



R O M Â N I A
JUDEȚUL VRANCEA
U.A.T. ORAȘUL PANCIU



Strada Titu Maiorescu, nr.15, Panciu, Vrancea
Telefon : 0237 / 275811; Fax : 0237 / 276137

E-mail : contact@primaria-panciu.ro , administratorpublic@primaria-panciu.ro

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

***a Autorității Publice Tutelare și a Asociației unic privind administrarea
Societății “URBAN SERV PANCIU” S.R.L pentru mandatul 2026-2030***

Introducere

Consiliul Local al Orașului Panciu, în calitate de Autoritate Publică Tutelară (APT) a Societății “URBAN SERV PANCIU” S.R.L, cu sediul în Orașul Panciu, str. Titu Maiorescu nr. 15, Județul Vrancea, fiind înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vrancea cu nr. J2025042860003, având Cod Unic de Înregistrare: 52975760 , a elaborat prezenta scrisoare care stabilește așteptările privind performanțele Societății și ale Administratorilor acesteia , pentru perioada 2026-2030.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Anexei Ib din Hotărârea Guvernului nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și reprezintă dezideratele Autorității Publice Tutelare pentru evoluția Societății în perioada 2026- 2030.

Scopul Scrisorii de așteptări este de a stabili obiective într-un orizont de timp de cel puțin 4 ani, de a impune așteptări cu privire la performanțele Societății, de a defini principiile

de lucru și conduită din partea întreprinderii publice, în vederea consolidării încrederii utilizatorilor serviciilor furnizate/prestate și a cetățenilor în ceea ce privește capacitatea întreprinderii publice de a furniza servicii publice de calitate.

Prezentul document are caracter obligatoriu pentru începerea procesului de selecție a administratorilor la Societatea "URBAN SERV PANCIU" S.R.L., cuprinde obiectivele societății, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție și va fi adusă la cunoștința candidaților aflați pe lista scurtă.

Informații generale privind Societatea "URBAN SERV PANCIU" S.R.L

Societatea „URBAN SERV PANCIU S.R.L” este persoană juridică română, având forma juridică de societate cu răspundere limitată și-și desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Act Constitutiv, cu Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă, cu modificările și completările ulterioare, cu legislația română și europeană în vigoare.

Societatea "URBAN SERV PANCIU" S.R.L a fost înființată prin Hotărârea nr.56 din 21 mai 2025 a Consiliului Local al Orașului Panciu nr. 29 din 28.01.2025 și are Asociat unic Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Panciu.

Societatea „URBAN SERV PANCIU S.R.L” este întreprindere publică în sensul legii.

Autoritatea Publică Tutelară pentru Societate este Consiliul Local al Orașului Panciu. Atribuțiile Consiliului Local al Orașului Panciu în calitate de Autoritate Publică Tutelară sunt prevăzute de lege.

Domeniul principal de activitate al Societății este "Colectarea deșeurilor", cod CAEN 381. Activitatea principală a Societății este "Colectarea deșeurilor nepericuloase", cod CAEN 3811 .

Capitalul social subscris și vărsat al societății este de 500 de lei, fiind divizat în 50 de părți sociale, fiecare având o valoare nominală de 10 lei .

Capitalul social este deținut integral de către Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Panciu Orașul Panciu în calitate de Asociat unic.

Activitatea principală a Societății este prestarea activităților specifice serviciului de salubritate a Orașului Panciu, în sensul prevederilor Legii nr.51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitate de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 101 din 25 aprilie 2006 a serviciului de salubritate al localităților, republicată,

cu modificările și completările ulterioare.

Societatea, prestează în baza Contractului de delegare a gestiunii unor activități din cadrul serviciului de salubritate a Orașului Panciu nr.17.080 din 17 iulie 2025, aprobat prin Hotărârea nr.78 din 17 iulie 2025 a Consiliului Local al Orașului Panciu, următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate a Orașului Panciu :

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;*
- b) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;*
- c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;*

Activitățile secundare ale Societății „URBAN SERV PANCIU S.R.L” în conformitate cu Actul Constitutiv sunt:

- 3530 Furnizarea de abur și aer condiționat
- 3821 Recuperarea materialelor reciclabile
- 4100 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 Lucrări de pregătire a terenului
- 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 4323 Lucrări de izolații
- 4324 Alte lucrări de instalații pentru construcții
- 4331 Lucrări de ipsoserie
- 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților
- 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- 4391 Activități de zidărie
- 8121 Activități generale de curățenie a clădirilor
- 8122 Activități specializate de curățenie
- 8123 Alte activități de curățenie

Societatea „URBAN SERV PANCIU S.R.L” este administrată de 3 (trei) administratori neexecutivi și neasociați, numiți de către Adunarea Generală a Asociaților, în condițiile legii, cu respectarea dispozițiilor art. 28 alin. (6¹) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă, cu modificările și completările ulterioare, dintre care cel mult unul este funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice și a prevederilor Legii nr. 202 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din numărul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din numărul administratorilor să fie bărbați.

Durata mandatului administratorilor societății selectați potrivit procedurii de selecție și nominalizare desfășurată conform dispozițiilor legale în vigoare, este de 4 (patru) ani..

Primii administratorii provizorii sunt au fost numiți de către Consiliul Local al Orașului Panciu - Autoritatea Publică Tutelară a Societății, în condițiile legii.

Durata mandatului administratorilor provizorii este de la data semnării contractelor de mandat cu reprezentantul de drept al Orașului Panciu în Adunarea Generală a Asociaților Societății și până pe data de 31 martie 2026. Mandatul administratorilor provizorii poate fi prelungit în condițiile legii și încetează de drept la data desemnării de către Adunarea Generală a Asociaților, a administratorilor selectați potrivit procedurii de selecție și nominalizare prevăzută de dispozițiile legale în vigoare.

Administratorii societății selectați potrivit procedurii de selecție și nominalizare desfășurată conform dispozițiilor legale în vigoare și administratorii provizorii numiți de către Autoritatea Publică Tutelară, în condițiile legii, își vor exercita atribuțiile împreună.

Majoritatea administratorilor sunt independenți în înțelesul art. 138^{A2} din Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.

