ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
U.A.T. ORAȘUL PANCIU

Strada Titu Maiorescu, nr.15, Panciu, Vrancea
Telefon : 0237 / 275811; Fax : 0237 / 276137
E-mail : contact@primaria-panciu.ro

RAPORT DE ACTIVITATE VICEPRIMAR VIOREL COSTIN
Perioada 1 ianuarie 2025-31 decembrie 2025

Activitatea desfășurată în anul 2025 în calitate de viceprimar al orașului Panciu a avut ca obiectiv principal îmbunătățirea calității vieții cetățenilor, printr-o administrație eficientă, responsabilă și adaptată nevoilor comunității.

Prezentul raport de activitate este întocmit în conformitate cu prevederile art. 225 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și reflectă activitatea desfășurată în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2025.

Dincolo de caracterul său legal, acest raport reprezintă și o formă de asumare și transparență față de cetățenii orașului Panciu, prin prezentarea principalelor activități și direcții de acțiune.

În exercitarea atribuțiilor funcției, am urmărit asigurarea funcționării corespunzătoare a structurilor din subordine și implicarea în gestionarea problemelor semnalate la nivel local, în limitele cadrului legal.

Pe parcursul anului 2025, am participat la toate ședințele Consiliului Local al orașului Panciu, precum și la ședințele comisiilor de specialitate, implicându-mă în analiza și susținerea proiectelor de hotărâre supuse dezbaterii.

Activitatea a fost desfășurată atât la nivel administrativ, cât și în teren, în funcție de prioritățile identificate și de situațiile apărute la nivelul comunității.

O bună parte din activitate a fost realizată în colaborare cu aparatul de specialitate al primarului și cu instituțiile locale, în vederea asigurării unei administrații funcționale și coerente.

Conform Dispoziției nr. 528/13.12.2025, mi-au fost delegate atribuții de coordonare și îndrumare pentru Direcția de Asistență Socială, Compartimentul Situații de Urgență, Compartimentul Monitorizare Sistem Supraveghere Video, Compartimentul Transport Școlar, Compartimentul Administrativ, Clubul Sportiv și Societatea DUSPI, care, în urma reorganizării, a devenit SC Urban Serv SRL.

Activitatea de coordonare a compartimentelor

1. Direcția de Asistență Socială

Direcția de Asistență Socială a reprezentat unul dintre domeniile principale de activitate coordonate, având un rol esențial în sprijinirea categoriilor vulnerabile și în menținerea echilibrului social la nivelul comunității.

În perioada analizată, am urmărit asigurarea funcționării eficiente a serviciilor sociale prin monitorizarea modului de acordare a beneficiilor și respectarea cadrului legal în vigoare. Activitatea a vizat atât gestionarea curentă a solicitărilor, cât și intervențiile în cazurile sociale identificate la nivel local.

Am acordat o atenție deosebită persoanelor aflate în dificultate, respectiv persoane vârstnice fără sprijin familial, persoanelor cu dizabilități, familiilor cu venituri reduse și copii aflați în situații de risc.

În ceea ce privește persoanele vârstnice singure, am inițiat un demers personal, constând în oferirea de masă caldă chiar în zilele de sărbătoare, de Paște și de Crăciun, prin deplasarea directă la domiciliul beneficiarilor. Această inițiativă a avut ca scop nu doar asigurarea unor condiții minime de trai, ci și transmiterea unui mesaj de solidaritate și apropiere față de persoanele aflate în dificultate, în momentele cu cea mai mare încărcătură emoțională. Totodată, în perioadele dintre aceste sărbători, am menținut legătura cu aceste persoane oridecâte ori mi-au solicitat sprijinul.

Pe de altă parte, am urmărit evaluarea situațiilor sociale și întocmirea documentațiilor specifice, acordarea beneficiilor sociale conform legislației și intervenția în cazuri sociale urgente.

De asemenea, am monitorizat activitatea serviciilor sociale din subordine, inclusiv serviciile de asistență comunitară și cele desfășurate în cadrul unităților de învățământ, în vederea asigurării accesului echitabil la servicii pentru toți locuitorii orașului Panciu.

Un obiectiv important a fost prevenirea marginalizării sociale și sprijinirea integrării persoanelor vulnerabile în comunitate, prin intervenții adaptate nevoilor identificate.

Deși, în mod obiectiv, pot exista situații punctuale în care anumite aspecte nu funcționează la nivelul dorit, acestea au fost analizate cu promptitudine, și în toate cazurile în care au fost semnalate probleme de către cetățeni am intervenit în mod direct, fiind dispuse măsurile necesare în limitele cadrului legal.

Activitatea Direcției de Asistență Socială a avut un impact direct asupra comunității locale, contribuind la menținerea unui nivel adecvat de protecție socială și la sprijinirea persoanelor aflate în dificultate.

2. Gospodărire urbană

În anul 2025, în contextul necesității eficientizării serviciilor de gospodărire urbană și al adaptării acestora la nevoile reale ale comunității, a fost inițiat un proces de reorganizare a structurii DUSPI.

