

APROBAT,

PRIMAR
ION PETRE

**DOCUMENTATIE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE
SERVICII DE ELABORARE DE MATERIALE DE PROMOVARE SI
MARKETING AL PRODUSELOR TURISTICE, INCLUSIV
REALIZAREA, CONSTRUIREA SI INCHIRIEREA STANDURILOR
EXPOZITIONALE
IN CADRUL TARGURILOR SI EVENIMENTELOR
DE TURISM DIN TARA
IN CADRUL PROIECTULUI “TRADITIE SI SPIRITUALITATE
PANCEANA” – PROIECT PENTRU PROMOVAREA
OBIECTIVELOR TURISTICE CU VALOARE IDENTITARA
DIN ORASUL PANCIU, JUDETUL VRANCEA**

Coduri CPV :

**79341400-0 Servicii de campanii de publicitate,
22460000-2 Materiale publicitare, cataloage comerciale și
manuale,
39154100-7 Standuri de expoziție,
70310000-7 Servicii de închiriere sau de vânzare de
imobile,
79571000-7 Servicii de expediere,**

CUPRINS:

SECȚIUNEA I INFORMAȚII GENERALE	3
SECȚIUNEA II FISA DE DATE A ACHIZITIEI	13
SECȚIUNEA III - CAIET DE SARCINI	31
SECȚIUNEA IV - FORMULARE	46

SECȚIUNEA I INFORMAȚII GENERALE

A. Introducere

Nerespectarea de către ofertanți a instrucțiunilor și prevederilor din Documentația de Atribuire atrage, după caz, descalificarea ofertanților respectivi sau respingerea ofertei prezentate.

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

A.1.1. Informațiile privind autoritatea contractantă, precum și sursele de finanțare asigurate pentru îndeplinirea contractului sunt prezentate în Fișa de date a achiziției.

A.1.2. Autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în atribuirea contractelor de achiziție publică are următoarele atribuții principale:

- a) elaborarea programului anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de către celelalte compartimente din cadrul autorității contractante;
- b) elaborarea și coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire;
- c) îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute în OUG 34/2006 (anunțul de participare la licitația deschisă; anunțul de atribuire);
- d) aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;
- e) constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice.

A.1.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a iniția aplicarea procedurii de atribuire dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) lucrările sunt cuprinse în programul anual al achizițiilor publice, cu excepția cazului în care necesitatea atribuirii contractului este determinată de apariția unei situații de forță majoră sau unui caz fortuit;
- b) sunt identificate sursele de finanțare prin care se asigură fondurile necesare în vederea îndeplinirii contractului de achiziție publică;
- c) este întocmită documentația de atribuire.

A.2. Scopul aplicării procedurii

A.2.1. Autoritatea contractantă invită persoanele juridice sau fizice interesate să depună oferta, în scopul atribuirii contractului pentru prestarea serviciilor descrise în Fișa de date a achiziției și în Caietul de sarcini.

A.2.2. Pentru atribuirea acestui contract de achiziție publică se aplică procedura indicată în Fișa de date a achiziției.

A.3. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică

A.3.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal;
- e) recunoașterea reciprocă;
- f) proporționalitatea;
- g) asumarea răspunderii.

A.4. Legislație aplicabilă

A.4.1. Întocmirea documentației de atribuire, precum și atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative indicate în Fișa de date a achiziției.

B. Criterii de calificare si selectie a ofertantilor.

B.1. Eligibilitate

B.1.1. Orice persoana juridica sau fizica, romana ori straina, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

B.1.2. Poate fi exclus dintr-o procedura pentru atribuirea contractului de achizitie, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătura cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d).

Observație:

Impozitele si taxele pentru care s-au acordat inlesniri la plata (amanari, esalonari etc.) de catre organele competente nu se considera obligatii exigibile de plata, in masura in care s-au respectat conditiile impuse la acordarea inlesnirilor.

B.1.3. Ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, astfel cum se precizeaza in Fisa de date a achizitiei.

B.1.4. Persoanele fizice sau juridice, care au participat in orice fel la intocmirea documentatiei pentru elaborarea si prezentarea ofertei sau care fac parte din comisia de evaluare constituita pentru atribuirea contractului de achizitie publica, nu au dreptul sa aiba calitatea de ofertant, ofertant asociat si nici de subcontractant (inclusiv angajat al acestora, cu carnet de munca sau pe baza de conventie civila), sub sanctiunea nulitatii contractului in cauza.

B.1.5. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia in scopul depunerii unei oferte comune.

B.1.6. Filialele agentilor economici, cu personalitate juridica si inregistrate in conformitate cu prevederile de la B.2.1., au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica in nume propriu si, in acest scop, trebuie sa prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, inregistrarea, capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara, proprii filialei. Sucursalele neinregistrate au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si de a incheia contractul respectiv numai in numele societatii-mama, prin imputernicire. In acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, inregistrarea, capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara, trebuie sa fie cele ale societatii-mama.

B.1.7. La procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica, nu au dreptul de a participa doua sau mai multe filiale/sucursale ale aceleiasi societati-mama. Pot participa, in schimb societati comerciale autorizate conform CPSA (cod de produse si servicii asociate), consortii/asocieri de societati comerciale, care sunt autorizate individual conform CPSA, precum si subcontractanti ai acestora. Atat societatile comerciale asociate, cat si asocierile/consortiiile de societati comerciale vor prezenta in oferta tehnica contracte ce pot atesta subcontractantii sau/si consortiiile(asocierile) de societati comerciale.

B.2. Inregistrare

B.2.1. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita oricarui ofertant sa prezinte dovada din care sa rezulte o forma de inregistrare ca persoana juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din Romania sau din tara in care este stabilit, dupa caz.

B.2.2. Ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc inregistrarea, astfel cum se precizeaza in Fisa de date a achizitiei.

B.3. Capacitate tehnica si economico-financiara

B.3.1. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor ca acestia sa faca dovada capacitatii tehnice si capacitatii economico-financiare de care dispun pentru indeplinirea contractului.

B.3.2. Ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara, astfel cum se precizeaza in Fisa de date a achizitiei.

B.4. Criterii minime de calificare si selectie

B.4.1. Fiecare ofertant trebuie sa faca dovada ca indeplineste cerintele minime de calificare privitoare la :

- a) situatia personala a candidatului sau ofertantului;
- b) capacitatea de exercitare a activitatii profesionale ;
- c) situatia economica si financiara;
- d) capacitatea tehnica si profesionala;
- e) standarde de asigurare a calitatii.

Aceste cerinte minime sunt prevazute in Fisa de date a achizitiei.

Comisia de evaluare are obligatia verificarii modului de indeplinire a acestor criterii de catre fiecare ofertant in parte.

B.4.2. In cazul asocierii mai multor persoane juridice sau fizice, cerintele privind eligibilitatea, inregistrarea si, daca sunt solicitate, lichiditatea generala si solvabilitatea patrimoniala trebuie sa fie indeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerinte privind capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara trebuie sa fie indeplinite prin cumul de grupul de asociati.

C. Elaborarea ofertelor

C.1. Costul asociat elaborarii si prezentarii ofertei

C.1.1. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si documentelor care o insotesc, iar autoritatea contractanta nu va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective.

C.2. Limba de redactare a ofertei

C.2.1. Oferta si documentele care o insotesc trebuie sa fie redactate in limba specificata in Fisa de date a achizitiei. Documentatia tehnica (pliante, prospecte, manual de utilizare etc.) si documentele emise de institutii/organisme oficiale din tara in care ofertantii straini sunt rezidenti pot fi prezentate in alta limba, cu conditia ca acestea sa fie insotite de o traducere autorizata in limba specificata in Fisa de date a achizitiei.

C.3. Perioada de valabilitate a ofertelor

C.3.1. Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate prevazuta in Fisa de date a achizitiei. Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat cea prevazuta in Fisa de date a achizitiei va fi respinsa de comisia de evaluare ca fiind necorespunzatoare.

C.3.2. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, in circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei perioada de valabilitate a garantiei pentru participare va fi prelungita in mod corespunzator. In orice situatie autoritatea contractanta nu are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei cu mai mult de 30 de zile.

C.3.3. Ofertantul are obligatia de a comunica autoritatii contractante daca este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

C.3.4. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta, fara ca acest fapt sa atraga pierderea garantiei pentru participare.

C.4. Documentele ofertei

C.4.1. Oferta elaborata de ofertant trebuie sa cuprinda:

a) Propunerea tehnica

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele minime prevazute in Caietul de sarcini.

b) Propunerea financiara

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie respectiv.

Comisia de evaluare are obligatia de a verifica si analiza fiecare oferta, atat din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cat si din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

C.5. Documentele care insotesc oferta

C.5.1. Scrisoarea de inaintare

Ofertantul trebuie sa prezinte scrisoarea de inaintare in conformitate cu modelul prevazut in sectiunea Formulare.

C.5.2. Imputernicirea

In cazul in care ofertantul e reprezentat prin intermediul unei persoane imputernicite, oferta trebuie sa fie insotita de imputernicirea scrisa prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

C.5.3. Garantia pentru participare

Ofertantul trebuie sa prezinte garantia pentru participare in conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul si forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate in Fisa de date a achizitiei.

C.5.4. Documentele de calificare

Ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, inregistrarea, respectiv capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara, dupa cum se precizeaza in Fisa de date a achizitiei.

C.6. Propunerea tehnica

C.6.1. Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini. In acest scop propunerea tehnica va contine, in functie de cerintele prevazute in Fisa de date a achizitiei, un comentariu, articol cu articol, al specificatiilor tehnice continute in Caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective.

