

ROMANIA  
JUDETUL VRANCEA  
ORASUL PANCIU  
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 212  
DIN 06 IULIE 2016

Privind aprobarea CAIETULUI DE OBIECTIVE pentru concursul de proiecte de management pentru Casa Oraseneasca de Cultură „Mihai Eminescu” din orasul Panciu

Primarul orasului Panciu:

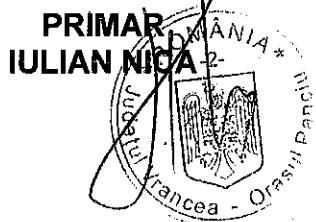
- Avand in vedere prevederile Ordinului nr. 2799 din 24.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare si desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului - cadru de organizare si desfășurare a evaluării managementului, a modelului - cadru al caietului de obiective, a modelului - cadru al raportului de activitate, precum si a modelului - cadru al contractului de management
- In baza prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare,
- In temeiul art. 63 alin. (1) lit. „d” și alin (5) lit. „c”, art. 68 și art. 117 lit. „a” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

DISPUN:

Art. 1. Se aprobă CAIETUL DE OBIECTIVE pentru concursul de proiecte de management pentru Casa Oraseneasca de Cultură Mihai Eminescu din orasul Panciu, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Prezenta Caiet de obiective va fi adus la cunoștință publică prin afișarea acestuia la sediul Casei Orasenesti de Cultură Mihai Eminescu din orasul Panciu, la sediul Primăriei orasului Panciu, precum și pe pagina de internet [www.primaria-panciu.ro](http://www.primaria-panciu.ro).

Art. 3. Prezenta dispoziție va fi comunicată Primarului orasului Panciu, Casei Orasenesti de Cultură Mihai Eminescu din orasul Panciu și Instituției Prefectului județului Vrancea de către Secretarul orasului Panciu.



Vizat pentru legalitate  
SECRETAR  
Eugen Buleandra



ANEXA LA DISPOZITIA NR. 212  
DIN 06 IULIE 2016

CAIET DE OBIECTIVE  
Proiect de management 2016 -2021  
Manager - Casa Oraseneasca de Cultură "Mihai Eminescu" Panciu

## I. SUBORDONARE

Casa Oraseneasca de Cultură "Mihai Eminescu" Panciu este o instituție publică de cultură cu personalitate juridică, finanțată din alocații de la bugetul local și din venituri proprii, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Orașului Panciu, în conformitate cu O.U.G nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

Casa Oraseneasca de Cultură "Mihai Eminescu" Panciu își desfășoară activitatea în conformitate cu O.U.G nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu cele ale propriului Regulament de Organizare și Funcționare, aprobat prin HCL nr.42/27.10.1999 privind înființarea Casei de Cultură și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Casei Orasenesti de Cultură Panciu și HCL. Nr.12/29.03.2011 privind completarea și modificarea HCL nr. 42/27.10.1999 privind înființarea Casei de Cultură și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Casei Orasenesti de Cultură Panciu .

## II. MISIUNEA, OBIECTIVELE SI PATRIMONIUL INSTITUȚIEI

Conform legislației specifice și a nevoilor culturale ale comunității locale, activitatea Casei Orasenesti de Cultură "Mihai Eminescu" Panciu se adresează tuturor cetățenilor, indiferent de rasă, naționalitate, vârstă, sex, etnie sau religie în vederea dezvoltării libere și a adaptării lor la evoluțiile majore din cadrul societății și a normelor generale de moralitate.

În realizarea activității sale specifice, Casa Oraseneasca de Cultură "Mihai Eminescu" Panciu poate colabora cu instituții publice, societăți comerciale, regii autonome, companii naționale, organizații precum și cu persoane fizice și juridice din țară și străinătate.

Casa Oraseneasca de Cultură "Mihai Eminescu" Panciu participă la proiectele elaborate de către autoritatea locală, asigurând baza materială de care dispune instituția, fiind un bun colaborator, precum și un partener în cadrul proiectelor organizate de către autoritatea locală.

### III. DATE DESPRE ACTIVITATEA INSTITUȚIEI

Casa Oraseneasca de Cultură "Mihai Eminescu" Panciu inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind:

- a) Organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice și de educație permanentă;
- b) Conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului național și universal;
- c) Organizarea și susținerea formațiilor de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale, stimularea creativității și a talentului;
- d) organizarea sau susținerea activității de documentare a expozițiilor temporare, elaborare de monografii și lucrări de educație civică și informarea publicului;
- e) inițierea proiectelor, programelor pentru dezvoltarea instituției;
- f) organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă;
- g) difuzarea de filme artistice și documentare;
- h) organizarea cercurilor științifice și tehnice de artă populară, plastică și de gospodărie țărănească.

