**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**SECŢIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ Orasul Panciu**

**I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ŞI PUNCT(E) DE CONTACT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Denumire oficială:* **ORAS PANCIU, JUD. VRANCEA** | | |
| *Adresă: Strada Mihai Viteazu, nr.2,* | | |
| *Localitate:* Panciu | CIF: 4447320 | *Tara:* Romania |
| *E-mail*: [primaria.panciu@vrancea.info](mailto:primaria.panciu@vrancea.info) | Telefon: 0237 / 275811 | Fax: 0237 / 276137 |
| *Punct(e) de contact:* Compartiment Achizitii Publice | În atentia: *D-lui Primar Nica Iulian* | |
| *Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.primaria-panciu.ro* | | |
| *Adresa sediului principal al autoritătii contractante (URL):* *): -* | | |
|  | | |

|  |
| --- |
| *Adresa de la care se pot obtine informatii suplimentare (se bifează)*  **☒** *Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior*  *□ Altele: (vă rog completati anexa A.I)* |
| *Caietul de sarcini si documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogulcompetitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la (se bifează):*  **☒** *Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior*  *□ Altele: (vă rog completati anexa A.II)* |
| *Ofertele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la (se bifează):*  **☒** *Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior*  *□ Altele:* |
| *Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor (maxim 3 caractere): 3.* |

**I.2) TIPUL AUTORITĂŢII CONTRACTANTE ŞI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂŢILE PRINCIPALE)**

|  |  |
| --- | --- |
| □ Minister sau orice altă autoritate naţională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora  □ Agenţie/birou naţional sau federal  □ Colectivitate teritorială  □ Agenţie/birou regional sau local  □ Organism de drept public  □ Instituţie/agenţie europeană sau organizaţie europeană  ■Altele (precizaţi): Administratie publica locala | ■ Servicii publice generale  □ Apărare  □ Ordine şi siguranţă publică  □ Mediu  □ Afaceri economice şi financiare  □ Sănătate  □ Construcţii şi amenajări teritoriale  □ Protecţie socială  □ Recreere, cultură şi religie  □ Educaţie  □ Altele (precizaţi): ————— |
| Autoritatea contractantă acţionează în numele altor autorităţi contractante da □ nu ■ | |

Sau, după caz

|  |  |
| --- | --- |
| □ Producere, transport şi distribuţie de gaz şi de energie termică  □ Electricitate  □ Prospectare şi extragere a gazului şi petrolului  □ Prospectare şi extragere a cărbunelui şi a altor combustibili solizi | □ Apă  □ Servicii poştale  □ Servicii feroviare  □ Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz  □ Activităţi portuare  □ Activităţi aeroportuare |

**SECŢIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă** | | | | | |
| **Servicii de mediere si plasare forță de munca in cadrul proiectului „Calificarea, un catalizator al succesului!”** | | | | | |
| **II.1.2) Tipul contractului şi locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor** | | | | | |
| **a) Lucrări □** | **B) Produse** □ | | | **c) Servicii** ■ | |
| Executare □  Proiectare şi executare □  Executarea, prin orice □  mijloace, a unei lucrări,  conform cerinţelor  specificate de autoritatea  contractantă | Cumpărare □  Leasing □  Închiriere □  Închiriere cu opţiune de □  cumpărare  O combinaţie între acestea □ | | | Anexa 2A □  **Anexa 2B** ■ | |
| Locul principal de executare  ....................... | Panciu - Vrancea  Cod NUTS □□□□□□ | | | Locul principal de prestare  Regiunea Centru  Regiunea Sud-Est  Cod NUTS □□□□□□ | |
| **II.1.3) Procedura implică**  Un contract de achiziţii publice ■  Punerea în aplicare a unui sistem de achiziţie dinamic (SAD) □  Încheierea unui acord-cadru □ | | | | | |
| **II.1.4) Informaţii privind acordul-cadru** (după caz) | | | | | |
| Acord-cadru cu mai mulţi operatori economici □  Numărul: sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanţi la acordul-cadru preconizat | | | Acord-cadru cu un singur operator economic □ | | |
| Posibilitatea de a relua competiţia cu semnatarii acordului cadru **da □ nu** ■  Dacă **DA**,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfăşurare a reluării competiţiei între semnatarii unui acord-cadru*) | | |
| **Durata acordului-cadru: Durata** în ani: □□ sau în luni: □□  Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depăşeşte patru ani: | | | | | |
| **Estimarea valorii totale a achiziţiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):**  Valoarea estimată fără TVA: 162.000,00 lei Monedă: lei RON sau intervalul: între \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ şi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Monedă: \_\_\_\_\_\_\_\_  Frecvenţa şi valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): \_nu\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| **II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziţiei/achiziţiilor**  Servicii de servicii de mediere si plasare forta de munca, constand in expuneri, activitati individuale si de grup, aplicarea de chestionare, modele de documentaţii si materiale suport specifice activitatilor de servicii de mediere si plasare forta de munca.   * medierea si orientarea a celor 540 persoane participante la programele de formare profesionala * plasarea pe piata muncii a cel putin 50 de persoane apartinand grupurilor vulnerabile dintre cele 540 participante la programele de formare profesionala.   Valoarea estimată fără TVA : 162.000,00 Monedă: ­­­­­­­­­­­­­­RON | | | | | |
| **II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achiziţiile)** | | | | | |
|  | Vocabular principal | | | Vocabular suplimentar (după caz) | |
| Obiect principal | 79610000-3 Servicii de plasare de personal | | | □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ | |
| Obiect(e) suplimentar(e) |  | | | □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□  □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□  □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□  □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ | |
| **II.1.7) Contractul intră sub incidenţa acordului privind contractele de achiziţii publice** da nu ■ | | | | | |
| **II.1.8) Împărţire în loturi** (pentru precizări privind loturile utilizaţi da □ nu ■  anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)  **Dacă da**, este necesar să se depună oferte pentru (bifaţi o singură căsuţă): | | | | | |
| un singur lot □ | | unul sau mai multe loturi □ | | | toate loturile □ |
| **II.1.9) Vor fi acceptate variante** (oferte alternative) da □ nu ■ | | | | | |