C.6.2. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, precizand aceasta in Fisa de date a achizitiei:

- a) o descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor;
- b) activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului, precum si graficul de timp prevazut pentru indeplinirea activitatilor si sarcinilor respective;
- c) alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice

C.6.3. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, precizand acest lucru in Fisa de date a achizitiei, completarea unor formulare-tip care permit, in functie de particularitatile achizitiei sau ale tipului de contract, sintetizarea informatiilor referitoare la elementele propunerii tehnice.

C.7. Propunerea financiara

C.7.1. Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta indicat in sectiunea Formulare, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare.

C.7.2. Ofertantul va evidentia, daca in Fisa de date a achizitiei nu se prevede altfel, pretul total ofertat pentru servicii, defalcat pe faze, dupa cum urmeaza:

- a) pretul total
- b) taxa pe valoarea adaugata.

C.7.3. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, precizand aceasta in Fisa de date a achizitiei, completarea unor formulare-tip care permit, in functie de particularitatile achizitiei, de durata si tipul contractului, furnizarea de informatii suplimentare referitoare la preturi, tarife, conditii financiare si comerciale specifice, grafice de esalonare a platilor etc.

C.7.4. In scopul monitorizarii procedurilor pentru atribuirea contractelor de achizitie publica ofertantul are obligatia de a exprima pretul total ofertat pentru servicii atat in lei, cat si in euro. Echivalentul in euro al valorii exprimate in lei se va determina corespunzator celor precizate in Fisa de date a achizitiei.

C.8. Garantia pentru participare

C.8.1. Ofertantul trebuie sa constituie garantia pentru participare in cuantumul si pentru o perioada de valabilitate, astfel cum sunt prevazute acestea in Fisa de date a achizitiei.

C.8.2. Garantia pentru participare este necesara pentru a proteja autoritatea contractanta fata de riscul unui eventual comportament necorespunzator al ofertantului, in sensul prevederilor de la C.8.5., pe intreaga perioada derulata pana la semnarea contractului de achizitie publica.

C.8.3. Garantia pentru participare se exprima in lei sau in euro si poate fi constituita in urmatoarele forme:

- a) scrisoare de garantie bancara in favoarea autoritatii contractante; in acest caz se va utiliza modelul indicat in sectiunea Formulare;
- b) ordin de plata in contul autoritatii contractante, vizat de banca ofertantului, sau fila CEC cel tarziu in preziua depunerii ofertei;
- c) plata in numerar la casieria Primariei Panciu.

Garantia pentru participare trebuie sa fie prezentata cel mai tarziu la deschiderea ofertelor.

C.8.4. Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei pentru participare vor fi respinse si returnate la deschidere.

C.8.5. Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia pentru participare in bugetul propriu, ofertantul pierzand suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei si, oricum, nu mai tarziu de 15 zile de la semnarea contractului;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

C.8.6. Garantia pentru participare, constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se returneaza de catre autoritatea contractanta in cel mult 3 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica.

C.8.7. Garantia pentru participare, constituita de ofertantii ale caror oferte nu au fost stabilite ca fiind castigatoare, se returneaza de catre autoritatea contractanta dupa semnarea contractului de achizitie cu ofertantul castigator, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei.

C.9. Dreptul de a solicita clarificari

C.9.1. Orice operator economic care a obtinut un exemplar din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei are dreptul de a solicita in scris clarificari despre elementele cuprinse in aceasta.

C.9.2. Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspuns la orice solicitare de clarificari, dar numai acelor solicitari primite cu cel putin 6 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

C.9.3. Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la solicitarile de clarificari cu cel putin 3 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

Continutul raspunsului privind clarificarile va fi transmis tuturor prestatorilor care au obtinut un exemplar din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei, fara a fi dezvaluata identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.

D. Prezentarea ofertelor

D.1. Data limita si modalitati pentru depunerea ofertei

D.1.1. Ofertantul trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie primita si inregistrata de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunere, stabilita in anuntul sau in invitatia de participare.

D.1.2. Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse direct de catre ofertant la adresa indicata in anuntul sau in invitatia de participare. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora.

D.2. Modul de prezentare

D.2.1. Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei si al documentelor care o insotesc, in original, si un numar de copii de pe acestea conform prevederilor cuprinse in Fisa de date a achizitiei. In eventualitatea unei discrepante intre original si copii va prevala originalul.

D.2.2. Originalul si copia/copiile trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

D.2.3. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

D.3. Sigilarea si marcarea ofertei

D.3.1. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si fiecare set de copii in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu "ORIGINAL" si, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent.

D.3.2. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE SEDINTA DE DESCHIDERE", așa cum este specificat în fișa de date a achiziției.

D.3.3. Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la D.3.2, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru pierderea ofertei.

D.4. Modificarea si retragerea ofertei

D.4.1. Oice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.

D.4.2. In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de la D.1 - D.3, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu, si inscriptia "MODIFICARI".

D.4.3. Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare.

D.5. Oferte intarziate

D.5.1. Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul sau in invitatia de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

D.6. Oferte alternative

D.6.1. Ofertantul nu are dreptul de a depune oferte alternative.

D.7. Oferta comuna

D.7.1. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia si de a depune oferta comuna, fara a fi obligate sa isi prezinte asocierea intr-o forma legalizata. Fiecare dintre acestea isi asuma obligatia pentru oferta comuna si raspunde pentru orice consecinte ale viitorului contract de achizitie publica.

D.7.2. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ca asocierea sa fie legalizata inainte de semnarea contractului, in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare.

D.7.3. Asociatii desemneaza din randul lor pe cel care, in cazul atribuirii contractului de achizitie publica, ii reprezinta in raporturile cu autoritatea contractanta, in calitate de lider de asociatie.

D.8. Interdictia de a depune mai multe oferte

D.8.1. Ofertantul nu are dreptul de a depune decat o singura oferta de baza. Ofertantii asociati nu au dreptul de a depune alte oferte, in mod individual, pe langa oferta comuna.

D.8.2. Persoanele juridice sau fizice nominalizate ca subcontractanti in cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta in nume propriu sau in asociere.

D.8.3. Orice oferta pentru care se constata nerespectarea prevederilor de la D.8.1 sau D.8.2 va fi respinsa.

E. Deschiderea si evaluarea ofertelor

E.1. Deschiderea ofertelor

E.1.1. Deschiderea ofertelor se va face de catre comisia de evaluare la data si in locul indicate in anuntul sau in invitatia de participare. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere.

E.1.2. Nici o oferta nu poate fi respinsa la deschidere, cu exceptia ofertelor care se returneaza nedeschise, conform prevederilor de la D.5 sau a celor care nu fac dovada constituirii garantiei pentru participare.

E.1.3. Comisia de evaluare va intocmi un proces-verbal de deschidere care urmeaza sa fie semnat atat de catre membrii comisiei și expertii cooptati, cat si de catre reprezentantii ofertantilor care sunt prezenti la deschiderea ofertelor. Fiecare membru al comisiei de evaluare si fiecare ofertant care a semnat procesul-verbal de deschidere au dreptul de a primi o copie de pe acesta. Comisia de evaluare are obligatia de a trimite o copie a procesului-verbal de deschidere a ofertelor si operatorilor economici ce nu au fost prezenti la sedinta de deschidere.

E.2. Confidentialitate

E.2.1. Autoritatea contractanta are obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului ofertei, precum si asupra oricarei informatii privind ofertantul, a carei dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale.

E.2.2. Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvalui ofertantilor sau altor persoane neimplicate oficial in procedura de atribuire a contractului de achizitie publica informatii legate de propria activitate pana cand nu a fost comunicat rezultatul aplicarii procedurii respective.

E.3. Frauda si coruptie

E.3.1. Ofertantul nu are dreptul de a influenta sau de a incerca sa influenteze comisia de evaluare in procesul de examinare si evaluare a ofertelor sau in decizia de stabilire a ofertei castigatoare, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

E.3.2. Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor pana in momentul atribuirii contractului de achizitie publica. Ofertantul are dreptul de a aduce clarificari la oferta si/sau la documentele care insotesc oferta numai ca urmare a unei solicitari scrise din partea comisiei de evaluare.

E.3.3. Comisia de evaluare are obligatia de a exclude orice ofertant in cazul in care se dovedeste ca acesta a fost sau este angajat in practici corupte ori frauduloase in legatura cu procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

E.4. Examinarea documentelor care insotesc oferta

E.4.1. Fiecare ofertant trebuie sa indeplineasca conditiile referitoare la eligibilitate si inregistrare, precum si cerintele solicitate privind capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara. Orice ofertant care indeplineste cerintele minime corespunzatoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat.

E.5. Examinarea ofertelor

E.5.1. Ofertele vor fi examinate de catre comisia de evaluare.

E.5.2. Comisia de evaluare va stabili care sunt clarificarile necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificarilor.

E.5.3. În cazul unei oferte care are un pret aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează să fie executat comisia de evaluare are obligația de a solicita, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le considera relevante cu privire la oferta, precum și de a verifica răspunsurile care justifică pretul respectiv.

E.5.4. Comisia de evaluare are dreptul de a respinge o oferta (ca fiind neconformă sau inacceptabilă, după caz) în oricare dintre următoarele situații:

- a) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
- b) ofertantul nu transmite în perioada precizată de către comisia de evaluare clarificarile solicitate;
- c) ofertantul modifică, prin clarificarile pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau al propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice;
- d) oferta conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
- e) explicațiile solicitate conform E.5.3 nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de comisia de evaluare.
- f) oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită sau a celor care nu fac dovada constituirii garanției pentru participare.
- g) oferta nu îndeplinește cerințele minime de calificare.
- h) constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:
 - I. în invitația de participare nu este precizată posibilitatea depunerii unei oferte alternative.
 - II. pretul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
 - III. în urma verificărilor întreprinse de autoritatea contractantă privind pretul oferit (conform art.202 și 203 din O.U.G.34/2006) se constată că oferta prezintă un pret neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi executat
 - IV. prețurile nu sunt rezultatul liberei concurențe și nu pot fi justificate.

