

	ROMÂNIA JUDEȚUL VRANCEA CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI PANCIU	
---	--	---

HOTĂRÂREA NR. 44 DIN 16 APRILIE 2025

privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, modelul cadru al caietului de obiective și a modelului - cadru al contractului de management ale Casei Orășenești de Cultura „Mihai Eminescu” Panciu.

Consiliul Local al orașului Panciu întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului orașului Panciu la proiectul de hotărâre;
- Raportul de specialitate al persoanei cu atribuții de manager al Casei Orășenești de Cultura „Mihai Eminescu” Panciu;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr 269/2009, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul nr.2799 din 24.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare si desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului - cadru de organizare si desfășurare a evaluării managementului, a modelului - cadru al caietului de obiective, a modelului - cadru al raportului de activitate, precum si a modelului - cadru al contractului de management ;
- Hotărârea nr. 96 din 28 august 2024 pentru aprobarea regulamentului privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri cu caracter normativ care se supun aprobării Consiliului Local al orașului Panciu;
- Avizul Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură și protecție socială;
- Dispozițiile art. 59, ale art. 80, ale art. 81 și ale art. 82 din Legea nr. 24 din 27 martie 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare ;

- În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2), lit. a și alin. (3) lit. c, ale art.139 alin. (1), ale art.196, alin. (1), lit. a), ale art. 197, ale art. 200, ale art. 243, alin. (1), lit. a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul - cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management al Casei Orășenești de Cultura „Mihai Eminescu” din orașul Panciu, conform anexei 1 .

Art. 2 Se aprobă modelul cadru al caietului de obiective al Casei Orășenești de cultură „Mihai Eminescu” Panciu, conform anexei 2.

Art. 3 Se aproba Modelul - cadru al contractului de management al Casei Orășenești de Cultura „Mihai Eminescu” Panciu, conform anexei 3.

Art. 4 Hotărârea va fi comunicată Instituției Prefectului Vrancea, primarului orașului Panciu, Casei Orășenești de Cultura „Mihai Eminescu” Panciu și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Consilier local Mirel Vasile TÎRLEA



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul General al Orașului Panciu
Corneliu Silviu BUNGHIUZ



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
ORAȘUL PANCIU
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANCIU

ANEXA 1 la

HOTĂRÂREA NR. 44 DIN 16 APRILIE 2025

privind aprobarea Regulamentului -cadru de organizare și desfășurarea
concursului de proiecte de management, modelul- cadru al caietului de obiective
și a modelului cadru al contractului de management ale Casei Orășenești de
Cultura „Mihai Eminescu” Panciu

REGULAMENT - CADRU
de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management

- CAPITOLUL I Dispoziții generale
- CAPITOLUL II Organizarea și funcționarea comisiei de concurs
- CAPITOLUL III Analiza și notarea proiectelor de management
- CAPITOLUL IV Soluționarea contestațiilor
- CAPITOLUL V Rezultatul final al concursului
- CAPITOLUL VI Analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut,
în urma evaluării finale, rezultate mai mari sau egale cu nota 9
- CAPITOLUL VII Dispoziții finale

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Concursul de proiecte de management pentru Casa Orășenească de Cultura „Mihai Eminescu” Panciu aflată în subordinea Consiliului Local Panciu, autoritate reprezentată prin ordonatorul principal de credite denumită în continuare *autoritatea*, se organizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile prezentului regulament - cadru.

Art. 2. (1) Concursul de proiecte de management se desfășoară conform cerințelor cuprinse în



anunțul public, al cărui conținut este stabilit de autoritate, întocmit cu respectarea prevederilor legale, publicat pe pagina de internet a instituției și a autorității și afișat la sediul celor două entități.

(2) Anunțul public cuprinde:

- a) condițiile de participare la concursul de proiecte de management;
- b) caietul de obiective;
- c) regulamentul de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform prezentului regulament - cadru;
- d) calendarul concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă;
- e) actele necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs;
- f) bibliografia;
- g) informații (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului).

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea comisiei de concurs

Art. 3. (1) Pentru desfășurarea concursului de proiecte de management, la nivelul autorității se înființează o comisie de concurs, în funcție de specificul instituției.

(2) Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin dispoziție și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime și din specialiști în domeniul de activitate a instituției, în proporție de două treimi. Prin același act administrativ se desemnează și secretariatul comisiei de concurs.

(3) Desemnarea specialiștilor prevăzuți la alin. (2) se face de către autoritate ținând cont de domeniile de activitate prevăzute în legile speciale care reglementează activitatea specifică a fiecărei instituții pentru care se organizează concursul.

(4) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația de a depune, la momentul luării la cunoștință a actului administrativ de desemnare în comisie, o declarație de confidențialitate și imparțialitate, potrivit modelului - cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management prevăzut în anexa la regulamentul - cadru aprobat prin ordinul nr.2799/2015. Declarațiile se păstrează la dosarul cuprinzând documentele ce privesc organizarea concursului.

(5) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația păstrării confidențialității informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării concursului, potrivit legii.

(6) Nu poate avea calitatea de membru în comisia de concurs persoana care se află în următoarele situații:

a) este soț , rudă sau afin, până la gradul al IV - lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la concurs;

b) a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management;

c) a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect prin soț/soție, cu oricare dintre candidați.

(7) Statutul de membru în comisia de concurs este incompatibil cu cel de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(8) În cazul existenței unui caz de incompatibilitate, membrul comisiei de concurs, respectiv membrul secretariatului comisiei de concurs este obligat să informeze de îndată autoritatea, care va dispune înlocuirea acestuia în comisie.

(9) În situația în care un membru al comisiei de concurs, respectiv al secretariatului comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la alin. (4) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la alin. (8), autoritatea va dispune, prin dispoziție, încetarea calității de membru al comisiei de concurs și înlocuirea acestuia.

(10) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) și (8) va atrage, după caz, răspunderea civilă ori penală, potrivit legii.

Art. 4. (1) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

a) stabilește punctajul, echivalent notelor, pe baza propunerilor privind grila de evaluare a proiectelor de management primite de la secretariat;

b) analizează proiectele de management depuse de candidați, acordă punctajul potrivit grilei de evaluare, notează fiecare candidatură, atât pentru calitatea proiectului/proiectelor, cât și pentru interviu/interviuri;

c) stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape notate, potrivit prevederilor prezentului regulament;

d) elaborează un raport asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, cu respectarea intervalului prevăzut în art. 11 alin. (2) lit. d) din ordonanța de urgență;

e) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele întocmite de secretariatul comisiei de concurs;

f) alte atribuții stabilite de autoritate, după caz.

(2) Ponderea criteriilor și subcriteriilor echivalentă notelor pentru grila de evaluare a proiectelor de management și a interviului este validată de către membrii comisiei.

Art. 5. (1) Membrii comisiei de concurs au obligația exercitării mandatului cu respectarea următoarelor principii:

- a) aplicarea corectă a legii;
- b) prioritatea interesului public;
- c) asigurarea egalității de tratament al candidaților;
- d) principiul profesionalismului, prin îndeplinirea mandatului cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) principiul imparțialității și independenței, care obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, social sau de altă natură în exercitarea mandatului;
- f) principiul nediscriminării pe criterii etnice, de gen sau de convingeri politice ori religioase;
- g) principiul integrității morale.

(2) Membrii comisiei de concurs au următoarele obligații:

- a) să cunoască prevederile ordonanței de urgență, prevederile prezentului regulament - cadru, precum și conținutul caietului de obiective elaborat de autoritate;
- b) să aducă la cunoștința autorității orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;
- c) să participe la ședințele de lucru, stabilite potrivit procedurii de concurs, și să respecte confidențialitatea deliberărilor și a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;
- d) să reia procedura notării în cazul prevăzut la art. 10 alin. (5) din prezentul regulament - cadru;
- e) să nu își exprime public opinia cu privire la procedurile aflate în derulare;
- f) să evite orice contact individual cu candidații pe întreaga durată a desfășurării procedurilor și etapelor concursului;
- g) să informeze de îndată autoritatea în cazul existenței unui caz de incompatibilitate.

Art. 6. (1) Mandatul de membru al comisiei de concurs încetează în următoarele situații:

- a) după finalizarea concursului de proiecte de management;
- b) în cazul încălcării prevederilor legale și ale prezentului regulament - cadru;
- c) în caz de nerespectare a angajamentelor cuprinse în declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea;
- d) renunțarea din propria inițiativă la mandat, comunicată în scris autorității;
- e) retragerea motivată a mandatului membrului de către autoritatea sau instituția care l-a desemnat;

- f) în situația în care membrul comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la art. 3 alin. (4) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la art. 3 alin. (8);
- g) deces;
- h) alte situații prevăzute de lege.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b) - h), dacă au loc înainte de începerea primei etape, autoritatea desemnează o altă persoană, cu respectarea prevederilor art. 16 alin. (2) din ordonanța de urgență.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b) - h), dacă au loc după începerea primei etape, autoritatea va relua procedura de concurs, cu respectarea prevederilor art. 9 din ordonanța de urgență.

(4) în cazul imposibilității fizice/obiective a îndeplinirii atribuțiilor asumate de către un membru al comisiei, autoritatea, după caz, poate prelungi termenele stabilite pentru desfășurarea etapelor de concurs, cu respectarea termenelor prevăzute de art. 9 din ordonanța de urgență.

Art.7. Secretariatul comisiei de concurs este format din câte un reprezentant al compartimentului de specialitate, dacă acesta există, al compartimentului juridic, al compartimentului economic și al compartimentului resurse umane din cadrul aparatului de lucru al autorității.

