



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
U.A.T. ORAȘUL PANCIU
CASA ORĂȘENEASCĂ DE CULTURĂ „MIHAI EMINESCU”

B-dul Independenței, nr.10, Panciu, Vrancea
Telefon: 0237 / 275321
E-mail : casacultpanciu@gmail.com

ANUNȚ CONCURS

CASA ORĂȘENEASCĂ DE CULTURĂ
MIHAI EMINESCU
PANCIU - JUDEȚUL VRANCEA
REGISTRATURĂ
INTRARE/ IESIRE Nr. 141/7.07.2021
TEL : 0237.275.321.

Casa Orășenească de Cultură „Mihai Eminescu”, cu sediul în orașul Panciu, B-dul Independenței nr. 10, jud. Vrancea, organizează, în conformitate cu H.G. 286/2011, actualizată, concurs de recrutare, pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale de execuție, vacantă, de Referent, grad profesional IA, studii medii, din cadrul Compartimentului Programe și proiecte artistice.

Condiții generale și specifice de participare la concurs

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții prevăzute de art. 3 din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*:

Condițiile generale

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice

a) studii medii, absolvite cu diplomă de Bacalaureat;

b) vechime în muncă - 5 ani, în domeniul științelor umaniste/sociale/administrative;

c) persoană creativă, cu inițiativă, care poate propune programe culturale și de educație permanentă, în concordanță cu viziunea și misiunea instituției;

d) abilități pentru redactarea materialelor specifice activității instituției (programe și proiecte culturale și de educație permanentă, parteneriate, etc);

e) suport în implementarea programelor culturale și de educație permanentă, prin elaborarea, publicarea și distribuirea conținutului acestora în media online, social media, newsletter, etc.

f) capacitatea de concepere a unei strategii de promovare a imaginii instituției și a activităților ei în Mass-Media și pe rețelele de socializare;

g) abilități de organizare a arhivei instituției conform prevederilor legale;

h) abilități de comunicare și relaționare cu managerii de programe și instituțiile partenere;

i) cunoștințe solide de cultură generală conjugate cu aptitudini organizatorice pentru gestionarea programelor și proiectelor culturale

j) persoană organizată, capabilă să gestioneze în paralel mai multe activități, să stabilească priorități și să îndeplinească sarcinile la termenele stabilite;

k) solitudine, calm, promptitudine, amabilitate și tact în relațiile cu partenerii și colaboratorii instituției;

l) flexibilitate, politețe, fermitate și eficiență în relațiile cu colaboratorii, disponibilitate pentru comunicarea interpersonală;

m) capacitatea de a menține și stimula un climat de colegialitate în regim de lucru în echipă;

n) disponibilitate la program de lucru prelungit, sâmbăta, duminica și în zilele de sărbători legale.

Probele stabilite pentru concurs:

- selecția dosarelor de înscriere la concurs/examen;
- proba scrisă;
- interviul.

SELECTIA DOSARELOR se face în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs/examen și se va realiza **în perioada 22.07.2021-23.07.2021**. Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs/examen cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită după caz, de motivul respingerii, la sediul instituției și pe pagina de internet www.primaria-panciu.ro, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului, respectiv **în data de 23.07.2021**.

PROBA SCRISĂ

Data probă scrisă : 29.07.2021, ora 10.00 ;

- rezultatele probei scrise se vor afișa în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei, respectiv **data de 29.07.2021, ora 16.00**, la sediul instituției și pe pagina de internet www.primaria-panciu.ro, cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei „admis” sau „respins”;

PROBA INTERVIU

Data probă interviu : 02.08.2021, ora 10.00 ;

- rezultatele probei interviu se vor afișa în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei, respectiv data de **02.08.2021, ora 15.00**, la sediul instituției și pe pagina de internet www.primaria-panciu.ro, cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei „admis” sau „respins”;

- la această probă vor participa doar candidații declarați admiși la proba scrisă, care au

obținut minimum 50 de puncte din maximum 100 de puncte;

