

R O M Â N I A
JUDEȚUL VRANCEA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Strada Titu Maiorescu, nr.15, Panciu
Telefon : 0237 / 275811; Fax : 0237 / 276137
Email:social@primaria-panciu.ro

Nr.1973/22.06.2022

ANUNȚ CONCURSURI

Direcția de Asistență Socială Panciu , cu sediul în Panciu, str.Titu Maiorescu, nr.15, județul Vrancea, organizează concurs, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante, perioadă nedeterminată, conform H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014:

BIROUL PROGRAME SERVICII SOCIALE

Compartiment Centrul de zi de Asistență și Recuperare Sf.Maria

- **Denumirea postului - kinetoterapeut – 1 post**

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor – studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental Știința Sportului și Educație Fizică ,domeniul kinetoterapie;
- vechime în specialitatea studiilor – minimum 1 an ;

- **Denumirea postului – maseur – 1 post**

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor - studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- să fi absolvit curs de maseur;
- vechime în practicarea procedeeleor și tehnicilor de masaj minimum 1 an ;

- **Denumirea postului – infirmieră – 1 post**

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor – studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă minimum 6 luni ;
- după angajare au obligația să urmeze cursul de infirmieră;

- **Denumirea postului – asistent BFT debutant – 1 post**

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor - studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- diplomă BFT (balneofizioterapie și recuperare medicală);
- nu necesită vechime;

- **Denumirea postului – asistent BFT – 1 post**

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor - studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- diplomă BFT (balneofizioterapie și recuperare medicală);
- vechime în specialitatea studiilor BFT – minimum 1 an

Compartiment Rezidențial pentru Persoane Vârstnice „Sf.Ioan”

- **Denumirea postului – infirmieră – 1 post**

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor – studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă minimum 6 luni;
- după angajare au obligația să urmeze cursul de infirmieră;

- **Denumirea postului – animator socio - educativ debutant – 1 post**

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor – studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat,profil uman, specializarea științe sociale;
- nu necesită vechime;

Compartiment Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii

- **Denumirea postului – psiholog principal – 1 post**

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie ;
- vechime în specialitatea studiilor minimum 5 ani ;

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE la concurs:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit ;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime în muncă sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea ;

PROBELE STABILITE PENTRU CONCURS :

- selectia dosarelor de înscriere la concurs ;
- proba scrisă ;
- interviul ;

SELECTIA DOSARELOR se face în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și se va realiza în perioada 07.07.2022-08.07.2022 , rezultatele selecției dosarelor de înscriere, se afișează de către secretarul comisiei de concurs cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită după caz, de motivul respingerii, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului , respectiv în data de 11.07.2022.

PROBA SCRISĂ

Data probă scrisă : 14.07.2022

- ora proba scrisă : 10 : 00
- rezultatele probei scrise se vor afișa în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei , respectiv data de 15.07.2022, la avizierul și pe pagina de internet a instituției cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei „admis,, sau „respins,,
- în cazul în care nu sunt depuse contestații la proba scrisă , data și ora programării susținerii interviului pot fi modificate la solicitarea candidaților consemnate în scris și cu acordul comisiei de concurs.

PROBA INTERVIU

Data probă interviu : 18.07.2022

- oră proba interviu : 11 : 00
- rezultatele probei interviu se vor afișa în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei, respectiv data de 19.07.2022 la avizierul și pe pagina de internet a instituției cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei „admis,, sau „respins,,
- la această probă vor participa doar candidații declarați admiși la proba scrisă, care au obținut minimum 50 de puncte din maximum 100 de puncte ;

Rezultatele probelor de concurs vor fi afișate la sediul și pe pagina de internet a instituției cu precizarea punctajului și a sintagmei „admis,, sau „respins,, precum și ora la care se afișează.

Punctajul final se calculează ca media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și Interviu.

Locul de desfășurare a concursului : sediul Primăriei orasului Panciu, str. Titu Maiorescu ,nr.15

Locul si termenul de depunere a dosarelor :

-sediul Primăriei orașului Panciu , compartimentul de resurse umane ;

-în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului ,respectiv în perioada

23.06.2022-06.07.2022 până la ora 15 : 30 la compartimentul de resurse umane din cadrul Primăriei orasului Panciu.

Persoana de contact : Drîmbă Mihaela ,consilier resurse umane tel.0237/275811 int. 27

Email : primaria.panciu@gmail.com

DOSARUL DE CONCURS

În vederea participării la concurs candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției ;
- curriculum vitae;
- copia actului de identitate;
- copia diplomei de studii ;
- carnetul de muncă și după caz, a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile abilitate ;

- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pe care candidează ,cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului ,în situația în care a fost declarat admis la selecția dosarelor ;
 - adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
 - un dosar de încopiat ;
- Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație, în termen de cel mult o zi lucratoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la locul desfășurării concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept, respectiv la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor la comp. de resurse umane din cadrul Primăriei orașului Panciu.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la locul desfășurării concursului imediat după soluționarea contestațiilor.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției publice organizatoare a concursului precum și pe pagina de internet în termen de maximum o zi lucrătoare de la ultima probă , prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis „ sau „respins „.

