

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VRANCEA**  
**CONSILIUL LOCAL PANCIU**

**HOTĂRÂREA NR. 14**

**Din 29 MARTIE 2012**

**Privind aprobarea Regulamentului local de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului**

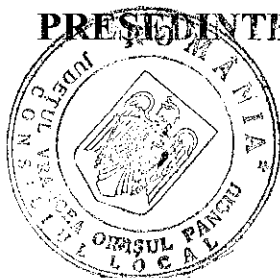
- Consiliul Local al orașului Panciu, județul Vrancea, văzând;
- Expunerea de motive a domnului Primar, în calitate de inițiator al proiectului și referatul compartimentului de specialitate din cadrul instituției;
- Avizul favorabil al proiectului de către comisia de specialitate din cadrul Consiliului Local;
- În conformitate cu prevederile art. 57 și 61 din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și art. 2 din Ordinul 2701 din 30 decembrie 2010 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului pentru aprobarea metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- În temeiul art. 36, al(2), lit. c). și art. 45 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Articolul 1:** Se aproba Regulamentul local de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se împuternicește Primarul orașului și biroul de urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Primăriei.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**



Contrasemnează,  
**SECRETAR,**

PROIECT

ANEXA  
La Hotararea  
Consiliului Local Panciu

Nr. 14 din 2012/29 MARTIE

## REGULAMENT

de informare și consultare a publicului cu privire la  
elaborarea sau revizuirea planurilor  
de amenajare a teritoriului

### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

#### ART. 1

Prezentul regulament stabilește modul de organizare a informării și consultării publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului, cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative:

- Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 2701/30.12.2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparent decizionala în administrația publică, cu completările ulterioare;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 2

Prezentul regulament se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de planuri de amenajare a teritoriului, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de planuri de amenajare a teritoriului, prevăzute de lege.

#### ART. 3

În sensul Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, Anexa 1, și în aplicarea Ordinului MDRT nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a

teritoriului, prezentul Regulament se aplica documentațiilor pentru care Consiliul Local Panciu are competențe de aprobare, respectiv:

- Plan de amenajare a teritoriului regional sau interjudețean ;
- Plan de amenajare a teritoriului județean Vrancea;
- Plan de amenajare a teritoriului interorășenesc sau intercomunal ;
- Plan de amenajare a teritoriului periurban al orașului

#### **Art. 4**

Pentru documentațiile de amenajare a teritoriului aflate în curs de elaborare sau avizare la data aprobării prezentului Regulament local, Consiliului Local Panciu va asigura informarea și consultarea publicului afectat de propunerile planurilor înainte de supunerea spre aprobare prin hotărâre de consiliu local, în funcție de etapa în care se afla, fara a relua integral întreaga procedura.

#### **Art. 5**

Informarea și consultarea publicului este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și se face obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului:

- etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;
- etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

#### **Art. 6**

(1) Pentru toate documentațiile de amenajare a teritoriului pentru care se aplică prezentul Regulament, procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului și fundamentează decizia Consiliului Local Panciu, care decide aprobarea sau respingerea planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă și asigurării interesului general.

(2) În baza raportului informării și consultării publicului, Consiliul Local Panciu poate solicita modificarea și completarea documentației supusa aprobării.

## **CAPITOLUL II**

### **Responsabilități și competențe**

#### **Art. 7**

(1) Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de amenajare a teritoriului inițiate de Consiliul Local Panciu revine acestuia;

(2) În cazul localităților în care în cadrul autorităților administrației publice locale nu sunt organizate structuri de specialitate în domeniul urbanismului, responsabilitățile privind informarea și consultarea publicului revin acestora precum și Structurii cu atribuții în informarea și consultarea publicului din cadrul Consiliului Local Panciu, coordonată de Arhitectul Șef al orașului, pe bază de convenție între cele două părți.

#### **Art. 8.**

(1) Consiliul local Panciu asigură activitatea de informare și consultare a publicului pentru planurile de amenajare a teritoriului prin biroul de urbanism și serviciul de relații cu publicul. Activitatea va fi coordonată de arhitectul șef iar în lipsa acestuia persoana delegată în acest sens

(2) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului este sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent, format din reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și din reprezentanți ai cetățenilor.