Art. 8. Secretariatul comisiei de concurs are următoarele atribuții:

- a) asigură condițiile tehnico - organizatorice pentru desfășurarea concursului;
- b) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați;
- c) solicită candidaților, în perioada selecției de dosare, ori de câte ori este necesar, informații sau alte documente relevante, din categoria celor solicitate prin anunțul public;
- d) comunică rezultatele;
- e) elimină din concurs, pe bază de proces - verbal, dosarele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public, precum și proiectele de management care conțin indicii privind identitatea autorului, conform art. 13 din ordonanța de urgență, și îi înștiințează pe candidații în cauză;
- f) identifică generic și aleatoriu fiecare proiect în parte prin atribuirea unui număr fiecăruia, menționând acest aspect în procesul - verbal de selecție a dosarelor, în vederea asigurării confidențialității asupra identității autorilor proiectelor de management;
- g) certifică, pentru conformitatea cu originalul, copiile actelor din dosarul de concurs, pe baza documentelor originale;
- h) pune la dispoziția membrilor comisiei formularul pentru declarația de confidențialitate și imparțialitate spre a fi semnat, precum și lista candidaților;
- i) transmite membrilor comisiei proiectele de management ale candidaților ale căror

dosare au fost admise, asigurând confidențialitatea identității autorilor;

j) transmite comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare întrebare/răspuns;

k) întocmește la solicitarea comisiei de concurs puncte de vedere de specialitate referitoare la proiectele de management;

l) centralizează documentele necesare efectuării plății indemnizației membrilor comisiei și secretariatului acesteia, precum și documentele privind decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, conform prevederilor legale în vigoare;

m) întocmește contracte civile de prestări de servicii pe baza cărora vor fi remunerați membrii comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor și ai secretariatului;

n) participă la ședințele comisiei, fără drept de vot;

o) consemnează în procesele - verbale redactate la sfârșitul fiecărei etape a concursului nota fiecărui candidat;

p) invită comisia de concurs la reluarea procedurii de notare în cazul prevăzut la art. 10 alin.(5) ;

q) aduce la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapă a concursului, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, și asigură afișarea acesteia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a instituției publice de cultură, după caz;

r) calculează nota fiecărui candidat și redactează procesul - verbal final al concursului, la care se anexează raportul comisiei;

s) aduce la cunoștința candidaților, în scris, rezultatul concursului, în termenul prevăzut la art.

19 alin. (8) din ordonanța de urgență și asigură afișarea acestuia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a autorității, după caz și asigură transmiterea contestațiilor către comisia de soluționare a contestațiilor;

t) asigură aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, a listei nominale a candidaților și a altor informații de interes public, în termenul prevăzut de art. 20 alin. (4) din ordonanța de urgență;

CAPITOLUL III

Analiza și notarea proiectelor de management

Art. 9. (1) Membrii comisiei studiază individual proiectele de management primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariat și completează notele acordate în grila de evaluare individuală a membrului comisiei, întocmită pentru fiecare candidat.

(2) Analizarea și notarea proiectelor de management se fac pe baza criteriilor generale prevăzute la art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, precum și pe baza subcriteriilor prevăzute în caietul de obiective întocmit de autoritate.

(3) În evaluarea proiectelor de management se va urmări modul în care proiectul de management răspunde cerințelor caietului de obiective, avându-se în vedere următoarele criterii generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;

d) analiza situației economico - financiare a instituției publice de cultură;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico - financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

(4) Lucrările și dezbaterile din cadrul comisiei sunt confidențiale, cu excepția etapei interviului, care are caracter public.

(5) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia:

a) analizează caietul de obiective și stabilesc punctajul și grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile în baza cărora se notează proiectele de management și interviul;

b) dezbate, analizează și notează proiectele de management - pentru prima etapă a concursului;

c) acordă note pentru cea de-a doua etapă a concursului - susținerea, în cadrul interviului, a proiectelor de management de către candidații admiși;

d) elaborează cu sprijinul secretariatului comisei raportul asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, dacă este cazul.

(6) Data și locul de desfășurare a ședințelor sunt anunțate de către secretariat cu cei puțin 3 zile înainte de desfășurarea acestora.

(7) Participarea membrilor comisiei de concurs la ședințele acesteia este obligatorie, sub sancțiunea eliminării din comisie și pierderea indemnizației pentru prestația depusă în calitate de membru.

(8) Interviuul se înregistrează de către autoritate pe suport audio sau se consemnează în rezumat de către secretariatul comisiei și este semnat la final de către candidați.

(9) Persoanele care doresc să asiste la etapa interviului- vor depune o solicitare în acest sens la secretariatul comisiei de concurs, în care vor preciza datele personale de identificare, cu cel puțin 3 ore înainte de desfășurarea acestuia. Persoanele care asistă în acest mod la etapa interviului nu au dreptul să intervină în cadrul discuțiilor și/sau să înregistreze pe orice suport fizic modul de derulare a interviului.

Art.10. (1) Notarea se face prin acordarea de către fiecare membru al comisiei de note, de la 1 (unu) la 10 (zece), pentru fiecare etapă.

(2) La punctajul aferent notei se iau în calcul doar primele două zecimale.

(3) Media notelor acordate de membrii comisiei pentru fiecare probă în parte reprezintă rezultatul probei pentru fiecare candidat.

(4) Rezultatul final al fiecărei candidaturi se calculează prin media aritmetică a notelor acordate candidatului de fiecare membru al comisiei.

$$[\text{Rezultatul final}] = (\text{nota 1} + \text{nota 2} + \text{nota 3} + \text{nota 4} + \text{nota x})/x$$

x - nr. membrilor comisiei stabilit de autoritate pentru respectivul concurs

(5) În situația în care se înregistrează diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, se va relua notarea. Procedura notării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, pentru fiecare etapă în parte.

(6) Sunt declarați admiși și pot susține interviul candidații! ale căror proiecte de management au obținut, în prima etapă a concursului, nota minimă 7.

(7) Este declarat câștigător candidatul care a obținut cea mai mare medie, cu condiția ca aceasta să fie de minimum 7.

(8) În cazul în care mai mulți candidați obțin medii egale, este declarat câștigător candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu.

(9) În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin medii egale, atât la evaluarea proiectului de management prezentat, cât și la interviu, comisia de concurs va introduce o probă scrisă pentru departajare din bibliografia de concurs.

(10) În cazul în care niciun candidat nu a obținut o medie de minimum 7, procedura de concurs se reia în termen de maximum 30 de zile, cu respectarea dispozițiilor art. 8 și 9 din ordonanța de urgență.

(11) În cazul în care câștigătorul concursului de proiecte, din motive personale, renunță, în

scris, la calitatea de manager, înainte de semnarea contractului de management, sau dacă părțile nu convin asupra clauzelor contractului de management în termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, ordonatorul principal de credite are dreptul să negocieze cu următorul clasat, în vederea încheierii contractului de management, cu condiția ca acesta să îndeplinească prevederile art. 19 alin. (3) - (6) din ordonanța de urgență.

CAPITOLUL IV Soluționarea contestațiilor

Art. 11. Candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului la compartimentul de specialitate sau, acolo unde acesta nu există, la compartimentul de resurse umane din cadrul autorității, în termenul stabilit prin calendarul de concurs, termen care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința candidaților a rezultatului concursului.

Art.12. (1) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, stabilit prin calendarul de concurs, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, numiți prin dispoziție a autorității.

(3) Nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor membrii care au făcut parte din comisia de concurs sau din secretariatul comisiei de concurs.

(4) Membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 3, art. 5 și art. 6 alin. (1).

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) verifică respectarea termenului prevăzut de lege pentru depunerea contestației;
- b) verifică măsura în care contestația este formulată cu privire la modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului;
- c) analizează contestația depusă;
- d) întocmește procesul - verbal al ședinței comisiei de soluționare a contestațiilor;
- e) comunică contestatarului și autorității rezultatul soluționării contestației.

CAPITOLUL V

Rezultatul final al concursului

Art.13. În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a

candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică, prin grija autorității, prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

CAPITOLUL VI

Analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, rezultate mai mari sau egale cu nota 9

Art. 14. (1) Prezentul capitol stabilește în conformitate cu prevederile art. 2 lit. b), art. 4, art. 19 alin. (5) și ale 43¹ din ordonanța de urgență procedura de analizare a noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, rezultate mai mari sau egale cu nota 9, în scopul verificării conformității noului proiect de management cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate. Noul proiect de management care este conform cu cerințele caietului de obiective constituie baza încheierii unui nou contract de management.

(2) Analizarea conformității proiectului de management cu cerințele caietului de obiective se realizează prin stabilirea următorului calendar:

- a) data depunerii proiectului de management de către manager;
- b) perioada de analiză a proiectului de management - prima etapă;
- c) susținerea noului proiect de management - a doua etapă;
- d) data aducerii la cunoștința managerului a notei obținute și afișarea acesteia;
- e) termenul de depunere și soluționare a contestațiilor;
- f) aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al analizării și a altor informații de interes public, după caz.

Art. 15. (1) Analizarea noului proiect de management al managerului, care a obținut, în urma evaluării finale, rezultate mai mari sau egale cu nota 9, se realizează de către o comisie de concurs, desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz.

(2) Organizarea și funcționarea comisiei de concurs, a secretariatului comisiei de concurs și a comisiei de contestație, din cadrul acestei proceduri speciale, respectă în mod corespunzător prevederile art. 3-7, ale art. 8, cu excepția lit. c), e), f) și g), și ale art. 16.

(3) Analizarea și notarea noului proiect de management se realizează cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 9 -13, iar dacă proiectul de management a obținut ca urmare a evaluării nota minimă 7, managerului i se încheie un nou contract de management, în condițiile legii.

(4) În cazul în care, în urma analizării noului proiect de management depus, managerul nu a obținut minimum nota 7, autoritatea are obligația organizării unui concurs de proiecte de management, cu respectarea prevederilor legale.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art.16. Membrii comisiei de concurs, membrii comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatului vor beneficia, conform art. 52 din ordonanța de urgență, de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația ordonatorului principal de credite, precum și de decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, plătite din bugetul autorității, pe baza unor contracte civile de prestări de servicii, încheiate conform prevederilor Codului civil.

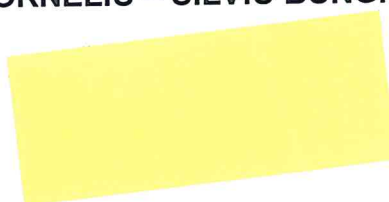
Art.17. Toate documentele aferente organizării și desfășurării concursurilor de proiecte de management se înregistrează și se păstrează în arhiva autorității, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.18. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare aplicabile.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MIREL ȚIRLEA**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL ORĂȘULUI PÂNCIU
CORNELIU – SILVIU BUNGHIUZ**



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
ORAȘUL PNCIU
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PNCIU

ANEXA 2 la

HOTĂRÂREA NR. 44/..... DIN 16 APRILIE 2025

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management organizat de Primăria orașului Pnciu pentru
CASA ORĂȘENEASCĂ DE CULTURĂ „MIHAI EMINESCU” PNCIU

*Perioada de management este de 5 ani de la data încheierii contractului de management de la data
numirii*

I. Instituția publică de cultură cu personalitate juridică, denumită în continuare Casa Orășenească de Cultură „Mihai Eminescu” Pnciu

În temeiul prevederilor HCL nr. 149/28.11.2017 privind aprobarea Regulamentului de Ordine Interioară și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Casei Orășenești de Cultură „Mihai Eminescu” Pnciu, Casa Orășenească de Cultură „Mihai Eminescu” Pnciu funcționează în subordinea Consiliului Local Pnciu ca instituție publică de cultură.

Finanțarea Casei Orășenești de Cultură „Mihai Eminescu” Pnciu se realizează din venituri proprii și subvenții din bugetul local, prin bugetul Primăriei orașului Pnciu.