Orice administrator al Societății “URBAN SERV PANCIU” S.R.L poate exercita concomitent cel mult 2 (două) mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României, inclusiv mandatul de la Societatea “URBAN SERV PANCIU” S.R.L

Responsabilitățile administratorilor sunt stabilite prin Contracte de mandat încheiate potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă, cu modificările și completările ulterioare, și a Normelor metodologice de aplicare a O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Planul de administrare va pune în valoare viziunea managerială a administratorilor asupra perspectivelor de evoluție ale Societății "URBAN SERV PANCIU" S.R.L, fundamentate pe implementarea și consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și tehnologizare, având la bază premisa că numai prin capitalizarea permanentă a societății poate fi asigurată o dezvoltare durabilă în condiții de eficiență.

Planul de administrare va reflecta politica generală a administratorilor și anume aceea de a consolida și dezvolta poziția Societății "URBAN SERV PANCIU" S.R.L în raport cu celelalte companii de profil similar din România și de a reprezenta un factor de stabilitate pentru angajații săi și totodată pentru utilizatorii serviciilor din aria sa de operare.

Direcțiile de dezvoltare ale Societății "URBAN SERV PANCIU" S.R.L definite prin Planul de administrare și operaționalizate prin componenta de management, ce urmează a fi elaborate și prezentate de Administratori, vor avea la bază principiile guvernantei corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu principalii săi colaboratori: utilizatorii serviciilor, autorități locale, autorități de reglementare, organisme de control, angajați și alte categorii de colaboratori interni și externi.

Administratorii Societății trebuie să acționeze în așa fel încât pe durata mandatului ce îl vor îndeplini, Societatea "URBAN SERV PANCIU" S.R.L să fie percepută și tratată de către toți partenerii Societății din mediul economic ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate ale Uniunii Europene.

Sinteza strategiei guvernamentale și locale în domeniul specific de activitate și obiectivele strategice ale Societății

Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice a fost aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 și are ca obiectiv fundamental îndeplinirea angajamentelor care vizează domeniul serviciilor comunitare de

utilități publice pe care România și le-a asumat prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană.

Strategia națională stă la baza fundamentării, elaborării și implementării Planului multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice care are scopul de a asigura extinderea, modernizarea și eficientizarea furnizării serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora la standarde europene, în conformitate cu angajamentele aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice, asumate de România prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană, semnat de România la Luxemburg la 25 aprilie 2005, ratificat prin Legea nr. 157/2005.

România a considerat că direcția strategică adecvată este reprezentată de promovarea proiectelor regionale majore de investiții în infrastructură, dublate de regionalizarea utilităților ca element cheie în îmbunătățirea calității serviciilor și a eficienței costurilor de capital și de operare, ținând îndeplinirea obiectivelor de mediu și asigurarea viabilității investițiilor și a operării sistemelor.

Totodată, un obiectiv specific important este creșterea calității și accesului la serviciile publice prin eficientizarea costurilor și reducerea timpilor de furnizare a serviciilor publice. Aceasta reprezintă o condiție esențială pentru furnizarea serviciilor de utilități publice în condiții optime de calitate și eficiență pentru a răspunde pertinent și anticipat nevoilor utilizatorilor. Astfel, se vizează domenii majore de intervenție precum:

1. stabilirea standardelor de cost și calitate pentru servicii de utilități publice;
2. încurajarea asocierilor în vederea promovării economiilor de scară;
3. dezvoltarea culturii manageriale în instituțiile și autoritățile care furnizează servicii publice;

Instituirea unui management modern în instituțiile și autoritățile care furnizează servicii publice reprezintă o abordare strategică ce are în vedere:

- corelarea planificării strategice cu bugetul și resursele umane;
- eficiența cheltuirii fondurilor publice și gestionarea responsabilă a bunurilor și urmărirea asigurării calității;
- deschidere, promptitudine și anticipare în relația cu clienții;
- responsabilizare atât pentru acțiunile întreprinse cât și pentru inacțiuni;
- îmbunătățirea accesului la serviciile de utilități publice.

Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Panciu este membră a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Vrancea curată".

La nivelul Județului Vrancea se derulează Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Vrancea. Proiectul este nefinalizat și trenează de multă vreme, situație ce a determinat imposibilitatea elaborării unei Strategii pentru dezvoltarea serviciului de salubritate a Orașului Panciu.

În privința serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat furnizat pentru blocurile de locuințe sociale și pentru blocurile ANL, la nivelul Aparatului de specialitate al Primarului Orașului Panciu se depun eforturi pentru identificarea unui program de finanțare prin care să se schimbe soluția de încălzire, în sensul individualizării consumurilor și în acest fel Societatea "URBAN SERV PANCIU" S.R.L să nu mai furnizeze serviciul într-un viitor apropiat.

Regulamentul serviciului de salubritate a Orașului Panciu și Caietul de sarcini al serviciului de salubritate a Orașului Panciu au fost aprobate prin Hotărârea nr.97 din 24 septembrie 2025 a Consiliului Local al Orașului Panciu.

Regulamentul serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat a Orașului Panciu și Caietul de sarcini al serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat a Orașului Panciu au fost aprobate prin Hotărârea nr.79 din 17 iulie 2025 a Consiliului Local al Orașului Panciu.

Prin aceste documente a fost stabilit cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciilor de utilități publice, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea acestor servicii, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizatori.

Viziunea Autorității Publice Tutelare și a Asociației unice cu privire la misiunea și obiectivele Societății "URBAN SERV PANCIU" S.R.L

Societatea "URBAN SERV PANCIU" S.R.L îndeplinește obligații de serviciu public prin prestarea unor activități din cadrul serviciului de salubritate a Orașului Panciu și prin furnizarea serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat a Orașului Panciu. Societatea nu primește subvenții de la Bugetul local al Orașului Panciu, se autofinanțează și realizează venituri din aceste activități. De asemenea, Societatea realizează venituri din activitățile secundare prevăzute în Actul constitutiv.

