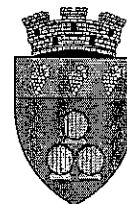




ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
U.A.T. ORAȘUL PANCIU



Strada Titu Maiorescu, nr.15, Panciu, Vrancea, Romania

Telefon : 0237 / 275811; Fax : 0237 / 276137

e -mail : primaria.panciu@gmail.com

Nr. 19583 / 20.11. 2019

ANUNT PUBLICITAR

Primăria orașului Panciu, cu sediul în Panciu, județul Vrancea, str. Titu Maiorescu, nr.15, organizează concurs pentru ocuparea unei post contractual vacant, de execuție, muncitor calificat, treaptă profesională I, din cadrul compartimentului protecție civilă din aparatul de specialitate al primarului orașului Panciu

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE la concurs:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit ;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime în specialitate a studiilor ;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE la concurs :

- nivelul studiilor: studii medii sau generale absolvite cu diplomă;
- sa aibă calificare în meseria mecanic agricol ;
- școală de conducători auto categoria B ;
- vechimea în muncă necesară ocupării postului : minimum 5 ani ;

PROBELE STABILITE PENTRU CONCURS : selectia dosarelor de inscriere la concurs, proba scrisă si interviul :

SELECTIA DOSARELOR se face în termen de maximum 2 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor, pe baza indeplinirii conditiilor de participare la concurs . Rezultatele selectiei dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii , la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet, în termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului .

PROBA SCRISĂ

Data proba scrisă : 12 decembrie 2019 ;

- ora proba scrisa : 10 : 00 ;
- rezultatele probei scrise se vor afisa în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei, la avizierul și pe pagina de internet a instituției ;

- PROBA INTERVIU

Data proba interviu : 16 decembrie 2019 ;

- ora proba interviu : 14:00 ;
- rezultatele probei interviu se vor afisa în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei , la avizierul și pe pagina de internet a instituției ;

Locul de desfășurare a concursului: sediul Primăriei orasului Panciu, str. Titu Maiorescu ,nr.15

Locul si termenul de depunere a dosarelor :

-sediul Primăriei orașului Panciu , compartimentul de resurse umane ;

-în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicarii anuntului ,respectiv în perioada 20.11.2019-03.12.2019, până la ora 16 : 00 la compartimentul de resurse umane din cadrul Primariei orasului Panciu.

Persoana de contact : Drimbă Mihaela ,consilier resurse umane tel.0237/275811 int.27

Email : primaria.panciu@gmail.com

DOSARUL DE CONCURS

În vederea participării la concurs candidații depun dosarul de concurs, în perioada

20.11.2019-03.12.2019 care va conține în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului institutiei ;
- curriculum vitae;
- copia actului de identitate;
- copia diplomei de studii ;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă ;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitatile abilitate ;
- cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l facă incompatibil cu functia pe care candidează ,cu obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului cel mai târziu până la data desfasurarii primei probe a concursului ,în situația în care a fost declarat admis la selectia dosarelor ;

- adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice. Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult o zi lucratoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data și ora afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la locul desfășurării concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la locul desfășurării concursului imediat după soluționarea contestațiilor.

În cazul respingerii contestației candidatul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Rezultatele finale se afișează la sediul institutiei publice organizatoare a concursului precum și pe pagina de internet în termen de maximum o zi lucratoare de la ultima proba, prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat și a mențiunii „admis „ sau „respins „

BIBLIOGRAFIE

- OUG 57/2019 - Codul Administrativ - Rolul și atribuțiile primarului (Partea III, Cap.IV, Secțiunea a -2 -a);
- LEGEA nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr.53/2003 – Codul Muncii ,republicată cu modificările și completările ulterioare (Titlul II – Contractul individual de muncă , Cap.II – Executarea contractului individual de muncă);

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Relații suplimentare la nr. de telefon 0237/275811 interior 27

PRIMAR,

NICA IULIAN



RESURSE UMANE,

DRÎMBĂ MIHAELA