

ROMÂNIA
JUDETUL VRANCEA
ORASUL PANCIU
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA
Nr. 11 din 29 MARTIE 2012

privind aprobarea :

Regulamentului de organizare si funtionare al Casei Orasenesti de Cultura,

Consiliul Local al Orasului Panciu, județul Vrancea, având în vedere :

-Ordonanța de Urgență nr. 118 din 21 decembrie 2006 *privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;*

-Ordonanta de Urgenta nr.189/2008 *privind managementul institutiile publice de cultura art.7*

-Legea nr. 215 din/ 200, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Vazand:

-expunerea de motive a Primarului orasului Panciu,

-referatul, întocmit de directorul Casei Orasenesti de Cultură Panciu

-rapoartele de avizare a comisiei de specialitate ;

În temeiul prevederilor Legii nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aproba Regulamentul de organizare si funtionare al Casei Orasenesti de Cultura Panciu, conform Anexei nr.1.

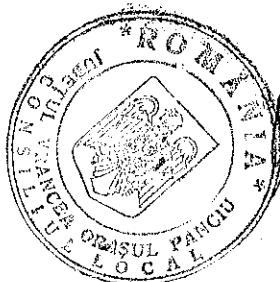
Art.2 Anexa 1 face parte integranta din proiectul de hotarare.

Art.3 Pe data adoptarii prezentei, H.C.L.Panciu nr.33/2008 se abroga.

Presedinde de sedinta
Consilier,

Contrasemneaza
Secretar,

Buleandra Eugen



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL
AL ORAȘULUI PANCIU

Anexa la HCL nr. 11 din 29 MARTIE 2012

REGULAMENT

de organizare si funcționare a Casei Orasenesti de Cultura Panciu

Art.1 – (1) Casa Oraseneasca de Cultură Panciu este instituție de interes public local, cu personalitate juridică, care desfășoară activități specifice așezămintelor culturale in domeniul cultural, de informare, de educație permanenta, reprezentand servicii culturale de utilitate publica, cu rol in asigurarea coeziunii sociale si a accesului comunitar la informatie, in conformitate cu prevederile Legii nr.357/2007 privind aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.65/2007 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.118/2006 privind infiintarea organizarea si desfasuarea a activitatii asezamintelor culturale.

2) Casa Oraseneasca de Cultură Panciu funcționează sub autoritatea Consiliului Local Panciu.

(3) Casa Oraseneasca de Cultură Panciu poate purta numele unei personalități culturale sau istorice de importanță locală sau națională, atribuirea denumirii se face conform legislației in vigoare, la propunerea conducerii instituției, cu avizul Direcției Județene pentru Cultură, Culte si Patrimoniul Cultural Național Vrancea.

Art.2 – Principiile de bază care guvernează activitatea Casei Orasenesti de Cultură Panciu sunt :

- a)principiul protejării patrimoniului cultural național, a valorilor care aparțin moștenirii culturale ;
- b)principiului accesului liber la instruire si educație permanentă ;
- c)principiul identității culturale, asigurându-se protejarea si punerea in valoare a moștenirii culturale si promovarea in circuitul național a valorilor spiritualității comunității locale ;
- d)principiul libertății de creație ;
- e)principiul primordialității valorilor, asigurându-se condițiile morale și materiale în vederea afirmării creativității și susținerii talentului ;

f) principiul autonomiei culturii si artei ;
g) principiul nediscriminării, care asigură accesul si participarea egală a tuturor cetățenilor comunității la cultură și educație permanentă, indiferent de rasă, naționalitate, vârstă, sex, etnie sau religie.

Art.3 – Casa de Cultură a obtinut statutul de așezământ cultural potrivit Autorizatiei nr.12 din 29 noiembrie 2005, emis de Ministerului Culturii si Cultelor.

Art.4 – Casa Oraseneasca de Cultură Panciu are două filiale în cartierele Neicu si Satu-Nou, care funcționeaza conform prezentului regulament.

Art.5 – (1) Casa Oraseneasca de Cultură Panciu desfășoară activități pe baza de programe si proiecte elaborate de conducerea sa, in concordanta cu strategiile culturale si educativ-formative stabilite de autoritatea in subordinea careia functioneaza.