Autoritatea Publică Tutelară și Asociației unice se așteaptă de la Administratorii Societății promovarea unor metode de administrare și management moderne, care să

asigure pe de o parte îndeplinirea obiectului de activitate al societății în conformitate cu dispozițiile și reglementările sectoriale în vigoare, a obligației de serviciu public și a Contractelor de delegare a gestiunii unor activități din cadrul serviciului de salubritate a Orașului Panciu și a serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat a Orașului Panciu încheiate cu Orașul Panciu, iar pe de altă parte creșterea valorii societății și a “averii” asociatului unic.

Misiunea și obiectivele Societății “URBAN SERV PNCIU” S.R.L

Misiunea Societății „URBAN SERV PNCIU S.R.L” reprezintă rațiunea de a fi a societății, descriind scopul său fundamental, serviciile furnizate/prestate, utilizatorii țintă și creșterea valorii Societății și a averii Asociatului unic.. adusă în prezent. constă în realizarea obiectivului de activitate, prin asigurarea unui standard ridicat al serviciilor oferite și menținerea unui tarif optim, raportate la costurile și serviciile oferite, care să conducă la creșterea constantă a numărului de utilizatori și a gradului de satisfacție a acestora.

Societatea întreprinde, în condițiile creșterii eficienței și în considerarea mediului concurențial, acțiunile necesare pentru îndeplinirea misiunii sale de atingere a performanței în domeniul de activitate.

Societatea va aplica măsuri de management modern în condiții de calitate superioară și va asigura administrarea societății cu respectarea deplină a legislației în vigoare și în condiții de eficiență și eficacitate.

Obiectivele societății, în concordanță cu viziunea, misiunea și obiectivele trebuie să permită măsurarea performanței societății în următoarea perioadă de mandat a administratorilor societății, respectiv pentru perioada 2026-2030, în vederea îmbunătățirii activităților și utilizării resurselor într- un mod cât mai eficient. Aceste obiective sunt:

a) Eficiența economică:

- atragerea de resurse financiare și fonduri direcționate către modernizarea societății, realizând astfel noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate ;
- asigurarea serviciilor de calitate la prețuri accesibile;
- rentabilitatea, atingerea performanță a indicatorilor anuali.

b) Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor

- elaborarea și implementarea Strategiei de dezvoltare a Societății ;
- achiziționarea de autospeciale destinate activităților de salubritate stradală ;

- realizarea Planului de investiții și identificarea tuturor activelor neperformante în vederea înlocuirii acestora;

c) Orientarea către clienți (utilizatorii serviciilor furnizate/prestate)

- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de satisfacție al utilizatorilor prin asigurarea de servicii de calitate și asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- îmbunătățirea continuă a relațiilor de comunicare și colaborare cu utilizatorii;
- asigurarea permanentă a serviciilor de utilități publice furnizate/prestate la standardele de calitate cerute prin caietele de sarcini

d) Competența profesională

- elaborarea Strategiei de dezvoltare a resurselor umane
- creșterea eficienței generale a societății, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- creșterea gradului de profesionalism prin instruirea permanentă a personalului societății.

e) Grijă pentru populație și mediul înconjurător

- preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemelor de utilități publice la nivelul standardelor europene, respectarea reglementărilor naționale și europene în vigoare privind protecția mediului;

f) Etica, integritate și transparență

- elaborarea Codului de etică și publicarea acestuia pe site-ul societății;
- elaborarea Planului de integritate al întreprinderii (dezvoltat în concordanță cu Ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea) și mecanismul de raportare de către avertizorii în interes public a încălcărilor legii;
- implementarea Strategiei Naționale Anticorupție, în conformitate cu Planul de Integritate;
- publicarea tuturor documentelor și informațiilor cu caracter public aferente activității desfășurate de Societate.

g) Guvernanța corporativă

- respectarea standardelor de bună guvernanță corporativă cuprinse în Principiile Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) de guvernanță corporativă, precum și în Ghidul OCDE privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice ;
- respectarea obligațiilor de transparență și a obligațiilor de raportare, în conformitate

cu prevederile Cap.V din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare ;

- implementarea politicii de remunerare a administratorilor și al directorului Societății ;
- implementarea politicilor de gestionare a riscurilor.
- o bună colaborare între Administratorii societății, Autoritatea Publică Tutelară, Adunarea Generală a Asociaților, directorul Societății și cu Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (A.M.E.P.I.P)

**INDICATORII DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI ȘI NEFINANCIARI PENTRU
ADMINISTRATORII SOCIETĂȚII "URBAN SERV PANCIU" S.R.L**

Indicatorii de performanță financiari și nefinanțari pentru Societății "URBAN SERV PANCIU" S.R.L sunt cuprinși în Anexa la SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI a Autorității Publice Tutelare și a Asociatului unic privind administrarea Societății "URBAN SERV PANCIU" S.R.L pentru mandatul 2026-2030

**Încadrarea Societății în categoria întreprinderilor publice care îndeplinesc
obligații de serviciu public.**

Potrivit legii, obligațiile de serviciu public reprezintă un ansamblu de atribuții speciale îndeplinite de întreprinderile publice, pe care o întreprindere privată nu și le-ar asuma din punct de vedere economic în cursul normal al activității sale și care sunt atribuite acestor întreprinderi prin norme legale, în scopul îndeplinirii, în mod organizat și continuu, a unui serviciu public în înțelesul art. 5 lit. kk) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Obligațiile de serviciu public reprezintă cerințe și îndatoriri specifice impuse organismelor prestatoare în fiecare sector al serviciilor publice de către legiuitor sau de către autoritățile administrației publice competente cu reglementarea, autorizarea sau gestiunea serviciului public respectiv.

Obligațiile de serviciu public presupun, în principal, asigurarea serviciului universal,

continuitatea și suportabilitatea serviciului, precum și măsuri de protecție a utilizatorilor.

Societatea "URBAN SERV PANCIU" S.R.L îndeplinește obligații de serviciu public datorită următoarelor considerente:

- ✚ Societatea prestează activități din cadrul serviciului de salubritate a Orașului Panciu în baza Contractului de delegare a gestiunii nr.17.080 din 17 iulie 2025, aprobat prin Hotărârea nr.78 din 17 iulie a Consiliului Local al Orașului Panciu
- ✚ Societatea furnizează serviciul de alimentare cu energie termică în sistem centralizat a Orașului Panciu nr.17.115 din 17 iulie 2025, aprobat prin Hotărârea nr.79 din 17 iulie a Consiliului Local al Orașului Panciu

Potrivit dispozițiilor art.586 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 din 03 iulie 2025 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, raportate la dispozițiile art.1, alin.(2), lit.d și e din Legea nr.51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, salubritatea localităților și alimentarea cu energie termică în sistem centralizat sunt servicii publice de interes economic general – servicii comunitare de utilități publice.