E.6. Corectarea erorilor

E.6.1. Singura modificare permisă în oferta, fără a atrage implicațiile de la E.5.4 lit. c), este corectarea eventualelor erori aritmetice.

E.6.2. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

- a) dacă există o discrepanță între pretul unitar și pretul total (care este obținut prin înmulțirea pretului unitar cu cantitatea totală), se va lua în considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată în mod corespunzător.

E.6.3. Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare și, în consecință, va fi respinsă de către comisia de evaluare.

E.7. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului

E.7.1. Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică este oferta economică cea mai avantajoasă și este prevăzut în Fișa de date a achiziției, acesta nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

E.8. Evaluarea ofertelor

E.8.1. Evaluarea ofertelor și, în urma acestei evaluări, stabilirea ofertei castigatoare se realizează de către comisia de evaluare, având în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor, precum și criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

E.8.2. Preturile care se compara in scopul intocmirii clasamentului sunt preturile oferite pentru prestare integrală a serviciilor, incluzand costurile oricaror taxe, comisioane, tarife, etc, exclusiv T.V.A.

E.9. Stabilirea ofertei castigatoare

E.9.1. Autoritatea contractanta va stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in anuntul de participare si in documentatia de atribuire, in conditiile in care ofertantul respectiv indeplineste criteriile de selectie si calificare impuse.

F. Atribuirea contractului de achizitie publica

F.1. Comunicarea privind rezultatul aplicarii procedurii

F.1.1. Autoritatea contractanta va comunica tuturor ofertantilor rezultatul aplicarii procedurii in cel mult trei zile de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta castigatoare.

F.1.2. In cazul ofertantilor a caror oferta nu a fost declarata castigatoare comunicarea va preciza daca oferta a fost respinsa si care sunt motivele respingerii, care a fost oferta admisa, va indica numele ofertantului castigator, precum si caracteristicile si avantajele relative ale ofertei castigatoare fata de oferta respectivului ofertant necastigator.

F.1.3. Autoritatea contractanta are dreptul de a nu furniza anumite informatii referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica care ar putea fi cuprinse in ansamblul informatiilor pe care autoritatea contractanta trebuie sa le furnizeze in acord cu prevederile de la F.1.2, si anume in situatia in care aceasta furnizare:

- a) ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale si, implicit, ar fi contrara interesului public; sau
- b) ar prejudicia interesele comerciale ale ofertantilor, inclusiv cele ale ofertantului a carui oferta a fost declarata castigatoare; sau
- c) ar prejudicia concurenta loiala intre ofertanti.

F.1.4. In cazul ofertantului castigator comunicarea va preciza faptul ca oferta sa a fost declarata castigatoare si ca acesta este invitat in vederea incheierii contractului.

F.2. Dreptul autoritatii contractante de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica

F.2.1. Autoritatea contractanta are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica numai daca ia aceasta decizie inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii respective si numai in urmatoarele circumstante:

1. nici unul dintre ofertanti nu este eligibil sau nu a indeplinit conditiile de calificare prevazute in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
2. au fost prezentate numai oferte necorespunzatoare, respectiv oferte care:
 - i. fie sunt depuse dupa data limita de depunere a ofertelor;
 - ii. fie nu au fost elaborate si prezentate in concordanta cu cerintele prevazute in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
 - iii. fie contin in propunerea financiara preturi care par in mod evident a nu fi rezultatul liberei concurente;
 - iv. fie contin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta;
 - v. fie, prin valoarea inclusa in propunerea financiara, fiecare dintre ele a depasit valoarea fondurilor alocate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv;
- a) circumstante exceptionale afecteaza procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica sau este imposibila incheierea contractului.

F.2.2. Decizia de anulare nu creeaza vreo obligatie a autoritatii contractante fata de ofertanti, cu exceptia returnarii garantiei pentru participare.

F.2.3. In cazul in care anuleaza aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta are obligatia de a comunica in scris tuturor ofertantilor atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte, cat si motivul anularii.

F.3. Actualizarea pretului contractului de achizitie publica

F.3.1. Pretul contractului NU se actualizeaza

F.4. Incheierea contractului de achizitie publica

F.4.1. Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare de catre comisia de evaluare.

F.4.2. Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 6 zile de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii.

Preturile unitare prevazute in oferta care a fost stabilita castigatoare sunt ferme (exprimate in lei si euro, la un curs prezentat in Fisa de date a achizitiei), contractantul neavand posibilitatea de a modifica oferta care va constitui parte integranta a contractului de achizitie publica.

F.4.3. In cazul in care oferta care a fost stabilita castigatoare este oferta depusa in comun de mai multi ofertanti, autoritatea contractanta are dreptul de a impune, inainte de incheierea contractului, legalizarea asocierii ofertantilor respectivi.

F.4.4. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră, atunci aceasta are dreptul:

- a) fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi;
- b) fie să anuleze aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

F.4.5. Ofertantul invitat de catre autoritatea contractanta sa incheie contractul de achizitie publica are obligatia de a constitui garantia de buna executie in forma/formele si in cuantumul precizate in Fisa de date a achizitiei.

F.4.6. Scrisoarea de garantie bancara prin care se constituie garantia de buna executie trebuie sa fie intocmita in conformitate cu modelul prevazut in sectiunea Formulare.

SECȚIUNEA II FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I.a. Autoritate contractanta

Denumire: PRIMARIA ORASULUI PANCIU		
Adresa: STR. TITU MAIORESCU NR. 15		
Localitate: ORASUL PANCIU	Cod Postal: 625400	Tara: Romania
Persoana de contact: Eugen Gil Buleandra , Consilier juridic	Telefon: 0237/275811	
In atentie Iulian Nica , Viceprimar		
E-mail: primariapanciu.investitii@vrancea.info	Fax: 0237/276137	
Adresa/ele de internet(daca este cazul): www.primaria-panciu.ro		
Adresa autoritatii contractante: STR. TITU MAIORESCU NR. 15. ORASUL PANCIU, JUDETUL VRANCEA		

I.b Principala activitate sau activitati ale autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autoritati publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agentii nationale <input checked="" type="checkbox"/> autoritati locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publica <input type="checkbox"/> institutie europeana/ organizatie internationala <input type="checkbox"/> altele(specificati)	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice locale <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publica/siguranta nationala <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare <input type="checkbox"/> sanatate <input type="checkbox"/> constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> protectie sociala <input type="checkbox"/> recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> educatie <input type="checkbox"/> activitati relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apa <input type="checkbox"/> posta <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificati)
Autoritatea contractanta achizitioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Alte informatii si/sau clarificari pot fi obtinute:	
<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus mentionata <input type="checkbox"/> altele: (adresa/fax/interval orar)	
Date limita de primire a solicitarilor de clarificari	

Data 08.09.2011/ora limita 16.00 /adresa: Str. Titu Maiorescu nr. 15

Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: 09.09.2011/ ora limita 16.00 /adresa: Str. Titu Maiorescu nr. 15

Ic) Cai de atac

Eventualele contestatii se pot depune:

- fie la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor;
- fie la autoritatea contractanta si apoi la instanta competenta.

Denumire: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor	
Adresa: Str.Stavropoleos nr. 6, sector 3	
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084 Tara: Romania
E-mail:	Telefon: 021/310.46.41.
Adresa internet: www.cnsr.ro	Fax: 021/310.46.42

Denumirea instantei competente: Curtea de Apel Galati	
Adresa: str Brailei, 153	
Localitate: Galati	Cod postal: 800319 Tara: Romania
E-mail:	Telefon: 0236/460027
Adresa internet:	Fax: 0236/460227

I.d. Sursa de finantare:

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit <ul style="list-style-type: none">- FEDR – 85 %- Bugetul national – 13 %- Buget local Panciu – 2,00 %	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca DA, faceti referire la proiect/program Programul Operational Regional (POR) 2007 – 2013, Axa prioritara 5 – Dezvoltarea durabila și promovarea turismului Domeniul major de interventie 5.3 – Promovarea potentialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică Operațiunea - Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice, Contract de finantare nr. 1227 din 16.02.2011, incheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operational Regional 2007-2013 (AM POR și Unitatea administrativ teritoriala Oras Panciu, în calitate de Beneficiar
---	---

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1) Denumire contract:
Servicii de elaborare a materialelor de promovare și marketing al produselor turistice, inclusiv realizarea, construirea și închirierea standurilor expozitionale în cadrul targurilor si

evenimentelor de turism din tara in cadrul proiectului “ TRADITIE SI SPIRITUALITATE PANCEANA ” – PROIECT PENTRU PROMOVAREA OBIECTIVELOR TURISTICE CU VALOARE IDENTITARA DIN ORASUL PANCIU, JUDETUL VRANCEA ”		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare Servicii de elaborare a materialelor de promovare si marketing al produselor turistice, inclusiv realizarea, construirea si inchirierea standurilor expozitionale in cadrul targurilor si evenimentelor de turism din tara in cadrul proiectului “ TRADITIE SI SPIRITUALITATE PANCEANA ” – PROIECT PENTRU PROMOVAREA OBIECTIVELOR TURISTICE CU VALOARE IDENTITARA DIN ORASUL PANCIU, JUDETUL VRANCEA		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumparare in rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locatie a lucrării Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de livrare Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de prestare Orasul Panciu 79341400-0 Servicii de campanii de publicitate, 22460000-2 Materiale publicitare, cataloage comerciale și manuale, 39154100-7 Standuri de expoziție, 70310000-7 Servicii de închiriere sau de vânzare de imobile, 79571000-7 Servicii de expediere
II. 1. 3) Procedura se finalizeaza prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achizitie publica Maxim 15 de luni de la atribuirea contractului		
II.1.5.Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)		
Acordul cadru cu mai mulți operatori nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani □□ sau luni □□□		
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>		
II.1.6) Divizare pe loturi <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informatii referitoare la loturi:		

