



ROMÂNIA  
JUDEȚUL VRANCEA  
U.A.T. ORAȘUL PANCIU



Strada Titu Maiorescu, nr.15, Panciu, Vrancea, Romania

Telefon : 0237 / 275811; Fax : 0237 / 276137

E-mail : [primaria.panciu@gmail.com](mailto:primaria.panciu@gmail.com)

Nr. 13314 / 2608 2019

**ANUNT PUBLICITAR**

Primaria orasului Panciu cu sediul in Panciu, judetul Vrancea, str.Titu Maiorescu, nr.15, organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacanta ,consilier, clasa I, grad profesional debutant , serviciul financiar - contabil

**CONDITII DE PARTICIPARE la concurs:**

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ si anume:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;

- este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică;

Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ale facultății de Științe Economice, în domeniul contabilitate, specializarea contabilitate și informatică de gestiune;

- nu necesită vechime în specialitatea studiilor;

**PROBELE STABILITE PENTRU CONCURS :** selecția dosarelor de înscriere la concurs, proba scrisă și interviul :

#### **SELECȚIA DOSARELOR**

În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs ;  
Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită de motivul respingerii dosarului, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop, în termenul prevăzut, respectiv maximum 5 zile lucrătoare . Până în ultima zi prevăzută pentru selecția dosarelor, membrii comisiei de concurs pot solicita candidaților informații sau alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

#### **PROBA SCRISĂ**

**Data proba scrisă :** 15 octombrie 2019 ;

- ora proba scrisă : 10:00 ;

#### **PROBA INTERVIU**

**Data proba interviu :** 17 octombrie 2019 ;

- ora proba interviu : 14:00 ;

**Locul de desfășurare a concursului :** sediul Primăriei orașului Panciu ;

**Locul și termenul de depunere a dosarelor :**

-sediul primăriei orașului Panciu ,compartimentul de resurse umane ;

-în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a primăriei și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici București (13.09.2019) , respectiv în perioada 13.09.2019 - 02.10.2019 , până la ora 16 : 00 la compartimentul de resurse umane din cadrul primăriei orașului Panciu.

**Persoana de contact :** Drimba Mihaela ,consilier resurse umane tel.0237/275811 int.27

#### **DOSARUL DE CONCURS**

În vederea participării la concurs candidații depun dosarul de concurs, în perioada 13.09.2019 - 02.10.2019 care va conține în mod obligatoriu:

-formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 la HG nr.611/2008 ;

- curriculum vitae, modelul comun european;

-copia actului de identitate;

- copia diplomei de studii sau a adeverinței de absolvire,după caz ;

- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada

lucrată, care să ateste vechimea în muncă ;

- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

- cazierul judiciar;

- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al securității sau colaborator al acesteia.

- adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emiten-tului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului de identitate care se poate transmite și în format elec-tronic, la adresa de e-mail [primaria.panciu@gmail.com](mailto:primaria.panciu@gmail.com) ,telefon 0237/275811,fax 0237/275811,adresa de corespondenta a institutiei : oras Panciu,jud.Vrancea ,str.

Titu Maiorescu,nr.15.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr.611/2008 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

## **SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR**

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data și ora afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la locul desfășurării concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu

doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.

În cazul respingerii contestației candidatul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

## BIBLIOGRAFIE

- Constitutia Romaniei
- OUG 57/2019 - Codul Administrativ
  - Rolul si atributiile primarului ;
  - Partea VI , din Titlul II - Statutul functionarilor publici :
    - capitolul II - clasificarea functiilor publice si categorii de functionari publici;
    - capitolul V - drepturi si indatoriri ale functionarilor publici ;
    - consilierea etica a functionarilor publici si asigurarea informarii si a raportarii cu privire la normele de conduita;
    - capitolul VIII - sanctiunile disciplinare si raspunderea functionarilor publici;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public , la zi ;
- Legea contabilității nr. 82/1991 modificata si completata la zi ;

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Relații suplimentare la nr. de telefon 0237/275811 interior 27

PRIMAR  
NICA IULIAN



RESURSE UMANE,  
DRIMBA MIHAELA