***Obiectul obligațiilor de serviciu public și angajamentul Autorității Publice
Tutelară și al Asociatului unic privind modalitatea de asigurare a compensațiilor
corespunzătoare sau de plată a obligației***

În Contractul de delegare a gestiunii unor activități din cadrul serviciului de salubritate a Orașului Panciu nr.17.080 din 17 iulie 2025, aprobat prin Hotărârea nr.78 din 17 iulie a Consiliului Local al Orașului Panciu, contract încheiat între Orașul Panciu și Societatea "URBAN SERV PANCIU" S.R.L, nu sunt prevăzute compensații pentru îndeplinirea serviciului de utilitate publică.

Societatea are obligația prestării activităților din cadrul serviciului de salubritate a Orașului Panciu stabilite prin contractul de delegare a gestiunii în aria de delegare în conformitate cu reglementările sectoriale specifice.

Acoperirea costurilor aferente activităților prestate se realizează din veniturile obținute ca urmare a practicării tarifelor stabilite, ajustate sau modificate, propuse de Societate și aprobate de către Consiliul Local al Orașului Panciu-Autoritatea Publică Tutelară.

În Contractul de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat a Orașului Panciu nr.17.115 din 17 iulie 2025, aprobat prin Hotărârea

nr.79 din 17 iulie a Consiliului Local al Orașului Panciu, contract încheiat între Orașul Panciu și Societatea "URBAN SERV PANCIU" S.R.L, nu sunt prevăzute compensații pentru îndeplinirea serviciului de utilitate publică.

Societatea are obligația furnizării serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat a Orașului Panciu stabilit prin contractul de delegare a gestiunii în aria de delegare în conformitate cu reglementările sectoriale specifice.

Acoperirea costurilor aferente activităților prestate se realizează din veniturile obținute ca urmare a practicării prețurilor stabilite, ajustate sau modificate, propuse de Societate, avizate de Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei(A.N.R.E) și aprobate de către Consiliul Local al Orașului Panciu-Autoritatea Publică Tutelară.

Așteptările Autorității Publice Tutelare și ale Asociatului unic

1.Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

Autoritatea Publică Tutelară și Asociatul unic al întreprinderii publice- Orașul Panciu se așteaptă la realizarea unei politici de investiții adecvate, ținând cont de faptul că activitatea societății se desfășoară într-un mediu concurențial și competitiv. În acest sens, planul de investiții propus trebuie să ducă la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în planul de administrare precum și a indicatorilor financiari și nefinanciari aprobați.

Politica de investiții trebuie corelată cu Strategii de dezvoltare a Orașului Panciu pe termen mediu și lung și cu Strategia de dezvoltare a Societății, având drept scop modernizarea și îmbunătățirea serviciilor furnizate/prestate de către societate luând în calcul o serie de măsuri, precum:

1. Creșterea și diversificarea serviciilor prestate;
2. Îmbunătățirea serviciilor oferite, din punct de vedere a calității acestora, prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi;
3. Asigurarea dezvoltării durabile a societății.

Planul de investiții se va fundamenta pe baza unor studii tehnico-economice și de oportunitate, care să asigure eficiența economică a acestor investiții precum și potențialul câștig al Asociatului unic.

2.Așteptări privind activitatea operațională întreprinderii publice

-  Respectarea obligațiilor asumate de Societate prin Contractele de delegare a gestiunii încheiate cu Orașul Panciu,
-  Respectarea legislației sectoriale specifice fiecărui serviciu furnizat/prestat,
-  Respectarea normativelor, a prescripțiilor tehnice, a normelor metodologice specifice fiecărui serviciu furnizat/prestat
-  Respectarea Regulamentelor serviciilor furnizate/prestate, a Caietelor de sarcini al serviciilor furnizate/prestate și a indicatorilor de performanță ai serviciilor furnizate/prestate.

3.Așteptări privind rentabilitatea Societății "URBAN SERV PANCIU" S.R.L

În privința rentabilității Societății "URBAN SERV PANCIU" S.R.L, Autoritatea Publică Tutelară și Asociatul unic impun Administratorilor Societății următoarele :

- ✓ realizarea unui profit rezonabil din furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice în aria administrativ-teritorială a Orașului Panciu
- ✓ practicarea unor prețuri și tarife rezonabile, fundamentate pe baza normelor metodologice elaborate de autoritățile de reglementare competente și aprobate de Consiliul Local al Orașului Panciu –Autoritatea Publică Tutelară.
- ✓ optimizarea cheltuielilor de exploatare, prin organizarea de centre de profit și prin inițierea și derularea de proceduri competitive de achiziții publice a produselor, serviciilor și lucrărilor.
- ✓ creșterea cifrei de afaceri prin identificarea tuturor potențialilor utilizatori ai serviciilor furnizate/prestate și prin prestarea unor activități conexe acestor servicii;
- ✓ Încasarea creanțelor comerciale, îmbunătățirea fluxului de numerar și corespunzător, plata la termen a datoriilor către furnizori, către bugetul statului și către bugetul local al Orașului Panciu ;

- ✓ Corelarea creșterii cheltuielilor cu personalul cu creșterea productivității muncii

4.Așteptări privind politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabil întreprinderii publice

În ceea ce privește politica de dividende, se așteaptă ca Societatea să vizeze îmbunătățirea performanțelor societății în mod constant și obținerea unui profit rezonabil, în condiții economice favorabile. Politica de dividende se aliniază prevederilor Ordonanței Guvernului României nr.64 din 30 august 2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare.

Profitul societății se stabilește prin Situațiile financiare anuale aprobate de Adunarea Generală a Asociaților. Adunarea generală poate stabili cota-parte din profit pentru constituirea de fonduri pentru dezvoltare, investiții, reparații capitale și alte fonduri prevăzute de lege.

Profitul rezultat constituie baza de calcul pentru stabilirea impozitului datorat bugetului de stat.