II.1.7) Oferte alternative sunt acceptate	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Documentatia se obtine direct din SEAP, atasata invitatiei de participare sau de la Biroul Investitii al Primariei Panciu.		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantitati / prestatii servicii / lucrari (se vor include eventuale suplimentari si optiunile, daca exista)

Se va consulta Caietul de sarcini

Valoarea estimata contractului de servicii: 529.537,81 lei fara TVA, reprezentand 124.202,60 euro , la un curs de 4,2635 lei/euro din 20.06.2011, defalcata astfel:

CATEGORIE DE CHELTUIELI	CORESPONDENTA CU CAIETUL DE SARCINI <u>SECTIUNEA DETALIEREA SERVICIILOR - CARACTERISTICI TEHNICE</u>	LEI FARA TVA
Cheltuieli cu publicitatea aferenta manifestarilor/eventimentelor	PCT. A. PUBLICITATEA AFERENTA MANIFESTARILOR/EVENIMENTELOR	284.201,68
Cheltuieli pentru realizarea materialelor publicitare	PCT. B. MATERIALE PUBLICITARE PENTRU EVENIMENTELE ORGANIZATE IN CADRUL PROIECTULUI	116.050,42
Publicitate outdoor	PCT. C. PUBLICITATE OUTDOOR	67.647,06
Insertii publicitare	PCT. D. INSERTII PUBLICITARE	16.260,50
Cheltuieli pentru proiect executie stand si amenajare spatiu expozitional si Cheltuieli pentru inchiriere stand	PCT. E. PROIECT EXECUTIE STAND SI AMENAJARE SPATIU EXPOZITIONAL SI INCHIRIERE STAND	45.378,15

II.2.2) Optiuni (daca exista)

da nu

Daca exista, descrierea acestor optiuni:

III. CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz)	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Platile in cadrul contractului de vor fi realizate de catre autoritatea contractanta dupa receptionarea serviciilor facturate.
III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere) III.1.2. Altele (daca DA, descrieti)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectata			
Licitatie deschisa	<input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare	<input type="checkbox"/>
Licitatie restransa	<input type="checkbox"/>	Negociere fara anunt de participare	<input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferta	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de solutii	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finala de licitatie electronica DA NU

Daca DA, informatii aditionale despre licitatia electronica

IV.3.) Legislatia aplicata

Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune delucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Legea 337/2006 pentru aprobarea OUG nr 34/2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune delucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Hotararea Guvernului nr. 925/2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune delucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Legea 273/2006 privind finantele publice locale.

Hotararea Guvernului nr. 782/2006, pentru aprobarea regulamentului de organizare si functionare a Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.

V. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

Notă: *Autoritatea Contractantă recomandă prezentarea tuturor documentelor care dovedesc îndeplinirea de către Ofertant a criteriilor de calificare, la deschiderea ofertelor. Completarea ulterioară a acestor documente este permisă numai în condițiile art. 11 alin. (5) din HG 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.*

V.1) Situatia personala a candidatului / ofertantului

Documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor vor fi prezentate de ofertantul individual și pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri.

Orice document solicitat trebuie să fie valabil în momentul depunerii ofertei și va fi prezentat în original sau copie legalizată, în cazul în care nu se specifica altfel.

Documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite obligatoriu de traducere autorizată și legalizată în limba română. Traducerea trebuie făcută de către un traducător autorizat, a cărui semnătură trebuie legalizată de un notar public.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al semnatarului.

Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită prin lege trebuie să fi fost emise cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertei. Pentru documentele care nu se pot prezenta cu respectarea acestui termen datorita conditiilor de emitere, și care depășesc perioada de valabilitate de 30 de zile solicitată, se va accepta o declarație pe propria răspundere din partea Ofertantului în care se va prezenta justificarea aferenta.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta.

Declaratii privind eligibilitatea	Cerinta obligatorie: Formular PO/VI/OI/2/DE
Declaratie privind neincadrarea in prevederile articolului 181 din oug 34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta obligatorie: 1. Formular PO/VI/OI/2/DA181 2. Certificate de atestare fiscala privind

	<p>indeplinirea obligatiilor la bugetul general consolidat precum si la bugetul local, in original sau copie legalizata, valabile la data deschiderii ofertelor;</p> <p>3. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci va fi acceptată o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Respectiv documente, vor fi traduse în limba româna de către persoane autorizate.</p> <ul style="list-style-type: none"> - În cazul în care există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractanta poate solicita informatii direct de la autoritățile competente. - In situatia in care operatorii economici participanti la procedura de atribuire se afla in situatiile prevazute de art. 180 si 181 din OUG 34/2006 si inregistreaza datorii la bugetul general consolidat si la bugetul local, oferta acestora va fi respinsa ca inacceptabila. - In cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte si sa faca dovada eligibilitatii.
<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare)</p>	
<p>Documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor vor fi prezentate de ofertantul individual și pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri.</p> <p>Orice document solicitat trebuie să fie valabil în momentul depunerii ofertei și va fi prezentat în original sau copie legalizată, în cazul în care nu se specifica altfel.</p> <p>Documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite obligatoriu de traducere autorizată și legalizată în limba română. Traducerea trebuie făcută de către un traducător autorizat, a cărui semnătură trebuie legalizată de un notar public.</p> <p>Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al semnatarului.</p> <p>Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită prin lege trebuie să fi fost emise cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertei. Pentru documentele care nu se pot prezenta cu respectarea acestui termen datorita conditiilor de emitere, și care depășesc perioada de valabilitate de 30 de zile solicitată, se va accepta o declarație pe propria răspundere din partea Ofertantului în care se va prezenta justificarea aferenta.</p> <p>În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta.</p>	
<p>Persoane juridice/fizice romane</p>	<p>Cerinta obligatorie:</p> <p>1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, nu mai vechi de 30 de zile (original sau copie legalizata), din care sa rezulte:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) denumirea operatorului economic si toate datele de identificare; b) codul unic de inregistrare;

	<p>c) sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati (adrese);</p> <p>d) structura actionariatului;</p> <p>e) numele reprezentantilor legali ai operatorului economic;</p> <p>f) domeniul de activitate principal;</p> <p>g) domeniile de activitate secundare;</p> <p>situatia societatii - că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85 / 2006 privind procedura insolvenței și nu sunt înscrise mențiuni cu privire la suspendarea temporară a activității, operantă în perioada de depunere a ofertei și/sau de executare a contractului.</p> <p>- Certificat de inregistrare emis de Oficiul pentru Registrul Comertului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care sa reiasa obiectul de activitate principala 731 – Publicitate (copie certificata, conform cu originalul cu semnatura si ștampila solicitantului).</p> <p>- In cazul unei asocieri de operatori economici, macar unul dintre asociati trebuie sa faca dovada detinerii obiectului de activitate principala 731 – Publicitate , sau echivalent.</p> <p>- In cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte documentele mentionate.</p>
<p>Persoane juridice /fizice straine</p>	<p><u>Cerinta obligatorie:</u></p> <p>1. Prezentarea documentelor care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care operatorul economic este rezident.</p> <p>- Respectivele documente, vor fi traduse în limba româna de către persoane autorizate.</p> <p>2. Prezentarea documentelor care atestă următoarele, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident:</p> <ul style="list-style-type: none"> • denumirea completă a operatorului economic, • durata de funcționare, • sediul social, • structura acționariatului, • persoane împuternicite/administratori, • domenii de activitate, • sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități, domeniul principal de activitate,

	<ul style="list-style-type: none"> • domenii de activitate secundare • că nu sunt înscrise mențiuni privind procedura insolvenței și nu sunt înscrise mențiuni cu privire la suspendarea temporară a activității, operantă în perioada de depunere a ofertei și/sau de executare a contractului. <p>3. Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs.</p> <ul style="list-style-type: none"> - În cazul în care există incertitudini referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) a unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.
--	---

V. 3.) Situatia economico-financiara

Documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor vor fi prezentate pentru fiecare dintre operatorii economici.

În cazul unei asocieri de operatori economici, capacitatea economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. La evaluarea situației economico-financiare nu vor fi luate în considerare datele subcontractanților.

Un operator economic poate, în scopul derulării contractului, să recurgă la capacitățile economice și financiare ale altor entități, indiferent de natura relațiilor dintre acestea, în conformitate cu prevederile din OUG 34/2006, art. 186. În acest caz, Ofertantul va respecta prevederile art. 186, alin (2) din OUG 34/2006.

În cazul în care Ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile O.U.G. 34/2006, de către o altă persoană, atunci Ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui **angajament ferm** al persoanei respective, **încheiat în formă autentică** (exprimat în fața unui notar) prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția Ofertantului resursele financiare invocate.

Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 al OUG 34/2006 (dovada făcându-se prin completarea Declarație privind eligibilitatea).

Orice document solicitat trebuie să fie valabil în momentul depunerii ofertei și va fi prezentat în original sau copie legalizată (în cazul în care nu se specifică altfel).

Documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite obligatoriu de traducere autorizată și legalizată în limba română. Traducerea trebuie făcută de către un traducător autorizat, a cărui semnătură trebuie legalizată de un notar public.

În cazul unei asocieri de operatori economici, capacitatea economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. La evaluarea situației economico-financiare nu vor fi luate în considerare resursele financiare ale subcontractanților.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta.

