



R O M Â N I A
JUDEȚUL VRANCEA
ORAȘUL PÂNCIU



Str. Titu Maiorescu, nr. 15, Pânciu
Telefon : 0237 / 275811 ; Fax : 0237 / 276137
E-mail : contact@primaria-panciu.ro
Nr.15793/01.07.2025

ANUNȚ PUBLIC

Concurs de proiecte de management pentru Casa Orășenească de Cultură „Mihai Eminescu” Pânciu

În temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului - cadru al caietului de obiective, a modelului - cadru al raportului de activitate, precum și a modelului - cadru al contractului de management, Primăria orașului Pânciu, cu sediul în Pânciu, str. Titu Maiorescu, nr. 15 ,organizează concurs de proiecte de management pentru **Casa Orășenească de Cultură „Mihai Eminescu” Pânciu**, astfel:

Condiții de participare:

- a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) întrunește condițiile de studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile:
 - Domeniul fundamental (DFI) – Științe sociale; Ramura de știință (RSI) – Științe ale comunicării, Domeniul de licență (DL) – Științe ale comunicării;
 - Domeniul fundamental (DFI) – Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – filologie, Domeniul de licență (DL) – Limbă și literatură;
 - Domeniul fundamental (DFI) – Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – Studii culturale; Domeniul de licență (DL) – Studii culturale; specializarea – studii culturale;
 - Domeniul fundamental (DFI) - Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – Arte, Domeniul de licență (DL) – Muzică;
 - Domeniul fundamental (DFI) - Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – Arte,
 - Domeniul de licență (DL) – Teatru și artele spectacolului;
- d) are vechime în specialitatea studiilor, menționate la lit. c) de minimum 3 ani;
- e) are experiență în domeniul activității manageriale de minimum 3 ani;
- f) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- g) nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;

Calendarul de desfășurare a concursului de proiecte de management organizat pentru ocuparea postului de manager la Casa Orășenească de Cultură „Mihai Eminescu” Panciu

Concursul de proiecte de management se va desfășura la sediul Primăriei orașului Panciu, str. Titu Maiorescu, nr. 15, conform următorului calendar, cu respectarea dispozițiilor art. 9 și art. 19 - 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare:

- a) aducerea la cunoștință publică a anunțului de concurs, prin publicare pe pagina de internet a instituției publice de cultură și a autorității, precum și prin afișare la sediul autorității și al instituției pentru care se organizează concursul, care va cuprinde : regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, caietului de obiective, condițiile de participare la concurs, bibliografia, precum și a datelor de depunere a dosarelor de concurs și a proiectelor de management, datele stabilite pentru desfășurarea etapelor concursului - **01.07.2025**;
 - b) depunerea dosarelor de concurs și a proiectelor de management de către candidați până la data de : **25.07.2025, ora 13:00** ;
 - c) selecția dosarelor de concurs : **28.07.2025-29.07.2025** ;
 - d) afișarea și comunicarea către candidați a rezultatelor selecției dosarelor la data de: **31.07.2025**;
 - e) data de depunere contestații la rezultatul selecției dosarelor : **01.08.2025, ora 13:00** ;
 - f) data de soluționare contestații depunere dosare : **04.08.2025** ;
 - g) afișare soluționare contestații: **05.08.2025**;
 - h) analiza proiectelor de management - etapa I - **06.08.2025-19.08.2025**;
 - i) comunicarea candidaților, în scris, a notei obținute în prima etapă a concursului, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia și afișarea la sediul autorității și a instituției de cultură, precum și pe pagina de internet a autorității și instituției publice de cultură la data de : **20.08.2025**;
 - j) susținerea proiectelor de management în cadrul interviului etapa II - **21.08.2025-22.08.2025**;
- În conformitate cu dispozițiile art. 19 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind *managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare: „**Sunt declarați admiși pentru susținerea interviului candidații care au obținut în prima etapă a concursului nota minimă 7**”.
- k) în termen de 24 de ore de la încheierea etapei a doua- aducerea la cunoștință publică a rezultatului concursului prin afișarea acestuia la sediul autorității, la sediul instituției publice de cultură și pe pagina de de internet a autorității și a instituției publice de cultură: **25.08.2025**;
 - l) depunerea contestațiilor asupra modului de de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la sediul Primăriei orașului Panciu, str. Titu Maiorescu, nr.15 : **26.08.2025-01.09.2025**;
 - m) soluționare contestații: **02.09.2025 - 04.09.2025**;
 - n) aducere la cunoștință publică a rezultatului final, a listei nominale a candidaților și a altor informații de interes public, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații, sau după caz, de la data soluționării acestora cel târziu la data de **05.09.2025**;

Actele necesare participării la concursul de proiecte de management organizat pentru ocuparea postului de manager la Casa Orășenească de Cultură „Mihai Eminescu” Panciu

Dosarul de concurs va conține obligatoriu următoarele acte:

- cerere de înscriere la concurs ,cu precizarea datelor de contact;
- copia actului de identitate;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și al perfecționărilor (diplomă de licență sau

- echivalentă, diplomă/atestat /certificat care atestă absolvirea unui curs de management);
- documente din care să reiasă vechimea în specialitatea studiilor și experiența managerială (carnet de muncă /adeverință);
 - cazierul judiciar;
 - declarația pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă/raportul de serviciu/contractul de management din motive imputabile persoanei în ultimii 5 ani ;
 - adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către instituțiile abilitate;
 - curriculum vitae;
 - proiectul de management;

Copiile de pe actele solicitate se prezintă fie însoțite de documentele originale în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, fie în copii legalizate .

Proiectul de management trebuie întocmit și structurat obligatoriu conform Caietului de obiective, în format scris și format electronic (CD sau DVD), cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, fără a fi personalizat, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului .

Sunt considerate indicii privind identitatea autorului semnăturile olografe pe paginile format hârtie, menționarea numelui și/sau prenumelui persoanei care a întocmit proiectul în cadrul textului pe format hârtie sau electronic, pe suportul CD/DVD sau în proprietățile fișierului electronic.

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun la compartimentul managementul resurselor umane din cadrul Primăriei orașului Panciu.

Proiectul de management întocmit de candidat este limitat la un număr de 30 de pagini + anexe, pagina format A 4 ; margini: stânga 2 cm, dreapta 2 cm, sus 1,25 cm, jos 1,25 cm; aliniere rânduri justified , font Arial 12 pentru textul de bază și Arial 14 pentru titluri, spațiul între rânduri 1,5 linii, indentation (spațiul liber de la începutul unei linii/rând care semnalizează începutul unui nou paragraf) 1 cm, utilizând în mod obligatoriu diacritice, numerotare pagini : jos, centru .

Proiectul întocmit de către candidat trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art.14 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, candidații pot solicita informații suplimentare necesare elaborării proiectelor de management, în baza unei cereri motivate.

În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii privind solicitarea de date suplimentare, instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul este obligată să furnizeze informațiile solicitate.

BIBLIOGRAFIE:

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Titlul III - Contractul individual de muncă

Capitolele I – VI

- Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Partea a-III-a - Administrația Publică Locală, Titlul V - Autoritățile administrației Publice,

Capitolul III - Consiliul Local, Capitolul IV - Primarul

Partea a-VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice

TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice

- Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMAR,
MĂRĂRĂSCU NICOLAI