Rezultatele probelor de concurs vor fi afișate la sediul instituției și pe pagina de internet www.primaria-panciu.ro , cu precizarea punctajului și a sintagmei „admis” sau „respins”. Punctajul final se calculează ca media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Locul de desfășurare a concursului: sediul Casei Orășenești de Cultură „Mihai Eminescu”, B-dul Independenței nr. 10, oraș Panciu, jud. Vrancea;

Locul și termenul de depunere a dosarelor:

- sediul Casei Orășenești de Cultură „Mihai Eminescu”, B-dul Independenței nr. 10, oraș Panciu, jud. Vrancea;

- în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **07.07.2021 - 21.07.2021, până la ora 15.00**, la sediul Casei Orășenești de Cultură „Mihai Eminescu”, B-dul Independenței nr. 10, oraș Panciu, jud. Vrancea.

Persoana de contact: Camelia Gabriela Ciobotaru - Manager, tel. 0756/067.116.

DOCUMENTELE SOLICITATE CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS:

Dosarul va conține în mod obligatoriu:

- Cerere de înscriere la concurs/examen, adresată conducătorului instituției;
- Curriculum vitae;
- Copia actului de identitate;
- Copia diplomelor de studii;
- Copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă ;
- Adeverință medicală, care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile abilitate; adeverința conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
- Cazierul judiciar;
- Dosar cu șină.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă însoțite de documentele originale, pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs/examen.

SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, la sediul instituției, sub sancțiunea decăderii din acest drept, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor din cadrul Casei Orășenești de Cultură „Mihai Eminescu” Panciu.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise și a interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet www.primaria-panciu.ro, imediat după soluționarea contestațiilor.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției organizatoare a concursului/examen, precum și pe pagina de internet www.primaria-panciu.ro, în termen de maximum o zi lucrătoare de la ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

BIBLIOGRAFIE

- Ordonanța de urgență nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 16/1996 - Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare - Capitolele: III, VI și VII;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare, articolele 37- 40 și 247-252.
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Orășenești de Cultură „Mihai Eminescu” Panciu.

Condițiile de desfășurare a concursului/examenului, condițiile de participare la concurs/examen și bibliografia stabilită se afișează la sediul instituției și pe site-ul www.primaria-panciu.ro. Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0756/067.116.

Manager,

Camelia Gabriela CIOBOTARU



The image shows a handwritten signature in blue ink next to an official circular stamp. The stamp is blue and contains the text: "CASA ORĂȘENEASCĂ DE CULTURĂ MIHAI EMINESCU PANCIU - VRANCEA".

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr	Documente	Termen
1	Publicare anunț în Monitorul Oficial al României Cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea unui post vacant	07.07.2021
2	Anunț sediu instituție	07.07.2021
3	Depunere dosare de înscriere	07.07- 21.07.2021, Ora 15.00
4	Selecție dosare de înscriere	22.07- 23.07.2021
5	Comunicarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere	23.07.2021, ora 16.00
6	Depunere contestații selecție dosare de înscriere	26.07.2021
7	Comunicarea rezultatelor contestației selecției de dosare de înscriere	26.07.2021, ora 16.00
8	Proba scrisă	29.07.2021, ora 10.00
9	Comunicarea rezultatelor probei scrise	29.07.2021, ora 16.00
10	Depunere contestație probă scrisă	30.07.2021
11	Comunicarea rezultatelor contestației probă scrisă	30.07.2021, ora 15.00
12	Interviu	02.08.2021, ora 10.00
13	Comunicarea rezultatelor interviu	02.08.2021, ora 15.00
14	Depunere contestație interviu	03.08.2021
15	Comunicarea rezultatelor contestației interviu	03.08.2021, Ora 16.00
16	Rezultatul final al concursului	03.08.2021, ora 17.00

Manager,

Camelia Gabriela CIOBOTARU