Informatii privind situatia economico-

1. rezultatul exercitiilor financiare pe ultimii 3

<p style="text-align: center;">financiara</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>ani (raportul anual pentru ultimii 3 ani) - se solicita completarea Formularului 3 Informatii generale.</p> <p>Persoana / persoanele ce asigura sustinerea financiara trebuie sa depuna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formular 17, încheiat în formă autentică (exprimat in fata unui notar) prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția Ofertantului resursele financiare invocate. 2. Declaratii privind eligibilitatea 3. Declaratie privind neincadrarea in prevederile articolului 181 din ordonanta .
<p>V.4.) Capacitatea tehnica si sau profesionala</p>	
<p>Documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor vor fi prezentate pentru fiecare dintre operatorii economici.</p> <p>În cazul unei asocieri de operatori economici, capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. La evaluarea capacității tehnice și/sau profesionale vor fi luate în considerare resursele materiale și umane ale subcontractanților nominalizați în ofertă, exclusiv pentru partea lor de implicare în execuția contractului.</p> <p>Un operator economic poate, în scopul derulării contractului, să recurgă la capacitățile tehnice și/sau profesionale ale altor entități, indiferent de natura relațiilor dintre acestea, în conformitate cu prevederile din OUG 34/2006, art. 190. În acest caz, Ofertantul va respecta prevederile art. 190, alin (2) din OUG 34/2006.</p> <p>În cazul în care Ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile O.U.G. 34/2006, de către o altă persoană, atunci Ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> – prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (exprimat in fata unui notar) prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția Ofertantului resursele tehnice și/sau profesionale invocate (Formular 18) – prezentarea declarațiilor din partea terțului susținător privind susținerea tehnică (Formular 19) și susținerea profesională (Formular 20) <p>Persoana care asigură susținerea tehnică și/sau profesională nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 al OUG 34/2006 (dovada făcându-se prin completarea <i>Declarație privind eligibilitatea</i>).</p> <p>Documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite obligatoriu de traducere autorizată în limba română. Traducerea trebuie făcută de către un traducător autorizat, a cărui semnătură trebuie legalizată de un notar public.</p> <p><i>În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta.</i></p>	
<p>Informatii privind capacitatea tehnica</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se vor prezenta urmatoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lista principalelor prestari de servicii din ultimii 3 ani - Formular 4, insotita de copii ale contractelor incluse in lista. <p><u>Cerința minimă</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Unul sau mai multe contracte care insumate sa ajunga la valoarea estimata a prezentului contract. Contractele prezentate trebuie să fi fost executate în decursul ultimilor 3 ani. <p>Pentru demonstrarea indeplinirii cerintei minime de calificare, se vor prezenta la</p>

fiecare contract urmatoarele documente :

- a. copie conforma cu originalul dupa contract si acte aditionale daca este cazul
- b. copie conforma cu originalul dupa certificatul/documentul emis sau contrasemnat de autoritatea sau clientul privat beneficiar care sa confirme prestarea serviciilor.

2. Cerinte minime privind personalul propus pentru proiect:

Ofertantul trebuie sa dispuna de resursele umane considerate de Autoritatea contractanta ca fiind strict necesare indeplinirii in bune conditii a contractului (personal de specialitate si experti care vor avea roluri esentiale in indeplinirea contractului):

- Expert relatii publice:

- o Absolvent de studii superioare de lunga durata.
- o Experienta de minim 3 ani in activitatea in relatii publice. Experienta se va dovedi prin prezentarea unei declaratii din partea angajatorilor, copii dupa cartea de munca sau alte documente echivalente.
- o Va fi prezentat CV-ul persoanei nominalizate semnat si datat in original, din care sa reiasa cerintele minime solicitate.

- Expert grafica:

- o Absolvent de studii superioare de lunga durata in domeniul artelor vizuale
- o Experienta de minim 3 ani in activitatea de grafica/publicitate. Experienta se va dovedi prin prezentarea unei declaratii din partea angajatorilor, copii dupa cartea de munca sau alte documente echivalente.
- o Va fi prezentat CV-ul persoanei nominalizate semnat si datat in original, din care sa reiasa cerintele minime solicitate.

Pentru fiecare membru din colectiv se va prezenta o declaratie de disponibilitate si exclusivitate (Formular 15), original.

Nu se accepta schimbarea personalului alocat prezentului contract, decât cu o persoana care indeplineste aceleasi cerinte

	<p>minime obligatorii, pe baza unor justificari bine argumentate si numai cu aprobarea autoritatii contractante.</p> <p><i>În cazul în care ofertantul nu îndeplinește cerința minimă de calificare, oferta este considerată inacceptabilă și va fi respinsă.</i></p>
Informatii privind subcontractantii	<p>1. Formularu cu subcontractanții și specializarea acestora - Formular PO/VI/OI/2/DS din Sectiunea Formulare a documentatiei de atribuire. Dacă nu există subcontractanți, se va completa formularul cu specificația „nu este cazul”. Prezentarea formularului este obligatorie.</p> <p>2. Prezentarea unei descrieri asupra modului în care ofertantul va monitoriza și conduce subcontractanții pentru a asigura realizarea în timpul stabilit a activităților subcontractate;</p> <p>In cazul asocierii se vor prezenta:</p> <p>1. Formularului 22 Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică din Sectiunea Formulare a documentatiei de atribuire</p> <p>Se va legaliza asocierea în cazul în care oferta este declarată câștigatoare.</p>
V.5.) Daca este aplicabil, modul de selectare/preselectare	- Nu este cazul

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	limba romana
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile.
VI.3) Garantie de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>- 10.590 lei;</p> <p>- Perioada de valabilitate a garantiei de participare trebuie sa fie de minim 60 de zile</p> <p>- Garantia poate fi constituita prin urmatoarele modalitati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scrisoare de garantie bancara in original, se solicita completarea formularului nr. 10 Scrisoare de garantie bancara pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica. - ordin de plata in contul RO25TREZ6945006XXX000036 deschis la Trezoreria orasului Panciu. - fila cec - prin depunerea la casieria unității a sumei în numerar - orice alt instrument de garantare emis de o societate de asigurari

	<ul style="list-style-type: none"> - Intreprinderile mici si mijlocii beneficiaza de reducere de 50% a garantiei de participare pe baza unei declaratii pe propria raspundere in conformitate cu legislatia in vigoare. - Dovada constituirii garantiei de participare pentru oferta depusa se va prezenta cel mai târziu la deschiderea ofertelor, in original.
<p>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ofertantul se va angaja in scris, printr-o declaratie pe proprie raspundere, ca va indeplini serviciile solicitate in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini, ce trebuie respectat in totalitate. - Oferta tehnica poate contine orice informatii pe care ofertantul le considera necesare pentru fundamentarea ofertei sale. - Oferta tehnica va contine de asemenea: <ul style="list-style-type: none"> o descriere detaliata a activitatilor; o lista cu personalul de specialitate obligatoriu pentru indeplinirea contractului; o activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului, in concordanta cu graficul de prestare si caietul de sarcini; o toate informatiile necesare pentru punctarea factorilor de evaluare prezentati ca si criterii de atribuire, inclusiv un centralizator al acestor factori de evaluare. - In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economico-financiara si/sau capacitatea tehnica si profesionala invocând si sustinerea acordata de catre alte persoane, ofertantul are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei/persoanelor respective. Sustinatorii vor declara ca vor pune la dispozitia ofertantului resursele economico-financiare si/sau tehnico-profesionale invocate, ori de câte ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului si isi asuma responsabilitatea - solidar cu ofertantul - pentru indeplinirea acelei partii din contract. In acest caz, ofertantul va completa Formularele nr. 17-20 si dupa caz declaratia angajament de sustinere si declaratie de exclusivitate si disponibilitate pentru persoana desemnata conform formular nr. 15). - Contractul de servicii insusit de catre ofertant, formularul din sectiunea formulare. - Egalitatea de sanse: Ofertantul va completa formularul A1 din sectiunea Formulare

	<ul style="list-style-type: none"> - Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată, pe proprie răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. -
<p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Oferta financiara va fi prezentata conform Formular PO/VI/OI/2/FOS - Anexat formularului de oferta, se va prezenta un centralizator, in care va fi evidentiata valoarea fiecareau categorii de cheltuieli, conform centralizatorului de la pct. II.2.1) Total cantitati / prestatii servicii - din Fisa de date a achizitiilor. - Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată, pe proprie răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. - Propunerea financiara se va exprima in lei si euro. -Data pentru care se determină echivalența leu/euro: cursul de referinta comunicat de BNR în ziua de 20.06.2011 - 1 euro = 4,2635 lei
<p>VI.6) Modul Prezentarea ofertei</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Adresa la care se depun ofertele: Primaria orasului Panciu, Str. Mihai Viteazu nr. 2, orasul Panciu , judetul Vrancea, cod 625400 - Oferta se depune la registratură. - Ofertanții au obligația de a semna, stampila si numerota manual fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate. - Numărul de exemplare: 2 - un exemplar original si unul copie, in plicuri inchise, (distincte) marcate cu "original" respectiv "copie" marcate cu "original" respectiv "copie" - Dosarul licitatiei se va depune la sediul autoritatii contractante in urmatoarele conditii obligatorii: <ul style="list-style-type: none"> o dosarul licitatiei va contine, cate trei plicuri care vor fi etichetate astfel: <ul style="list-style-type: none"> o Documente de calificare o Propunerea tehnica o Propunerea financiara - În fiecare plic se vor introduce documentele solicitate. - Fiecare plic va fi marcat și cu denumirea (numele) si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta este declarata întârziata. - Acestea vor fi inchise intr-un plic separat, netransparent, marcat cu adresa autoritatii contractante, numele licitatiei si mentiunea: „A

