



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
U.A.T. ORAȘUL PANCIU



Strada Titu Maiorescu, nr.15, Panciu, Vrancea, Romania
Telefon : 0237 / 275811; Fax : 0237 / 276137
E-mail : primaria.panciu@gmail.com

Nr. 21317 / 16.12 2019

ANUNȚ PUBLICITAR

Primăria orașului Panciu, cu sediul în Panciu, județul Vrancea, str. Titu Maiorescu, nr.15, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție specifice vacante, pe perioadă nedeterminată;

Denumirea funcției : polițist local ,clasa I, grad profesional superior – Poliția Locală ;

CONDITII DE PARTICIPARE la concurs:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și anume:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;

- este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică;

Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

-studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în Științe ingineresti, domeniul de studiu ingineria produselor alimentare , specializarea tehnologie și control în alimentație publică ;

-necesită vechime în specialitatea studiilor minimum 7 ani ;

PROBELE STABILITE PENTRU CONCURS : selectia dosarelor de inscriere la concurs, proba scrisa si interviul :

SELECTIA DOSARELOR

În termen de maximum 5 zile lucrătoare (08.01.2020 -14.01.2020) de la data expirării termenului de depunere a dosarelor , comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs;

Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită de motivul respingerii dosarului, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop, în termenul prevăzut ,respectiv maximum 5 zile lucrătoare .

Până în ultima zi prevăzută pentru selecția dosarelor, membrii comisiei de concurs pot solicita candidaților informații sau alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

PROBA SCRISĂ

Data proba scrisă : 21 ianuarie 2020 ;

- ora proba scrisă : 10:00 ;

PROBA INTERVIU

Data proba interviu : 23 ianuarie 2020 ;

- ora proba interviu : 14:00 ;

Locul de desfășurare a concursului : sediul Primăriei orașului Panciu ;

Locul si termenul de depunere a dosarelor :

-sediul primăriei orașului Panciu ,compartimentul de resurse umane ;

-in termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a primăriei și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici Bucuresti (19.12.2019) , respectiv în perioada 19.12.2019 - 07.01.2020 , de luni – joi între orele 8 : 00 -16 : 00 și vineri între orele 8 : 00 – 13 : 00 la compartimentul de resurse umane din cadrul primăriei orașului Panciu.

Persoana de contact : Drîmbă Mihaela ,consilier resurse umane tel.0237/275811 int.27

DOSARUL DE CONCURS

În vederea participării la concurs candidații depun dosarul de concurs, în perioada 19.12.2019 - 07.01.2020 care va conține în mod obligatoriu:

-formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 la HG nr.611/2008 ;

- curriculum vitae, modelul comun european;

-copia actului de identitate;

- copia diplomei de studii ;

- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor și în muncă ;

- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al securității sau colaborator al acesteia;
- adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului de identitate care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail primaria.panciu@gmail.com, telefon 0237/275811, fax 0237/275811, adresa de corespondență a instituției : oras Panciu , jud.Vrancea , str.Titu Maiorescu , nr.15.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr.611/2008 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data și ora afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la locul desfășurării concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.

În cazul respingerii contestației candidatul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

BIBLIOGRAFIE

- Constituția României;
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ
Clasificarea funcțiilor publice și categorii de funcționari publici
Partea a - VI – a
Titlul II
Capitolul II
Drepturi și îndatoriri ale funcționarilor publici
Partea a - VI – a
Titlul II
Capitolul V
Secțiunea 1 - Drepturile funcționarilor publici ;
Secțiunea 2 - Îndatoririle funcționarilor publici ;
Secțiunea 3 – Consilierea etică a funcționarilor publici și asigurarea informării și a raportării cu privire la normele de conduită ;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public , modificată și completată la zi ;
- Legea 155/2010 a Poliției Locale ;
- HG 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale;
- OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- OG 2 /2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Relații suplimentare la nr. de telefon 0237/275811 interior 27

PRIMAR,
NICA IULIAN



SECRETAR GENERAL,
BULEANDRĂ EUGEN-GIL

RESURSE UMANE,
DRÎMBA MIHAELA