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

|  |
| --- |
| **II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul**  Servicii de servicii de mediere si plasare forta de munca, constand in expuneri, activitati individuale si de grup, aplicarea de chestionare, modele de documentaţii si materiale suport specifice activitatilor de servicii de mediere si plasare forta de munca.   * medierea si orientarea a celor 540 persoane participante la programele de formare profesionala * plasarea pe piata muncii a cel putin 50 de persoane apartinand grupurilor vulnerabile dintre cele 540 participante la programele de formare profesionala.   Valoarea estimată fără TVA : 162.000,00 Monedă: ­­­­­­­­­­­­­­RON |
| **II.2.2) Opţiuni** (*după caz*) da □ nu ■  **Dacă da**, descrierea acestor opţiuni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

|  |
| --- |
| Durata: *2 luni incepand de la data atribuirii contractului* |

**II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

|  |
| --- |
| **II.4.1. Ajustarea preţului contractului da □ nu** ■ |
|  |

**SECŢIUNEA III: INFORMAŢII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE**

**III.1) CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT**

|  |
| --- |
| **III.1.1) Depozite valorice şi garanţii solicitate (*după caz*)** |
| **III.1.1.a Garanție de participare da** ■ **nu □**  Cuantumul garantiei de participare: **3.240,00 lei**  Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv **90**  **de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.**  Garantia de participare poate fi constituita la alegere, prin virament bancar sau prin instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, in original **Formularul 7.** Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila, sa prevada explicit modul de plata al garantiei, respectiv conditionat sau neconditionat astfel cum este prevaz la art. 86 alin. (4) din HG nr. 925/2006. In cazul constituirii garantiei de participare cu OP, suma va fi virata in contul RO25TREZ6945006XXX000036 deschis la Trezoreria orasului Panciu.  Garantia de participare se poate constitui si prin depunerea la casieria autorităţii contractante a unui ordin de plată sau a unei file de cec, cu condiţia confirmării acestora de către banca emitentă, până la deschiderea ofertelor, cu conditia prezentarii dovezii achitarii acesteia in SEAP (scanata) pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor si prezentarii dovezii si la sediul autoritatii contractante (la adresa mentionată la punctul I.1). Cont Trezorerie utilizat: RO25TREZ6945006XXX000036 deschis la Trezoreria orasului Panciu sau prin depunerea la casieria unităţii a sumei în numerar.  În cazul ofertantilor din categoria IMM-urilor garantia de participare se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat, conform Legii nr. 346/2004. Ofertantii vor completa **Formularul 5.**  Garantia de participare se va posta in SEAP (scanata) pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor si va fi prezentata la si la sediul autoritatii contractante (la adresa mentionată la punctul I.1) de catre toti operatorii economici.  Pentru o evaluare si raportare unitare ale cuantumului aferent garantiei de participare, echivalenta in lei pentru o garantie de participare depusa în euro/alta valuta se va face la cursul oficial BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile.  In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi prelungita în mod corespunzator, în caz contrar se considera ca ofertantul si-a retras oferta. |
| **III.1.1.b) Garanție de bună execuție** da - nu ■ |
| **III.1.2)** Principalele modalităţi de finanţare şi plată şi/sau trimitere la dispoziţiile relevante  Bugetul unitatii administrativ-teritoriale oras Panciu si Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritara 6 „Promovarea incluziunii sociale”, Domeniul major de interventie 6.2. „Imbunatatirea accesului si a participarii grupurilor vulnerabile pe piata muncii”. |
| **III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)**  Asocierea, conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. |
| **III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiţii speciale** (*după caz*) **da □ nu** ■ |
| **III.1.5.** Legislația aplicabilă  1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;  2. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; |