	<p>NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 12.09.2011, ora 10.30”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Urmatoarele documente vor fi prezentate într-un plic nesigilat la sedinta de deschidere: <ul style="list-style-type: none"> o Scrisoarea de înaintare o Imputernicire, pentru participare la sedinta de deschidere a ofertelor o Dovada constituirii garantiei pentru participare o Contul de la Banca, in care poate fi returnata garantia de participare la licitatie - Plicurile cu documentele mentionate mai sus, pot fi introduse în plicul cu oferta, în cazul în care ofertantul nu este prezent la deschiderea ofertelor.
VI.7) Data limita de depunere a ofertelor	12.09./2011/ora 10.00
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei	<ul style="list-style-type: none"> - Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens. - In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pina la data limita pentru depunerea ofertelor. - Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu si incriptia „MODIFICARI”. - Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita de depunere a ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare. - Ofertele depuse dupa data si ora limita de depunere a ofertelor inscrisa la punctul VI.7 vor fi declarate intarziate.
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p>Ofertele se vor deschide in data de 12.09.2011, orele 10:30, la sediul Primariei orasului Panciu.</p> <p>Reprezentantii ofertantilor pot participa la deschidere numai cu imputernicire din partea firmei ofertante – formular 13 si copie dupa buletinul de identitate (maxim 2 reprezentanti din partea fiecarui ofertant).</p>
<p>Notă: Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.</p>	

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Cea mai avantajoasa oferta economica: **da X**

nu

VII.2 Factori de evaluare:

Scor maxim

1. PREȚUL OFERTEI	55
2. MODUL ÎN CARE OFERTANTUL ÎNȚELEGE OBIECTIVELE PROIECTULUI ȘI REZULTATELE AȘTEPTATE	20
i) Prezentarea aspectelor considerate de către ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate ale contractului și atingerea obiectivelor acestuia însoțite de comentarii relevante;	10
ii) recomandări de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fără a se afecta cerințele caietului de sarcini.	10
3. METODOLOGIA DE PRESTARE A SERVICIILOR Descrierea detaliată a subactivităților propuse de ofertant pentru realizarea activităților, în vederea îndeplinirii contractului, inclusiv punctele de referință, resurselor necesare, precum și rezultatele și documentele ce trebuie prezentate pentru fiecare activitate;	10
4. ORGANIZAREA ȘI PLANIFICAREA ÎN TIMP A ACTIVITĂȚILOR, PE DURATA CONTRACTULUI	15
i) Planificarea, succesiunea și durata activităților și subactivităților, luându-se în considerare și timpul necesar pentru mobilizare (inclusiv graficul Gantt) cu evidențierea momentelor semnificative ale proiectului și utilizarea resurselor pentru fiecare subactivitate, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor.	10
ii) Descrierea modului de monitorizare a progresului contractului și asigurării calitatii rezultatelor	5
TOTAL	100

VII.3 Evaluarea ofertei

Fiecare membru al comisiei de evaluare va prezenta punctajul în funcție de factorul de evaluare stabilit pentru fiecare ofertă care a îndeplinit criteriile de selecție. Punctajul va fi însoțit de un memoriu justificativ care să evidențieze clar motivarea punctajelor acordate.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

Factorul de evaluare 1 - Prețul ofertei

Pentru oferta cu prețul cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare (55 de puncte), iar pentru celelalte oferte, punctajul se va acorda după formula:

$$P1 = P \text{ financiar } n = (\text{preț minim} / \text{preț } n) \times 55$$

Factorul de evaluare 2 - Modul în care ofertantul înțelege obiectivele proiectului și rezultatele așteptate

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul pe fiecare subfactor:

i) Se vor contabiliza toate aspectele esențiale incluse în ofertă, privind execuția activităților și atingerea obiectivelor și a rezultatelor proiectului, analizate de ofertant în propunerea tehnică.

Oferta pentru care s-a înregistrat cel mai mare număr de aspecte esențiale relevante și justificate (în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini), notata NAEM va primi punctajul maxim alocat pentru acest subcriteriu - 10 puncte;

Pentru celelalte oferte punctajul se va calcula după următoarea formulă:

- Punctaj $n = (NAEn / NAEM) \times 10$, unde $NAEn =$ Nr. aspecte esențiale relevante și justificate înregistrate pentru oferta n .

Se vor puncta numai acele aspecte esențiale relevante incluse în ofertă, care sunt justificate corespunzător cu rezultatele așteptate ale proiectului.

ii) Se vor contabiliza toate recomandările și strategiile pentru minimizarea/eliminarea riscurilor și/sau pentru minimizarea impactului acestora privind execuția activităților și atingerea obiectivelor și rezultatelor proiectului, pentru toate riscurile relevante și corect prezentate. Se vor puncta numai acele recomandări și

strategii justificate incluse în ofertă din a caror mod de prezentare reiese clar cum va fi micșorata probabilitatea de apariție și/sau impactul privind execuția activităților și atingerea obiectivelor și rezultatelor contractului. Nu vor fi contabilizate recomandările care în mod evident nu au efect asupra probabilității de apariție și/sau a impactului riscurilor relevante.

Oferta pentru care s-a înregistrat cel mai mare număr de recomandări și strategii, notată NRSM va primi punctajul maxim alocat pentru acest sub-criteriu - 10 puncte;

Pentru celelalte oferte punctajul se va calcula după următoarea formulă:

- Punctaj $n = (NRS_n / NRSM) \times 10$, unde $NRS_n =$ Nr. recomandări și strategii privind minimizarea riscurilor înregistrate pentru oferta n .

Factorul de evaluare 3 - Metodologia de prestare a serviciilor

Pentru fiecare ofertă tehnică se vor contabiliza toate subactivitățile propuse de ofertant în vederea îndeplinirii activităților necesare pentru atingerea obiectivelor contractului. Acele subactivități identificate de ofertanți care în mod evident nu sunt relevante în realizarea activităților, nu vor fi punctate în vederea aplicării algoritmului de calcul. De asemenea, subactivitățile identificate fără explicarea atingerii obiectivelor și rezultatelor contractului sau necorelate cu celelalte subactivități și cu graficul de implementare a proiectului, sau pentru care nu sunt precizate resursele umane și materiale alocate, nu vor fi punctate în vederea aplicării algoritmului de calcul.

Oferta pentru care s-a înregistrat cel mai mare număr de subactivități relevante, notată NSM, va primi punctajul maxim alocat acestui subfactor de evaluare, respectiv 10 p.

Pentru celelalte oferte se va aplica formula: $P_n = (NS_n / NSM) \times 10$, unde $NS_n =$ număr de subactivități relevante înregistrate pentru oferta "n"

Factorul de evaluare 4 - Organizarea și planificarea în timp a activităților, pe durata contractului

i) Pentru fiecare ofertă tehnică se vor contabiliza subactivitățile care sunt corect și realist planificate, atât ca durată cât și ca moment de început. Pentru evaluarea gradului de realism se vor avea în vedere: proporționalitate între complexitatea activităților proiectului și timpul necesar pentru îndeplinirea acestora, sincronizarea activităților propuse luând în considerare timpul necesar mobilizării resurselor și utilizarea resurselor pentru fiecare activitate. Nu se vor contabiliza subactivitățile incorect sau nerealist planificate.

Oferta pentru care s-a înregistrat cel mai mare număr de subactivități realist planificate, notată NSPM, va primi punctajul maxim alocat acestui sub-criteriu – 10 puncte.

Pentru celelalte oferte punctajul se va calcula după următoarea formulă:

Punctaj $n = (NSP_n / NSPM) \times 10$, unde $NSP_n =$ număr de subactivități realist planificate înregistrate pentru oferta n .

ii) Pentru fiecare ofertă tehnică se vor contabiliza aspectele relevante privind modul de monitorizare al progresului activităților contractului și al calitatii rezultatului.

Oferte pentru care s-a înregistrat cel mai mare număr de aspecte relevante, notată NMM, va primi punctajul maxim alocat acestui sub-criteriu – 5 puncte.

Pentru celelalte oferte punctajul se va calcula după următoarea formulă:

Punctaj $n = (NM_n / NMM) \times 5$, unde $NM_n =$ număr de aspecte relevante privind monitorizarea progresului contractului înregistrate pentru oferta n .

Punctajul pentru fiecare factor de evaluare se va determina însumând punctajele acordate pentru subfactorii aferenți.

În cazul când vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant la cerințele Caietului de Sarcini,

oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

VII.4 Desemnarea ofertei câștigătoare

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform formulei:

$$P \text{ total} = P1 + P2 + P3 + P4$$

unde P1 – P4 sunt punctajele acordate pentru cei 4 factori de evaluare.

Oferta cu valoare P total = P1 + P2 + P3 + P4 cea mai mare va fi declarată câștigătoare.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului
VIII.2). GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Daca DA, se vor preciza: Cuantumul garantiei de buna executie exprimat procentual este de 5 % din valoarea totala a contractului de servicii fara TVA. Garantia de buna executie poate fi constituita sub forma: -Retineri succesive din plata convenita pentru facturile partiale. In acest caz contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la o banca agreata de ambele parti. Pe parcursul indeplinirii contractului, autoritatea contractanta urmeaza sa alimenteze acest cont prin retineri din sumele datorate si convenite contractantului pâna la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei. Autoritatea contractanta va dispune ca banca sa instiinteze contractantul de varsamântul efectuat, precum si de destinatia lui. Contul astfel deschis este purtator de dobânda in favoarea contractantului. Restituirea garantiei de buna executie se va face in termen de maxim 14 zile de la data incheierii contractului de servicii.