După deducerea impozitului legal datorat bugetului de stat, Societatea "URBAN SERV PANCIU" S.R.L nu va distribui dividende pe durata executării Contractelor de Delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice..

În cazul în care Societatea înregistrează pierderi, Asociatul unic și Autoritatea Publică Tutelară vor analiza cauzele și vor dispune măsurile ce se impun.

5.Așteptări privind obiectivele de mediu

Autoritatea Publică Tutelară și Asociatul unic al Societății "URBAN PREST SERV PANCIU" S.R.L- Orașul Panciu, impune acesteia:

-  respectarea legislației de mediu și a cerințelor specifice impuse prin licențe, autorizații și acorduri emise de autoritățile competente;
-  punerea în aplicare a măsurilor și sarcinilor stabilite prin acte normative emise la nivel național și local de autoritățile de mediu competente cât și de alte autorități naționale,

județene sau locale, după caz.

6. Așteptări obiective referitoare la utilizatori

Referitor la utilizatorii serviciilor de utilități publice furnizate utilizatorilor din aria administrativ-teritorială a Orașului Panciu, Autoritatea Publică Tutelară și Asociatul unic al Societății "URBAN PREST SERV PANCIU" S.R.L- Orașul Panciu au față de Societatea "URBAN PREST SERV PANCIU" S.R.L următoarele așteptări:

a) să asigure furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice la limita de proprietate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să ia măsuri imediate pentru remedierea unor defecțiuni, deranjamente sau avarii apărute în funcționarea sistemelor de utilități publice și să limiteze durata intervențiilor;

c) să asigure montarea, funcționarea și verificarea metrologică a echipamentelor de măsurare a consumului la bransamentul utilizatorului, în conformitate cu normele tehnice în vigoare;

d) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a furnizării/prestării serviciilor și să acorde bonificații utilizatorilor în cazul furnizării/prestării serviciilor sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de furnizare/prestare;

f) să plătească chirii pentru folosirea temporară a terenurilor și să aducă terenurile și obiectivele afectate de lucrările de intervenție sau de investiții în starea anterioară începerii acestor lucrări;

g) să servească utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile programelor de reabilitare, extindere și modernizare aprobate;

h) să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți prin contractele de delegare a gestiunii;

i) să furnizeze cu regularitate autorităților administrației publice locale, respectiv autorităților de reglementare competente informații privind modul de realizare a indicatorilor de performanță, să aplice metodologia de comparare a acestor indicatori prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe și să asigure accesul la documentațiile și la actele

individuale pe baza cărora furnizează/prestează serviciile de utilități publice, în condițiile legii;

j) să încheie contracte de asigurare pentru infrastructura necesară desfășurării activităților, în conformitate cu legislația în vigoare.

7.Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

Se dorește ca Societatea „URBAN SERV PANCIU” S.R.L să asigure conformarea cu legislația privind guvernanta corporativă și obligațiile legale ce revin administratorilor și conducerii executive prin aplicarea legislației naționale în domeniu, privind raportările, realizarea indicatorilor de performanță, transparența rezultatelor economico-financiare, precum și asigurarea transparenței decizionale în ceea ce privește stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor practicate.

1. **Etica managerială:** administratorii societății vor respecta Codul de etică. Mai mult, vor lua și aplica decizii care impactează angajații, ținând cont de recompensarea identică pentru contribuție identică —un principiu universal de etică managerială. În plus, administratorii vor acționa întotdeauna în favoarea intereselor societății.
2. **Profesionalismul:** Toate atribuțiile care revin Administratorilor Societății trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, la nivelul de competență necesar și în cunoștința de cauză în ceea ce privește reglementările legale. Administratorii vor face toate diligențele necesare pentru creșterea continuă a nivelului lor de competență și pentru creșterea nivelului de competență al angajaților societății;
3. **Imparțialitatea și nediscriminarea:** principiu conform căruia Administratorii Societății sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției. Administratorilor și Directorului Societății le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o au;
4. **Libertatea de gândire și de exprimare:** principiu conform căruia Administratorii pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
5. **Onestitatea, cinstea și corectitudinea:** principiu conform căruia Administratorii în

exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;

6. **Deschiderea și transparența:** principiu conform căruia activitățile Administratorilor în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
7. **Confidențialitatea:** principiu conform căruia Administratorii trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa.

În temeiul dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și al normelor metodologice de aplicare a Oug nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hg nr. 639 din 27 iulie 2023, cu modificările și completările ulterioare, activitatea organelor de conducere ale Societății trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

În privința guvernanței corporative, Asociatul unic și Autoritatea Publică Tutelară așteaptă ca administratorii să inițieze și să finalizeze demersul de îmbunătățire a sistemului informatic integrat.

În egală măsură, tot în sensul asigurării guvernanței corporative a Societății, Asociatul unic așteaptă ca, până la finele mandatului, administratorii să finalizeze implementarea sistemelor de management prin obiective și de management al performanței, sisteme care permit trasabilitatea performanței individuale și de grup și responsabilizează fiecare angajat în sensul contribuției la atingerea obiectivelor societății, securizând astfel în bună măsură rezultatele societății.

Controlul intern managerial este un proces la care participă tot personalul societății, inclusiv administratorii, și este conceput să furnizeze o asigurare rezonabilă privind realizarea următoarelor obiective:

-  desfășurarea activității în condiții de eficiență și rentabilitate;
-  controlul adecvat al riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor societății;
-  furnizarea unor informații corecte, relevante, complete și oportune structurilor implicate în luarea deciziilor în cadrul societăților și utilizatorilor externi ai informațiilor;
-  protejarea patrimoniului;
-  conformitatea activității societății cu reglementările legale în vigoare, politică și procedurile Societății.

În vederea îndeplinirii acestor obiective, Societatea elaborează și revizuieste periodic politica de control intern pentru ca aceasta să corespundă necesităților și evoluției societății.

Societatea va dispune astfel, de un sistem adecvat de control intern asupra procesului de management al riscurilor, care implică analize independente și regulate, evaluări ale eficacității sistemului și, acolo unde se impune, asigurarea remedierii deficiențelor constatate. Rezultatele acestor analize sunt comunicate în mod direct administratorilor și comitetelor specializate.

