

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL VRANCEA**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**  
**Strada Titu Maiorescu, nr.15, Panciu**  
**Telefon : 0237 / 275811; Fax : 0237 / 276137**  
**Email:social@primaria-panciu.ro**

**Nr. 845/28.03.2022**

**ANUNȚ CONCURSURI**

Direcția de Asistență Socială Panciu , cu sediul în Panciu, str.Titu Maiorescu, nr.15, județul Vrancea, organizează concurs, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante, perioadă nedeterminată, conform H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014:

- **Denumirea postului – educator – 1 post**  
**Compartiment Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii**

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor - studii medii pedagogice absolvite cu diplomă ;
- vechime în specialitatea studiilor – minimum 5 ani ;

- **Denumirea postului - Kinetoterapeut – 2 posturi**  
**Compartiment Centrul de zi de Asistență și Recuperare Sf.Maria**

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor – studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental Știința Sportului și Educație Fizică ,domeniul kinetoterapie;
- vechime în specialitatea studiilor – minimum 5 ani ;

- **Denumirea postului – asistent social, grad profesional principal – 1 post**  
**Compartiment Rezidențial pentru Persoane Vârstnice „Sf.Ioan”**

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor – studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă domeniul asistență socială ;
- vechime în specialitatea studiilor – minimum 5 ani ;

- **Denumirea postului – masor – 2 posturi**  
**Compartiment Centrul de zi de Asistență și Recuperare Sf.Maria**

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor - studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;

- să fi absolvit curs de masaj;
- vechime în practicarea procedeelor și tehnicilor de masaj minimum 1 an ;

- **Denumirea postului – infirmieră – 2 posturi**  
**Compartiment Rezidențial pentru Persoane Vârstnice „Sf.Ioan”**

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor – studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă minimum 6 luni;
- după angajare au obligația să urmeze cursul de infirmieră;

- **Denumirea postului – referent ,grad profesional IA – 1 post**  
**Compartiment Secretariat ,registratură,arhivă**

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor – studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă minimum 7ani ;

- **Denumirea postului - asistent balneofiziokinetoterapie si recuperare medicală – 2 posturi**  
**Compartiment Centrul de zi de Asistență și Recuperare Sf.Maria**

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor – studii postliceale în specialitatea balneofiziokinetoterapie și recuperare medicală;
- vechime în specialitatea studiilor – minimum 5 ani ;
- Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R.

#### **CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE la concurs:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit ;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime în muncă ;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea ;

#### **PROBELE STABILITE PENTRU CONCURS :**

- **selectia dosarelor de înscriere la concurs ;**
- **proba scrisă ;**
- **interviul ;**

**SELECTIA DOSARELOR** se face în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și se va realiza în perioada 13.04.2022-14.04.2022 , rezultatele selecției dosarelor de înscriere, se afișează de către secretarul comisiei de concurs cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită după caz, de motivul respingerii, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului , respectiv în data de 15.04.2022.

### **PROBA SCRISĂ**

**Data probă scrisă : 20.04.2022**

- ora proba scrisă : 11 : 00 ;
- rezultatele probei scrise se vor afișa în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei , respectiv data de 21.04.2022, la avizierul și pe pagina de internet a instituției cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei „admis,, sau „respins,,
- în cazul în care nu sunt depuse contestații la proba scrisă , data și ora programării susținerii interviului pot fi modificate la solicitarea candidaților consemnate în scris și cu acordul comisiei de concurs.

### **PROBA INTERVIU**

**Data probă interviu : 25.04.2022 ;**

- oră proba interviu : 12:00 ;
- rezultatele probei interviu se vor afișa în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei, respectiv data de 26.04.2022 la avizierul și pe pagina de internet a instituției cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei „admis,, sau „respins,,
- la această probă vor participa doar candidații declarați admiși la proba scrisă, care au obținut minimum 50 de puncte din maximum 100 de puncte ;

Rezultatele probelor de concurs vor fi afișate la sediul și pe pagina de internet a instituției cu precizarea punctajului și a sintagmei „admis,, sau „respins,, precum și ora la care se afișează.

Punctajul final se calculează ca media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și Interviu.

Locul de desfășurare a concursului : sediul Primăriei orașului Panciu, str. Titu Maiorescu ,nr.15

### **Locul și termenul de depunere a dosarelor :**

-sediul Primăriei orașului Panciu , compartimentul de resurse umane ;

-termen de depunere a dosarelor **12.04.2022 până la ora 15 : 30 la compartimentul de resurse umane din cadrul Primăriei orașului Panciu.**

**Persoana de contact : Drîmbă Mihaela ,consilier resurse umane tel.0237/275811 int. 27**

**Email : primaria.panciu@gmail.com**

### **DOSARUL DE CONCURS**

În vederea participării la concurs candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției ;
- curriculum vitae;
- copia actului de identitate;
- copia diplomei de studii ;
- carnetul de muncă și după caz, a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă ;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile abilitate ;

- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pe care candidează ,cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului ,în situația în care a fost declarat admis la selecția dosarelor ;
  - adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
  - un dosar de încopciat ;
- Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

## **SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR**

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație, în termen de cel mult o zi lucratoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la locul desfășurării concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept, respectiv la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor la comp. de resurse umane din cadrul Primăriei orașului Panciu.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestat a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestat în termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la locul desfășurării concursului imediat după soluționarea contestațiilor.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției publice organizatoare a concursului precum și pe pagina de internet în termen de maximum o zi lucrătoare de la ultima probă , prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis „ sau „respins „.

