor curate;
- 2 vestiare haine;
- cabinet medical;
- sală tratamente;
- izolator;
- grup sanitar cu duș pentru izolator;
- sală de recuperare;
- birou asistent social cu spațiu arhivă;
- birou director;
- sală activități recreative;
- grupuri sanitare;

Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice "Sf. Ioan" Panciu

- grup sanitar pentru persoane cu dizabilități;
- spații pentru angajați;
- spațiu depozitare alimente;
- birou recepție marfă;
- oficiu servire;
- bucătărie și sală de mese;
- lift.

ETAJ:

- 2 camere/dormitoare (**modulul nr. 2**) fiecare cameră cu grup sanitar cu duș, hol comun;
- 2 camere/dormitoare (**modulul nr. 3**) fiecare cameră cu grup sanitar cu duș, hol comun;
- 1 cameră/dormitor (**modulul nr. 4**) cu grup sanitar cu duș, hol acces;
- 2 camere/dormitoare (**modulul nr. 5**) fiecare cameră cu grup sanitar cu duș, hol comun;
- 2 camere/dormitoare (**modulul nr. 6**) fiecare cameră cu grup sanitar cu duș, hol comun;
- 1 cameră/dormitor (**modulul nr. 7**) cu grup sanitar cu duș, hol acces;
- 1 cameră/dormitor (**modulul nr. 8**) cu grup sanitar cu duș, hol acces;
- spațiu pentru depozitarea lenjeriilor curate.



FACILITĂȚI:

În cameră:

- televizor cu cablu;
- mobilier;
- grup sanitar pentru persoanele cu dizabilități.

Spații comune:

- club recreativ pentru seniori;
- sală bibliotecă online;
- sală de exerciții fizice;
- masă de masaj;
- scaune cu rotile;

Curtea centrului:

- parc de recreere;
- bazin cu fântână arteziană;
- 2 cărucioare electrice pe roți și rampe de acces.



9. PERSONALUL CENTRULUI

ASIGURAREA ASISTENȚEI MEDICALE:

- 1 medic;
- 3 asistenți medicali generaliști;
- 5 infirmiere;

RECUPERARE, SOCIALIZARE ȘI EVALUARE:

- 1 asistent social;

PREPARAREA ȘI SERVIREA HRANEI:

- 2 bucătari;
- 2 debarasatori.

ADMINISTRATIV:

- Șef centru;
- administrator;

VOLUNTARIAT:

- 10 voluntari.

10. SERVICII OFERITE

Serviciile sociale se acordă cu precădere persoanelor vârstnice care sunt într-o situație socială defavorizată sau au nevoie de ajutor pentru îndeplinirea activităților zilnice. Serviciul se acordă la solicitarea persoanei, familiei acesteia, reprezentantului legal sau a autorităților statului.

SERVICII DE ÎNGRIJIRE PERSONALĂ:

- Procurarea alimentelor;
- Prepararea hranei;
- Hidratare;
- Servirea hranei în sala de mese;
- Spălarea parțială sau totală a beneficiarului;
- Toaletarea/schimbarea scutecului la nevoie;
- Schimbat lenjerie de pat;
- Prevenirea ulcerăției decubit la nevoie;
- Tuns simplu;
- Bărbierit de 2 ori/ săptămână bărbați;
- Realizarea manichiurii/pedichiurii;
- Facilitarea deplasării în interior/exterior;
- Activități de menaj;

SERVICII DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ:

- Personal medical 24/ 7 (asistent medical);
- Administrarea tratamentului medicamentos;
- Supravegherea stării de sanatate;
- Efectuarea îngrijirilor medicale de bază;
- Procurarea medicamentelor pe baza rețetei prescrise de medic (în cazul în care beneficiarul este înregistrat la medicul de familie cu care colaborează centrul);
- Consult medical general;
- ATENȚIE! Centrul nu are reursele umane de a însoți beneficiarii la consult medical/control, în afara unității noastre.
- În situația în care un beneficiar are recomandarea medicului pentru analize/ deplasare la medici specialiști/ etc – centrul are

responsabilitatea de a informa familia, aceasta din urma însoțind beneficiarul. Pentru cazurile sociale responsabilitatea însoțirii beneficiarului îi revine persoanei desemnate din cadrul Direcției de Asistență Socială Panciu.

- Nu se asigură personal însoțitor pe perioada spitalizării. Beneficiarul din momentul în care este ridicat din centrul nostru – intra în responsabilitatea familiei sau a Direcției de Asistență Socială Panciu.
- Dacă beneficiarul vine din spital cu o situație de sănătate alterată: escare, răni - pe care nu le avea înainte de internare, costul suplimentar al compreselor/soluțiilor de curatare/ dezinfectare - va fi comunicat familiilor beneficiarilor/Direcției de Asistență Socială și va fi suportat pe familie/Direcția de Asistență Socială pe toata perioada tratamentului;

SERVICII DE REABILITARE FUNCȚIONALĂ:

- Activitate de administrare și gestionare a bunurilor;
- Facilitatea deplasării în exterior și interior;
- Consiliere asigurată de personalul specializat.