Conform actului de înființare/organizare a instituției, **obiectivele instituției** sunt următoarele:

Casa Orășenească de Cultură „Mihai Eminescu” Pnciu are ca obiectiv general, **inițierea și organizarea unor programe în domeniul cultural și educațional** iar ca obiective specifice se regăsesc următoarele:

- elaborarea și dezvoltarea unor proiecte și programe culturale și educaționale;
- conservarea și transmiterea valorilor morale, estetice, artistice și tehnice ale comunității precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- stimularea creativității și talentului prin sprijinirea artiștilor și formațiilor locale;
- realizarea unor evenimente culturale de mare impact pe plan local, național și internațional;
- cultivarea valorilor și autenticității creației contemporane și artei interpretative în toate genurile muzică, teatru, film, arte vizuale etc;
- păstrarea și cultivarea specificului zonal/local;
- dezvoltarea parteneriatelor și schimburilor culturale pe plan local, național și internațional;

- promovarea prin cultură și artă a imaginii orașului în context național și european;
- promovarea interculturalității specifice structurii etnice zonale;
- oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- organizarea concursurilor de proiecte pentru ONG-uri cu fonduri nerambursabile, proiecte ce vizează activitățile pentru tineret în domeniul cultural și sportiv;

II. Misiunea instituției

Misiunea Casei Orășenești de Cultură „Mihai Eminescu” Panciu este de a contribui la dezvoltarea culturală a comunității prin realizarea și prezentarea unor proiecte, programe și producții artistice moderne, diverse, valoroase și accesibile publicului.

Casa Orășenească de Cultură „Mihai Eminescu” Panciu desfășoară activități și proiecte în domeniul educației permanente, al culturii, cu prioritate în:

1. educarea artistică a publicului prin programe specifice;
2. sprijinirea tinerilor în domeniul culturii și artiști valoroși în afirmarea lor;
3. organizarea de manifestări culturale, spectacole, festivaluri, concerte și alte acțiuni specifice, simpozioane, seminarii, dezbateri, lansări de carte, etc;
4. elaborarea, editarea și diseminarea de studii, prognoze, publicații și materiale informative și documentare pentru animarea sectorului cultural;
5. colaborarea cu Ministerul Culturii, cu fundații și asociații culturale, cu universități române și străine, cu centre culturale și case de cultură din țară și străinătate, în vederea cunoașterii și afirmării valorilor culturii și civilizației românești;
6. promovarea schimbului de idei și a cooperării culturale;
7. cooperare internațională în vederea realizării unor proiecte în domeniul informării, documentării și cercetării aplicate în domeniul culturii;
8. promovarea turismului cultural de interes local;
9. conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor locale;
10. marcarea prin mijloace cultural artistice a celor mai importante aniversări și evenimente din istoria și cultura locală, națională și internațională;

III. Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care Casa Orășenească de Cultură „Mihai Eminescu” Panciu își desfășoară activitatea.

În prezent, Casa de Cultură „Mihai Eminescu” Panciu reprezintă cea mai importantă instituție de profil din oraș, fiind reperul cultural principal pentru o populație de peste aproximativ 7.000 de locuitori. Instituția vine în întâmpinarea nevoilor culturale ale publicului, contribuind la progresul comunității locale din acest punct de vedere.

În cele șase decenii de existență, Casa de Cultură „Mihai Eminescu” Panciu și-a câștigat renumele de instituție cu rol activ în promovarea tradițiilor și obiceiurilor locale, precum și în educarea tinerei generații pentru păstrarea și transmiterea acestor valori spirituale generațiilor viitoare.

Totodată, ca unic așezământ cultural din oraș, instituția și-a depășit statutul de gazdă pentru evenimentele de anvergură, organizate de la nivelul comunității – spectacole de folclor, teatru, film, muzică ușoară, lansări de carte, expoziții de arte vizuale, evenimente aniversare, comemorative, caritabile, campanii umanitare, competiții sportive, implicându-se activ și permanent în organizarea acestora.

Casa de Cultură „Mihai Eminescu” Panciu își desfășoară activitatea pe baza unui plan anual, care include toate manifestările cultural-artistice propuse. La acestea se adaugă, pe parcursul anului, și alte proiecte, manifestări și evenimente.

Datorită rolului și misiunii sale, Casa de Cultură reprezintă un liant între instituțiile de învățământ și autoritatea publică locală, asigurând, astfel, o coeziune socială. Parteneriatele încheiate asigură o activitate permanentă, cu efecte pozitive în comunitate.

Casa de Cultură „Mihai Eminescu” Panciu, colaborează cu toate instituțiile de învățământ din oraș – Liceul Teoretic „Ioan Slavici”, Liceul Tehnologic „Al. I. Cuza”, Grădinița Nr. 1, Grădinițele cartierelor Neicu, Dumbrava și Satu-Nou, Grădinița „Dumbrava Minunată” din cartierul Crucea de Sus, precum și cu organizația non-guvernamentală Asociația „Lumea lui Pinocchio”.

De asemenea, instituția colaborează cu artiști și meșteri populari de pe Valea Șușiței, din județul Vrancea și din țară. Evenimentele și activitățile organizate și găzduite de Casa de Cultură au ca scop susținerea tinerilor și a copiilor talentați, care sunt promovați atât la nivel național, cât și internațional; atragerea și implicarea în diferite activități a tinerilor din medii defavorizate sau aparținând minorităților naționale; promovarea voluntariatului.

Astfel, Casa de Cultură „Mihai Eminescu” Panciu oferă cadrul și condițiile necesare de pregătire a Trupe de Teatru „Protha” Panciu, laureată a festivalurilor și concursurilor naționale și internaționale de profil. În același timp, Casa de Cultură găzduiește antrenamentele Clubului de Karate „Kazumi” Panciu și repetițiile Clubului de Dans Sportiv „Alexander’s Dance” Focșani.

Nu în ultimul rând, Casa de Cultură găzduiește dezbateri cu abordarea unor teme, subiecte și probleme de interes general, precum educația civică, sănătatea, protecția mediului, formarea profesională etc.

Cei mai mulți colaboratori și participanți la actul de cultură sunt tinerii, în special elevii, dar manifestările derulate de Casa de Cultură beneficiază și de participarea persoanelor de vârstă a doua și a treia. Concomitent, Casa de Cultură manifestă deschidere față de cetățenii cu apartenențe etnice (ex: romii) sau religioase (ortodocși, catolici), fapt ce are drept consecință directă diversificarea programelor, precum și satisfacerea nevoii de cultură pentru cât mai multe categorii ale populației.

Barometrul de Consum Cultural 2023 analizează și clasifică comunitățile de consum cultural din România, evidențiind impactul culturii asupra societății și schimbările înregistrate în activitățile culturale publice și non-publice. Studiul oferă date esențiale despre frecvența și tipologia participării la

evenimente culturale, evidențiind tendințele actuale și inegalitățile în accesul la cultură, aspecte esențiale pentru fundamentarea strategiilor și politicilor culturale.

Statisticile platformei de socializare a Casei Orășenești de Cultură „Mihai Eminescu” Panciu mai arată că:

- din punct de vedere al **audienței**, 66,90 % dintre urmăritorii paginii de Facebook sunt femei, iar 33,10 % sunt bărbați
- Cei mai mulți urmăritori sunt din Panciu (1.430 persoane), Focșani (364 persoane) și București (326 persoane)
- Numărul urmăritorilor din România este de 3.289
- Cel mai mare număr de urmăritori din străinătate provin din:
 - Italia - 396 persoane
 - Marea Britanie - 114 persoane
 - Germania - 68 persoane
 - Spania - 46

Cel mai mare interes pentru postări este manifestat de grupa de vârstă 35-44 de ani.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare (prevăzut în Anexa 1)
- statul de funcții al instituției (prevăzut în Anexa 2)
- bugetul aprobat pe ultimii trei ani – anexate prezentului caiet de obiective.

4.1. Scurt istoric.

Începuturile unei instituții de cultură, în orașul Panciu, datează din 1945.

Cu aprobarea Fundației Regale Mihai I, numărul 5330, din 14 martie, s-a construit Căminul Cultural „Mihai Eminescu”. Director a fost numit învățătorul Vasile Croitoru de la Școala Crucea de Sus, iar secretar, învățătorul Vasile Bunea de la Școala Dumbrava. Ulterior, în anul 1957, Căminul Cultural a devenit Casa de Cultură a Raionului Panciu.

În perioada de început a regimului comunist, s-a renunțat la denumirea de „Mihai Eminescu” deoarece instituțiile nu puteau purta numele unor personalități culturale din perioada regimului burghez.

Casa de Cultură, la înființarea ei, funcționa împreună cu Biblioteca, în Casa Filimon, casă cu etaj, în partea de vest a Monumentului Eroilor și a stejarului aflate în centrul orașului.

Ulterior s-a construit un imobil special, având o sală de spectacole, cu balcon, cu o capacitate de 400 locuri pe scaune din lemn, rabatabile, sală de repetiții și pregătire pentru intrarea artiștilor în scenă, spațiu pentru bibliotecă, grup sanitar. A fost dată în folosință în anul 1961, fără partea unde este astăzi biblioteca. Este amplasată pe bulevard, pe partea dreaptă.

În 1978 s-a mai construit o anexă ce avea destinația sală de dans pentru tineret – discotecă, utilizată și pentru vernisaje de pictură și desen.

Prin Avizul nr. 4/2016 Comisia de atribuire de denumiri a Județului Vrancea a avizat favorabil proiectul de hotărâre a Consiliului Local Panciu privind atribuirea, pentru Casa Orășenească de Cultură, orașul Panciu, Județul Vrancea, a denumirii Casa Orășenească de Cultură „Mihai Eminescu” Panciu.

4.2 Criterii de performanță ale Casei Orășenești de Cultură „Mihai Eminescu” Panciu pe ultimii trei ani.

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari			
2.	Fonduri nerambursabile atrase			
3.	Număr de activități specifice	30	10	8
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)			
5.	Număr de beneficiari neplătitori			
6.	Număr de beneficiari plătitori			
7.	Număr de expoziții/evenimente/reprezentări/frecvența medie zilnică			
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	30	10	8
9.	Venituri proprii din activitatea de bază			
10.	Venituri proprii din alte activități	8174	595	1006

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției:

Patrimoniul Casei Orășenești de Cultură „Mihai Eminescu” Panciu este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului și/sau a unității administrative-teritoriale, după caz, pe care le administrează în condițiile legii sau în proprietatea privată a instituției.

Patrimoniul Casei Orășenești de Cultură „Mihai Eminescu” Panciu poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea altor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public/ și sau privat, a unor persoane fizice din țară sau străinătate.

Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Casei Orășenești de Cultură „Mihai Eminescu” Panciu se gestionează potrivit dispozițiilor legale, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsuri pentru protejarea acestora.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

4.5. Program minimal realizat pe ultimii trei ani

Programele realizate în anul 2022

Nr. crt.	Denumirea și descrierea proiectului	Buget prevăzut pe proiect (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
1.	Proiectul Cultural <i>Pentru Eminescu</i> - Proiect online dedicat Zilei Culturii Naționale și împlinirii a 172 de ani de la nașterea poetului național Mihai Eminescu - Filmarea videoclipului tematic- <i>Codrule, Măria ta! (Doină)</i> Versuri: Mihai Eminescu Muzica: Timotei Popovici Interpretează: Grupul Coral al Protoieriei Panciu Dirijor: Pr. Gabriel ȚOPA Coordonator: Protoiereu, Pr. Cristinel POPA - Postarea videoclipului pe pagina de Facebook a Casei de Cultură <i>Mihai Eminescu</i>, precum și pe canalul de YouTube al instituției - Decernarea Trofeului de Excelență <i>Mihai Eminescu 2022</i> doamnei Maria Cristescu - maestru-instructor la Cercul de Creație - Confecții și Tapiserie din cadrul Clubului Copiilor Panciu	1000	972,47
2.	<i>Dragobetele sărută fetele - Ediția a VIII-a</i> - Proiect online dedicat sărbătorii de Dragobete – simbolul începutului de primăvară și al dragostei la români - Filmarea a 7 videoclipuri tematice - Postarea videoclipurilor pe pagina de Facebook a Casei Orășenești de Cultură <i>Mihai Eminescu</i>	5000	2.614,23
3.	Concurs Interjudețean de Mărțișoare <i>Firul alb și Firul roșu – Între tradiție și inovație - Ediția a XI-a</i> - Secțiuni: ✓ Mărțișoare tradiționale (tehnică, materiale și format la alegere); ✓ Mărțișoare din materiale reciclabile (tehnică, materiale si format la alegere) ✓ Mărțișoare neconvenționale (tehnică, materiale si format la alegere) - Jurizare lucrări: 3.03.2022	1000	900,01

	• Expoziție de mărtișoare: 4-9.03.2022		
4.	8 Martie - Ziua Internațională a Femeii Videoclipurile: 1. <i>De ziua ta, mămico</i> Interpretează: Ingrid Bâra Imagine & montaj: Alin Bâra Procesare sunet: Florin Olaru 2. <i>Dans Ziua Mamelor</i> Trupa de Mini Majorete <i>Pinky Joy</i> Prof. coordonator: Oana Ioan Imagine & montaj: Casa Orășenească de Cultură <i>Mihai Eminescu</i> Panciu	-	-
5.	Spectacol dedicat Zilei Internaționale a Femeii - <i>Din suflet, pentru mama</i> - Mărtișoare speciale – poezii, cântece și dansuri populare - oferite mamicilor și bunicilor de copiii de la Clubul Copiilor Panciu	-	-
6.	27 Martie - Ziua Mondială a Teatrului Mesaj adresat tuturor iubitorilor teatrului de către membrii Trupei de Teatru <i>Protha</i> Panciu - Filmare realizată pe scena Casei de Cultură de către Trupa de Teatru <i>Protha</i> Panciu - coordonator: Cătălin Eduard Sfirloagă	-	-
7.	<i>In Memoriam Ionel Bandrabur</i> - 100 de ani de la nașterea scriitorului și publicistului pâncean, Ionel Bandrabur	3000	2.958
8.	Concurs Interjudețean de artă tradițională <i>Descoperim tradiția străbună</i>, Ediția a XIV-a - Secțiuni: ✓ Tapiserie – tradițională, în păr de capră, noduri și ornamentală; ✓ Mărturii creștine; ✓ Icoane pe sticlă și pe lemn; ✓ Artă plastică; ✓ Desen; ✓ Colaje; ✓ Pictură; ✓ Ouă încondeiate ✓ - În cadrul evenimentului și au fost premiați câștigătorii concursului - Festivitatea de premiere a fost precedată de un program artistic susținut de tinerele talente locale Andreea Beatrice MORARU, Andra	1000	1.310

	MUȘAT, Daria IANUȘCOVSCHI, Miruna CIUPERCĂ și Grupurile Folclorice <i>Româncuțele Mici și Româncuțele Mari</i> , de la Clubul Copiilor Panciu		
9.	Concurs Interjudețean de Artă Plastică și Iconografie <i>Prietenie, Armonie și Culoare</i>, Ediția a XII-a - Secțiuni: ✓ Artă plastică - Peisaj, natură statică, portret și compoziție; ✓ Ouă încondeiate și decorative; ✓ Icoane pe sticlă și pe lemn; ✓ Mărturii creștine. Invitați: ✓ Amelia PAPAZISSU - Tezaur Uman Viu UNESCO 2013 ✓ Prof. Raluca ANGHEL - Director, Palatul Copiilor Focșani; ✓ Prof. Carmen HULEA - inspector de specialitate Activități extrașcolare - Inspectoratul Școlar Județean Vrancea ✓ Prof. Didina MOCANU - fost director al Palatului Copiilor Focșani ✓ Preot Nicu BABA și prof. Elena BABA - Buzău - În cadrul evenimentului și au fost premiați câștigătorii concursului - Festivitatea de premiere a fost precedată de un program artistic susținut de tinere talente locale	1.000	559,39
10.	Concurs Regional de Dans Sportiv <i>Cupa Alexander's</i>-Editia a IX-a - Secțiuni: ✓ Majorete (Pom-pon) ✓ Balet (polka) ✓ Dans sportiv latino (samba, cha-cha, rumba) ✓ Dans modern (Mika Sova, Disco, Ding-dong, Labyrinth) ✓ Folclor național ✓ Dans cu obiecte ✓ MTV Comercial ✓ Fantezie coregrafică ✓ Dans de caracter ✓ Show dance ✓ Dance street ✓ Gimnastică ✓ Dans tematic ✓ Latino show (bachata) ✓ Dans clasic ✓ Lyrical ✓ Folclor stilizat - Formații de dans provenite de la:	4.000	3.987

	✓ Școala de Dans SHINING STAR DANCE Brăila; ✓ Just Elitte Dance Galați; ✓ Clubul Copiilor Pașcani; ✓ Clubul Copiilor Pașcani - Filiala Hălăucești; ✓ INTEROB STUDIO Suceava; ✓ ASCDS Alexanders Dance Focșani; ✓ A-MC DANCE Focșani; ✓ Școala Gimnazială <i>Duiliu Zamfirescu</i> Focșani; ✓ LIANYS Focșani; ✓ Clubul de dans al Centrului <i>Dănuț</i> Broșteni; ✓ Liceul Teoretic <i>Ioan Slavici</i> Panciu		
11.	Spectacol <i>Stand Up Comedy Show</i> - Momente de stand up comedy susținute de : Gabriel Gherghe - locul III în finala primei ediții <i>iUmor</i> de la Antena 1 și câștigător al celui mai prestigios festival de Stand up Comedy, <i>Stand-up Fest Brasov 2014</i> și Edi Vacariu - câștigătorul sezonului 8 <i>iUmor</i>	-	-
12.	<i>Universul Copilăriei</i> - Ziua Internațională a Copilului • Spectacolul <i>Universul Copilăriei</i> ✓ momente artistice susținute de tinerele talente locale; ✓ demonstrație de karate; ✓ majorete și mini majorete; ✓ cântece și dansuri populare; ✓ magie și iluzionism, cu Magicianul Yonelis; ✓ personaje din desenele animate Mickey și Minnie Mouse și Prințesa Elsa; ✓ face paiting; ✓ baloane; ✓ întreceri și concursuri amuzante cu Papucilă; ✓ jocuri interactive și flashmob, cu profesoara de educație fizică și sport, Oana Ioan. • Turneul de Fotbal <i>Un viitor mai sigur, să fim mai buni!</i> - Ediția I - Participanți: echipe de fotbal de la: ✓ Școala Gimnazială Soveja ✓ Școala Gimnazială Cîmpuri ✓ Școala Gimnazială Vizantea ✓ Școala Gimnazială Răcoasa ✓ Școala Gimnazială Fitionești ✓ Școala Gimnazială Străoane ✓ Școala Gimnazială Movilița ✓ Școala Gimnazială Țifești	6.000	8.600

	✓ Liceul Teoretic <i>Ioan Slavici</i> Panciu ✓ Liceul Tehnologic <i>Al. I. Cuza</i> Panciu • Expoziție de echipamente ale structurilor M.A.I. ✓ IPJ Vrancea - Serviciul pentru Acțiuni Speciale; - Serviciul Criminalistic cu laboratorul din dotare; - Cesi - câinele de urmă; - Serviciul Rutier cu aparatul radar cu laser tip pistol; - Biroul de Siguranță Școlară; ✓ Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență <i>Anghel Saligny</i> Vrancea - echipamente, tehnică și mașini de intervenție; ✓ Inspectoratul Județean de Jandarmi Vrancea- tehnică, mașini și materiale de intervenție).		
13.	Înălțarea Domnului – Ziua Eroilor ✓ Parada Muzicii Militare a Garnizoanei Focșani Coordonator - Căpitan Bogdan Ioan Ciuraru; Traseul: Casa Orașenească de Cultură <i>Mihai Eminescu</i> – Bulevardul <i>Independenței</i> – Strada <i>Nicolae Titulescu</i> – Monumentul Eroilor (centrul orașului Panciu). ✓ Ceremonial militar-religios – Oficierea unei slujbe religioase în memoria eroilor neamului; – Alocuțiunile oficialităților administrației județene și locale; – Depuneri de coroane în cinstea eroilor neamului; – Scurt recital de cântece patriotice susținut de Muzica Militară a Garnizoanei Focșani Locație: Monumentul Eroilor din centrul orașului Panciu.	5.000	2.000
14.	Serbare de sfârșit de an școlar ✓ Clasa Pregătitoare B - Prof. învă. primar Anișoara VIZITIU - Program artistic și festivitate de premiere	-	-
15.	Festivitate de absolvire a ciclului primar ✓ Clasa a IV-a - Prof. învă. primar Mirela Soica - Program artistic și festivitate de premiere	-	-
16.	Festivitate de premiere a elevilor din clasele V-VII - Liceul Tehnologic <i>Al. I. Cuza</i> Panciu - Program artistic și festivitate de premiere	-	-
17.	Proiectul Cultural <i>Ziua lei - Sânzienele</i> ✓ Șezătoare în aer liber - cântece și dansuri populare - Grupul Folcloric <i>Româncuțele Mici</i> - Clubul Copiilor Panciu,	500	380