Acest demers a avut la bază analiza situației existente, din care a rezultat faptul că activitatea societății era afectată de acumularea unor obligații financiare și penalități aferente, generate în timp, care nu mai permiteau funcționarea eficientă și sustenabilă a acesteia.

În aceste condiții, a fost luată decizia de lichidare a vechii societăți, în vederea eliminării acestor blocaje financiare și a creării unui cadru administrativ funcțional.

Ulterior, a fost inițiat și susținut procesul de înființare a unei noi entități, SC Urban Serv SRL, care să permită reluarea activității în condiții eficiente, cu o organizare adaptată cerințelor actuale și nevoilor comunității locale.

Procesul de reorganizare a presupus analizarea modului de funcționare a structurii existente, identificarea necesităților reale în domeniul gospodăririi urbane, formularea propunerilor de reorganizare, implicarea în etapele administrative necesare înființării noii societăți.

Ulterior acestui demers, în perioada în care atribuțiile de coordonare au inclus această structură, activitatea a fost orientată către organizarea și monitorizarea intervențiilor din domeniul gospodăririi urbane, respectiv întreținerea spațiilor publice, curățenia orașului și colectarea deșeurilor. Am coordonat și urmărit o serie de acțiuni concrete în teren, printre care amintesc:

1. Reorganizarea și optimizarea amplasării pubelelor de gunoi, în vederea eficientizării colectării deșeurilor;
2. Supravegherea lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi și toaletarea arborilor;
3. Acțiuni de curățare și decolmatare a șanțurilor în zone precum Neicu, Crucea de Sus, Satul Nou și zona ANL;
4. Lucrări de întreținere a acostamentelor și a drumurilor locale;
5. Igienizarea unor spații publice, inclusiv curtea Școlii Dumbrava;
6. Amenajarea unor spații verzi și îmbunătățirea aspectului urban în zonele centrale și în intersecții;
7. Montarea de bănci și realizarea unor intervenții punctuale pentru creșterea confortului urban.

Aceste activități au avut ca scop menținerea unui oraș curat, funcțional și sigur, prin intervenții directe și monitorizarea permanentă a lucrărilor efectuate.

Ulterior finalizării procesului de reorganizare și a perioadei de coordonare, atribuțiile privind această structură mi-au fost retrase, în data de 3 noiembrie 2025, activitatea fiind continuată în cadrul celorlalte domenii din subordine.

3. Situații de Urgență, SSM și Protecție Civilă

Activitatea Compartimentului Situații de Urgență, SSM și Protecție Civilă a fost coordonată în vederea asigurării unui cadru organizat și funcțional pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de risc la nivelul instituției și al comunității locale.

Pe tot parcursul anului 2025, am urmărit actualizarea constantă a documentațiilor specifice, respectiv planuri de intervenție, planuri de evacuare și proceduri operaționale, în vederea asigurării unei capacități de reacție adecvate în situații de urgență.

Am urmărit modul de respectare a normelor legale în domeniul SSM și PSI la nivelul tuturor compartimentelor, fiind realizate verificări și evaluări periodice în vederea identificării eventualelor neconformități și a prevenirii riscurilor.

Totodată, am monitorizat gestionarea și întreținerea echipamentelor specifice (stingătoare, truse medicale, panouri PSI), inclusiv verificarea termenelor de valabilitate și a stării de funcționare a acestora, pentru a asigura disponibilitatea lor în caz de necesitate.

În perioada următoare voi demara o campanie de informare și conștientizare a populației privind măsurile ce trebuie adoptate în cazul producerii unor situații de urgență sau dezastre.

Această inițiativă vizează creșterea gradului de pregătire a cetățenilor, prin furnizarea de informații clare și accesibile referitoare la modul de reacție în situații precum incendii, cutremure, inundații sau alte evenimente cu potențial de risc.

Campania va urmări informarea populației prin materiale explicative, acțiuni în teren și colaborări cu instituțiile competente, având ca obiectiv principal reducerea riscurilor și protejarea vieții și bunurilor cetățenilor.

4. Patrimoniu

Activitatea în domeniul patrimoniului a fost coordonată în vederea asigurării unei gestionări corespunzătoare a bunurilor aflate în administrarea unității administrativ-teritoriale.

Pe tot parcursul anului 2025 acest domeniu a avut un caracter preponderent de monitorizare și pregătire administrativă, fiind realizate demersuri pentru o mai bună organizare și evidență a patrimoniului public.

Am urmărit în mod constant starea tehnică a clădirilor aflate în administrarea Primăriei, identificarea necesităților de intervenție și a lucrărilor de reparații și semnalarea către conducerea instituției a aspectelor care necesitau intervenții.

Aceste activități au avut ca scop menținerea funcționalității imobilelor și prevenirea degradării acestora, în condițiile resurselor disponibile.

În perspectivă, se are în vedere îmbunătățirea modului de administrare a patrimoniului, printr-o evidență mai clară a bunurilor și o prioritizare a lucrărilor de intervenție, în funcție de starea tehnică și necesitățile identificate.