Orice candidat își poate consulta ,la solicitarea sa ,lucrarea scrisă individuală redactată în cazul probei scrise a concursului ,după corectarea și notarea acesteia ,în prezența secretarului comisiei de concurs.

## **BIBLIOGRAFIA PENTRU POSTUL DE EDUCATOR**

### **Compartiment Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii**

- HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Ordinul nr.25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ :
- PARTEA a - III - a , TITLUL V - Autoritățile administrației publice locale (art. 105 - art.163 ) ;
- PARTEA a - VI - a , TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice (art.538 - art.562) ;

- PARTEA a - VII - a - Răspunderea administrativă ;
- LEGEA nr. 544/2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public ;
- LEGEA nr. 571/2004 -privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii ;
- LEGEA nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- TITLUL II – Contractul individual de muncă (art.10 - art.110 ) ;
- LEGEA nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr. 202 din 19 aprilie 2002 (\*\*republicată\*\*) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

## **BIBLIOGRAFIA PENTRU POSTURILE DE KINETOTERAPEUT**

### **Compartiment Centrul de zi de Asistență și Recuperare Sf.Maria**

- Ordinul 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare ;
- Legea nr.46/2003 privind drepturilor pacientului ;
- Legea nr. 448 (r1)privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap ;
- H.G nr.268 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ :
- PARTEA a - III - a , TITLUL V - Autoritățile administrației publice locale (art. 105 - art.163 ) ;
- PARTEA a - VI - a , TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice (art.538 - art.562) ;
- PARTEA a - VII - a - Răspunderea administrativă ;
- Legea nr. 544/2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public ;
- Legea nr. 571/2004 -privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii ;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- TITLUL II – Contractul individual de muncă (art.10 - art.110 ) ;
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 (\*\*republicată\*\*) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

## **BIBLOGRAFIEA PENTRU POSTUL DE ASISTENT SOCIAL**

### **Compartiment Rezidențial pentru Persoane Vârstnice „Sf.Ioan”**

- Ordinul 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare ;
- Legea nr.46/2003 privind drepturilor pacientului ;
- Legea asistentei sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G.nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările si completările ulterioare;
- O.U.G.nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea 448/2006 privind protecția si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr.116/2002 privind prevenirea si combaterea marginalizării sociale, cu modificările si completările ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ :
- Partea a - III - a , TITLUL V - Autoritățile administrației publice locale (art. 105 - art.163 ) ;
- Partea a - VI - a , TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice (art.538 - art.562) ;
- Partea a - VII - a - Răspunderea administrativă ;
- Legea nr. 544/2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public ;
- Legea nr. 571/2004 -privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii ;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul II – Contractul individual de muncă (art.10 - art.110 ) ;
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 (\*\*republicată\*\*) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

## **BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTURILE DE MASOR**

### **Compartiment Rezidențial pentru Persoane Vârstnice „Sf.Ioan”**

- Ordinul 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare ;
- Anghel Diaconu - Manual de tehnica a masajului terapeutic - ed. a II-a revizuita si adaugita, Ed.Medicala , Bucuresti, 2012
- Legea nr.46/2003 privind drepturilor pacientului ;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ :
- Partea a - III - a , TITLUL V - Autoritățile administrației publice locale (art. 105 - art.163 ) ;
- Partea a - VI - a , TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice (art.538 - art.562) ;
- Partea a - VII - a - Răspunderea administrativă ;
- Legea nr. 544/2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public ;
- Legea nr. 571/2004 -privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii ;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul II – Contractul individual de muncă (art.10 - art.110 ) ;
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 (\*\*republicată\*\*) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

## **BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTURILE DE INFIRMIERĂ**

### **Compartiment Rezidențial pentru Persoane Vârstnice „Sf.Ioan”**

- Ordinul nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- Ordinul nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare ;
- Legea nr.46/2003a drepturilor pacienților;
- Legea nr. 544/2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public ;
- Legea nr. 571/2004 -privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii ;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- TITLUL II – Contractul individual de muncă (art.10 - art.110 ) ;
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 (\*\*republicată\*\*) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

## **BIBLIOGRAFIA PENTRU POSTUL DE REFERENT ,GRAD PROFESIONAL IA**

### **Compartiment Secretariat ,registratură,arhivă**

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ :
- Partea a - III - a , TITLUL V - Autoritățile administrației publice locale (art. 105 - art.163 ) ;
- Partea a - VI - a , TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice (art.538 - art.562) ;
- Partea a - VII - a - Răspunderea administrativă ;
- Legea nr. 544/2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public ;
- Legea nr. 571/2004 -privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii ;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul II – Contractul individual de muncă (art.10 - art.110 ) ;
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul nr. 137/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996;
- Ordonanță nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

## **BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTURILE DE ASISTENT BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE MEDICALĂ**

**Compartiment Centrul de zi de Asistență și Recuperare Sf.Maria**

- Kiss I. – 2007, Fiziokinetoterapia și recuperarea medicală, Editura Medicală, București
- Ordinul 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare ;
- Legea nr.46/2003 privind drepturilor pacientului ;
- H.G nr.268 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Legea nr. 448 (r1) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ :
- PARTEA a - III - a , TITLUL V - Autoritățile administrației publice locale (art. 105 - art.163 ) ;
- PARTEA a - VI - a , TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice (art.538 - art.562) ;
- PARTEA a - VII - a - Răspunderea administrativă ;
- Legea nr. 544/2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public ;
- Legea nr. 571/2004 -privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii ;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- TITLUL II – Contractul individual de muncă (art.10 - art.110 ) ;
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 (\*\*republicată\*\*) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

DIRECTOR EXECUTIV,  
ARGHIR GENOVICA