	coordonator: Maria CRISTESCU - participanți: copii, părinți, bunici Locație: zona verde a foșorului din vecinătatea Mănăstirii Brazi		
18.	Proiectul cultural <i>Zilele Colorate 2022</i> • Evenimentul <i>Hai să ne jucăm!</i> ✓ Ateliere de teatru organizate de Trupa de Teatru <i>Protha</i> ✓ Dansuri populare - Grupul <i>Româncuțele Mici</i> - coordonator: Maria CRISTESCU ✓ Cântece interpretate de tinerele locale Maria Elena BUCUR, Miruna CIUPERCĂ, Daria IANUȘCOVSCHI - coordonator: prof. Mirela GEORGESCU ✓ Momente de animație cu personaje din desene animate - Minnie & Mickey Mouse, Elsa și Batman ✓ Pictură pe față (face painting) ✓ Baloane; ✓ Jocuri interactive și întreceri sportive cu prof. Oana IOAN ✓ Alte activități recreative	4.000	1.165
19.	<i>Ziua Limbii Române</i> • Postarea videoclipului <i>Limba noastră</i> Versuri: Alexie MATEEVICI Soliști: Andreea Beatrice MORARU, Maria ELENA BUCUR, Miruna Teodora Anică IFRIM și Bogdan OPREA Coordonator: Prof. Mirela GEORGESCU Moment artistic din cadrul evenimentului <i>Păncenii și Eroii României Mari</i>	-	-
20.	Festivalul de Teatru Tânăr <i>Ora de Teatru</i> - Ediția a IV-a • spectacole de teatru, coregrafie și muzică • expoziții de fotografie, scenografie și pictură • filme de scurt metraj • ateliere de teatru și inteligență emoțională • întâlniri cu personalități din lumea teatrului, a muzicii • târg de carte în aer liber	5000	-
21.	Spectacol de ventrilocie pentru copii: <i>Crina și păușile vorbitoare</i> Crina Zvobodă - singura actriță ventriloc din România și maestru în artele spectacolului - a venit pentru prima oară la Panciu cu unicul spectacol de ventrilocie pentru copii din România: <i>Crina și păpușile vorbitoare</i> - un original, amuzant, educativ și 100% interactiv	-	2000
22.	Spectacol de teatru Trupa de Teatru <i>Protha</i> - Spectacolul <i>Wanda</i>, de Mihaela MIHAILOV și Radu APOSTOL;	-	412,50

	Regia: Cătălin Eduard Sfârloaga- spectacol dedicat veteranilor (elevi sau absolvenți ai clasei a XII-a) care se retrag din trupă		
23.	Concertul Muzicii Militare a Garnizoanei Focșani Dirijor: Cpt. Bogdan Ioan CIURARU Eveniment de promovare a Programului pilot de recrutare și selecție a candidaților pentru posturile vacante de soldat/gradat profesionist în activitate, derulat, în perioada 26 septembrie-24 octombrie 2022, de Brigada 282 Blindată Unirea Principatelor Focșani	-	-
24.	Spectacol de teatru: <i>Te iubesc, dar nu pe tine!</i> - Trei povești comice cu securiști, bătrâne ezoterice, multă muzică și orice altceva mai este pur românesc - Premiul Publicului pentru Cea mai bună trupă de actori, la Gala HOP 2022 - Gala Tânărului Actor, UNITER 2022 - În distribuție: Sara PONGRAC, Paul TONCA, Andrei MĂRGINEANU, Andrei PLEȘA, Eduard CRUCIANU Regia: Mihai GLIGAN și Vlad SĂLBATECU Dramaturgia: Vlad SĂLBATECU Muzică originală și interpretare live: Paul TONCA	-	
25.	Lansare de carte: <i>Descătușarea tăcerii</i> - autor: Ion TĂTARU și <i>Momentul adevărului</i> - autor: Virgil URSU-MUNCLEANU • Cele două volume au fost prezentate de: - Culiță Ioan UȘURELU - președintele Ligii Scriitorilor din Județul Vrancea, directorul editurii <i>Salonul literar</i> , redactor-șef al revistei <i>Salonul literar</i> și membru al Uniunii Scriitorilor din România - Petrache PLOPEANU - directorul Cenaclului Literar <i>Dimitrie Dăscălescu</i> din Focșani, redactor-șef adjunct al revistei <i>Salonul literar</i> și membru al Uniunii Scriitorilor din România • Cu participarea scriitorilor: - Dr. Pompiliu CREȚU, Corina PENDUS, Ion APOSTU, Adrian MATEI, Lăcrămioara APOSTU, Maricica CAPAN, Geanina BÎRLĂDEANU, Toader RĂDUȚĂ, Elena Nina PLOPEANU, Mariana ROGOZ STRATULAT, Lucica NISTOR, George SUCHOVERACHI, Constanța CORNILĂ, Mariana VÎRTOSU, George COSTIN • Invitați: Actorul Sorin FRANCU - Directorul Teatrului Municipal <i>Maior Gh. Pastia</i> Focșani și Oana Raluca BOIAN - Manager Biblioteca Județeană <i>Duiliu Zamfirescu</i> Vrancea	-	228,40
26.	<i>Un Bal Fantastic - Balul Bobocilor L.T.I.S. Panciu</i> • Spectacol-concurs cu tema <i>Eroi și Antieroi</i> - personaje din universul francizelor <i>MARVEL</i> și <i>DC</i> • Concurenții au avut de parcurs 4 probe:	5000	16.16€

	- defilarea în ținuta de zi - prezentarea personajului - momentul de originalitate - defilarea în ținuta de seară • Momente artistice intermediare susținute de tinere talente • Invitat special: WRS - reprezentantul României la Eurovision 2022		
27.	Proiectul cultural - 1 Decembrie - Ziua Națională a României și aniversarea a 104 ani de la Marea Unire din 1918 Program: • Intonarea Imnului de Stat al României; • Te Deum în memoria eroilor care s-au jertfit pentru unitate națională • Alocuțiunile oficialităților locale, județene și ale invitaților; • Ceremonialul depunerii coroanelor de flori	5000	961
28.	Să colindăm împreună în Ajun! Eveniment din programul activităților proiectului <i>Descoperim tradiția străbună</i> - Ediția a-XV-a, ce se desfășoară în anul școlar 2022-2023 - Colinde și cântece de Crăciun, dansuri populare interpretate de Grupul Folcloric <i>Româncuțele Mici</i> de la Clubul Copiilor Panciu, coordonator: prof. Maria CRISTESCU	-	-
29.	Proiectul cultural <i>Hai să colindăm!</i> - Proiect dedicat datinilor și obiceiurilor specifice sărbătorilor de iarnă. - Copiii de toate vârstele din grădinițele, școlile și liceele din orașul Panciu, dar și artiști invitați au transmis în comunitate bucuria Nașterii Mântuitorului - Manifestările s-au desfășurat timp de 7 zile, în intervalul orar 18⁰⁰-20⁰⁰, pe scena în aer liber ce va fi amplasată în Parcul Central al orașului Panciu - Copiii au susținut, individual sau pe grupuri, momente artistice precum: colinde, cântece și dansuri populare, scenete, poezii - Invitații speciali ai manifestărilor au fost: Fuego (14 decembrie) și Corul Parohiei Irești - coordonator: preot Ionel MIRON (18 decembrie)	8000	36.288
30.	Serbările de Crăciun ale elevilor din orașul Panciu • Serbare Grădinița Crucea de Sus Coordonatori: Prof. învă. preșcolar, Zamfirița TOȘCUȚĂ, Diana GHEORGHIU, Cristina BUCĂ, Denisa ROUĂ • Serbare Clasa I - Liceul Tehnologic Al. I. Cuza Panciu Coordonator: Prof. învă. primar, Anișoara VIZITIU • Serbare Clasa Pregătitoare C - Liceul Tehnologic Al. I. Cuza Panciu Coordonator: Prof. învă. primar, Manuela LUPU • Serbare Clasa Pregătitoare B - Liceul Tehnologic Al. I. Cuza Panciu	-	-

	Coordonator: Prof. înv. primar, Mirela STOICA - Serbare Clasa a III-a B - Liceul Tehnologic Al. I. Cuza Panciu Coordonator: Prof. înv. primar, Loredana AVRAM		
--	---	--	--

Programele realizate în anul 2023:

Nr. Crt.	Denumirea și descrierea proiectului	Buget prevăzut pe proiect (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
1.	<i>Firul alb și Firul roșu – Între tradiție și inovație</i> - Concurs Regional de Mărțișoare – Ediția a XII-a • Secțiuni: ✓ Mărțișoare tradiționale (tehnică, materiale și format la alegere); ✓ Mărțișoare din materiale reciclabile (tehnică, materiale si format la alegere) ✓ Mărțișoare neconvenționale (tehnică, materiale si format la alegere) • Jurizare lucrări: 3.03.2023 - Expoziție de mărțișoare: 3 -10.03.2023	2.000 lei	984,98 lei
2.	Ziua Poliției Române Concursul de eseuri <i>Școala mea, o școală fără violență!</i> - Prevenirea și combaterea fenomenului de bullying în mediul școlar	4.000 lei	4.121,99 lei
3.	Proiect cultural <i>In Memoriam Ionel Bandrabur: 101 de ani de la naștere</i> - Omagierea scriitorului Ionel Bandrabur Panciu, cu prilejul împlinirii a 101 de ani de la naștere;	3.000 lei	946 lei
4.	Concurs Interjudețean de artă tradițională <i>Descoperim tradiția străbună</i>, Ediția a XV-a - Secțiuni: ✓ Tapiserie – tradițională, în păr de capră, noduri și ornamentală; ✓ Mărturii creștine; ✓ Icoane pe sticlă și pe lemn; ✓ Artă plastică; ✓ Desen;	2.000 lei	1.171,99 lei