#### **Art. 9.**

(1) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului are următoarele atribuții:

- coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza prezentului Regulament și în funcție de complexitatea planului de amenajare a teritoriului;
- răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de amenajare a teritoriului .
- gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;
- gestionează corespondența cu autoritățile publice locale.
- este persoană de contact din partea Consiliului Local Panciu pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

(2) Pe tot parcursul procedurilor de informare și consultare, persoana responsabilă din cadrul Consiliului Local Panciu va redacta toate documentele ce decurg din această activitate, va centraliza observațiile și sugestiile publicului, va asigura prin Direcția coordonare autorități publice locale publicarea anunțurilor și documentelor pe site-ul Primăriei orașului Panciu.

(3) Pentru a dovedi îndeplinirea obligațiilor de informare, în dosarul informării se vor atașa, după caz, printuri ale paginii de internet, procese verbale de afișare a anunțului, fotografiile ale panourilor amplasate pe teren, confirmarea de primire prin posta a notificărilor, paginile din presa locală în care au fost publicate anunțurile, procesele verbale din întâlniri și dezbateri

publice, exemplare ale broșurilor, înregistrări audio-video, etc, în funcție de metodele prin care s-a organizat informarea și consultarea.

#### **Art. 10**

Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare va cuprinde următoarele informații:

- identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de amenajare a teritoriului;
- modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;
- modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;
- calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
- datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

#### **Art. 11**

Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia consiliului județean de adoptare sau neadoptare a planului de amenajare a teritoriului, va cuprinde cel puțin următoarele informații:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

- datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
- conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
- localizarea rezidențelor, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
- numărul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

- modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;
- probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;

- orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

#### **Art. 12**

Raportul consultării, însoțit de punctul de vedere al arhitectului șef, se prezintă consiliului local spre însușire sau respingere care, în vederea fundamentării tehnice a deciziei, poate solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu.

### **CAPITOLUL III**

#### **Modalități de finanțare a activităților de informare și consultare**

#### **Art. 13**

- (1) Finanțarea activităților de informare și consultare se suportă de către inițiatorul planului.
- (2) În cazul documentațiilor inițiate de către Consiliul Local Panciu finanțarea activităților de informare și consultare a publicului se va face din bugetul local, în baza unui referat de necesitate pentru costurile impuse de fiecare etapă și categorie de planuri.

### **CAPITOLUL IV**

#### **Principiile de identificare a grupurilor țintă pentru informare și consultare**

#### **Art. 14**

(1) Grupurile-țintă pentru informare și consultare, pentru fiecare categorie de plan se identifică de către arhitectul șef, împreună cu grupul de lucru permanent numit prin Dispoziție de către Primarul orașului Panciu, respectând:

- principiul nediscriminării;
- principiul egalității de șanse (respectarea drepturilor omului și egalitatea șanselor pentru toți cetățenii);
- principiul solidarității (urmărește realizarea coeziunii sociale a cetățenilor);
- principiul parteneriatului (participarea tuturor factorilor sociali care acționează direct
- principiul transparenței.

(2) Grupurile țintă vor fi identificate având în vedere apartenența la zona studiată, vecinătatea, expertiza în domeniu, competențele instituțiilor publice, iar în funcție de categoriile de documentații, vor fi informați:

- Reprezentanți ai comunităților locale din zona de studiu;
- Reprezentanți ai instituțiilor publice;
- Reprezentanți ai asociațiilor profesionale;
- Reprezentanți ai mediului de afaceri;
- Reprezentanți ai societății civile;

- Cetățenii din zona studiată;
- Cetățenii din zona limitrofă.

## CAPITOLUL V

### Modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații:

#### Art. 15

Documentațiile supuse consultării se postează pe site-ul Primăriei orasului Panciu sau pot fi consultate la biroul urbanism.

#### Art. 16

La cerere, se va asigura accesul la documentații a persoanelor cu dizabilități, în vederea asigurării egalității de șanse și tratament, în conformitate cu prevederile art. 61 lit. (e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL VI

### Sanctiuni

#### Art. 17

Documentațiile de amenajare a teritoriului care se aprobă fără respectarea Regulamentului local de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului sunt nule de drept, fapta constituie contravenție și se sancționează, aplicându-se prevederile art. 63 alin (2) lit. b) și art. 63<sup>1</sup>, lit. a) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul.

