

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PANCIU	
JUD.VRANCEA, ORAȘ PANCIU / CIF:44606484	
DATA:	15.07.2022
INTRARE	Nr. 2406
IEȘIRE	

ANUNȚ
privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere,
pentru ocuparea unei funcții publice de execuție
din cadrul Direcției de Asistență Socială Panciu

Direcția de Asistență Socială Panciu, județul Vrancea anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea unei funcții publice de execuție, în conformitate cu regulamentul privind ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul Direcției de Asistență Socială Panciu, județul Vrancea, privind transferul la cerere, aprobat prin decizia nr. 103/2022, astfel:

Biroul administrativ

Compartimentul juridic, resurse umane și relații cu publicul

- **consilier juridic, clasa I, grad profesional superior**

Transferul la cerere se face pe o funcție publică vacantă de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public, sau într-o funcție publică vacantă de nivel inferior, conform art.506 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Funcționarul public trebuie să îndeplinească condițiile de studii, condițiile de vechime și condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice în care urmează să fie transferat, prevăzute în fișa postului, conform art.506 alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele necesare și dată limită de depunere dosare

Persoanele interesate depun la Direcția de Asistență Socială cererea de transfer, conform anexei, care face parte integrantă din prezentul regulament, însoțită de celelalte documente solicitate în anunț, respectiv:

- a. Cerere de transfer;
- b. Curriculum vitae, model comun european;
- c. Copia actului de identitate;
- d. Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e. Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberată de angajatori, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției și faptul că nu a fost sancționat disciplinar;
- f. Adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției solicitate.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a. Selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere, pe baza documentelor solicitate și a îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a funcției publice vacante;
- b. Interviu;

Funcționarul public care îndeplinește condițiile cerute prin anunț va participa la interviu. Rezultatul acestei etape nu se poate contesta.

În situația în care sunt înregistrate cereri de transfer formulate de persoane cu dizabilități, prevederile Capitolului III, secțiunea 6¹, Dispoziții speciale privind desfășurarea concursului de

recrutare la care se înscriu persoane cu dizabilități, din Hotărârea de Guvern nr.611/2008 pentru organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

Termenul de depunere a documentelor menționate este 15.07.2022-22.07.2022 între orele 8,00 – 15,30 de luni până joi și între orele 8,00 – 13,00 vineri.

Data și ora interviului vor fi anunțate prin afișarea la sediul instituției și pe pagina de internet a acesteia.

Potrivit dispozițiilor art.5 alin.(1) din regulament :

”Transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea directorului executiv al Direcției de Asistență Socială cu aplicarea prezentului regulament.”

În situația aprobării transferului la cerere al funcționarului public declarat admis, pe baza evaluării și a selecției documentelor necesare în vederea realizării transferului la cerere, Direcția de Asistență Socială Panciu înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer.

În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării, conducătorul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public are obligația să emită actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu ale funcționarului public, cu precizarea datei de la care operează transferul la cerere. Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

Condiții specifice de ocupare a funcției publice vacante de consilier juridic,clasa I,grad profesional superior

Biroul administrativ

Compartimentul juridic,resource umane și relații cu publicul

Funcția publică de execuție - consilier juridic,clasa I, grad profesional superior

Condiții specifice:

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de științe - Științe juridice;
- grad profesional superior;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice **minimum 7 ani** conform art.468 alin.(1) lit.c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- candidatul să nu figureze cu sancțiuni disciplinare aplicate acestuia și care nu au fost radiate în condițiile legii.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0237/275811 int. 27 .

Tematica

-Constituția României;

-O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ;

-Legea contenciosului administrativ nr. 554/ 2004, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificările și completările ulterioare;

-O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, aprobata si completata prin Legea nr. 233/2002;

-Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare (cu exceptia cartilor III-VI)

- Legea nr. 287/2009 privind Noul Cod civil, republicată cu modificările și completările ulterioare(Cartea-III-a, Titlu VI-proprietatea publica, Cartea-V-a, Titlul II-VIII)
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificarile si completările ulterioare;
- Legea 53/2003 privind Codul Muncii , cu modificarile si completările ulterioare.

DIRECTOR EXECUTIV,
ARGHIR GENOVICA



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PANCIU
STRADA TITU MAIORESCU, NR.15, PANCIU, VRANCEA, ROMANIA
TELEFON : 0237 / 275811; FAX : 0237 / 276137
E-mail :contact@primaria-panciu.ro
Nr.

Anexă

la regulamentul privind ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul
Direcției de Asistență Socială Panciu , prin transfer la cerere

APROB,
DIRECTOR EXECUTIV

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a.....domiciliat/ă în
.....posesor al
C.I. seria nr....., angajat în prezent în cadrul
..... pe funcția publică de
Formulez prezenta cerere, în vederea realizării transferului la cerere pe funcția
publică de.....din cadrul
..... Direcției de Asistență Socială Panciu, cu
respectarea prevederilor art.502 alin.(1) lit.c), art.506 alin.(1) lit.b) și art.551 alin.(3)
din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57.2019 privind Codul administrativ, cu
modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

.....
.....
.....
.....

Data,

Semnătura,