**III.2) CONDIŢII DE PARTICIPARE**

|  |  |
| --- | --- |
| **III.2.1) Situaţia personală a operatorilor economici, inclusiv cerinţele referitoare la înscrierea în registrul comerţului sau al profesiei;** | |
| **III.2.1.a) Situaţia personală a candidatului sau ofertantului:** | |
| ***Cerinta nr. 1***  Declaratie privind eligibilitatea - **Formularul 1.**  ***Cerinta nr. 2***  Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 – **Formularul 2.**  Atentie: In cazul unei asocieri, sau sustinere financiara/tehnica/profesionala, fiecare asociat/tert sustinator va prezenta documentul mentionat. Tertul care asigura sustinerea financiara, tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform art.181 lit.a),c1) si d).  Incadrarea intr-una din situatiile prevazute la art.181 din OUG nr.34/2006 duce la excluderea ofertantului din prezenta procedura de atribuire.  ***Cerinta nr. 3***  Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 69^1 din O.U.G. nr. 34/2006 – **Formularul 4.**  In vederea completarii acestei declaratii precizam ca persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:  **- D-nul NICA IULIAN - primar**  **- D-nul BULEANDRA GIL EUGEN – secretar**  **- D-nul TACU SILVIU - inspector de specialitate**  **- D-na CRISTIAN GABRIELA – consilier**  **- D-nul SERBAN COSMIN - inspector de specialitate**  **- D-nul TIGANUS VASILE - inspector specialitate**  **- D-nul MUNTU GABRIEL - inspector specialitate**  **- D-nul COSTIN MIHAI - inspector specialitate**  **- D-na MARIN LIDIA - consilier**  **- D-nul SERBAN HUZUM DUMITRU - consilier**  **- D-nul CROITORU GHEORGHE - consilier**  **- D-nul DUNA CONSTANTIN - consilier**  **- D-nul DOGARU ION - consilier**  **- D-nul BOBOC MIHAI - consilier**  **- D-nul TATARU ION - consilier**  **- D-nul UNGUREANU MARIAN - consilier**  **- D-nul BANDAR VASILE - consilier**  **- D-nul OANCEA ADRIAN - consilier**  **- D-nul DRILEA VASILICA - consilier**  **- D-nul TIRLEA MIREL - consilier**  **- D-nul ROSIORU RALUCA – consilier**  **- D-nul TECU FLORIN – consilier**  **- D-nul PANTAZICA FLORIN – consilier**  **Atentie:**  a. In cazul unei asocieri liderul asociatiei cât si fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular.  b. In cazul in care ofertantul subcontracteaza, sau este sustinut de catre un tert, atunci subcontractantul sau tertul sustinator este obligat sa prezinte acest formular.  Nota:  1. In situatia in care din documentele prezentate reiese ca ofertantul sau oricare dintre asociati/tert sustinator daca este cazul, se afla in una din situatiile prevazute la art.180, art. 181 (sau art. 181 lit. a), c1) si d)), art. 69^ 1 din OUG nr.34/2006, cu completarile si modificarile ulterioare sau de Ordinul 314/2010 al ANRMAP, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire.  2. În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit ofertantul, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizeaza toate situatiile cuprinse la art.180 si 181, se accepta prezentarea unei declaratii pe proprie raspundere sau, daca în tara respective nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere , o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens.  3. În cazul ofertantilor persoane juridice/fizice straine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „ conform cu originalul” însotite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.  4. În cazul în care exista incertitudini în ceea ce priveste situatia personala a respectivilor candidati/ofertanti, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita în mod direct informatii de la autoritatile competente care emit documente de natura celor prevazute.  ***Cerinta nr. 4***  Certificat de participare la procedura cu oferta independenta conform Ordinului 314/2010 – **Formularul 3.**  **ATENTIE! în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.** | |
| **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale** | |
| ***Cerinta nr. 1:***  Persoane juridice/fizice romane: Certificat constatator emis de O.R.C./autorizaţie de funcţionare (pentru persoanele fizice).  Din certificatul constatator emis de ORC trebuie să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ORC.  Informatiile cuprinse in certificatul constatator emis de O.R.C./autorizaţie de funcţionare trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.  Documentul se va prezenta in original, copie legalizata sau copie lizibila semnata si stampilata ,, conform cu originalul’’ cu precizarea ca inaintea transmiterii comunicarilor privind rezultatul procedurii, ofertantului declarat castigator i se va solicita transmiterea acestui document in original sau copie legalizata.  Persoane juridice/fizice straine: Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, precum si obiectele de activitate.  Documente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenenţa din punct de vedere profesional vor fi însoţite de traduceri autorizate in limba romana.  ***Cerinta nr. 2:***  Certificat/Autorizatie de acreditare pentru prestarea serviciilor care face obiectul achizitiei – copie semnat/a si stampilat/a conform cu originalul;  Autorizatiile/certificatele trebuie sa fie valabile la data depunerii ofertei.  Daca autorizatiile/certificatele privind autorizarea pentru prestarea serviciilor care fac obiectul achizitiei, expira inainte de data de valabilitate a contractului de servicii, atunci ofertantii vor transmite o Declaratie pe propria raspundere prin care se angajeaza sa isi reinnoiasca autorizatia/certificatul (in original) astfel incat sa fie prestate legal servicii de consiliere si orientare profesionala pana la data estimata pentru finalizarea contractului de servicii pentru care se realizeaza aceasta procedura de achizitie. | |
|  | |
| **III.2.2) Capacitatea economică şi financiară** | |
| Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (*după caz*): | Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate: |