Situațiile financiare anuale înainte de a fi supuse aprobării Administratorilor, sunt verificate de un auditor financiar autorizat.

În vederea asigurării unei culturi de etică și conformitate și a unui sistem de guvernanță adecvat, a promovării valorilor și principiilor care asigură o bună conduită în relație cu toate părțile interesate și păstrarea unei bune reputații pe piață, administratorii vor asigura îndeplinirea permanentă a următoarelor cerințe:

- 🚧 deținerea de competență și experiență profesională, precum și o bună reputație și integritate pe tot parcursul deținerii funcției;
- 🚧 asigurarea cerințelor guvernanței corporative: structura organizatorică transparentă și adecvată, alocarea adecvată și separarea corespunzătoare a responsabilităților;
- 🚧 administrarea corespunzătoare a riscurilor/managementul riscurilor, adecvarea politicilor și strategiilor, precum și a mecanismelor de control intern, asigurarea unui sistem eficient de comunicare și de transmitere a informațiilor;
- 🚧 menținerea standardelor etice și profesionale pentru a asigura un comportament profesional și responsabil la nivelul entității reglementate în vederea prevenirii apariției conflictelor de interese (cod de etică, politica privind administrarea conflictelor de interese);
- 🚧 îndeplinirea cerințelor de competență și onorabilitate prevăzute de reglementările aplicabile;
- 🚧 menținerea nivelului de competență relevant în matricea de competențe a administratorilor la momentul nominalizării, relevant în evaluarea anuală a nivelului de competență individuală a administratorilor;
- 🚧 cunoașterea, respectarea și aplicarea cu profesionalism a legislației specifice societății, strategia și politicile societății, Codul de etică, normele, procedurile, acordurile și convențiile care reglementează activitatea;
- 🚧 nedepășirea numărului maxim de mandate de administrator prevăzut de O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în societăți sau întreprinderi publice cu sediul în România care pot fi exercitate concomitent și alocarea de timp suficient pentru îndeplinirea

responsabilităților;

- ✚ evitarea conflictelor de interese (să se asigure în permanență că interesele lor personale sau profesionale nu sunt în conflict cu interesele societății și să se asigure că procedurile și controalele implementate la nivelul societății sunt adecvate pentru identificarea, raportarea și gestionarea corespunzătoare a conflictelor de interese actuale și potențiale.

Administratorii societății sunt responsabili și pentru stabilirea și revizuirea principiilor cadrului de administrare a activității și a valorilor corporative ale instituției, inclusiv a celor stabilite prin intermediul unui cod de etică și conduită.

Codul de Etică definește idealurile, valorile și principiile pe care angajații le respectă și le aplică în activitatea desfășurată în cadrul companiei. Codul de etică urmărește promovarea valorilor și principiilor etice în cadrul companiei în vederea creșterii calității serviciilor oferite și a protejării reputației și are un rol educativ, de reglementare și de impunere a valorilor promovate.

8. Așteptările referitoare la reducerea creanțelor restante

Societatea va urmări periodic încasarea facturilor emise, executarea silită a debitorilor și suspendarea serviciilor furnizate/prestate către debitorii restanți.

9. Așteptările Autorității Publice Tutelare și ale Asociatului unic cu privire la comunicarea cu organele de conducere ale Societății

Comunicarea Administratorilor cu Autoritatea Publică Tutelară, cu Asociatul unic, cu directorul și cu Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (A.M.E.P.I.P) va reprezenta o prioritate al mandatului acestuia.

Prin Planul de administrare elaborat conform așteptărilor Autorității Publice Tutelară și ale Asociatului unic în termenul stabilit de lege, prin Planul de management și prin contractele de mandat încheiate de administratorii societății și de director, se va stabili periodicitatea comunicării dintre toți participanții la guvernanta corporativă a întreprinderii publice.

Comunicarea dintre Administratori, Autoritatea Publică Tutelară, Asociatul unic,

director și Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (A.M.E.P.I.P) se va face în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Normelor metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor, conținute în Anexa nr.1 la Hotărâre a Guvernului României nr. 639 din 27 iulie 2023, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, comunicarea dintre Autoritatea Publică Tutelară, Asociatul unic și întreprinderea publică se va face periodic cu o periodicitate definită clar în Planul de Administrare, Planul de management și în contractele de mandat, vizând în principal, dar fără a se limita la:

- gradul de îndeplinire al obiectivelor operaționale și strategice precum și al indicatorilor de performanță;
- evoluția indicatorilor de performanță a serviciilor de utilități publice ce sunt specificați în Contractele de delegare a gestiunii;
- evoluția cheltuielilor de capital.

În cazul imposibilității/abaterii de la îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță de către administratori, stabiliți în contractele de mandat, administratorii au obligația de a notifica în scris Autoritatea Publică Tutelară și Asociatul unic, cu privire la cauzele care au determinat nerealizarea și impactul asupra obiectivelor și indicatorilor de performanță.

Principalul mijloc de comunicare între Autoritatea Publică Tutelară și întreprinderea publică, încă din faza procesului de selecție al administratorilor, îl reprezintă Scrisoarea de așteptări, document care se reflectă în declarația de intenție, planul de administrare și contractele de mandat.

De asemenea, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, anexați contractelor de mandat ale administratorilor, sunt derivați din așteptările specifice ale Autorității Publice Tutelare și ale Asociatului unic, exprimate în scrisoarea de așteptări.

În general, fluxurile de comunicare într-o întreprindere publică respectă următoarea ierarhie: Autoritatea Publică Tutelară/Adunarea Generală a Asociaților, Administratori,

raportarea urmând și ea aceeași ierarhie.

10. Așteptările Autorității Publice Tutelare și ale Asociatului unic privind calitatea și siguranța serviciilor oferite de întreprinderea publică

Asigurarea calității serviciilor furnizate/prestate de Societatea „URBAN SERV PANCIU” S.R.L, reprezintă o obligație stabilită în sarcina societății prin legi, regulamente, norme și normative, legislație europeană, precum și o obligație asumată în baza Contractului de delegare a gestiunii unor activități din cadrul serviciului de salubritate a Orașului Panciu nr.17.080 din 17 iulie 2025 și a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat a Orașului Panciu nr.17.115 din 17 iulie 2025.