### IV. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Pentru îndeplinirea obiectivelor sale, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare, Casa Oraseneasca de Cultură "Mihai Eminescu" Panciu are următoarele atribuții principale:

- a) Organizează și desfășoară activități de educație permanentă,
- b) Organizează și desfășoară activități cultural-artistice;
- c) Promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană;
- d) Organizează și desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și/ sau aparținând patrimoniului național și universal;
- e) Organizarea și susținerea formațiilor de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale interjudețene,

naționale și internaționale; stimularea creativității și a talentului, inclusive achiziționarea de costume pentru danduri, populare , dans modern, teatru, cor, etc.

- f) Propune Centrului Cultural județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale, obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național ce trebuie protejat; organizează cercuri științifice și tehnice, de artă populară și de gospodărie țărănească, desfășoară activități de turism, agroturistice, de turism cultural și tehnico- aplicative, în cadrul unor cercuri științifice, tehnice și formații/ansambluri artistice;
- g) Asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- h) Alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- i) Organizarea unei mediateci, care include atât bibliotecă de tip clasic cât și benzi magnetice , aparatură audio-vizuală, calculatoare, aparat de proiecție, etc.

## V. PATRIMONIUL

Patrimoniul Casei Orasenesti de Cultură “Mihai Eminescu” Panciu este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului și/sau a unității administrative- teritoriale, după caz, pe care le administrează în condițiile legii sau în proprietatea privată a instituției.

Patrimoniul Casei Orasenesti de Cultură “Mihai Eminescu” Panciu poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor personae juridice de drept public/ și sau privat, a unor personae fizice din țară sau străinătate.

Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Casei Orasenesti de Cultură “Mihai Eminescu” Panciu se gestionează potrivit dispozițiilor legale, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsuri pentru protejarea acestora.

## VI.STRUCTURA EXISTENTĂ

### SCURT ISTORIC

Casa de Cultură, la înființarea ei, funcționa împreună cu biblioteca, în Casa Filimon, casă cu etaj, în partea de vest a Statuiei Eroilor. Ulterior s-a construit un imobil special, având o sală de spectacole, cu balcon, cu o capacitate de 400 locuri pe scaune din lemn, rabatabile, sală de repetiții și pregătire pentru artiști, spațiu pentru bibliotecă, grup sanitar. A fost dată în folosință în anul 1961, fără partea unde este astăzi biblioteca, fiind amplasată pe bulevardul principal. În 1978 s-a mai construit o anexă ce avea destinația de sală de dans pentru tineret – discotecă, utilizată și pentru vernisaje de pictură și desen.

Casa Oraseneasca de Cultură “Mihai Eminescu” Panciu, cu fosta denumire de Casa Oraseneasca de Cultura Panciu, situată în str. B-dul Independentei nr.10, a fost înființată prin HCL nr.42 privind înființarea Casei de Cultură și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare în data de 27.10.1999.

## VII.PERSONALUL ȘI CONDUCEREA

În prezent, Casa Oraseneasca de Cultură “Mihai Eminescu” Panciu este o instituție publică de cultură, ce funcționează în subordinea Consiliului Local Panciu și are ca personal, prevăzut și aprobat prin HCL. nr. 27/29.02.2016 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții un număr de 5 posturi. Personalul Casei de Cultură este format din: personal de specialitate si personal administrativ .

Nr.cr t.	Posturi	Anul 2010	Anul 2015
1.	Total	2.5	5
2.	Personal de conducere	1	1
3.	Personal de specialitate	1	2
4.	Personal administrativ	0.5	2
5.			

Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2016 :

Total posturi: 5 posturi din care:

- Funcții de conducere - Manager- 1
- Funcții de execuție - 4 posturi din care: - Referenți – 3  
- Contabil - 1

Casa Oraseneasca de Cultură “Mihai Eminescu” Panciu este condusă de către Manager. Acesta coordonează activitatea întregii instituții. Structura organizatorică a Casei Orasenesti de Cultură “Mihai Eminescu” Panciu se stabilește de către Primar la propunerea Managerului și se aprobă de Consiliul Local al Orasului Panciu. Managerul reprezintă instituția în relațiile cu alte organisme, instituții, persoane fizice sau juridice.

Criterii de performanță ale conducerii instituției:

1. Calitatea acțiunilor și serviciilor realizate;
2. Gradul de îndeplinire a sarcinilor și lucrărilor în termenele stabilite;
3. Eficiența lucrărilor și sarcinilor realizate în contextual atingerii obiectivelor propuse;
4. Adaptarea la complexitatea muncii;
5. Gradul de creativitate;
6. Asumarea reaponsabilităților, intensitatea implicării și rapiditatea intervenției in realizarea atribuțiilor;
7. Adaptarea la situații neprevăzute.