| ***Cerinta nr. 1***  Cifra de afaceri globala medie anuală pe ultimii trei ani inregistrati (2012, 2013, 2014), să fie de minim **320.000,00** lei, fara TVA.  Intreprinderile Mici si Mijlocii (IMM-uri), beneficiaza de prevederile Legii nr 346/2004.  Pentru demonstrarea cerintei operatorii economici vor depune bilanturile contabile pe ultimii trei ani inregistrate la organele competente, sau orice alte documente pe care operatorii economici le pot prezenta in sustinerea cifrei de afaceri medii globale.  In situatia in care valorile prezentate in documentele ofertantului sunt exprimate in euro/alta valuta, pentru conversia in lei sa va utiliza, obligatoriu, cursul de schimb leu/euro/alta valuta mediu anual comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru fiecare an in parte. | *Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii*  1.Fisa de informatii generale – **Formularul 6.**  Bilanţurile contabile la data de 31.12.2012, 31.12.2013 şi 31.12.2014, înregistrate la organele competente in conformitate cu prevederile legale in vigoare - copii lizibile certificate cu mentiunea „conform cu originalul”;  sau orice alte documente pe care operatorii economici le pot prezenta in sustinerea cifrei de afaceri medii globale.  NOTA : In cazul in care oferta este depusa de o asociere, cerinta privind cifra de afaceri globala medie anuala trebuie sa fie indeplinita prin cumul de grupul de asociati.  IMM-urile vor prezenta : declaratie pe propria raspundere privind incadrarea in categoria intreprinderilor mici si mijlocii in original – **Formularul 5**.  In cazul in care un asociat nu indeplineste conditiile de incadrare in categoria IMM, asociatia nu mai beneficiaza de facilitatile legii IMM-urilor. |
| ***Cerinta nr. 2***  Persoane juridice/fizice straine  Persoanele juridice străine vor ataşa, în copie însoţită de traducere autorizata în limba română, documente relevante, emise de autorităţile competente, care să certifice îndeplinirea cerinţei obligatorii privind cifra de afaceri. | Persoanele juridice străine vor ataşa, în copie însoţită de traducere autorizata în limba română, documente relevante, emise de autorităţile competente, care să certifice îndeplinirea cerinţei obligatorii privind cifra de afaceri. |
| **III.2.3) Capacitatea tehnică şi/sau profesională** | |
| Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (*după caz*): | Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate |
| ***Cerinta nr. 1***  Ofertantul/ofertantii trebuie sa faca dovada ca, pe durata contractului, poate asigura personalul calificat necesar pentru realizarea obiectului procedurii de achizitie, respectiv:  **a) 1 Expert Manager de proiect**, sa respecte urmatoarele cerinte:   * minim 3 ani de experiență profesională specifică; * minim studii superioare in domeniul socio-uman; * cunostinte dovedite in management de proiect – se va prezenta diploma de absolvire curs/certificare   **b) 2 Experti Agent ocupare**, sa respecte urmatoarele cerinte:   * minim 1 an de experiență profesională specifică; * cunostinte dovedite in plasare forta de munca – se va prezenta diploma de absolvire curs/certificare;   **c) 2 Experti Consilier informare si orientare privind cariera**, sa respecte urmatoarele cerinte:   * minim 1 an de experiență profesională specifică; * cunostinte dovedite in mediere si orientare profesionala – se va prezenta diploma de absolvire curs/certificare;   Este recomandabil ca fiecare Curriculum Vitae sa contina maxim 4 pagini.  Pentru a verifica îndeplinirea acestor cerinte, pentru fiecare expert ofertantul va depune:  - copii ale diplomelor de studii si ale certificatelor profesionale obtinute si  mentionate în CV;  - La data limita de depunere a ofertelor operatorii economici nu au obligatia de a transmite copii detaliate ale certificatelor si/sau referintelor emise de angajatori sau beneficiari. Totusi, Autoritatea Contractanta îsi rezerva dreptul de a solicita informatii (de ex. copii detaliate ale certificatelor si/sau referintelor emise de angajatori sau beneficiari care sa probeze experienta  profesionala indicata în CV si durata de lucru în domeniile cerute) pentru a verifica îndeplinirea cerintelor solicitate pentru fiecare expert propus.  Aceste copii ale diplomelor si ale certificatelor si/sau referintelor emise de angajatori sau beneficiari trebuie sa fie suficient de detaliate astfel încât sa probeze atât calificarile, cât si experienta profesionala solicitate fiecarui expert în cadrul documentatiei de atribuire.  Autoritatea contractanta îsi rezerva dreptul de a solicita documente si informatii suplimentare celor mentionate mai sus în scopul verificarii datelor din aceste formulare. | Se va completa **Formularul 9** - Lista expertilor cheie propusi pentru realizarea contractului, iar pentru fiecare persoana desemnata se va anexa, obligatoriu, un Curriculum Vitae (CV)  format Europass, conform **Fomular 9.1**., datat si semnat in original de respectiva persoana, din care sa rezulte informatii privind date personale, educatie (inclusiv cursuri de instruire), apartenenta la societati, asociatii profesionale, situatia profesionala  actuala, vechime în activitatea relevanta îndeplinirii contractului.  CV-urile vor conţine informaţii actualizate, calificarea şi experienţa personalului.  Se va anexa obligatoriu la CV - Declaratia de disponibilitate a persoanei respective, semnata in original. Tot personalul de  specialitate prezentat va indeplini aceasta cerinta. |
| **III.2.3.b) Standarde de asigurare a calităţii** | |
| Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (*după caz*): | Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate: |
| NU ESTE CAZUL |  |
| III.2.5) Contracte rezervate (după caz) da □ nu ■ | |
| Contractul este rezervat unor ateliere protejate □  Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forţei de muncă protejate □ | |