	✓ Colaje; ✓ Pictură; ✓ Ouă încondeiate În cadrul evenimentului vor fi premiați câștigătorii concursului - Festivitatea de premiere va include și un program artistic susținut de tinere talente locale		
5	Concurs Național de Dans sportiv : <i>Cupa Alexander's Dance</i>, Editia a X-a – Aniversară - Secțiuni: ✓ Majorete (Pom-pon) ✓ Balet (polka) ✓ Dans sportiv latino (samba, cha-cha, rumba) ✓ Dans modern (Mika Sova, Disco, Ding-dong, Labyrinth) ✓ Folclor național ✓ Dans cu obiecte ✓ MTV Comercial ✓ Fantezie coregrafică ✓ Dans de caracter ✓ Show dance ✓ Dance street ✓ Gimnastică ✓ Dans tematic ✓ Latino show (bachata) ✓ Dans clasic ✓ Lyrical ✓ Folclor stilizat	5.000 lei	4.847,42 lei
6.	<i>Înălțarea Domnului - Ziua Eroilor</i> - Ceremonial militar-religios – Oficierea unei slujbe religioase în memoria eroilor neamului; – Alocuțiunile oficialităților administrației județene și locale; – Depuneri de coroane în cinstea eroilor neamului	3.000 lei	1.365,12 lei
7.	<i>Universul Copilăriei</i> - Ziua Internațională a Copilului • Spectacolul <i>Universul Copilăriei</i> ✓ momente artistice susținute de tinerele talente locale; ✓ personaje din desenele animate; ✓ face painting; ✓ baloane; ✓ întreceri și concursuri amuzante. • Turneul de Fotbal <i>Un viitor mai sigur, să fim mai buni!</i> - Ediția a II-a - Participă: 10 echipe de fotbal provenite de la școlile gimnaziale	15.000 lei	9.594,70 lei

	din localitățile arondate Secției de Poliție Rurală 10 Panciu • Expoziție de echipamente ale structurilor M.A.I.		
8.	<i>Zilele Orașului Panciu - Ediția a XVI-a - Sărbătoarea păncenilor de pretutindeni</i>	212.650 lei HCL 5/7.09.2023	183.273 lei
9.	<i>1 Decembrie - Ziua Națională a României și aniversarea a 104 ani de la Marea Unire din 1918</i> Program: • <i>Te Deum</i> în memoria eroilor care s-au jertfit pentru unitate națională • Alocuțiunile oficialităților locale, județene și ale invitaților; Ceremonialul depunerii coroanelor de flori	3.000 lei	772,60 Lei
10.	Proiectul cultural <i>Hai să colindăm!</i> - Ediția a II-a - spectacole de colinde, datini și tradiții de iarnă susținute de copiii din toate grădinițele, școlile și liceele din oraș	29.000 lei	21.682,90 lei

Programele realizate în anul 2024

Nr. Crt.	Denumirea și descrierea proiectului	Buget prevăzut pe proiect (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
1.	Mesajul meu antidrog - Concurs de creație organizat cu ocazia Zilei Poliției Române - Ediția a II-a - Prevenirea și combaterea consumului de droguri în mediul școlar	5.000 lei	5.765 lei
2.	<i>In Memoriam Ionel Bandrabur: 102 de ani de la naștere - Proiect cultural</i> - Omagiu scriitorului Ionel Bandrabur, cu prilejul împlinirii a 102 de ani de la naștere;	1.500 Lei	1.126 lei
3.	Descoperim tradiția străbună - Concurs Interjudețean de artă tradițională - Ediția a XVI-a - Secțiuni: ✓ Tapiserie – tradițională, în păr de capră, noduri și ornamentală; ✓ Mărturii creștine; ✓ Icoane pe sticlă și pe lemn;	1.500 lei	1.320 lei

	✓ Artă plastică; ✓ Desen; ✓ Colaje; ✓ Pictură; ✓ Ouă încondeiate - În cadrul evenimentului vor fi premiați câștigătorii concursului - Festivitatea de premiere va include și un program artistic susținut de tinere talente locale		
4.	Concursul Național de Dans sportiv <i>Cupa Alexander's Dance</i>, Editia a XI-a - Secțiuni: ✓ Majorete (Pom-pon) ✓ Balet (polka) ✓ Dans sportiv latino (samba, cha-cha, rumba) ✓ Dans modern (Mika Sova, Disco, Ding-dong, Labyrinth) ✓ Folclor național ✓ Dans cu obiecte ✓ MTV Comercial ✓ Fantezie coregrafică ✓ Dans de caracter ✓ Show dance ✓ Dance street ✓ Gimnastică ✓ Dans tematic ✓ Latino show (bachata) ✓ Dans clasic ✓ Lyrical	5.500 lei	5.673,14 lei
5.	Turneul de Fotbal <i>Un viitor mai sigur, să fim mai buni!</i> - Participanți: echipe de fotbal de la școlile gimnaziale arondate Secției 10 Poliție Rurală Panciu: Soveja, Cîmpuri, Vizantea, Răcoasa, Fitionești, Străoane, Movilița, Țifești, precum și echipele de gimnaziu de la Liceul Teoretic <i>Ioan Slavici</i> Panciu și Liceul Tehnologic <i>Al. I. Cuza</i> Panciu • Expoziție de echipamente și tehnică de lucru din cadrul structurilor MAI	3.200 lei	3.286,50 lei
6.	Proiect cultural <i>Înălțarea Domnului - Ziua Eroilor</i> ✓ Ceremonial militar-religios – Oficierea unei slujbe religioase în memoria eroilor neamului; – Alocuțiunile oficialităților administrației județene și locale; – Depuneri de coroane în cinstea eroilor neamului;	3.000 lei	1.292,50 lei

7.	Proiectul cultural - <i>1 Decembrie - Ziua Națională a României și aniversarea a 104 ani de la Marea Unire din 1918</i> • <i>Te Deum</i> în memoria eroilor care s-au jertfit pentru unitate națională • Alocuțiunile oficialităților locale, județene și ale invitaților; • Ceremonialul depunerii coroanelor de flori	1.500 lei	677,50 lei
8.	Proiectul cultural <i>Hai să colindăm!</i> - <i>Spectacole</i> de colinde, datini și tradiții specifice sărbătorilor de Crăciun și Anul Nou, susținute de copiii din unitățile școlare din Panciu (preșcolari, ciclul primar, gimnazial și liceal/profesional)	40.000 lei	16.740 lei

V. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

- realizarea programului minimal și diversificarea ofertei de servicii culturale;
- structurarea și planificarea activității pe programe și proiecte culturale;
- asigurarea unei activități culturale valoroase capabile să asigure o dezvoltare a publicului pe termen mediu și lung, să intensifice schimburile culturale la nivel național, internațional prin promovarea creației culturale românești în context european;
- asigurarea diversificării ofertei culturale a instituției prin realizarea unor proiecte și programe complementare activității de bază, având ca scop intensificarea/susținerea legăturii cu comunitatea locală, precum și continuarea proiectelor existente, etc.;
- organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminare și altele asemenea;
- oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și al participării cetățenilor la viața culturală;
- identificarea de noi spații de reprezentare;
- includerea în programele minimale a unor evenimente cu caracter special în vederea atragerii de noi categorii de public și vârstă;
- propunerea unui număr minim de spectacole și diversificarea ofertei culturale;
- structurarea și planificarea exactă a programelor și proiectelor instituției;
- creșterea accesului publicului la spectacole;
- parteneriate cu alte instituții de cultură similare din țară și străinătate în vederea diversificării acțiunilor culturale;
- încheierea de parteneriate cu instituțiile de învățământ și dezvoltarea unor programe speciale pentru publicul tânăr;
- reorganizarea instituției și modificarea corelativă a ROF-lui și a structurii instituției;

- asigurarea calității infrastructurii necesare pentru desfășurarea optimă și în siguranță a activității instituției;
- realizarea unor noi forme moderne de promovare a activității instituției pentru creșterea gradului de vizibilitate la nivel local/național/internațional și atragerea unor categorii diversificate de public – strategii de marketing, comunicare și PR;
- continuarea implicării instituției în proiectele destinate dezvoltării culturale a cetățenilor, realizate de comunitate, etc.;
- realizarea unei strategii moderne de marketing și comunicare a activității instituției pentru creșterea vizibilității la nivel local, național și internațional și atragerea unor categorii diversificate de public (diversificare strategii de marketing, strategii de comunicare, promovare și relații cu publicul);
- gestionarea eficientă a resurselor financiare ale instituției și implementarea unor strategii financiare pentru creșterea veniturilor proprii din activitatea de bază și reducerea costurilor pe beneficiar;
- atragerea de finanțări și cofinanțări locale, naționale și/sau internaționale precum și sponsorizări, donații, accesarea de fonduri europene pentru derularea proiectelor culturale, festivaluri, etc.;
- realizarea unui web site al instituției;
- îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispozițiile primarului orașului Panciu, hotărârile Consiliului Local Panciu, respectiv cele prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările care privesc funcționarea instituției;
- transmiterea către primarul orașului Panciu, respectiv către Consiliul Local Panciu, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 30 de pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute la art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și

completările ulterioare, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a. analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b. analiza activității instituției și în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c. analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d. analiza situației economico - financiare a instituției;
- e. strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f. o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

Structura proiectului de management

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

3.analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate ;

4.analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;

5.viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico - financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții /alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

- 4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;
- 4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;
- 4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;
- 4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);
- 4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:
 - a) din subvenție;
 - b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	TOTAL VENITURI, din care:					
	1.a. venituri proprii, din care:					
	1.a.1. venituri din activitatea de bază					
	1.a.2. surse atrase					
	1.a.3. alte venituri proprii					
	1.b. subvenții /alocații					
	1.c. alte venituri					
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care					
	2.a. Cheltuieli de personal ,din care					
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile					

	2.a.2. Alte cheltuieli de personal					
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:					
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte					
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii					
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente					
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere					
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii					
	2.c. Cheltuieli de capital					

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program ³ (lei)
Primul an de management					
1					
.....					
.....					
.....					
Al doilea an de management					
1					
.....					
.....					
.....					
Al treilea an de management					
1					
.....					
.....					
.....					
.....					

Al patrulea an de management					
1					
.....					
.....					
.....					
Al cincilea an de management					
1					
.....					
.....					
.....					

3 Bugetul alocat pentru programul minimal.

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management la telefon 0237/275811, fax 0237/276137 e-mail contact@primaria-panciu.ro

VIII. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

- Anexa nr. 1 Organigrama aprobată prin HCL nr. 27/31.03.2021 și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Casei Orășenești de Cultură „Mihai Eminescu” Panciu aprobat prin HCL nr. 149/28.11.2017
- Anexa nr. 2 Statul de funcții al Casei Orășenești de Cultură „Mihai Eminescu” Panciu aprobat prin HCL nr. 27/31.03.2021
- Anexa nr. 3 Bugetul aprobat al instituției pe ultimii 3 ani

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MIREL TÎRLEA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL ORAȘULUI PÂNCIU
CORNELIU – SILVIU BUNGHIUZ



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
ORAȘUL PÂNCIU
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PÂNCIU

ANEXA 3 la

HOTĂRÂREA NR. 44/DIN 16 APRILIE 2025

privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, modelul cadru al caietului de obiective și a modelului - cadru al contractului de management ale Casei Orășenești de Cultura „Mihai Eminescu” Pânciu.