Orice candidat își poate consulta ,la solicitarea sa,lucrarea scrisă individuală redactată în cazul probei scrise a concursului ,după corectarea și notarea acesteia ,în prezența secretarului comisiei de concurs.

BIBLIOGRAFIA PENTRU POSTUL DE KINETOTERAPEUT

- Ordinul 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare ;
- Legea nr.46/2003 privind drepturilor pacientului ;
- Legea nr. 448 (r1)privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap ;
- H.G nr.268 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ :
- PARTEA a - III - a , TITLUL V - Autoritățile administrației publice locale (art. 105 - art.163) ;
- PARTEA a - VI - a , TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice (art.538 - art.562) ;
- PARTEA a - VII - a - Răspunderea administrativă ;
- Legea nr. 544/2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public ;

- Legea nr. 571/2004 -privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii ;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- TITLUL II – Contractul individual de muncă (art.10 - art.110) ;
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 (**republicată**) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE MASEUR

- Ordinul 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare ;
- Anghel Diaconu - Manual de tehnica a masajului terapeutic - ed. a II-a revizuită și adăugită, Ed. Medicală , București, 2012
- Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului ;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ :
- Partea a - III - a , TITLUL V - Autoritățile administrației publice locale (art. 105 - art.163) ;
- Partea a - VI - a , TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice (art.538 - art.562) ;
- Partea a - VII - a - Răspunderea administrativă ;
- Legea nr. 544/2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public ;
- Legea nr. 571/2004 -privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii ;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul II – Contractul individual de muncă (art.10 - art.110) ;
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 (**republicată**) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTURILE DE INFIRMIERĂ

- Ordinul nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- Ordinul nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare ;
- Legea nr.46/2003a drepturilor pacienților;
- Legea nr. 544/2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public ;
- Legea nr. 571/2004 -privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii ;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- TITLUL II – Contractul individual de muncă (art.10 - art.110) ;
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 (**republicată**) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTURILE DE ASISTENT BALNEOFIZIOTERAPIE ȘI RECUPERARE MEDICALĂ (BFT)

- Kiss I. – 2007, Fiziokinetoterapia și recuperarea medicală, Editura Medicală, București
- Ordinul 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare ;
- Legea nr.46/2003 privind drepturilor pacientului ;
- H.G nr.268 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Legea nr. 448 (r1) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ :
- PARTEA a - III - a , TITLUL V - Autoritățile administrației publice locale (art. 105 - art.163) ;
- PARTEA a - VI - a , TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice (art.538 - art.562) ;
- PARTEA a - VII - a - Răspunderea administrativă ;
- Legea nr. 544/2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public ;
- Legea nr. 571/2004 - privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii ;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- TITLUL II – Contractul individual de muncă (art.10 - art.110) ;
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 (**republicată**) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE ANIMATOR SOCIO-EDUCATIV DEBUTANT

- Ordinul nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
- Legea nr.r. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice
- Hotărârea nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale
- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
- Legea nr. 292/2011 asistenței sociale
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*)
- Ordinul nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale
- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice*)
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 (**republicată**) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE PSIHOLOG

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ ;
- PARTEA a - III - a , TITLUL V - Autoritățile administrației publice locale (art. 105 - art.163) ;
- PARTEA a - VI - a , TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice (art.538 - art.562) ;
- PARTEA a - VII - a - Răspunderea administrativă ;
- Legea 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea 272//2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului ;
- Legea 292/2011 asistenței sociale
- HG 1438/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi ;
- OMS 1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor ;
- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 (**republicată**) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

CALENDAR CONCURS

22.06.2022	Publicare anunț
06.07.2022 ora 15:30	Termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați
07.07.2022	Selecția dosarelor
07.07.2022 ora 14:00	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
08.07.2022 ora 10:00	Termenul limită pentru depunerea contestațiilor la selecția dosarelor
11.07.2022 ora 10:00	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
14.07.2022 ora 10 :00	Proba scrisă
15.07.2022	Afișarea rezultatelor probei scrise
16.07.2022 ora 10:00	Termenul limită pentru depunerea contestațiilor la proba scrisă
16.07.2022	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
18.07.2022 ora 11:00	Susținerea interviului
19.07.2022	Afișarea rezultatelor interviului

20.07.2022 ora 10:00	Termenul limită pentru depunerea contestațiilor la interviu
20.07.2022 ora 14:00	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
21.07.2022 ora 10:00	Afișarea rezultatelor finale

DIRECTOR EXECUTIV,
ARGHIR GENOVICA