**III.3) CONDIŢII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

|  |
| --- |
| **III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii** da □ nu ■  **Dacă da** precizaţi actele cu putere de lege şi actele administrative aplicabile: |
| **III.3.2) Persoanele juridice au obligaţia să indice numele şi calificările** da ■ nu □  **profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea**  **serviciilor respective.** |

**SECŢIUNEA IV: PROCEDURĂ**

**IV.1) TIPUL PROCEDURII**

|  |
| --- |
| IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfăsurare |
| IV.1.1.a) Modalitatea de desfăsurare a procedurii de atribuire Offline ■ Online □ |
| IV.1.1.b) Tipul procedurii |
| **Licitaţie deschisă** □ |
| **Licitaţie restrânsă □** |
| **Licitaţie restrânsă accelerată □**  Justificare pentru alegerea licitaţiei accelerate:  Nu este cazul |
| **Negociere □**  Au fost deja selectaţi candidaţi **da □ nu □**  **Dacă da**, *indicaţi numele şi adresa operatorilor economici selectaţi deja în secţiunea VI.3) Informaţii suplimentare* |
| **Negociere accelerată □**  Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:  Nu este cazul |
| **Dialog competitiv □** |
| **Cererea de oferte □** |
| **Achizitie Anexa 2B conform art.16 din OUG 34/2006** ■ |
| **IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitaţi să prezinte oferte sau să participe**  (*licitaţie restrânsă şi negociere, dialog competitiv*)  Număr de operatori economici preconizat □□□  *sau* Număr minim preconizat □□□ şi, *după caz*, număr maxim □□□  Criterii obiective de limitare a numărului de candidaţi:  NU ESTE CAZUL |
| **IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului** (*negociere, dialog competitiv*)  Aplicarea unei licitaţii care să se deruleze în etape succesive pentru a da □ nu □  reduce progresiv numărul soluţiilor care trebuie discutate sau al ofertelor  care trebuie negociate |

**IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE**

|  |
| --- |
| **IV.2.1) Criterii de atribuire** (*bifaţi rubrica sau rubricile corespunzătoare*) |
| Cel mai mic preţ ■ |
| sau |
| **Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce priveşte** □ |
| **IV.2.2) Se va organiza o licitaţie electronică da X nu□** |
| **Dacă da**, informaţii suplimentare despre licitaţia electronică (*după caz*)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**IV.3) INFORMAŢII ADMINISTRATIVE**

|  |
| --- |
| **IV.3.1) Număr de referinţă atribuit dosarului de autoritatea contractantă** (*după caz*) |
| **IV.3.2) Anunţuri publicate (anunţ publicat) anterior privind acelaşi contract da □ nu** ■  **Dacă da,**  Anunţ de intenţie □ Anunţ despre profilul cumpărătorului □  Numărul anunţului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)  Alte publicări anterioare (după caz) □  Numărul anunţului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)  Numărul anunţului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)  Anunț de intenție  Numărul și data publicării în SEAP: |
| **IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare** |
| ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV  □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ ■ □ □ □ □  Altele: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- |
| **IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să îşi menţină oferta** (*în cazul unei licitaţii deschise*)  durata în luni: □□□ *sau* în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor) |
| **IV.3.8) Recompense si juriu *( în cazul unui concurs de solutii*)** |
| **IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da** □ **nu** ■  Dacă da, numărul si valoarea primelor care urmează să fie acordate (*după caz)* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **IV.3.8.2) Detalii privind plătile către toti participantii (*după caz)***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |
| **IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câstigătorului sau unuia dintre câstigătorii concursului da** □ **nu** ■ |
| **IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă da** □ **nu** ■ |
| **IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati *(după caz)*** |