(2) Desfasurarea activitatii institutiei urmareste, in principal urmatoarele obiective :

a) oferirea de produse si servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, in scopul cresterii gradului de acces si de participare a cetatenilor la viata culturala ;

b) conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea si punerea in valoare a culturii traditionale si a patrimoniului cultural imaterial ;

c) educatia permanenta si formarea profesionala continua de interes comunitar in afara sistemelor formale de educatie.

(3) In scopul realizarii obiectivelor prevazute la la alineatul (2), Casa Oraseneasca de Cultura Panciu poate organiza si desfasura activitati de tipul :

a) organizarea si sustinerea de programe si proiecte cultural-artistice și de educație permanentă, potrivit specificului local si național și în concordanță cu cerințele formulate de comunitatea locală, constând în simpozioane, conferințe, evocări științifice, lansări de carte, expoziții tematice ;

b) organizarea si sustinerea evenimentelor culturale cu rol educativ si/sau de divertisment : festivaluri, concursuri, targuri, seminarii si altle asemenea ;

c) organizarea si susținerea formațiilor artistice de amatori, inclusiv a participării lor la manifestări culturale interjudețene, naționale si internaționale ;

d) organizarea si susținerea, zilelor localitatii, sarbatorirea si comemorarea evenimentelor istorice si a personalitatilor, menite sa

promoveze valorile culturale artistice si din alte domenii ale comunității locale sau ale patrimoniului cultural național ;

e)cultivarea si sustinerea valorilor si autenticității creației populare contemporane si artei interpretative de toate genurile– muzică, coregrafie, teatru , arte vizuale, literatură etc. ;

f)organizarea si sustinerea de proiecte și programe privind petrecerea timpului liber, pentru valorificarea obiceiurilor tradiționale din zonă ;

g)organizarea si susținerea cercurilor artistice,de artă populară si plastică, urmărindu-se stimularea creativității si talentului ;

h)organizarea si sustinerea cursurilor si cercurilor de educatie civica, de formare profesională continuă cum ar fi : cursuri de informatica (inițiere, operare, programare, contabilitate asistata pe calculator), comunicare in limbi straine (engleza, franceza, italiana, germana,etc), psihoterapii, terapii naturiste, dans modern, sportiv si de societate, dans popular, actorie, bucatar, coafor, frizer, manichiura, pedichiura, lucrator in alimentatie, etc.

i)difuzarea de filme artistice și documentare ;

j)organizarea si sustinerea de stagii permanente de spectacole cu sprijinul instituțiilor profesionale de spectacole ;

k)sustinerea expozitiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii, sustinerea editarii de carti si publicatii de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-stiintific ;

l)elaborarea derularea si sustinerea unor proiecte de editare, de inițiere, cunoaștere și ocrotire a mediului natural și a mediului culturii populare;

m)promovarea turismului cultural de interes local ;

n)participarea la conceperea, desfasurarea si sustinerea evenimentelor cultural-artistice, istorice și sociale inițiate de Consiliul Local si Primăria orașului Panciu, instituțiile de învățământ și cultură locale, județene si naționale ;

o)autorizarea Casei de Cultura a Orasului Panciu, pentru a desfasura acivitati de formare profesionala continua se face conform prevederilor legii, privind formarea profesionala a adultilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;

p)asigura participarea si sustinerea la proiecte si schimburi culturale interjudețene, nationale si internationale ;

r)alte activitati in conformitate cu obiectivele institutiei si cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare.

(4)Pentru exercitarea atribuțiilor ce-i revin, Casa de Cultură inițiază proiecte sau programe culturale anuale, trimestriale si săptămânale ;

(5)În organizarea manifestărilor cultural-educative si artistice stabilite in programele de activități, Casa Oraseneasca de Cultură Panciu folosește colaboratori plătiți conform legislației în vigoare ;

(6)În realizarea obiectivelor sale specifice, Casa Oraseneasca de Cultură colaborează cu instituții guvernamentale si neguvernamentale din tara si din strainatate cum ar fi : institutii de învățământ, de cultură, de spectacole, O.N.G.-uri, fundații, asociații culturale, pe baza programelor de parteneriat si contractelor de colaborare încheiate conform legislației în vigoare.

