

ROMÂNIA  
JUDEȚUL VRANCEA  
UAT ORAȘUL PANCIU



Strada Titu Maiorescu, nr.15, Panciu, Vrancea, Romania  
Telefon : 0237 / 275811; Fax : 0237 / 276137  
e -mail : [primaria.panciu@gmail.com](mailto:primaria.panciu@gmail.com)

Nr. 11588 / 28.04. 2021

**ANUNȚ**

Primăria orașului Panciu , cu sediul în Panciu , strada Titu Maiorescu, nr.15, județul Vrancea, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual vacant , aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014 și art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19 :

- arhivar , treaptă profesională I , post contractual vacant , de execuție , perioadă nedeterminată , normă întreagă ,cu durata timpului de lucru de 8 ore / zi , 40 de ore /săptămână , Serviciul financiar - contabil - Direcția Economică.

**CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE la concurs:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit ;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime în muncă ;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea ;

**CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE la concurs :**

- nivelul studiilor - medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat ;
- vechime în muncă - minimum 3 ani ;

**PROBELE STABILITE PENTRU CONCURS :**

- selectia dosarelor de înscriere la concurs ;
- proba scrisă ;
- interviul ;

**SELECTIA DOSARELOR** se face în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și se va realiza în perioada 14.05.2021-17.05.2021 , rezultatele selecției dosarelor de înscriere, se afișează de către secretarul comisiei de concurs cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită după caz, de motivul respingerii, la locul desfășurării

concursului și pe pagina de internet a instituției în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului, respectiv în data de 18.05.2021.

### **PROBA SCRISĂ**

**Data probă scrisă : 24.05.2021**

- ora proba scrisă : 10 : 00 ;
- rezultatele probei scrise se vor afișa în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei , respectiv data de 25.05.2021 , la avizierul și pe pagina de internet a instituției cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei „admis,, sau „respins,,
- în cazul în care nu sunt depuse contestații la proba scrisă , data și ora programării susținerii interviului pot fi modificate la solicitarea candidaților consemnate în scris și cu acordul comisiei de concurs.

### **PROBA INTERVIU**

**Data probă interviu : 26.05.2021 ;**

- ora proba interviu : 14:00 ;
- rezultatele probei interviu se vor afișa în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei, respectiv data de 27.05.2021 la avizierul și pe pagina de internet a instituției cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei „admis,, sau „respins,,
- la această probă vor participa doar candidații declarați admiși la proba scrisă, care au obținut minimum 50 de puncte din maximum 100 de puncte ;

Rezultatele probelor de concurs vor fi afișate la sediul și pe pagina de internet a instituției cu precizarea punctajului și a sintagmei „admis,, sau „respins,, precum și ora la care se afișează.

Punctajul final se calculează ca media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Locul de desfășurare a concursului : sediul Primăriei orașului Panciu, str. Titu Maiorescu ,nr.15

### **Locul și termenul de depunere a dosarelor :**

-sediul Primăriei orașului Panciu , compartimentul de resurse umane ;

-în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului ,respectiv în perioada 28.04.2021-13.05.2021 până la ora 15 : 30 la compartimentul de resurse umane din cadrul Primăriei orașului Panciu.

Persoana de contact : Drîmbă Mihaela ,consilier resurse umane tel.0237/275811 int. 27

Email : primaria.panciu@gmail.com

### **DOSARUL DE CONCURS**

În vederea participării la concurs candidații depun dosarul de concurs, în perioada 28.04.2021-13.05.2021 care va conține în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției ;
- curriculum vitae;
- copia actului de identitate;
- copia diplomei de studii ;
- carnetul de muncă și după caz, a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă ;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile abilitate ;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pe care candidează ,cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului ,în situația în care a fost declarat admis la selecția dosarelor ;
- adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
- un dosar de încopiat ;

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

## SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație, în termen de cel mult o zi lucratoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la locul desfășurării concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept, respectiv la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor la comp. de resurse umane din cadrul Primăriei orașului Panciu.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la locul desfășurării concursului imediat după soluționarea contestațiilor.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Rezultatele finale se afișează la sediul institutiei publice organizatoare a concursului precum și pe pagina de internet în termen de maximum o zi lucrătoare de la ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat și a mențiunii „admis”, sau „respins”.

Orice candidat își poate consulta, la solicitarea sa, lucrarea scrisă individuală redactată în cazul probei scrise a concursului, după corectarea și notarea acesteia, în prezența secretarului comisiei de concurs.

## BIBLIOGRAFIE

-Legea nr.16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată cu modificările și completările ulterioare ;  
-Ordinul nr. 137/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996;

-OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ :

- PARTEA a - III - a , TITLUL V - Autoritățile administrației publice locale (art. 105 - art.163 ) ;
- PARTEA a - VI - a , TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice (art.538 - art.562) ;
- PARTEA a - VII - a – Răspunderea administrativă ;

LEGEA nr. 544/2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public ;

LEGEA nr. 571/2004 -privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii ;

LEGEA nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- TITLUL II – Contractul individual de muncă (art.10 - art.110 ) ;

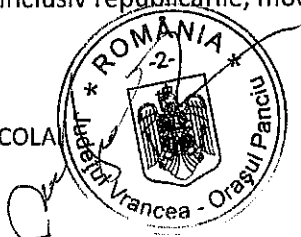
LEGEA nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

LEGEA nr. 202 din 19 aprilie 2002 (\*\*republicată\*\*) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

PRIMAR,

MĂRĂSCU NICOLA



SECRETAR GENERAL UAT,

BULEANDRĂ EUGEN-GIL

3

RESURSE UMANE,

DRÎMBĂ MIHAELA