**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

|  |
| --- |
| **IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice** |
| Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat sa asigure respectarea stricta a specificatiile tehnice solicitate prin caietul de sarcini.  Se va prezenta Propunerea tehnica - in original (model propriu propus de ofertant), care sa contina toate cerintele prezentate in Caietul de sarcini. Achizitorul nu impune o anumita forma a propunerii tehnice, prin prezentarea unui formular standard.  Ofertantul poate introduce in oferta orice documente relevante pe care le considera adecvate pentru a sustine propunere sa. |
| **IV.4.2.** **Modul de prezentare a propunerii financiare** |
| Oferta va fi prezentată în lei, exclusiv si inclusiv TVA, şi în echivalent euro**.**  Propunerea financiară se elaborează conform **Formularului 14 din sectiunea “Formulare” şi va fi insoţită de inclusiv anexa Centralizator de preturi** Preţul ofertei va fi prezentat în lei fără TVA, iar TVA-ul va fi evidenţiat separat.  Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informaţiile solicitate cu privire la preţ, precum şi la alte conditii financiare şi comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, in concordanţă cu propunerea tehnică.  Preţul contractului rămâne ferm în lei pe toată durata de îndeplinire a acestuia.  **Nota:** În cazul unei oferte care are un preţ aparent neobişnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertantului, în scris şi înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii şi precizări pe care le consideră semnificative cu privire la ofertă, precum şi de a verifica răspunsurile care justifică preţul respectiv. |
| **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**  Oferta trebuie să fie însoţită de împuternicire scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică. Împuternicirea va avea forma şi conţinutul în conformitate cu forma juridica a ţării în care este înregistrat ofertantul. O traducere autorizată în limba română va însoţi orice împuternicire întocmită într-o altă limbă. În cazul Asocierea/Consorţiului un partener trebuie să fie nominalizat ca lider, iar această nominalizare să fie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toţi reprezentaţii cu drept de semnătură ai partenerilor individuali. În şedinţa de deschidere a ofertelor, ofertantul poate fi reprezentat de un delegat numai cu condiţia ca acesta să prezinte o împuternicire.  Orasul Panciu cu sediul in Panciu, str. Mihai Viteazu, nr. 2, jud. Vrancea.  **1 (unu) original** documente de calificare, ofertă tehnică şi ofertă financiară;  **1 (unu) copie** documente de calificare, ofertă tehnică şi ofertă financiară;  Ofertantul are obligaţia de **a numerota, semna şi ştampila** fiecare pagină a ofertei.  Oferta va conţine în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.  Oferta se va prezenta ambalată **într-un plic**, marcat cu adresa autorităţii contractante:Orasul Panciu cu sediul in Panciu, Mihai Viteazu, nr. 2, jud. Vrancea şi inscripţia  „***A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 29.07.2015 ora 09ºº.”***  ***Obiectul procedurii de atribuire:******Servicii de mediere si plasare forță de munca in cadrul proiectului „Calificarea, un catalizator al succesului!”***  ***Datele de identificare ale ofertantului: nume, adresa, precum si datele de identificare ale asociaţilor, dacă este cazul.***  **În acest plic se vor introduce 2 (două) plicuri: 1 (unul) marcat cu *ORIGINAL* şi respectiv 1(unul) marcat cu *COPIE.***  **În fiecare plic se vor introduce alte 3 plicuri marcate cu**:  ***1.DOCUMENTE DE CALIFICARE*,** care conţin, documentaţii astfel:  Situaţia personală a candidatului/ofertantului;  Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale (înregistrare);  Capacitatea economică şi financiară;  Capacitatea tehnică şi/sau profesională;  ***2.PROPUNEREA FINANCIARĂ***, care va conţine toate documentele solicitate.  ***3.PROPUNEREA TEHNICĂ*,** care va conţine toate documentele solicitate.  În fiecare din cele 3 plicuri menţionate mai sus, documentele se vor introduce în **dosare cu şină**, care vor conţine fiecare în parte **opisul documentelor.**  Documentele însoţitoare care se vor afla în exteriorul plicului continand oferta sunt următoarele:  - Scrisoarea de înaintare;  - Împuternicire;  - dovada constituirii garanţiei pentru participare(si extrasul de cont daca este cazul);  - dovada IMM (daca este cazul).  **Atenţie!** Ofertele care nu vor prezenta documentul privind constituirea garantiei de participare, astfel cum s-a solicitat in prezenta fişă de date, vor fi respinse in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor.  Nu se acceptă oferte alternative.  Lipsa propunerii tehnice şi/sau financiare are ca efect descalificarea ofertei  Ofertele pot fi transmise prin orice mijloace (prin poştă, prin intermediul unui curier rapid sau depuse direct) de către ofertant, indiferent de modalitatea de depunere/transmitere, pe cheltuiala acestuia, până la data şi ora limită de depunere stabilită în anuntul de participare.  Ofertantul îşi asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră.  Modificarea documentelor este admisă, dar numai înainte de data limită de depunere a ofertelor. În cazul în care Ofertantul doreşte să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligaţia de a asigura primirea şi înregistrarea modificărilor respective de către Autoritatea Contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.  Nu se vor lua în calcul ofertele care au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor. De asemenea, aceste oferte vor fi returnate ofertantului, nedeschise.  Orice ofertant interesat are dreptul de a solicita în scris clarificări privind documentaţia de atribuire în termenul prevăzut de legislaţie.  Autoritatea contractantă are obligaţia de a posta răspunsurile la clarificări pe www.e-licitatie.ro, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.  Autoritatea are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada ce nu poate depasi de regula, 3 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea ofertantului.  In masura in care clarificarile sunt solicitate in timp util, autoritatea contractantă are obligaţia de a publica/transmite răspunsurile nu mai tarziu de 6 zile înainte de data-limită stabilita pentru depunerea ofertelor. |
|  |

**SECŢIUNEA VI: INFORMAŢII SUPLIMENTARE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC** (*după caz*) **da □ nu** ■  **Dacă da**, precizaţi perioadele estimate de publicare a anunţurilor viitoare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da** ■ **nu □**  **Dacă da**, trimitere (trimiteri) la proiect(e) şi/sau program(e)  Bugetul unitatii administrativ-teritoriale oras Panciu si Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritara 6 „Promovarea incluziunii sociale”, Domeniul major de interventie 6.2. „Imbunatatirea accesului si a participarii grupurilor vulnerabile pe piata muncii”. | | |
| **VI.3) ALTE INFORMATII** (după caz)  1. In cazul in care se constata ca au fost depuse oferte admisibile care au preturi egale la ofertantii clasati pe primul loc, autoritatea contractanta va solicita o noua propunere financiara in plic inchis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.  2. Conform cu prevederile art. 11 alin. 4 din HG nr. 925/2006, ofertantii au dreptul de a prezenta initial o Declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea cerintelor de calificare insotita de o Anexa in care vor mentiona clar si precis modul concret de indeplinire a cerintelor de calificare ( model Formular 25).  3. In cazul in care la nivelul caietului de sarcini apar cerinte de calificare, altele decat cele solicitate prin fisa de date, se considera cerinte nescrise.  4. Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul îsi asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original si/sau copie în vederea participării la procedură.  5. Conform prevederilor din O.U.G. 51/2014, Garantia de buna conduita se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari si se depune in original la sediul autoritatii contractante si in copie la CNSC sau la instanta de judecata, odata cu depunerea contestatiei/ cererii/ plangerii. | | |
| VI.4) CĂI DE ATAC | | |
| VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac | | |
| Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor | | |
| Adresă: str.Stavropoleos, nr.6, Sector 3 | | |
| Localitate: Bucuresti | Cod poştal: 030084 | Ţară: Romania |
| E-mail: | Telefon: 021/3104642 |  |
| Adresă Internet (URL)  [www.cnsc.ro](http://www.cnsc.ro/) | Fax: 021/3104642 |  |
| Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz) | | |
| Denumire oficială: | | |
| Adresă: | | |
| Localitate: | Cod poştal: | Ţară: |
| E-mail: | Telefon: |  |
| Adresă Internet (URL) | Fax: |  |
| VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completaţi rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)  Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:  Eventualele contestatii se pot depune la CNSC si vor fi solutionate potrivit Cap. IX din O.U.G. 34/2006. De asemenea, se aplica si prevederile din O.U.G. 51/2014. Termenul de depunere al contestatiei: in conformitate cu art.256^2 din OUG 34/2006. | | |
| VI.4.3) Serviciul de la care se pot obţine informaţii privind utilizarea căilor de atac | | |
| Denumire oficială: Serviciul Juridic al Primariei Orasului Panciu, Jud. Vrancea. | | |
| Adresă: str. Mihai Viteazu nr. 2, oraș Panciu, județul Vrancea | | |
| Localitate: Panciu | Cod poştal: 625400 | Ţară: România |
| *E-mail:* *primaria.panciu@vrancea.info* | *Telefon:* 0237.275.811 |  |
| Adresă Internet |  |  |