Societatea va respecta toate prevederile legale în vigoare aplicabile domeniului de activitate și va urmări în permanență îmbunătățirea Sistemului de Management.

De asemenea societatea va urmări realizarea indicatorilor de performanță ai serviciilor de utilități publice furnizate/prestate.

Calitatea serviciilor de utilități publice este legată de un aspect referitor la impactul acestor servicii asupra utilizatorilor, dar componentele calității serviciului public pot fi descrise și prin alți indicatori care să ofere o măsură a valorii acestor componente, cum ar fi:

- 📌 punctualitatea - care exprimă diferența dintre momentul solicitării serviciului și obținerea acestuia;
- 📌 calitatea sau volumul serviciului - măsurate prin frecvență și repetabilitate în raport de cerere;
- 📌 accesibilitatea sau avantajele materiale ale serviciului - care oferă informații asupra distanțelor sau a modalităților de a accesa un anumit serviciu public;
- 📌 disponibilitatea sau continuitatea serviciilor - măsoară timpul cât acestea sunt în funcțiune, fiind un indicator care măsoară timpul necesar efectuării unor reparații privind repunerea în funcțiune a serviciului sau frecvența unor asemenea situații de disfuncționalitate;
- 📌 acuratețea - o evaluare a modului în care serviciul prestat urmărește cererea;
- 📌 siguranța - se referă la gradul de risc pentru utilizatorul serviciului, inclusiv cel de

accidente, disfuncționalități sau întreruperi ale furnizării serviciului;

- 🚩 oportunitatea - referitoare la rezolvarea problemelor pentru care a fost creat (acest lucru poate fi măsurat prin studii de piață privind satisfacția clienților).

Principiile managementului calității, într-o societate condusă de un management performant implică în activitate toți angajații: orientare către clienți, leadership, implicarea personalului, abordarea managementului ca sistem, îmbunătățirea continuă, managementul pe bază de obiective, relații reciproc avantajoase cu furnizorii.

Societatea va manifesta o preocupare continuă pentru obținerea satisfacției utilizatorilor serviciilor sale, prin controlul activităților și proceselor din cadrul societății, cu scopul de a spori eficiența și eficacitatea cu care se răspunde solicitărilor și cerințelor înaintate de către aceștia. În acest context, societatea va implementa un sistem de management integrat al calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale în conformitate cu cerințele standardelor de referință urmărind în continuare:

- creșterea eficienței ;
- anticiparea cerințelor clienților și îmbunătățirea imaginii companiei;
- îmbunătățirea calității serviciilor;
- consecvență în aplicarea noilor tehnologii implementate sau în curs de implementate;
- creșterea eficienței interne printr-o mai bună organizare a muncii;
- îmbunătățirea planificării și ținerii sub control a proceselor și, implicit, creșterea productivității și reducerea costurilor.

Managementul mediului oferă posibilitatea oricărei organizații sau unitate de afaceri să controleze impactul asupra mediului a activităților și serviciilor furnizate/prestate. Sistemul de management al mediului poate reduce impactul activităților umane asupra mediului, poate identifica oportunitățile de reducere ale costurilor precum și reducerea riscurilor de contaminare ale mediului.

Administratorii societății sunt responsabili și de comunicarea organizațională.

În caz de neîndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat ale Administratorilor, aceștia din urmă au obligația de a notifica în scris Autoritatea Publică Tutelară și Asociatul unic cu privire la cauzele care au determinat devierea, precum și impactul asupra indicatorilor de performanță. Notificarea Administratorilor trebuie transmisă în cel mult 10 zile lucrătoare de la apariția cauzei care a stat la baza neîndeplinirii, sau atunci când administratorii constată că o astfel de deviere este foarte probabilă.

11. Așteptări ale Autorității Publice Tutelare privind cheltuielile de capital, și reducerile de cheltuieli

Așteptările Autorității Publice Tutelare și ale Asociatului unic cu privire la cheltuielile de capital

Administratorii Societății vor elabora și implementa Strategia de dezvoltare a Societății. Strategia de dezvoltare a Societății va fi supusă aprobării Autorității Publice Tutelare și Asociatului unic.

Anual, Administratorii Societății vor fundamenta și vor propune spre aprobare, Autorității Publice Tutelare și Asociatului unic, Programul de investiții în vederea îndeplinirii obiectivelor strategice ale Societății. Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și investiții trebuie să fie în corelare directă cu obiectivele strategice ale societății.

Aprobarea cheltuielilor de capital necesare îndeplinirii obiectivelor societății, se va face cu respectarea legislației în vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea Investițiilor publice, respectarea legislației privind achizițiile publice și a dispozițiilor legale privind protecția mediului.

Ordonanța Guvernului României nr. 26 din 21 august 2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participare majoritară, cu modificările și completările ulterioare, prevede pentru fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli a Societății „URBAN SERV PANCIU” S.R.L, următoarele:

a) respectarea politicii Guvernului și respectiv a U.A.T Orașul Panciu privind îmbunătățirea performanțelor economico - financiare ale Societății

b) respectarea obiectivelor de politică salarială stabilită prin legea anuală a bugetului de stat;

c) criteriile de performanță specifice și obiectivele cuantificate privind reducerea plăților și creanțelor restante, reducerea pierderilor, creșterea profitului, a cifrei de afaceri, precum și creșterea productivității muncii, prevăzute în contractele de mandat, stabilite în corelație cu Planul de administrare elaborat de Administratorii Societății și a Planului de

management al directorului Societății;

d) programele de achiziții de bunuri și servicii pentru desfășurarea activității, fundamentate pe baza posibilităților reale de plată a acestora;

e) programele de investiții și dotări, fundamentate în limita surselor legale de finanțare a acestora;

f) programele de reducere a plăților/creanțelor restante.

Așteptările Autorității Publice Tutelare și ale Asociatului unic cu privire la optimizarea cheltuielilor

Administratorii Societății „URBAN SERV PANCIU” S.R.L va proceda la o analiză amănunțită a cheltuielilor societății.

Cheltuielile de exploatare vor fi optimizate, prin organizarea de centre de profit și prin inițierea și derularea de proceduri competitive de achiziții publice sectoriale a produselor, serviciilor și lucrărilor.