## VIII. FINANȚAREA CASEI DE CULTURĂ

Orice manifestare culturală, presupune, de asemenea, o componentă financiară, ce rezultă din suma cheltuielilor pentru artiști, interpreți de muzică ușoară și populară, expoziții, decoruri, afișe, etc.

Suma totală considerată de Managerul Casei Orasenesti de Cultură “Mihai Eminescu” Panciu necesară unei bune desfășurări a activităților din fiecare an este aprobată împreună cu programul manifestărilor de către Consiliul Local al Orasului Panciu.

Finanțarea Casei de Cultură - instituție publică cu personalitate juridică, organizată la nivelul autorităților administrației publice locale se asigură cu respectarea prevederilor OUG nr. 118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, astfel:

- din venituri proprii și subvenții acordate din bugelele locale;
- atragere fonduri pentru realizarea activităților culturale și a parteneriatelor:
- donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale

Casa Oraseneasca de Cultură “Mihai Eminescu” Panciu are plan propriu de venituri și cheltuieli, care se elaborează anual și se aprobă de Consiliul Local Panciu.

Veniturile extrabugetare se obțin din activități realizate direct de Casa de Cultură, din:

- încasări din spectacole, proiecții de film
- închirieri de săli și bunuri
- valorificarea unor lucrări realizate în cadrul cercurilor și cursurilor aplicative
- taxe de înscriere la cercuri și cursuri proprii
- difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare
- încasări din expoziții și din valorificarea unor creații populare realizate pe orice fel de suport cu respectarea dispozițiilor legale în materie,
- prestarea altor servicii( culturale, de educație permanentă, etc.) ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, în condițiile legii.

## IX. BUGETUL

Bugetul activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii 2016, aprobat prin HCL nr. 18/08.02.2016 : mii lei

Denumire indicator	Program inițial 2016	Program rectificat
Total venituri	15.00	
Subvenții de la alte administrații		
Subvenții pentru instituții publice		
Cheltuieli : de personal	-	
Bunuri si servicii	15.00	



## X.PROGRAMELE

Disponând de baza materială (imobil, dotări), fiind specializată în prestarea de servicii cultural-artistice, interacționând pozitiv cu cererea colectivității, Casa de Cultură Panciu facilitează și armonizează procesul difuzării și recepției actului cultural estetic.

Cateva dintre manifestările prevăzute în Programul activităților culturale pe anul 2016 sunt:

- Ziua Culturii Naționale
- Gala Olimpicilor
- Ziua Eroilor
- Zilele Orașului Panciu
- Cupa “Alexander’s Dance”
- Festivalul Religios “Sfântul Ierarhic Mucenic Teodosie de la Brazi”
- Concursul “Descoperim tradiția străbună”
- Concert de colinde de Crăciun
- Serbări școlare

## XI. SARCINI ȘI OBIECTIVE PENTRU MANAGEMENTUL INSTITUȚIEI

### SARCINI

Pentru perioada septembrie 2016 – septembrie 2021, managerul va avea următoarele sarcini:

- să reprezinte instituția în raporturile cu terții;
- să asigure conducerea activității curente a instituției;
- să răspundă pentru modul în care îndeplinește actele de administrare și gestionare a bunurilor materiale, a resurselor financiare și a celor de personal;
- să îndeplinească toate obligațiile care derivă din proiectul de management în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local, respectiv cu cele prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările care privesc funcționarea instituției;
- să transmită către Consiliul Local conform dispozițiilor O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură aprobată prin Legea nr.269/2009, a rapoartelor de activitate/raportului final și ale tuturor comunicărilor necesare.
- să elaboreze programele de activitate anuale și pe etape, urmărind realizarea lor;

- sa urmărească realizarea obiectivelor aflate în sarcina personalului de specialitate și a personalului auxiliar;
- îndrumă ,coordonează, controlează și răspunde de toate activitățile funcționale ale instituției;
- stabilește orarul de funcționare a instituției și programul de lucru al angajaților conform prevederilor legale în vigoare; - se va întocmi un Regulament de Organizare și Funcționare al Casei de Cultura
- hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
- reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și străinătate;
- identifică surse de finanțare pentru proiecte culturale și artistice
- participă efectiv la organizarea și desfășurarea tuturor acțiunilor culturale de amploare ale instituției.