**ANEXA A**

**ADRESE SUPLIMENTARE ŞI PUNCTE DE CONTACT**

**I) ADRESE ŞI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBŢINE INFORMAŢII SUPLIMENTARE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumire oficială: **Orasul Panciu** | | |
| Adresă: Strada Mihai Viteazu, nr. 2 | | |
| Localitate: Panciu | Cod poştal: | Ţară:Romania |
| Punct(e) de contact:  În atenţia: D-lui Viceprimar Iulian Nica | | Telefon: 0237 / 275811 |
| E-mail: [**primaria.panciu@vrancea.info**](mailto:primaria.panciu@vrancea.info) | | Fax: 0237 / 276137 |
| Adresă Internet (URL): | | |

**II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumire oficială: **Unitatea administrativ-teritoriala Orasul Panciu** | | |
| Adresă: Strada Mihai Viteazu, nr. 2, | | |
| Localitate: Panciu | Cod poştal: | Ţara: Romania |
| Punct(e) de contact:  În atenţia: D-lui Primar Iulian Nica | Telefon: 0237 / 275811 | |
| E-mail: [**primaria.panciu@vrancea.info**](mailto:primaria.panciu@vrancea.info) | Fax: 0237 / 276137 | |
| Adresa/ele de internet (dacă este cazul):  Adresa sediului principal al autorităţii contractante (URL):  Adresa profilului cumpărătorului (URL): | | |

**III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumire oficială: **Unitatea administrativ-teritoriala Orasul Panciu** | | |
| Adresă: Strada Mihai Viteazu, nr. 2, | | |
| Localitate: Panciu | Cod poştal: | Ţara: Romania |
| Punct(e) de contact:  În atenţia: D-lui Primar Iulian Nica | Telefon: 0237 / 275811 | |
| E-mail: [**primaria.panciu@vrancea.info**](mailto:primaria.panciu@vrancea.info) | Fax: 0237 / 276137 | |

**ANEXA B**

**INFORMAŢII PRIVIND LOTURILE**

**LOT NR. DENUMIRE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1) DESCRIERE SUCCINTĂ**  **Servicii de mediere si plasare forță de munca in cadrul proiectului „Calificarea, un catalizator al succesului!”** | | |
| **2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZIŢIILE PUBLICE)** | | |
|  | **Vocabular principal** | **Vocabular suplimentar (după caz)** |
| Obiect principal | **□□.□□.□□.□□-□** | **□□□□-□ □□□□-□** |
| Obiect(e)  suplimentar(e) | **□□.□□.□□.□□-□**  **□□.□□.□□.□□-□**  **□□.□□.□□.□□-□**  **□□.□□.□□.□□-□** | **□□□□-□ □□□□-□**  **□□□□-□ □□□□-□**  **□□□□-□ □□□□-□**  **□□□□-□ □□□□-□** |
| **3) CANTITATE SAU DOMENIU**  Valoarea estimată fără TVA : .............. Monedă: ­­­­­­­­­­­­­­RON | | |
| **4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE** *(după caz)*  Durata în luni: | | |
| **5) INFORMAŢII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE**  **Garanție de participare** | | |