MODELUL - CADRU AL CONTRACTULUI DE MANAGEMENT

Încheiat în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență

- CAPITOLUL I Părțile contractante
- CAPITOLUL II Obiectul contractului
- CAPITOLUL III Durata contractului
- CAPITOLUL IV Remunerația managerului
- CAPITOLUL V Drepturile și obligațiile părților
- CAPITOLUL VI Obiective specifice ale managerului
- CAPITOLUL VII Evaluarea managementului
- CAPITOLUL VIII Clauze speciale pentru deplasări profesionale
- CAPITOLUL IX Clauze speciale legate de participarea directă sau indirectă la realizarea unor proiecte în cadrul instituției
- CAPITOLUL X Clauze speciale legate de programul de activitate și timpul de odihnă
- CAPITOLUL XI Condiții de încetare a contractului de management
- CAPITOLUL XII Răspunderea contractuală
- CAPITOLUL XIII Soluționarea litigiilor
- CAPITOLUL XIV Modificarea contractului
- CAPITOLUL XV Clauza penală și forța majoră
- CAPITOLUL XVI Dispoziții finale
- ANEXE

CAPITOLUL I

Părțile contractante

Art. 1. (1) Consiliul Local al Orașului Panciu, cu sediul în orașul Panciu, Str. Titu Maiorescu nr. 15, denumit în continuare *autoritatea*, reprezentat prin primar, în calitate de ordonator principal de credite,

și
(2) Doamna/Domnul....., domiciliată/domiciliat în posesoare/posesor a/al cărții de identitate seria..... nr, eliberată de..... la data de....., CNP..... în calitate de manager, funcție corespunzătoare celei de director, prevăzută în legislația în vigoare privind salarizarea, al Casei Orășenești de Cultura „Mihai Eminescu” Panciu.

denumit în continuare *manager*, au încheiat prezentul contract de management, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II

Obiectul contractului

Art. 2. Prin prezentul contract, *autoritatea* încredințează managerului mandatul de a asigura conducerea și buna administrare a Casei Orășenești de Cultura „Mihai Eminescu”, denumită în continuare *instituția*, pe baza proiectului de management aprobat, în schimbul plății unei remunerații.

CAPITOLUL III

Durata contractului

Art. 3. (1) Prezentul contract se încheie pe durată determinată, producând efecte de la data de..... până la data de, data încetării termenului pentru care a fost întocmit și aprobat proiectul de management, prevăzut în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezentul contract.

(2) În cazul în care managerul deține o funcție de execuție sau de conducere în aceeași instituție ori în altă instituție de cultură, contractul individual de muncă pentru funcția respectivă se suspendă pe durata derulării contractului de management.

CAPITOLUL IV

Remunerația managerului

Art. 4. (1) Pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract, managerul beneficiază de o remunerație lunară al cărei quantum brut este cel corespunzător funcției de manager (director), gradul..... clasa de salarizare respectiv de lei/lunar.

din
care se rețin impozitul și contribuțiile la bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj și bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate.

(2) Remunerația prevăzută la alin. (1) se acordă managerului din bugetul instituției la data dea fiecărei luni.

CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile părților

Art. 5. (1) Managerul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de condiții corespunzătoare pentru realizarea obiectului prezentului contract;
- b) să primească remunerația prevăzută la art. 4 pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract;
- c) să beneficieze de locuință de serviciu în cazul în care nu are domiciliul în localitatea în care instituția își are sediul sau să primească, din bugetul autorității, o sumă lunară forfetară neimpozabilă, în cuantum de până la 50% din câștigul salarial mediu net pe economie, pentru a-și asigura cazarea;
- d) să beneficieze lunar de decontarea cheltuielilor de transport pentru două deplasări dus - întors în localitatea de domiciliu, în condițiile legii;
- e) să beneficieze de timp de odihnă anual, în număr de.....zile, asimilabil concediului de odihnă aferent personalului contractual din instituțiile bugetare, precum și de indemnizația aferentă;
- f) să beneficieze de zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, acordate în condițiile prevăzute de legislația muncii, aplicabilă personalului contractual;
- g) să beneficieze de concediu medical potrivit legii;
- h) să beneficieze de decontarea cheltuielilor de delegare în interesul serviciului. în limita și în condițiile prevăzute pentru personalul din cadrul instituțiilor publice;
- s) să asigure pe perioada absenței motivate din instituție continuarea procesului managerial, prin desemnarea unei persoane care să exercite prerogativele de conducere și reprezentare ale acestuia;
- j) să încheie contracte individuale de muncă, contracte civile, precum și contracte privind dreptul de autor și drepturile conexe, fără ca durata acestora să depășească cu mai mult de un an durata contractului de management;
- a) să formuleze, în cuprinsul raportului de activitate, propuneri motivate privind modificarea clauzelor prezentului contract și/sau să propună noi proiecte pentru următoarea perioadă de raportare, cu respectarea cadrului general instituit prin proiectul de management, a bugetului aprobat și a legislației specifice;
- b) să reanalizeze sumele necesare realizării programului minimal, în raport cu valorile asumate prin angajamentele luate în proiectul de management, și să renegocieze anual programul minimal în funcție de bugetul alocat de autoritate pentru derularea contractului de management; rezultatele negocierilor vor face obiectul unor acte adiționale, părți integrante ale prezentului contract, conform dispozițiilor art. 25 alin. (2) din ordonanța de urgență;
- c) să depună, în cazul reorganizării instituției de către autoritate, un nou proiect de management, adaptat noii forme organizatorice a instituției, în termen de 45 de zile de la adoptarea actelor administrative sau normative de punere în aplicare a reorganizării

instituției;

d) să prezinte un nou proiect de management, în cazul în care rezultatul evaluării finale este mai mare sau egal cu 9, elaborat în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate, în condițiile legii;

e) să participe, în calitate de autor sau, după caz, de artist interpret sau executant, potrivit dispozițiilor Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, la realizarea, în mod direct sau indirect, de proiecte în cadrul instituției pe care o conduce, dar numai în cazul în care acesta are studii de specialitate corespunzătoare sau experiența necesară, în condițiile legii;

f) alte drepturi stabilite de părți, în condițiile legii.

(2) Managerul are, în principal, următoarele obligații:

a) să asigure conducerea și buna administrare a activității instituției pe care o reprezintă;

b) să elaboreze și să propună spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției și statul de funcții al instituției;

c) să reprezinte instituția în raporturile cu terții;

d) să încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin prezentul contract;

e) să răspundă, potrivit legii, de angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate, de realizarea veniturilor și de integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduce;

f) să răspundă, potrivit legii, de organizarea și ținerea la zi a contabilității și de prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare, de organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice, de organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora, și de organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;

g) să decidă, în calitate de ordonator de credite, asupra modului de utilizare a bugetului aprobat pentru instituție, cu respectarea prevederilor legale;

h) să îndeplinească angajamentele asumate prin proiectul de management, prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul contract;

i) să îndeplinească programele și proiectele asumate în cadrul programului minimal propriu prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract, raportat la resursele alocate de către autoritate;

j) să asigure respectarea destinației subvențiilor/alocațiilor bugetare aprobate de autoritate;

k) să înainteze autorității situațiile financiare trimestriale și anuale, încadrându-se în termenele stabilite de lege;

l) să înainteze autorității raportul de activitate anual, în termen de 30 de zile de la termenul stabilit de autoritate pentru depunerea situațiilor financiare anuale;

m) să înainteze autorității propuneri privind actualizarea regulamentului de organizare și funcționare, precum și să dispună măsurile necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern/managerial;

- n) să înștiințeze autoritatea cu privire la delegarea temporară a competențelor în perioada în care se află în imposibilitatea de a conduce instituția;
- o) să selecteze, să angajeze și/sau să concedieze personalul salariat, în condițiile legii;
- p) să negocieze clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau conform legilor speciale, în condițiile legii;
- q) să dispună efectuarea evaluărilor anuale ale performanțelor salariaților, în condițiile legii;
- r) să stabilească măsuri privind protecția muncii și să faciliteze cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;
- s) să depună declarația de avere și de interese în termenul stabilit de lege, la persoana responsabilă, în acest sens, din cadrul instituției;
- t) să înștiințeze autoritatea cu privire la deplasările pe care le va efectua în străinătate în interes de serviciu;
- u) în cazul în care nu a finalizat cursurile de atestare în domeniul managementului anterior încheierii prezentului contract, să participe, în termen de un an de la semnarea contractului de management, la cursurile de atestare în domeniul managementului, cursuri special organizate de către Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, instituție aflată în subordinea Ministerului Culturii;
- v) să cesioneze instituției pe care o conduce în baza prezentului contract de management drepturile patrimoniale, conform contractului de cesiune încheiat între manager și autoritate în condițiile Legii nr. 8/1996, pentru operele de creație intelectuală la a căror realizare participă în mod direct sau indirect și pentru care sunt utilizate resursele instituției;
- w) să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea instituției, care au un astfel de caracter sau care sunt stabilite ca având un astfel de caracter de către lege;
- x) să ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;
- y) să nu desfășoare activități sau manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul instituției;
- z) alte obligații stabilite de părți, în condițiile legii.

Art. 6. (1) Autoritatea are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să efectueze evaluarea anuală și finală a managementului, pe baza Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, verificând modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin prezentul contract, în raport cu resursele financiare alocate;
- b) să verifice modul în care sunt respectate clauzele contractuale de către manager și să solicite acestuia îndeplinirea sarcinilor, programelor și a celorlalte obligații asumate prin semnarea prezentului contract, în cadrul evaluărilor anuale și/sau finale ale managementului;
- c) să reanalizeze sumele necesare realizării programului, în raport cu angajamentele propuse de manager în proiectul de management, și să negocieze anual programul minimal, în funcție de bugetul aprobat de autoritate, cu asigurarea cheltuielilor de

întreținere și funcționare pe întreg anul bugetar; rezultatele negocierilor vor face obiectul actelor adiționale, părți integrante ale prezentului contract;

d) alte drepturi stabilite de părți, în condițiile legii.

(2) Autoritatea are, în principal, următoarele obligații:

- a) să acorde managerului toate drepturile care decurg din contractul de management și din legislația în vigoare;
- b) să asigure instituției fondurile necesare pentru plata remunerației prevăzută la art. 4 pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract;
- c) să acorde managerului timp de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă, și indemnizația aferentă sau diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului;
- d) să acorde managerului zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, prin similitudine cu cele prevăzute în legislația muncii;
- e) să asigure managerului o locuință de serviciu, în cazul în care acesta nu are domiciliul în localitatea în care instituția își are sediul, sau, după caz, să plătească managerului o sumă lunară, forfetară, neimpozabilă, în cuantum de până la 50% din câștigul salariat mediu net pe economie, pentru a-i asigura cazarea;
- f) să dispună, dacă este cazul, decontarea lunară a cheltuielilor de transport pentru două deplasări dus - întors în localitatea de domiciliu, în condițiile legii;
- g) în cazul în care managerul nu a finalizat cursurile de atestare în domeniul managementului anterior încheierii prezentului contract, să asigure participarea acestuia la cursurile de atestare în domeniul managementului, cursuri special organizate de către Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală aflată în subordinea Ministerului Culturii, să prevadă sumele necesare în bugetul instituției publice de cultură și să suporte cheltuielile ocazionate de participarea la aceste cursuri: deplasare, cazare și diurnă, precum și costul cursurilor de management;
- h) alte obligații stabilite de părți, în condițiile legii.