Art.6 – (1)Functionarea Casei Orasenesti de Cultura Panciu, se asigura prin activitatea personalului angajat cu contract individual de munca, pe perioada determinata sau nedeterminata, in functie de specialitate, in functii tehnice si administrative, precum si prin activitatea unor persoane care participa la realizarea programelor si proiectelor culturale in baza unor contracte incheiate potrivit prevederilor legale privind drepturile de autor si drepturile conexe sau in baza unor conventii reglementate de codul civil.

(2)Incadrarea personalului cu contract individual de munca pe perioada nedeterminata se face pe baza de concurs sau de examen in conditiile legii.

(3)Prin exceptie de la prevederile alin(2), in cazul personalului incadrat pe perioada determinata, pe durata desfasurarii unui program sau proiect, incheierea contractelor de munca se poate face si in mod direct, prin acordul partilor.

Art.7 –(1)Personalul de specialitate care desfasoara activitati artistice in cadrul asezamintelor culturale, institutii publice, angajat cu contract individual de munca, este incadrat si salarizat in functie de pregatirea profesionala, potrivit legislației in vigoare aplicabil personalului bugetar.

(2)Personalul de specialitate care desfasoara activitati de educatie permanenta in cadrul Casei de Cultura a Orasului Panciu, angajat cu contract individual de munca, este incadrat si salarizat in functie de pregatirea profesionala.

(3)Pentru personalul didactic din invatamantul preuniversitar si universitar, care desfasoara activitati de educatie permanenta in cadrul Casei de Cultura a Orasului Panciu, nivelul de salarizare se stabilesc conform noii Legi a educatiei.

(4)Personalul Casei de Cultură se compune din :

- a)personal de specialitate – referenți,
- b)personal administrativ – contabil, administrator, casier– magaziner ;
- c)personal de intretinere – ingrijitoare, muncitori, pompieri ;

(5)Atribuțiile si competențele personalului Casei de Cultură se stabilesc prin fișa postului, conform organigramei aprobate de Consiliul Local Panciu de către directorul instituției ;

(6)Casa de Cultură este obligată să suporte cheltuielile salariatilor care participă la cursurile de perfecționare, cu respectarea prevederilor legale.

Articolul 8 1) Managementul Casei Orasenesti de Cultura Panciu este asigurat de manager (director).

2) In vederea incredintarii managementului Casei Orasenesti de Cultura autoritatea in subordinea careia se afla, organizeaza concurs de proiecte de management, in conditiile prevederilor Ordonantei de Urgenta nr.189 din 25 noiembrie 2008 privind managementul institutiilor publice de cultura.

3) Castigatorul concursului prevazut la aliniatul 1), cu care autoritatea incheie contract de management, este conducatorul institutiei-denumit in continuare manager.

4) Managementul institutiilor publice de cultura poate fi incredintat unei persoane fizice care indeplineste cumulative urmatoarele conditii:

a) are cetatenie romana sau a unuia dintre statele membre ale U E;

b) are capacitate deplina de exercitiu;

c) studii superioare de lunga durata;

d) vechime si experienta in domeniul educatiei de minimum doi ani;

e) nu detine o functie de conducere la alta institutie din Romania;

5) Managementul institutiilor publice de cultura poate fi asigurat de o persoana juridica de drept privat care a castigat concursul de proiecte de management si indeplinesc cumulative urmatoarele conditii:

a) este inregistrata in Romania sau in unul din statele membre ale Uniunii Europene:

b) are in obiectul de activitate organizarea sau desfasurarea de activitati culturale artistice ori oferirea de servicii culturale;

c) poate desemna un reprezentant legal care sa corespunda conditiilor prevazute la alin.1)

(6) Managerul are urmatoarele atribuții :

a) elaboreaza si propune spre aprobare autoritatii proiectul de buget al institutiei ;

b) elaborează programele de activitate anuale si pe etape ;

c) angajeaza si covediaza personalul salariat, hotărăște măsuri disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanța cu legislația in vigoare ;

d) reprezintă si angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața oraganelor juridictionale ;

e) incheie acte juridice in numele si pe seama institutiei ,in limitele de competenta stabilite prin contractul de management ;

f) negociaza clauzele contractelor de munca in conditiile legii ;

g) negociaza clauzele contractelor incheiate conform prevederilor codului civil,sau dupa caza, conform legilor speciale