## CAPITOLUL VII

### Modul de evaluare a procesului de participare publică

#### Art. 18

Periodic, se va analiza și evalua procesul de participare publică, prin chestionare, analizarea documentelor depuse privind propunerile, sugestiile care vizează proiectul, formulare on line, iar în cazul în care se constată că Regulamentul nu răspunde pe deplin necesităților privind informarea și consultarea publicului, se va proceda la actualizarea acestuia în consecință.

## CAPITOLUL VIII

### Etape metodologice de informare și consultare aplicabile

## planurilor de amenajare a teritoriului

### 1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

#### Art. 19

(1) Consiliul Local Panciu informează publicul interesat, autoritățile administrației publice interesate, autoritatea competentă cu protecția mediului, cu privire la intenția de elaborare a PAT -ului și la obiectivele acestuia, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Intenția de elaborare a PAT se anunță prin cel puțin două metode din cele de mai jos:

- Afișarea anunțului de intenție pe pagina proprie de internet: min. 10 zile calendaristice
- Publicarea anunțului de intenție în presa de interes local : minim 2 anunțuri la interval de 3 zile calendaristice.
- Afișarea anunțului de intenție la sediul propriu: min. 10 zile calendaristice
- Afișarea anunțului de intenție la sediul primăriilor interesate și afectate de plan: min. 10 zile calendaristice

(3) Anunțul la care se face referire la alin. (2) va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare a planului și a obiectivelor planului;
- numele și datele de contact ale coordonatorului activităților de informare și consultare a publicului către care pot fi transmise comentarii și semnalări;
- data limită până la care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări. Această dată limită va fi la minim 10 zile calendaristice de la data ultimului anunț publicat;
- data și locul la care va fi publicat și afișat răspunsul la observațiile transmise în această perioadă (maxim 10 zile calendaristice de la data limită a primirii observațiilor, comentariilor sau semnalărilor cetățenilor).

(4) Se constituie prin Dispoziția Primăriei orașului Panciu, a unui grup de lucru cu rol consultativ, constituit conform art. 15 din Metodologie, astfel :

- în cazul PAT zonal, regional sau interjudețean, interorășenesc sau intercomunal, frontier, metropolitan, periurban al principalelor municipii și orașe - responsabilul de proiect, responsabilul cu informarea și consultarea publicului, reprezentanți ai administrațiilor publice din zona de studiu, reprezentanți ai direcțiilor relevante din MDRT, reprezentanți ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, regional, județean sau local;
- în cazul PAT județean - responsabilul de proiect, reprezentanți ai administrațiilor publice locale din zona de studiu și din județele limitrofe, reprezentanți ai direcțiilor



relevante din MDRT, reprezentanți ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, regional, județean sau local.

(5) Observațiile și sugestiile înregistrate urmare a anunțului intenției se colectează și se prezintă grupului de lucru.

(6) Grupul de lucru cu rol consultativ, redactează procedurile specifice precum și obligațiile ce derivă din derularea activităților impuse de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PAT, care se includ documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare și care vor conține:

- identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de amenajare a teritoriului precum și domeniile în care se vor iniția cercetări sociologice pentru identificarea opțiunilor populației;
- modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;
- modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;
- calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;

## **Art. 20**

(1) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului redactează Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare pe baza observațiilor colectate și a procedurilor rezultate din activitatea Grupului de lucru.

(2) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PAT-ului privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PAT-ului, se redactează de către structura responsabilă cu informarea și consultarea publicului, cu sprijinul grupului de lucru și a coordonatorului activităților de informare și consultare a publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PAT-ul trebuie să răspundă.

(3) Concluziile formulate cu privire la observațiile, sugestiile sau semnalările publicului primite în mod direct sau prin intermediul autorității competente pentru protecția mediului vor fi incluse în descrierea obiectivelor PAT-ului.

(4) În documentația de achiziție a serviciilor de elaborare PAT-ului vor fi identificate și prezentate, sau menționate ca documente ce vor fi puse la dispoziția proiectantului, și analize ale opțiunilor publicului deja realizate și care răspund cerințelor și obiectivelor PAT-ului.

## **Art. 21**

(1) În termen de maxim 20 zile calendaristice de la atribuirea serviciilor de elaborare, Primaria orasului Panciu aduce la cunoștința publicului informațiile cu privire la demararea procesului de elaborare a planului, simultan prin:

- anunț afișat la sediul Primăriei orasului Panciu;
- anunț într-o publicație locală;
- anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet.