Notă: Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Prezentarea documentelor (in dosare) din cadrul ofertei original sau copie se va realiza in ordinea enumerarii din cuprinsul acestei documentatii, avand anexat opisul documentelor.

Opisul va contine inclusiv pagina fiecarui document.

Compartiment Achizitii Publice

Primaria orasului Panciu

SECȚIUNEA III - CAIET DE SARCINI

SERVICII DE REALIZARE MATERIALE DE PROMOVARE SI MARKETING SI DE REALIZARE, CONSTRUIRE SI INCHIRIERE A STANDURILOR EXPOZITIONALE IN CADRUL TARGURILOR SI EVENIMENTELOR DE TURISM DIN TARA

GENERALITATI

- **Denumirea obiectivului de investitii:** “TRADITIE SI SPIRITUALITATE PANCEANA” – PROIECT PENTRU PROMOVAREA OBIECTIVELOR TURISTICE CU VALOARE IDENTITARA DIN ORASUL PANCIU, JUDETUL VRANCEA,
- **Amplasament:** Localitatea Panciu, jud. Vrancea.
- **Titularul investitiei:** Unitatea administrativ teritoriala Oras Panciu
- **Beneficiarul investitiei:** Unitatea administrativ teritoriala Oras Panciu
- **Faza:** Servicii de elaborare a materialelor de promovare si marketing al produselor turistice, inclusiv realizarea, construirea si inchirierea standurilor expozitionale in cadrul targurilor si evenimentelor de turism din tara
- **Obiectul contractului:** Servicii de elaborare a materialelor de promovare si marketing al produselor turistice, inclusiv realizarea, construirea si inchirierea standurilor expozitionale in cadrul targurilor si evenimentelor de turism din tara in cadrul proiectului “TRADITIE SI SPIRITUALITATE PANCEANA” – PROIECT PENTRU PROMOVAREA OBIECTIVELOR TURISTICE CU VALOARE IDENTITARA DIN ORASUL PANCIU, JUDETUL VRANCEA, COD SMIS 18649 , CPV-uri: 79341400-0 Servicii de campanii de publicitate, 22460000-2 Materiale publicitare, cataloage comerciale și manuale, 39154100-7 Standuri de expoziție, 70310000-7 Servicii de închiriere sau de vânzare de imobile, 79571000-7 Servicii de expediere
- **Surse de finantare:** Proiectul este finantat in cadrul Programul Operațional Regional, Axa Prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, Domeniul de Intervenție 5.3 – Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică, Operațiunea - Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice.

OBIECTIV GENERAL

Dezvoltarea și consolidarea turismului în Orasul Panciu prin intermediul promovării și valorificării durabile, la nivel național, a potențialului turistic cultural și natural local. Sporirea importanței turismului și culturii ca factori de creștere economică vor contribui la conservarea și afirmarea identității istorice și culturale a orașului pe plan național.

OBIECTIVE SPECIFICE

1. ***Creșterea atractivității*** Orașului Panciu, ca destinație turistică, prin promovarea și marketingul, la nivel național, a produselor turistice cu valoare identitară: *Manastirea și*

Schitul Brazi, Schitul „Sfantul Ioan Botezatorul”, Beciurile monumente de patrimoniu (Beciul Domnesc, Beciul Marin Stefan, Beciul Vladoianu), Mestesugul vinului;

2. **Cresterea cu 59% a circulatiei turistice** in Orasul Panciu, ca urmare a promovarii la nivel national a principalelor obiective turistice cu valoare identitara;
3. **Promovarea turismului durabil.** Turismul durabil consta in promovarea si valorificarea potentialului turistic cultural, material si imaterial, in vederea conservarii si consacrarii elementelor identitare ale Orasului Panciu;
4. Promovarea si marketing-ul on-line (**e-Turism**) a principalelor obiective turistice cu valoare identitara din Orasul Panciu in vederea **sporirii vizibilitatii si atractivitatii** acestora.

DESCRIEREA SUCCINTA A PRODUSELOR TURISTICE PROMOVATE PRIN PROIECT

- **Manastirea si Schitul Brazi, care cuprinde si Paraclisul Schitului Brazi - monument istoric de patrimoniu, cod VN-II-m-B-06546** - are o istorie de sase secole, prima biserică, din piatra, fiind construita aici in sec. XV. Manastirea Brazi pastreaza o stransa legatura cu istoria literaturii ecleziastice si a literaturii romane. Aici, scriitorul Gala Galaction, impreuna cu profesorul Vasile Radu, savant in limbi orientale, a tradus Biblia. Tot aici, a fost inmormantat, la cererea lui, scriitorul Ioan Slavici, care obisnuia sa faca plimbari dupa orele de scris si sa mediteze in fata bisericii de la Schitul Brazi. Moastele Sfantului Ierarh Mucenic Teodosie de la Brazi, cel mai important ctitor al manastirii, redescoperite in anul 2000, in vechiul paraclis subteran, se afla asezate spre inchinare in noul paraclis zidit deasupra celui vechi si sfințit in 1995.
- **Schitu „Sfantul Ioan Botezatorul”** - situat pe varful dealului Neicului, ca o cetate care strajuieste Panciul, avand de o parte Haulita si de cealalta Susita, Schitul „Sfantul Ioan Botezatorul”, a fost infiintat in anul 1807, de Ieroschimonahul Dimitrie, ca asezamant monahal de ingrijire si ocrotire a maicilor batrane si bolnave. Fiind la umbra schitului din vale si oarecum retras, Schitul „Sfantul Ioan Botezatorul” era, pentru monahii de la Brazi, un loc de liniste si rugaciune, care contrasta cu lumea pestrita a targului Panciu si cu forota Brazilor.
- **Beciurile monumente de patrimoniu (Beciul Domnesc - cod VN-II-m-A-06545, Beciul Marin Stefan – cod VN-II-m-B-06544, Beciul Vladoianu – cod VN-II-m-B-06543).** Istoria cunoscuta a **Beciului Domnesc** sau a Hrubelor este legata de numele domnitorului Stefan cel Mare, dar documentar, este atestat la sfarsitul secolului al XVII-lea, prin un act din 19 august 1700. Beciul este sapat la 24 metri adancime, are 3 km lungime si este construit din pamant lutos. **Beciul Marin Stefan** dateza din secolul al XIX-lea si a avut ca destinatie pastrarea si invecchirea vinului. **Beciul Vladoianu** dateaza din secolul al XIX-lea, este situat in marginea de sus a orasului Panciu, pe drumul ce duce spre Schitul Brazi si a avut ca destinatie initiala pastrarea si invecchirea vinului.

- **Mestesugul vinului** - in Panciu se mai pastreaza si astazi, transmis din tata in fiu, mestesugul traditional al obtinerii vinului, o reala mostenire ce imбина traditia cu arta, pentru a crea o valoare de patrimoniu etnocultural, ce poarta emblema autenticitatii.

REZULTATE ANTICIPATE

- Documente necesare depunerii proiectului spre finantare (plan de marketing, cerere de finantare);
- Echipa de implementare a proiectului, cerere de pre-finantare; rapoarte de progres lunare catre beneficiar; rapoarte de progres trimestriale catre AM POR; cereri de rambursare; raport final de implementare;
- Contract de promovare si publicitate a proiectului: activitati de promovare si publicitate a proiectului - conferinta de presa la demararea si finalizarea proiectului, fluturasi si afise, anunturi in presa regionala, etc;
- Contract de audit: rapoarte de audit periodice – certificarea situatiilor de plata; certificarea partilor financiare a raportarilor periodice; rapoarte periodice catre Beneficiar;
- Contract de servicii elaborare a studiului de marketing: studiu de marketing pentru stabilirea celor mai eficiente manifestări expoziționale din țară pentru promovarea produselor turistice; promovarea produselor turistice cu valoare identitara in cadrul a 6 targuri si expozitii de profil din tara;
- Contract de servicii de elaborare a materialelor de promovare si marketing al produselor turistice, inclusiv de realizare, construire si inchiriere a standurilor expozitionale in cadrul targurilor si evenimentelor de turism.
- Materiale si servicii receptionate:
 - **Materiale de promovare a produselor turistice identitare ale orasului Panciu, realizate pentru participarea la targuri si expozitii de turism in tara**
 - Vederi - 12.000 buc.
 - Cataloage de prezentare - 2.400 buc.
 - Pliante - 15.000 buc.
 - Catalog turistice de informare - 3.000 buc.
 - Albume foto - 18.000 buc.
 - Publicitate out-door – 1 proiect
 - Fotografii - 15.000 buc.
 - Harti turistice - 4.800 buc.
 - Obiecte promotionale - 9.000 buc.
 - Machete de ziare – 30 buc.
 - CD-uri de prezentare - 5.400 buc
 - **Materiale de promovare realizate in cadrul actiunilor generale de publicitate**
 - Vederi - 20.000 buc.