## OBIECTIVE

Pentru perioada 2016-2021, managerul va avea ca următoarele obiective:

- derularea activităților și serviciilor oferite de Casa de Cultură în baza programelor elaborate pentru satisfacerea nevoilor culturale ale beneficiarilor;
- evaluarea și reconsiderarea, după caz, a respectivelor programe și proiecte în funcție de dinamica implementării;
- reconsiderarea strategiilor instituției și reconfigurarea acestora pe termen scurt și mediu;
- întărirea capacității instituționale și de administrare a programelor, acțiunilor și activităților culturale;
- îmbunătățirea dotării materiale, identificarea și asigurarea resurselor materiale în vederea desfășurării activității la un nivel tot mai ridicat;
- stabilirea concretă a priorităților Casa de Cultură în vederea creșterii nivelului cultural;
- realizarea unor parteneriate cu alte instituții cu obiective asemănătoare, din țară și străinătate, cu instituții guvernamentale, autorități locale, etc, inițierea și dezvoltarea parteneriatelor public-privat;
- definirea și implementarea strategiei privind identificarea noilor segmente de public atragerea și formarea unui public interesat de valorile culturale;

- diversificarea ofertei de servicii și lărgirea accesului la informații;
- utilizarea eficientă a resurselor umane, inițierea și perfecționarea profesională a personalului, precum și recrutarea și selecția viitorilor angajați;
- ridicarea calității serviciilor oferite de Casa de Cultură;
- dezvoltarea de acțiuni culturale și profesionale care să faciliteze integrarea Casei de Cultură, în contextul profesional european, precum și promovarea culturii și a identității românești în spațiul cultural național și internațional;
- realizarea unui mediu informațional competitiv și asigurarea unor servicii de calitate prin atragerea în cadrul personalului instituției a unor specialiști care respectă și promovează calitatea și valoarea;
- stabilirea unor criterii relevante de evaluare a eficienței serviciilor de cultură tradiționale și moderne.

## V. PROIECTUL DE MANAGEMENT

Proiectul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un număr de maxim 25 de pagini + anexe redactate cu font Times New Roman mărime 12, la 1,5 cm distanță și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Casei Orasenesti de Cultură “Mihai Eminescu” Panciu în perioada septembrie 2016 – septembrie 2021.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, aprobată prin Legea nr.269/2009.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 aprobată prin Legea nr.269/2009, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

- c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de autoritate;
- i) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare necesare, spre a fi alocate de către autoritate.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

## VL STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- a.1. instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități;
- a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale;
- a.3. cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiar al acestora;
- a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități PR/strategii media;
- a.5. reflectarea instituției în presa;
- a.6. profilul/portretul beneficiarului actual;
- analiza datelor obținute;
- estimări pentru atingerea altor categorii de beneficiari;
- a.7. beneficiarul țintă al activităților instituției: - pe termen scurt;  
- pe termen lung;
- a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);
- a.9. utilizarea spațiilor instituției;
- a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

**B. Analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia:**

- b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;
- b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional);
- b.3. analiza misiunii actuale a instituției: - ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc;
- b. 4. concluzii: - reformularea mesajului, după caz;  
- descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

**C. Analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz:**

- c. 1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
- c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;
- c.3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;
- c.4. analiză a nivelului de perfecționare a personalului angajat - propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului.

**D. Analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură:**

**d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:**

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de munca/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

**d.2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz realizate) în perioada/perioadele indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:**

Nr. crt.	Programul	Tip proiect	Denumire proiect	Deviz Estimată	Deviz realizat	Observații, comentarii, concluzii
0)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				
	total:	total:		total:	total:	

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției: - analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație.

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care: - din subvenție;

- din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de autoritate:

e.1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;

**ANEXA nr. 1 la caietul de obiective**

- e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestora, exemplificări;
- e.3. proiecte propuse în cadrul programelor;
- e.4. alte evenimente, activități, specifice instituției planificate pentru perioada de management;

F. O previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare necesare, care pot fi alocate de către autoritate:

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 5 ani, corelată cu resursele financiare necesare de alocat din bugetul Consiliului Local Panciu.

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;
- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate

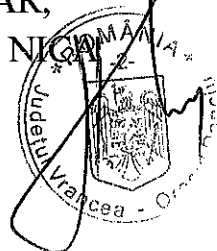
f.2. previzionarea evoluției costurilor aferente proiectelor (din programele propuse) prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, pentru întreaga perioadă de management ( septembrie 2016 - septembrie 2021);

f.3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate.

#### VII ALTE PRECIZĂRI:

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Primaria Orasului Panciu, informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (referitoare la bugetele de venituri si cheltuieli, programe culturale organizate de institutie, etc. ). Relații suplimentare, privind organizarea concursului de proiecte de management pentru Casa Oraseneasca de Cultură “Mihai Eminescu” Panciu se pot obține la telefon: 0237275811 si de la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului .

PRIMAR,  
IULIAN NIGAMĂ



VIZAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETAR  
EUGEN BULEANDRA