SERVICII PRIVIND VIAȚA ACTIVĂ ȘI CONTACTE SOCIALE

- Asigurarea menținerii capacităților intelectuale a persoanei prin activități speciale (remi, domino, alte jocuri de societate, socializare, rebusuri, integrale, vizionare TV, etc.)
- Lucru manual;
- Vizionare filme în club;
- Sărbătorirea zilelor de naștere a beneficiarilor;
- Programe artistice (concerte, dans, recital pian, teatru, etc.);
- Masă festivă ocazional;

- Sărbătorirea femeilor/mamelor;
- Menținerea contactului cu familia/cunoștințe;
- Excursie în grup;

SERVICII DE INTEGRARE/ REINTEGRARE SOCIALĂ:

- Asigurarea consilierii în vederea stabilirii reședinței;
- Asigurarea consilierii în vederea încadrării în grad de handicap - la nevoie;
- Informarea și consilierea beneficiarilor pe teme prevăzute de standard;
- Informare și consiliere privind drepturile și obligațiile cetățenești;
- Asigurarea consilierii, informarea reprezentantului legal asupra stării de sănătate;
- Pregătire pentru viața independentă (unde este cazul);
- Consiliere socială.



11. COSTURI

Persoanele vârstnice îngrijite în cadrul Centrului Rezidențial pentru Persoane Vârstnice "Sf. Ioan" Panciu, care realizează venituri proprii din pensii de orice natură, indiferent de fondurile din care se platesc acestea, din indemnizații sau din alte drepturi acordate potrivit legii, precum și din alte surse cu caracter permanent, sunt obligate la plata contribuției lunare de întreținere care nu poate depăși costul mediu lunar de întreținere stabilit prin hotărâre de Consiliul Local al Orașului Panciu.

Modalitatea de calcul a contribuției lunare de întreținere este următoarea:

A. persoanele vârstnice care au venituri și sunt îngrijite în centru datorează contribuția lunară de întreținere în cuantum de 60% din valoarea veniturilor personale lunare, fără a depăși costul mediu lunar de întreținere sprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Panciu.

B. în situația în care veniturile persoanelor asistate nu acoperă valoarea contribuției de întreținere, diferența până la concurența valorii integrale se va plăti de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice îngrijite în centru, în următoarea ordine de obligare la plată:

- soțul pentru soție sau, după caz, soția pentru soț;
- copiii pentru părinți;
- părinții pentru copii;
- orice persoană care are calitatea de susținător legal.

Susținătorii legali pot acoperi din veniturile proprii contribuția lunară integrală printr-un angajament de plată.

În cazul în care persoanele vârstnice lipsesc din centru pe perioade mai mari de 5 zile, contribuția de întreținere se recalculează, scăzându-se alocația de hrană corespunzătoare zilelor respective numai pentru situațiile în care contribuția lunară de întreținere stabilită ca obligație de plată, este egală cu costul mediu lunar de întreținere.

Obligația de plată a contribuției lunare de întreținere stabilită în sarcina persoanei vârstnice/reprezentantul legal și/sau a susținătorilor legali se asumă printr-un angajament de plată scris, semnat de către persoana vârstnică/reprezentantul legal, după caz, și/sau de susținătorul legal.

Costul acoperă toate serviciile oferite de centru, cu mențiunea că serviciile medicale nedecontate de Casa de Asigurări de Sănătate nu sunt incluse în cost (atât consultații cât și medicație).

În cazul distrugerii de bunuri materiale sau de altă natura aflate în incinta centrului, în funcție de valoare și gravitate, centru poate percepe contravaloarea bunului sau înlocuirea acestuia.



12. ADMITEREA ÎN CENTRU

Admiterea în centru se realizează prin dispoziția primarului orașului Panciu la propunerea COMISIEI DE ADMITERE/ÎNCETARE care evaluează situației persoanei vârstnice.

Admiterea unei persoane vârstnice în centru se face avându-se în vedere următoarele criterii de prioritate:

- necesită supraveghere medicală permanentă, care nu poate fi asigurată la domiciliu și poate fi asigurată în centru;
- nu se poate gospodării singură;
- este lipsită de susținători legali sau aceștia nu își pot îndeplini obligațiile din cauza stării de sănătate, situației economice sau a sarcinilor de familie;
- nu are locuință și nu realizează venituri proprii.

