



ROMÂNIA  
JUDEȚUL VRANCEA  
UAT ORAȘUL PANCIU



Strada Titu Maiorescu, nr.15, Panciu, Vrancea, Romania  
Telefon : 0237 / 275811; Fax : 0237 / 276137  
e -mail : [primaria.panciu@gmail.com](mailto:primaria.panciu@gmail.com)

Nr. 2408 / 0212 2019

### ANUNȚ PUBLICITAR

Primăria orasului Panciu , cu sediul în Panciu , judetul Vrancea , str. Titu Maiorescu , nr.15, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant , de execuție , perioadă determinată , inspector de specialitate , grad profesional debutant , din cadrul compartimentului proiecte aflate in implementare.

#### CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE la concurs:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit ;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime în specialitate a studiilor ;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

#### CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE la concurs :

- nivelul studiilor: studii universitare de licență ,absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de studii universitare geografie ;
- nu necesită vechime în specialitatea studiilor sau în muncă;

#### PROBELE STABILITE PENTRU CONCURS : selectia dosarelor de inscriere la concurs, proba scrisă si interviul :

**SELECTIA DOSARELOR** se face în termen de maximum 2 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor, pe baza indeplinirii conditiilor de participare la concurs și se va realiza în perioada 17.12.2019 – 18.12.2019 astfel încât, rezultatele selecției dosarelor de înscriere, se afișează de către secretarul comisiei de concurs cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită după caz, de motivul respingerii , la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției în termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului, respectiv în data de 19.12.2019.

## **PROBA SCRISĂ**

**Data probă scrisă :** 27 decembrie 2019 ;

- ora proba scrisă : 10 : 00 ;
- rezultatele probei scrise se vor afișa în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei, 30.12.2019 la avizierul și pe pagina de internet a instituției cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei „admis,, sau „respins,,
- în cazul în care nu sunt depuse contestații la proba scrisă ,data și ora programării susținerii interviului pot fi modificate la solicitarea candidaților consemnată în scris și cu acordul comisiei de concurs.

## **- PROBA INTERVIU**

**Data probă interviu :** 31 decembrie 2019 ;

- ora proba interviu : 14:00 ;
- rezultatele probei interviu se vor afișa în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei , la avizierul și pe pagina de internet a instituției ;
- la această probă vor participa doar candidații declarați admiși la proba scrisă, care au obținut minimum 50 de puncte din maximum 100 de puncte ;

Rezultatele probelor de concurs vor fi afișate la sediul și pe pagina de internet a instituției cu precizarea punctajului a sintagmei „admis,, sau „respins,, precum și ora la care se afișează.

Punctajul final se calculează ca media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Locul de desfășurare a concursului : sediul Primăriei orasului Panciu, str. Titu Maiorescu ,nr.15

### **Locul și termenul de depunere a dosarelor :**

-sediul Primăriei orașului Panciu , compartimentul de resurse umane ;

-în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului ,respectiv în perioada 03.12.2019-16.12.2019, până la ora 16 : 00 la compartimentul de resurse umane din cadrul Primăriei orasului Panciu.

Persoana de contact : Drîmbă Mihaela ,consilier resurse umane tel.0237/275811 int.27

Email : primaria.panciu@gmail.com

### **DOSARUL DE CONCURS**

În vederea participării la concurs candidații depun dosarul de concurs, în perioada

**03.12.2019-16.12.2019** care va conține în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului institutiei ;
- curriculum vitae;
- copia actului de identitate;
- copia diplomei de studii ;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă ;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitatile abilitate ;
- cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l facă incompatibil cu functia pe care candidează ,cu obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului cel mai târziu pâna la data desfasurarii primei probe a concursului ,în situația în care a fost declarat admis la selectia dosarelor ;
- adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

## SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult o zi lucratoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data și ora afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la locul desfășurării concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept, respectiv la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor la comp. de resurse umane din cadrul Primăriei orașului Panciu.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la locul desfășurării concursului imediat după soluționarea contestațiilor.

În cazul respingerii contestației candidatul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Rezultatele finale se afișează la sediul institutiei publice organizatoare a concursului precum și pe pagina de internet în termen de maximum o zi lucratoare de la ultima proba, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis”, sau „respins”.

## BIBLIOGRAFIE

- OUG 57/2019-Codul Administrativ-Rolul și atribuțiile primarului (Partea III, Cap.IV,Secțiunea a-2-a);
- OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020;
- HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020;
- OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare (Titlul II – Contractul individual de muncă, Cap.II – Executarea contractului individual de muncă);
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Relații suplimentare la nr. de telefon 0237/275811 interior 27

PRIMAR,

NICA IULIAN



SECRETAR GENERAL,

BULEANDRĂ EUGEN-GIL

RESURSE UMANE,

DRÎMBĂ MIHAELA