Vor fi eliminate cheltuielile inutile și vor fi respectate principiile eficienței, eficacității și economicității.

Bugetul de venituri și cheltuieli al Societății „URBAN SERV PANCIU” S.R.L va fi elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.26 din 21 august 2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ - teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare. Administratorii Societății vor urmări execuția Bugetului de venituri și cheltuieli și vor face corecțiile necesare, dacă acestea se impun.

Vor fi urmărite următoarele:

- facturarea contravalorii serviciilor furnizate/prestate
- încasarea creanțelor
- plata obligațiilor către bugetul de stat, către bugetul local în vederea evitării penalităților de întârziere
- plata furnizorilor de produse, servicii și a executanților de lucrări

Concluzii

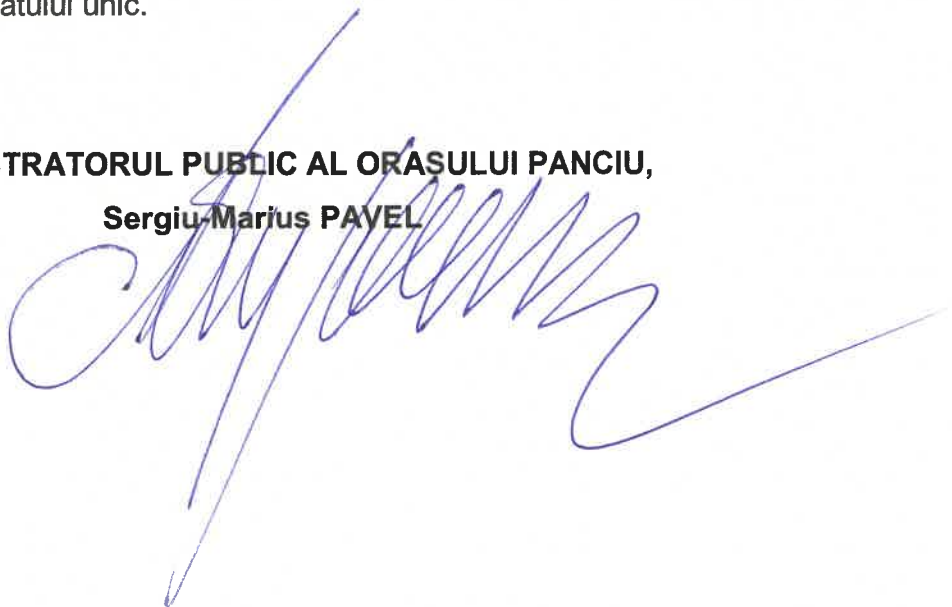
Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițială a planului de selecție.

Scrisoarea de așteptări stabilește performanțele așteptate de la Administratorii Societății „URBAN SERV PANCIU” S.R.L și politica Autorității Publice Tutelare și ale Asociatului unic privind Societatea ținând cont de obligațiile specifice legate de asigurarea serviciului public.

Scrisoarea de așteptări cuprinde obiectivele Societății „URBAN SERV PANCIU” S.R.L , care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă.

Administratorii Societății vor elabora Planul de administrare în corelare cu Scrisoarea de așteptări și vor implementa recomandările cuprinse în aceasta, în vederea creșterii valorii Societății și a “averii” Asociatului unic.

ADMINISTRATORUL PUBLIC AL ORASULUI PANCIU,
Sergiu-Marius PAVEL



Anexa

la SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI a Autorității Publice Tutelare și a Asociației unice privind administrarea Societății "URBAN SERV PANCIU" S.R.L pentru mandatul 2026-2030

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI ȘI NEFINANCIARI PENTRU ADMINISTRATORII SOCIETĂȚII "URBAN SERV PANCIU" S.R.L

INDICATORI FINANCIARI

Nr.crt.	Categorie	Indicator	UM	Formula de calcul	Pondere	Nivel minim
1.	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	$\text{Rata cheltuielilor de capital} = (\text{Cheltuieli de capital} / \text{Total active}) * 100$	10%	3
2.	Rentabilitate	Marja netă a profitului	%	$\text{Marja de profit net} = (\text{Profit net}_t / \text{Cifra de afaceri netă}_t) * 100$	15%	2
3.	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu	%	$\text{Rentabilitatea capitalului propriu} = \text{Profit net} / \text{Valoare capital propriu} * 100$	15%	2
4.	Rentabilitate	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	%	$\text{Rata de creștere a cifrei de afaceri nete} = [(\text{Cifra de afaceri netă}_{\text{curent}} - \text{Cifra de afaceri netă}_{\text{anterior}}) / \text{Cifra de afaceri netă}_{\text{anterior}}] * 100$	10%	2,48
5.	Finanțarea	Rata lichidității curente		$\text{Rata lichidității curente} = \text{Active curente (circulante)} / \text{Datorii curente}$	10%	>1
6.	Operațiuni	Rata de rotație a creanțelor		$\text{Rata de rotație a creanțelor} = \text{Cifra de afaceri netă} / [(\text{Creanțe la începutul perioadei T0}) + (\text{Creanțe la finalul perioadei T1}) / 2]$	10%	3,5

INDICATORI NEFINANCIARI

Nr.crt.	Categorie	Indicator	UM	Formula de calcul	Pondere	Nivel minim
1.	Indicatori legați de guvernanta corporativă	Rata de participare la ședințele administratorilor	%	Rata de participare la ședințele administratorilor = Numărul de participanți la ședințele administratorilor / Numărul total de administratori *100	5%	100
2.	Indicatori legați de guvernanta corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	%	Rata administratorilor independenți = Numărul total de administratori neexecutivi și independenți / Numărul total de administrator*100	5%	100
3.	Indicatori legați de guvernanta corporativă	Pondere componentelor fixe în remunerarea administratorilor neexecutivi	%	Pondere componentelor fixe = Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare/Valoarea totală a pachetului de remunerare *100	10%	66,67
4.	Indicatori referitori la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	ore	Număr mediu de ore formare per angajat = Total număr de ore de formare/Număr total de angajați	5%	18

ADMINISTRATORUL PUBLIC AL ORAȘULUI PANCIU,

Sergiu-Marius PAVEL