5. Clubul Sportiv Panciu

Activitatea Clubului Sportiv Panciu a fost coordonată în vederea asigurării continuității activităților sportive și a menținerii unui cadru organizat pentru desfășurarea antrenamentelor și competițiilor.

Personal, acord o atenție deosebită în ceea ce privește implicarea tinerilor în activități sportive, în vederea promovării unui stil de viață sănătos și a dezvoltării spiritului de echipă la nivelul comunității locale.

În acest context, am formulat către conducerea clubului propunerea de înființare a unor grupe de juniori, ca măsură de dezvoltare pe termen mediu și lung a activității sportive locale. Această inițiativă are ca obiectiv identificarea și formarea tinerelor talente, precum și crearea unei baze solide pentru viitorul sportului în orașul Panciu.

6. Inițiative culturale și recreative

Pe parcursul anului 2025 am formulat și susținut o serie de propuneri privind organizarea unor activități culturale și recreative, având ca obiectiv diversificarea vieții culturale locale și creșterea gradului de implicare a comunității în evenimente publice.

În acest sens, am inițiat propuneri pentru:

1. Organizarea manifestărilor dedicate zilei de 24 ianuarie, ca moment de importanță istorică și identitară;
2. Marcarea aniversării a 100 de ani de la moartea scriitorului Ioan Slavici, prin activități culturale dedicate;
3. Organizarea „Zilelor Orașului" într-un format adaptat, pentru care a fost identificată o soluție de desfășurare cu costuri zero din partea administrației locale, prin implicarea comunității și comercianților prezenți la manifestări.

Aceste inițiative au avut ca scop promovarea valorilor culturale, consolidarea identității locale și crearea unor oportunități de socializare și participare pentru cetățeni.

O parte dintre aceste propuneri nu au fost materializate, respectiv organizarea manifestărilor dedicate zilei de 24 ianuarie și inițiativa privind „Zilele Orașului", pentru care fusese identificată o soluție de organizare fără impact bugetar din partea administrației locale. Alte inițiative nu au fost implementate în forma inițială, fiind adaptate în funcție de posibilitățile și resursele disponibile.

Chiar și în aceste condiții, demersurile întreprinse reprezintă un punct de plecare pentru dezvoltarea unor activități culturale viitoare, adaptate contextului local și nevoilor comunității.

7. Relația cu cetățenii

Relația cu cetățenii a reprezentat un element central al activității desfășurate, fiind urmărită menținerea unei comunicări deschise, transparente și orientate către soluționarea problemelor semnalate la nivel local.

În acest sens, am acordat audiențe conform programului stabilit, însă, dincolo de acest cadru formal, accesul locuitorilor orașului Panciu la dialog a fost permanent. Astfel, deși ziua dedicată audiențelor a fost stabilită în mod oficial pentru ziua de marți, ușa biroului meu a rămas deschisă în mod constant pentru locuitorii orașului Panciu, fiind primite și soluționate solicitări ori de câte ori situația a impus acest lucru.

Am pus accent pe preluarea directă a sesizărilor și implicarea activă în rezolvarea problemelor semnalate, în limitele competențelor și ale cadrului legal, urmărindu-se reducerea timpilor de răspuns și creșterea gradului de satisfacție al cetățenilor.

De asemenea, a fost promovată o comunicare activă în mediul online, prin utilizarea canalelor digitale pentru informarea pâncenilor cu privire la activitatea administrației locale, lucrările desfășurate și inițiativele propuse.

Această abordare a contribuit la consolidarea relației dintre administrația publică locală și pânceni, printr-un dialog constant și adaptat la realitățile actuale.

8. Concluzii

Activitatea desfășurată în anul 2025 a fost orientată către rezolvarea problemelor reale ale comunității, printr-o implicare constantă atât la nivel administrativ, cât și în teren.

Pe parcursul acestui an, am urmărit nu doar buna funcționare a serviciilor publice, ci și identificarea unor soluții concrete pentru îmbunătățirea acestora, fie

că a fost vorba despre sprijinirea persoanelor vulnerabile, eficientizarea activităților de gospodărire urbană sau consolidarea relației dintre administrație și cetățeni.

Reorganizarea serviciilor de gospodărire urbană, inițiativele din domeniul social și implicarea directă în problemele semnalate de cetățeni reflectă o abordare orientată către rezultate și responsabilitate față de comunitate.

În același timp, am considerat esențială menținerea unui dialog deschis cu cetățenii, bazat pe transparență și disponibilitate, astfel încât administrația publică locală să fie percepută ca un partener real al comunității.

Chiar dacă nu toate inițiativele propuse au putut fi implementate în forma dorită, acestea au reprezentat pași importanți în direcția dezvoltării orașului și vor constitui baza unor proiecte viitoare.

În perioada următoare, voi continua să urmăresc dezvoltarea orașului Panciu prin măsuri concrete, orientate către eficiență, responsabilitate și apropierea administrației de cetățeni, cu convingerea că progresul se realizează prin implicare constantă și colaborare.

Viceprimar,
Viorel COSTIN

