

Curriculum vitae Europass



Informatii personale

Nume/Prenume	DOGARU MIHAELA DORINA
Adresa	Strada Slt.. Silvestru Jim, nr. 16, oraş Panciu, Jud. Vrancea, Cod 625400 ROMÂNIA
Telefon	Mobil: 0751518861
E-mail	antoniumaria13@gmail.com
Nationalitatea	Romana
Data naşterii	02.11.1983

Locul de muncă vizat / Aria ocupaţională

Administrator neexecutiv societate

Experienţa profesională

Perioada	04.03.2020 – până în prezent
Funcţia sau postul ocupat	Director executiv
Numele şi adresa angajatorului	UAT Oraş Panciu, str. Titu Maiorescu, nr. 15
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Administraţie publică locală
Principalele activităţi şi responsabilităţi	Planificarea, coordonarea si gestionarea tuturor lucrărilor financiar-contabile la nivel de primărie, având atribuţia principală de coordonator economic; Coordonarea si îndrumarea angajaţilor din subordine, cu sarcini specifice; Întocmirea fişelor de post ale angajaţilor din subordine si a fişelor anuale de evaluare; Intocmirea bugetului institutiei pecum si a rapoartelor financiar-contabile cu privire la modul de cheltuire a bugetului propriu, a altor bugete alocate anual de către Consiliul Judetean Vrancea, sau a altor surse de venit; Intocmirea si trimiterea in termen, in sistemul national de raportare Forexbug a formularelor lunare, trimestriale si anuale. Intocmirea situatiilor financiare anuale si trimestriale. Realizarea actiunilor de control, verificare si monitorizare pe linie administrativ-financiara, la nivelul compartimentelor din cadrul Directiei economice, cu consemnarea si informarea conducerii asupra celor constatate.
Perioada	02.09.2019 – 04.03.2020
Funcţia sau postul ocupat	Sef centru
Numele şi adresa angajatorului	Centrul Rezidential pentru Persoane Varstnice „Sf. Ioan”
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Asistenta sociala
Principalele activităţi şi responsabilităţi	Coordonarea activitatii Centrului Rezidential pentru Persoane Varstnice „Sf. Ioan”

Perioada 01.03.2017 – 01.09.2019
Funcția sau postul ocupat Economist (Consilier IA)
Numele și adresa angajatorului Centrul Social de Recuperare si Reabilitare Neuromotorie pentru Persoane Adulte Panciu
Tipul activității sau sectorul de activitate Asistenta sociala
Principalele activități și responsabilități Îndeplinirea atributiilor de coordonare a activitatii centrului.

Perioada 01.07.2006 – 28.02.2017
Funcția sau postul ocupat Economist
Numele și adresa angajatorului SC Siprod SRL Panciu
Tipul activității sau sectorul de activitate Activitate de comert
Principalele activități și responsabilități Intocmirea rapoartelor si situatiilor financiare.
Coordonarea activitatii societatii.

Educație și formare

Perioada 03.07.2023 – 07.07.2023
Calificarea / diploma obținută Certificat participare curs instruire profesională
Domenii principale studiate / competențe dobândite Buget, finante si contabilitate in sectorul public. Noutati legislative (A.L.O.P., C.F.P., SI C.A.B. Forexebug)
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Centrul de formare profesionala APSAP

Perioada 06.06.2022 – 11.06.2022
Calificarea / diploma obținută Certificat participare curs instruire profesională
Domenii principale studiate / competențe dobândite Financiar, Buget si Contabilitate publica
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Centrul de formare profesionala APSAP

Perioada 29.08.2019 – 02.09.2019
Calificarea / diploma obținută Certificat participare curs instruire profesională
Domenii principale studiate / competențe dobândite Sistemul national de raportare pentru institutii publice si generarea pachetului de situatii financiare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare ADICOM SOFT SRL

Perioada 2002 - 2006
Calificarea / diploma obținută Diploma de licenta - Economist.
Domenii principale studiate / competențe dobândite Contabilitate si informatica de gestiune
Numele și tipul instituției de Universitatea Al. I. Cuza Iasi – Facultatea de Economie si Administrarea Afacerilor

Limbi străine cunoscute

*Autoevaluare
Nivel european (*)*

Limba engleza

Limba franceza

Comprehensiune				Vorbit				Scris	
Abilități de ascultare		Abilități de citire		Interacțiune		Exprimare			
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar

Competențe și abilități sociale

Personalitate puternică, dinamism, abilități de comunicare și coordonare, putere de convingere, rezistență la stres, diplomație.

Competențe și aptitudini
organizatorice

Competențe de coordonare și organizare, capacitate de mobilizare proprie pentru atingerea obiectivelor, inițiativă, inventivitate, flexibilitate în gândire, spirit critic, spirit de echipă, rapiditate în luarea deciziilor.

Competențe și cunoștințe de
utilizare a calculatorului

Operare programe uzuale, Word, Exell, Powerpoint, competențe obținute prin autoinstruire și practică, abilități de operare a programelor software.

Permis de conducere

Cat. B