(7) a) in exercitarea atributiilor sale, directorul Casei de Cultura este ajutat de un contabil sef, numit cu acordul autoritatii tutelare, conform legii;

(b) contabilul sef se subordoneaza directorului si îndeplineste urmatoarele atributii principale:

- c) coordoneaza activitatea financiar-contabila si de salarizare;
- d) exercita controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) organizeaza si raspunde de efectuarea înregistrarilor financiar-contabile;
- f) organizeaza si raspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului institutiei;
- g) propune masuri pentru îmbunatatirea activitatii financiar-contabile a institutiei;
- h) participa în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiei;
- i) îndeplineste orice alte atributii specifice functiei pe care o ocupa, potrivit legii.
- j) în absenta contabilului sef, toate atributiile sale se exercita de catre persoana desemnata de acesta, cu avizul directorului Casei de Cultura.

Art.9 – (1) Casa Oraseneasca de Cultură Panciu este finanțată din alocații de la bugetul local si din venituri proprii, conform legislației în vigoare ;

(2) Patrimoniul Casei de Cultura este alcatuit din bunuri imobile(constructii si terenul aferent) ce apartin domeniului public al orasului Panciu si bunuri mobile ce apartin domeniului privat al orasului Panciu

(3) Casa de Cultură dispune de sediu propriu, în strada Independenței nr.10, o sala de spectacole cu 350 de locuri, o sală cu 60 de locuri, o sală cu 30 de locuri pentru alte manifestări și activități diverse de microgrup, două încăperi cu destinația de cabine de scenă, o încăpere pentru activitatea administrativă și de dotările aferente (mobilier, echipament tehnic de scenă, audio, sonorizare) corespunzător necesităților practicii culturale ;

(4) Patrimoniul Casei de Cultură este indivizibil, netransmisibil si garantat de lege ;

(5) Casa de Cultură poate realiza venituri proprii din următoarele activități :

- a) organizarea de spectacole si alte manifestări culturale ;
- b) închirieri de spații și bunuri, de înregistrare si difuzare a spectacolelor proprii ;
- c) tarife pentru cursuri si cercuri ;
- d) activități de petrecere a timpului liber ;
- e) asigurarea de servicii necesare comunității locale : sonorizări, filmări video, efecte de lumini, organizarea de expozitii ;
- f) editarea și difuzarea de publicații din domeniul educației permanente – științifice și culturale, cu respectarea legislației în vigoare.
- g) asigurarea de servicii culturale catre populatie ;

h) poate beneficia de donatii si sponsorizari, cu respectarea dispozitiilor legale, fara conditii din partea sponsorului care sa afecteze autonomia institutiei, sau sa fie contrare obiectului de activitate ;

i) poate beneficia de fonduri necesare finantarii sistemului de educatie permanenta din surse ce se pot constitui la nivel teritorial din taxele si impozitele locale ;

j) poate beneficia de surse de finantare din programul de reabilitare, modernizare si dotare, prin promovarea de proiecte, de catre autoritatea locala, conform legii .

Art.10 – (1) Casa Oraseneasca de Cultură Panciu dispune de ștampilă proprie și are cont deschis la Trezoreria orașului Panciu ;

(2) Casa Oraseneasca de Cultură are arhivă proprie, în care se păstreaza, în conformitate cu prevederile legale :

- documentele de personal ;
- documentele financiar–contabile ;
- documente din activitatea curentă : programe, afișe, pliante, tipărituri ;

Art.11 – Prezentul Regulament, aprobat prin Hotararea Consiliului Local Panciu nr. 11/29.03.2012 intră în vigoare începând cu data de 29.03.2012 si se abroga Hotararea Consiliului Local nr.33 din 2008.

Președinte de ședință ,
Consilier MUNA CONSTANTIN

Contrasemnează
Secretar,