(2) Informațiile astfel aduse la cunoștința publicului cuprind:

- explicarea pe scurt și pe înțelesul cetățenilor a obiectivelor principale, aspectelor și prevederilor principale ce vor fi abordate;
- prezentarea etapelor de elaborare și a activităților de informare și consultare, cu precizarea obiectivelor, metodelor, a locului și datei sau perioadei corespunzătoare fiecărei metode;
- date de contact ale coordonatorului activităților de informare și consultare a publicului, unde se pot transmite observații în mod permanent.

(3) Documentele necesare atribuirii serviciilor de elaborare a PAT-ului includ în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților impuse de procedurile de informare și consultare a publicului.

## ***2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare***

### **Art. 22**

(1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea teritorială sunt obținute de către autoritatea administrației publice locale inițiatoră a PAT prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse, precum și prin alte metode, conform celor stabilite de grupul de lucru.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului (atestat RUR simbol G<sub>2</sub>).

(3) În cazul în care sunt identificate analize ale opțiunilor publicului deja realizate și care răspund cerințelor și obiectivelor enunțate prin procedurile specifice de informare și consultare a publicului, acestea sunt menționate și luate în considerare.

## ***3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor***

### **Art. 23**

(1) Pe parcursul elaborării propunerilor se poate realiza, ori de câte ori este nevoie, consultarea factorilor interesați concomitent asupra evoluției propunerilor și asupra evaluării de mediu a alternativelor și determinării opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

(2) Informarea și consultarea publicului pentru PAT vor fi organizate în corelare cu cele prevăzute de legislația de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile cu protecția mediului.

#### **Art. 24**

În scopul informării și consultării publicului cu privire la propunerile elaborate, Primăria orasului Panciu va desfășura următoarele activități:

a) Informează publicul simultan prin:

- publicarea în mass-media de două ori, la interval de 3 zile calendaristice, și pe propria pagină de internet anunțul cu privire la: finalizarea propunerilor preliminare, precum și posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data ultimului anunț;
- afișarea, pe toată perioada consultărilor, pe propria pagină de internet, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, datele și reprezentările grafice succinte ale propunerilor preliminare și ale anunțului publicat în mass-media;
- transmiterea în scris către autoritățile administrației publice locale afectate de propunerile PAT, organizațiile regionale și autoritățile de la nivel central direct interesate, precum și către alți factori interesați identificați, anunțul publicat în mass-media, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) Consultă publicul asupra propunerilor preliminare prin cel puțin următoarele activități:

- pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a PAT, precum și explicații și reprezentări grafice succinte ale propunerilor preliminare pe durata a cel puțin 20 de zile, pe pagina de internet;
- expune materialele grafice, cu explicații în care utilizează un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 20 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării observațiilor cetățenilor;
- pregătește, organizează și conduce o dezbatere publică cu privire la propunerile preliminare, inclusiv în privința evaluării impactului acestora asupra mediului;

c) Informează publicul cu privire la rezultatele consultării prin publicarea pe site-ul propriu și la sediul său în spațiul dedicat informării și consultării publicului a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice.

#### **4. Implicarea publicului în etapa aprobării planului**

### **Art. 25**

(1) În vederea aprobării PAT, autoritatea administrației publice inițiatore a planului asigură elaborarea raportului informării și consultării publicului, care, însoțit de punctul de vedere tehnic al arhitectului șef, se prezintă consiliului local cu aprobarea planului, spre însușire sau respingere.

(2) În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

## **CAPITOLUL IX**

### **Implicarea publicului în monitorizarea implementării planurilor de amenajarea teritoriului**

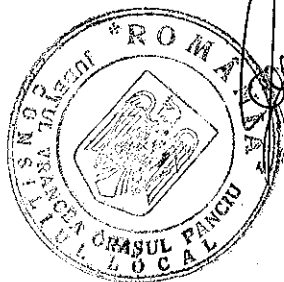
### **Art. 26**

Planurile de amenajare a teritoriului reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

### **Art. 27**

În vederea monitorizării PAT, anual, pe pagina web se vor face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PAT și stadiul de aplicare.

PRESEDINTE DE SEDINTA,



Contrasemneaza,

Secretar,