CAPITOLUL VI

Obiective specifice ale managerului

Art. 7. în scopul eficientizării managementului instituției, ținând seama de caietul de obiective, de proiectul de management aprobat, precum și de recomandările comisiei de concurs de proiecte de management, managerul are următoarele sarcini specifice:

- a) primul an de mandat ;
- b) al doilea an de mandat ;
- (...)
- e) ultimul an de mandat.....

Art. 8. (1) Programul minimal este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract și este finanțat integral din subvenție, cu excepția instituțiilor care sunt finanțate integral din venituri proprii.

(2) Programul minimal se negociază, anual, de autoritate și manager, în baza propunerilor din proiectul de management și a raportului de activitate, precum și în funcție de bugetul alocat de

autoritate la începutul anului bugetar.

(3) Ca urmare a negocierii prevăzute la alin. (2) se aprobă programul minimal anual și sumele necesare realizării acestuia, în termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului autorității, și se cuprinde în acte adiționale la prezentul contract.

(4) În afara programului minimal, managerul poate decide realizarea și a altor proiecte care nu fac obiectul negocierii cu autoritatea.

CAPITOLUL VII

Evaluarea managementului

Art. 9. (1) Evaluarea managementului se face anual și final pe baza Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, verificând modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.
(2) Evaluarea se face prin analizarea proiectelor realizate în cadrul programelor propuse și, după caz, autoritatea va ține cont și de activitățile realizate, altele decât cele din programul minimal.

Art. 10. (1) Evaluarea managementului se realizează pe baza raportului de activitate înaintat de manager în termen de 30 de zile de la termenul stabilit de autoritate pentru depunerea situațiilor financiare anuale.

(2) În termen de 60 de zile de la depunerea raportului de activitate, autoritatea are obligația să organizeze evaluarea managementului.

(3) Evaluările sunt efectuate, după cum urmează:

- a) de la la - prima evaluare (analiza raportului..... interviu);
- b) de la la - (analiza raportului - interviu);
- c) de la la - evaluarea finală, cu respectarea prevederilor art. 37 alin.(2) din ordonanța de urgență (analiza raportului - interviu).

CAPITOLUL VIII

Clauze speciale pentru deplasări profesionale

Art. 11. (1) Managerul beneficiază de diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, pe bază de documente justificative potrivit reglementărilor specifice în vigoare.

(2) Deplasările în afara țării, în interesul instituției, se efectuează cu înștiințarea ordonatorului principal de credite.

CAPITOLUL IX

Clauze speciale legate de participarea directă sau indirectă la realizarea unor proiecte în cadrul instituției

Art. 12. (1) În cazul în care managerul participă, în mod direct sau indirect, în calitate de autor ori de artist interpret sau executant, la realizarea de proiecte în cadrul instituției pe care o

conduce, acesta beneficiază de o remunerație care nu poate depăși 10% din încasările nete corespunzătoare comunicării publice a operei la a cărei realizare a participat.

(2) Cuantumul remunerației, precum și numărul maxim de proiecte care urmează să fie realizate direct sau la a căror realizare urmează să participe nemijlocit managerul, în condițiile prevăzute la alin. (1), sunt negociate anual în termen de 30 de zile de la realizarea evaluării anuale și se constituie în acte adiționale la prezentul contract.

(3) Pentru primul an al prezentului contract de management, cuantumul remunerației va fi de 10%, iar proiectele care urmează a fi realizate sunt prevăzute în anexa nr. 3, parte integrantă a contractului.

CAPITOLUL X

Clauze speciale legate de programul de activitate și timpul de odihnă

Art. 13. (1) Programul de activitate este cel prevăzut în regulamentul intern al instituției.

(2) Perioada de timp, asimilabilă concediului de odihnă, este de zile lucrătoare, similară cu perioada prevăzută prin dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.

(3) Efectuarea timpului de odihnă, anual, asimilabil concediului de odihnă se realizează în baza unei programări anuale, stabilită la nivelul instituției și comunicată autorității.

(4) Pentru perioada efectuării timpului de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă, managerul va dispune măsurile necesare pentru asigurarea continuității activității instituției, cu înștiințarea autorității asupra înlocuitorului/înlocuitorilor și a limitelor acestuia/acestora de competență.

CAPITOLUL XI

Condiții de încetare a contractului de management

Art. 14. (1) Prezentul contract de management încetează în următoarele cazuri:

- a) dacă rezultatul evaluării anuale este sub 7;
- b) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- c) dacă managerul nu mai îndeplinește condițiile impuse de art. 3 din ordonanța de urgență;

d) prin renunțarea managerului la mandatul încredințat;

e) prin acordul părților;

f) în cazul decesului sau al punerii sub interdicție judecătorească a managerului;

g) la constatarea neîndeplinirii obiectivelor, a programului minimal din motive imputabile managerului, a nerealizării indicatorilor de referință stabiliți prin contractul de management sau a prejudicierii imaginii instituției ori a autorității, precum și la constatarea nerespectării dispozițiilor legate de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute de art. 27 din ordonanța de urgență.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. d), managerul va acorda un preaviz de cel puțin 30 de zile; managerul este obligat să efectueze operațiunile de predare - primire a activității managerului interimar desemnat de autoritate.

(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. g), autoritatea va acorda managerului un preaviz de 15 zile.

Art. 15. (1) Contractul de management se suspendă în cazurile prevăzute de lege sau cu acordul părților, la cererea motivată a managerului.

(2) Contractul de management se suspendă de drept în următoarele cazuri:

- a) managerul este arestat preventiv sau arestat la domiciliu, în condițiile Codului de procedură penală;
- b) în condiții de forță majoră.

(3) Contractul de management se suspendă la inițiativa autorității în cazul în care managerul a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu executarea prezentului contract, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

(4) Contractul de management se suspendă la inițiativa autorității în cazul în care față de manager s-a dispus măsura controlului judiciar sau a controlului judiciar pe cauțiune cu privire la fapte penale incompatibile cu exercitarea prezentului contract.

(5) Suspendarea prezentului contract are ca efect suspendarea prestării activității de către manager și a acordării remunerației de către instituție.

(6) În cazul suspendării prezentului contract din cauza unei fapte imputabile managerului, pe durata suspendării, acesta nu va beneficia de drepturile care rezultă din calitatea sa de manager.

(7) În situația în care se constată nevinovăția managerului, acesta își reia activitatea în baza prezentului contract de management, dacă nu a expirat durata pentru care contractul a fost încheiat, beneficiind, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, de o despăgubire egală cu remunerația și celelalte drepturi de care a fost lipsit pe perioada suspendării contractului.

(8) Pe durata suspendării contractului, autoritatea dispune măsurile necesare în vederea asigurării managementului instituției.

CAPITOLUL XII

Răspunderea contractuală

Art. 16. (1) Managerul răspunde, în limitele stabilite de lege, pentru daunele produse instituției prin orice act al său, contrar intereselor instituției și/sau autorității, prin acte de gestiune, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor instituției și/sau pentru neîndeplinirea responsabilităților prevăzute de ordonanța de urgență, de reglementările specifice instituției sau de regulamentul de organizare și funcționare al instituției.

(2) În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea prezentului contract, autoritatea are obligația de a sesiza organele competente.

(3) În cazul în care autoritatea nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, managerul poate dispune măsurile legale de coerciție.

CAPITOLUL XII

Soluționarea litigiilor

Art. 17. Toate eventualele neînțelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă sau prin mediere,

în condițiile legii, iar, în cazul în care acest lucru nu este posibil, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL XIV

Modificarea Contractului

Art. 18. (1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate numai prin act adițional, cu acordul părților.

(2) Părțile vor adapta contractul de management corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

CAPITOLUL XV

Clauza penală și forța majoră

Art. 19. În cazul neexecutării obligației de a face, părțile stipulează că debitorul obligației se obligă la o anumită prestație/plată de penalități, după caz, în condițiile legii.

Art. 20. (1) Forța majoră este stabilită și constatată în condițiile legii.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract de management, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 15 zile, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract de management, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune - interese.

CAPITOLUL XVI

Dispoziții finale

Art. 21. Contractul de management are ca anexe, părți integrante ale prezentului contract, următoarele documente:

- a) proiectul de management - anexa nr. 1 ;
- b) programul minimal - anexa nr. 2 ;
- c) proiectele care vor fi realizate de manager în primul an de mandat - anexa nr. 3;
- d) alte anexe, după caz.

Art. 22. - Prezentul contract se completează de drept cu dispozițiile ordonanței de urgență.

Art. 23. - Prezentul contract de management a fost întocmit astăzi,....., în 2 (două) exemplare, fiecare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

SUMAR:

- ANEXA Nr. 1 Proiectul de management
- ANEXA Nr. 2 Program minimal anual
- ANEXA Nr. 3 Lista proiectelor care vor fi realizate de manager în primul an de mandat

ANEXA Nr. 1
la contract

PROIECTUL DE MANAGEMENT

ANEXA Nr. 2
la contract

PROGRAM MINIMAL ANUAL

- model -

1. Denumirea instituției

2. Lista programelor și proiectelor culturale (după caz, artistice/muzeale etc.) proprii prevăzute în proiectul de management pentru perioada de management de la .../.../.....
... la .../.../.....:

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program ² (lei)
Anul					
1					
.....					
.....					
Anul					
1					
.....					
.....					
Anul					
1					
.....					
.....					

3. Bugetul alocat pentru Programul minimal

Instituția

Manager,

.....

L.S.

Autoritatea

Reprezentanți legali,

.....

Compartimentul economic,

.....

Compartimentul de specialitate în domeniul de activitate al instituției,

.....

Compartimentul de specialitate în domeniul managementului instituțiilor de cultură (acolo unde acestea există),

.....

L.S.

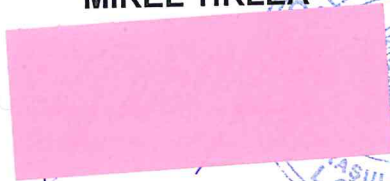
ANEXA Nr. 3

la contract

**LISTA PROIECTELOR CARE VOR FI REALIZATE DE MANAGER
în primul an de mandat**

1. Denumirea proiectelor
2. Prezentarea proiectelor
3. Bugetul necesar realizării proiectelor
4. Bugetul alocat de autoritate
5. Remunerația stabilită de autoritate

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MIREL TÎRLEĂ**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL ORAȘULUI PÂNCIU
CORNELIU – SILVIU BUNGHIUZ**