13. ACTE NECESARE:

- Cerere din partea solicitantului sau a unui membru din familie/apartinător;
- Copia și originalul actului de identitate;
- Copia și originalul certificatului de naștere;
- Copia și originalul certificatului de căsătorie (acolo unde este cazul);
- Copia și originalul certificatului de deces al soțului/soției sau sentință de divorț, după caz;
- Adeverință medicală eliberată de medicul de familie;
- Analize medicale;
- Examen psihologic;
- Dovezi referitoare la venitul net lunar realizat de solicitant;

- Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu are familie/reprezentant legal/susținători, sau dacă aceștia există, motivul pentru care nu pot îngriji persoana vârstnică;
- Copie după actul care atestă existența unui loc de veci;
- Declarația notarială a aparținătorilor/reprezentanților legali din care să reiasă că vor suporta cheltuielile cu înmormântarea persoanelor vârstnice;
- Date de contact ale persoanelor care vor fi contactate în situații de urgență.

14. CONDIȚII DE ADMITERE:

- este persoană vârstnică (persoana care a împlinit 65 ani);
- există locuri disponibile în cămin;
- nu are familie sau nu se află în întreținerea unei/unor persoane obligate la aceasta;
- nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;
- nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
- nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire care poate fi asigurată prin personalul specializat al centrului;
- se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medicale, datorită bolii ori stării fizice.

Îngrijirea persoanelor vârstnice în centru reprezintă o măsură de asistență socială și poate fi dispusă numai pentru persoane care îndeplinesc cumulativ:

- criteriile de eligibilitate de la pct. 1 – 2 (obligatoriu);

- unul dintre criteriile de la pct. 3 – 7.

15. CONDIȚII DE ÎNCETARE A SERVICIILOR SOCIALE

Constituie motiv de încetare a acordării serviciilor în cadrul centrului următoarele:

- expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- acordul părților privind încetarea contractului- se anunță conducerea printr-o cerere scrisă;
- scopul contractului a fost atins;
- încălcarea prevederilor Regulamentului de ordine interioară, ROF;
- forța majoră, dacă este invocată.

16. PROCEDURA DE EFECTUARE ȘI REZOLVARE A RECLAMAȚIILOR

Reclamațiile și sesizările pot fi făcute verbal, în scris sau prin e-mail. Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice "Sf. Ioan" pune la dispoziția beneficiarilor următoarele condiții de consemnare a sesizărilor și reclamațiilor:

- registru de sesizări și reclamații;
- cutia de sesizări și reclamații.

Acestea sunt verificate zilnic de către conducerea unității care va lua măsurile ce se impun și va oferi răspuns în maxim 10 zile lucrătoare.



17. PROGRAM DE VIZITE

Zilnic cu excepția intervalului în care se servește masa:

- 8:30 – 10:00;
- 12:30 – 14:00;
- 18:00 – 19:00.

Intre orele 21:00 – 10:00 (vara) și 20:00 – 10:00 (iarna) centrul este închis vizitelor.

Nota: Vă rugăm să aveți în vedere acest interval de ore și când doriți să luați legătura cu beneficiarii telefonic. De asemenea, va rugăm să aduceți la cunoștința persoanelor care doresc să viziteze beneficiarii centrului, prevederile prezentului ghid.

18. ALTE INFORMAȚII UTILE

- Fiecare beneficiar va veni cu hainele proprii, familia având responsabilitatea de a le inscripționate cu inițialele sale;
- Furnizorul de servicii sociale asigură confidențialitatea datelor privitoare la rasă, naționalitatea, etnia, religia sau a altor date cu caracter privat care privesc beneficiarii;
- Centrul nu se ocupă de depunerea actelor necesare pentru dosarul de handicap sau prelungirea dosarului de handicap în cazul în care este necesar, decât prin oferirea de informații necesare parcurgerii procesului de obținere a certificatului de încadrare;
- Familia are responsabilitatea de a anunța instituțiile statului de prezența beneficiarului în centru, dacă este cazul. (ex. Primarie, DGASPC etc);

Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice "Sf. Ioan" Panciu

- Centrul nu asigură transport de la locuință către centru în ziua internării sau dacă beneficiarul dorește să viziteze locuința după internare;
- Familia nu va avea acces în sala de mese în timpul servirii meselor beneficiarilor.
- Dacă familia dorește să aducă mâncare beneficiarilor, aceasta se va da îngrijitoarei de pe tură pentru a fi păstrată la frigider și dată beneficiarului ori de câte ori acesta dorește să servească;
- Servirea mesei se realizează **DOAR** în sala de mese;
- Fiecare beneficiar va avea parte de aniversarea zilei de naștere în cadrul centrului. Familia este invitată să participe. Activitatea va avea loc în sala de mese, după prânz;
- Nu este permisă introducerea în centru a medicamentelor fără a anunța personalul medical.

19. DATE DE CONTACT

BULEANDRĂ MONICA – ȘEF CENTRU

Telefon: 0237 27 52 49

E-mail: sfioan.panciu@gmail.com