- Cataloage de prezentare - 2.500 buc.
 - Pliante - 15.000 buc.
 - Catalog turistice de informare - 5.000 buc.
 - Albume foto - 2.500 buc.
 - Harti turistice - 4.500 buc.
 - Obiecte promotionale - 4.500 buc.
 - Harti turistice out-door – 5 buc.
 - Panouri localizatoare – 15 buc.
 - Fotografii - 15.000 buc.
 - CD-uri de prezentare - 2.500 buc.
- **Alte servicii receptionate in cadrul contractului**
- Servicii de inchiriere a spatiu publicitar on-line
 - Servicii de elaborare a proiectului de executie a stand-ului pentru participarea la targuri si expozitii de turism in tara
 - Servicii de inchiriere a spatiului pentru participarea la targuri si expozitii de turism in tara
 - Servicii de construire a standului pentru participarea la targuri si expozitii de turism in tara
 - Servicii de creare cd interactiv pentru participarea la targuri si expozitii de turism in tara
 - Servicii de creare materiale promotionate (design) in cadrul actiunilor generale de publicitate
 - Servicii de expediere a materialelor in puncte de informare judetene, regionale si nationale in cadrul actiunilor de publicitate si reclama a produselor turistice
- Contract de servicii de organizare de evenimente;
 - Evenimente organizate in vederea promovarii si marketingului produselor turistice identitare ale orasului Panciu:
 - Sarbatorile pascale
 - Ziua mondiala a tineretului
 - Hramul Schitului Brazi
 - Drumul vinului - Festival traditional pancean
 - Festival de pictura religioasa
 - Hramul Schitului Sf.Ioan
 - Integrare cu activitati in cadrul „Festivalului viei si vinului Vrancea
 - Sarbatoarea dedicata Sfantului Ierarh Mucenic Teodosie de la Manastirea Brazi
 - Evenimente in cadrul carora vor fi organizate activitati de promovare a produselor turistice ce fac obiectul proiectului: *Sezatorile Iernii - Manifestare a traditiilor etno-culturale pancene, „Dragobete”- Simbolul inceputului de primavara si al dragostei la romani, Targul Martisorului*

si manifestari dedicate "Zilei internationale ale femeii", Zilele Orasului Panciu, Festivalul colindelor de Craciun si Anul Nou.

- Contract de servicii de realizare a paginii web: pagina web cu informatii actualizare si relevante despre obiectivele turistice cu valoare identitara ale orasului Panciu si despre proiect;
- Contract de servicii de realizare si difuzare a filmului documentar: film documentar referitor la produsele turistice promovate prin proiect, difuzat la posturi de televiziune cu audienta nationala in cadrul emisiunilor culturale;
- Centru de Informare si Orientare Turistica: 3 locuri de munca permanente create (referent birou de informare si ghid turistic). Aceste posturi vor fi introduse in organigrama primariei Panciu si vor scoase la concurs incepand cu luna a 7 a a proiectului.
- Strategie de marketing a produselor turistice identitare ale orasului Panciu;
- Activitate etno-culturala a orasului Panciu imbunatatita;
- 6 produse turistice promovate ca urmare a implementarii proiectului:
 - Manastirea si Schitul Brazi,
 - Schitul „Sfantul Ioan Botezatorul”,
 - Beciurile monumente de patrimoniu (Beciul Domnesc, Beciul Marin Stefan, Beciul Vladoianu),
 - Mestesugul vinului;
- Vizibilitate si atractivitate crescuta a principalelor obiective turistice cu valoare identitara din orasul Panciu
- Atractivitate sporita a orasului Panciu din punct de vedere turistic;
- Circulatie turistica in orasul Panciu, sporita cu minim 59%;
- Realizarea (promovarea) turismului durabil;
- Masuri de E-Turism implementate (promovarea si marketing-ul on-line a principalelor obiective turistice cu valoare identitara din orasul Panciu);
- 3 locuri de munca permanente, create ca urmare a implemntarii proiectului (2 posturi de ghid turistic si 1 post de referent)
- 5 posturi infiintate in vederea implementarii proiectului (manager de proiect, asistent manager de proiect, expert achizitii, expert economic, expert marketing, informare si publicitate) - ocupate de angajati ai solicitantului

DETALIEREA SERVICIILOR - CARACTERISTICI TEHNICE

A. PUBLICITATEA AFERENTA MANIFESTARILOR/EVENIMENTELOR

CD-uri interactive de prezentare	
Conținut:	Produsele turistice cu valoare identitara din orasul Panciu: <ul style="list-style-type: none">-Manastirea si Schitul Brazi;- Schitul „Sfantul Ioan Botezatorul”;- Beciurile monumente de patrimoniu:<ul style="list-style-type: none">- Beciul Domnesc,- Beciul Marin Stefan,- Beciul Vladoianu- Mestesugul vinului Evenimente etno-culturale cu rol in cresterea circulatiei turistice in orasul Panciu: <ul style="list-style-type: none">- Sarbatorile pascale;- Ziua mondiala a tineretului;- Hramul Schitului Brazi;- Drumul vinului - Festival traditional pancean;- Festival de pictura religioasa;- Hramul Schitului Sf.Ioan;- Integrare cu activitati in cadrul „Festivalului viei si vinului Vrancea;- Sarbatoarea dedicata Sfantului Ierarh Mucenic Teodosie de la Manastirea Brazi
Nr. bucăți:	- 5.400 bucati – pentru a fi distribuite in cadrul celor 6 Targuri de turism din tara – manifestari expozitionale – câte 900 în fiecare locație
Detalii tehnice minime	Carcasa de cd cu coperta interioara dubla 12 pe 12 cm desfasurat 12pe 24 cm, material cdcl 115 g printata 4 pe 4 culori, cd personalizat la 4 culori si duplicat; CD-urile vor fi cd-uri interactive – a căror realizare implica: <ul style="list-style-type: none">✓ Prelucrarea pozelor produselor turistice cu valoare identitara si evenimentelor etno-culturale cu rol in cresterea circulatiei turistice din orasul Panciu;✓ Crearea structurii si designului de prezentare a informatiilor pe cd;✓ Creare platforma interactiva cd bazata pe o aplicatie software executabila;✓ Introducerea datelor in functie de structura de prezentare;✓ Creare design coperta. Serviciile de creare a conceptului de CD interactiv – trebuie sa fie prezentat si bugetat distinct în cadrul ofertei tehnice.

Bannere

Conținut:	Produsele turistice cu valoare identitara din orasul Panciu: <ul style="list-style-type: none">-Manastirea si Schitul Brazi;- Schitul „Sfantul Ioan Botezatorul”;- Beciurile monumente de patrimoniu:<ul style="list-style-type: none">- Beciul Domnesc,- Beciul Marin Stefan,- Beciul Vladoianu- Mestesugul vinului Evenimente etno-culturale cu rol in cresterea circulatiei turistice in orasul Panciu: <ul style="list-style-type: none">- Sarbatorile pascale;- Ziua mondiala a tineretului;- Hramul Schitului Brazi;- Drumul vinului - Festival traditional pancean;- Festival de pictura religioasa;- Hramul Schitului Sf.Ioan;- Integrare cu activitati in cadrul „Festivalului viei si vinului Vrancea;- Sarbatoarea dedicata Sfantului Ierarh Mucenic Teodosie de la
------------------	--

	Manastirea Brazi
Nr. bucăți:	6 buc – pentru a fi distribuite in cadrul celor 6 Targuri de turism din tara – manifestari expozitionale – câte 6 în fiecare locație
Detalii tehnice minime	Bannere backlit/frontlit ¼ m Marime 3x4 metri

Vederi	
Conținut:	Produsele turistice cu valoare identitara din orasul Panciu: -Manastirea si Schitul Brazi; - Schitul „Sfantul Ioan Botezatorul”; - Beciurile monumente de patrimoniu: - Beciul Domnesc, - Beciul Marin Stefan, - Beciul Vladoianu - Mestesugul vinului
Nr. bucăți:	- 12.000 bucăți – pentru a fi distribuite in cadrul celor 6 Targuri de turism din tara – manifestari expozitionale – câte 2.000 în fiecare locație
Detalii tehnice minime	A6; foliata lucios; suport:material carta integra; Nr. culori interior/coperta: tiparire culori 4 fata 1 spate; tipar offset;

Cataloage de prezentare	
Conținut:	Produsele turistice cu valoare identitara din orasul Panciu: -Manastirea si Schitul Brazi; - Schitul „Sfantul Ioan Botezatorul”; - Beciurile monumente de patrimoniu: - Beciul Domnesc, - Beciul Marin Stefan, - Beciul Vladoianu - Mestesugul vinului
Nr. bucăți:	- 2.400 bucati – pentru a fi distribuite in cadrul celor 6 Targuri de turism din tara – manifestari expozitionale – câte 400 în fiecare locație
Detalii tehnice minime	Procedeu: tipar offset; Format finit 21x21 cm, desf. 21x42 cm, coperta Cdcl. 300 gr., foliata mat + lac selectiv o fata, Interior 60 pag cdcl. 115 gr.; Finisari: capsare, brosure;

Pliante(A4 trifold)	
Conținut:	Produsele turistice cu valoare identitara din orasul Panciu: -Manastirea si Schitul Brazi; - Schitul „Sfantul Ioan Botezatorul”; - Beciurile monumente de patrimoniu: - Beciul Domnesc, - Beciul Marin Stefan, - Beciul Vladoianu - Mestesugul vinului
Nr. bucăți:	- 15.000 bucati – pentru a fi distribuite in cadrul celor 6 Targuri de turism din tara – manifestari expozitionale – câte 2.500 în fiecare locație
Detalii tehnice minime	Procedeu: tipar offset; Format finit A4/3, desf. A4, cdcl. 130 gr., pliat in 3;

Catalog turistice de informare	
Conținut:	Produsele turistice cu valoare identitara din orasul Panciu: -Manastirea si Schitul Brazi; - Schitul „Sfantul Ioan Botezatorul”; - Beciurile monumente de patrimoniu: - Beciul Domnesc, - Beciul Marin Stefan, - Beciul Vladoianu - Mestesugul vinului
Nr. bucăți:	- 3.000 bucati – pentru a fi distribuite in cadrul celor 6 Targuri de

	turism din tara – manifestari expozitionale – câte 500 în fiecare locație
Detalii tehnice minime	Format finit 21x21 cm, desfasurat 21x42 cm, cop. Cdcl. 200 gr., lacuit; Interior 20 pag, cdcl. 115 gr., capsat;

Albume foto	
Conținut:	<p>Produsele turistice cu valoare identitara din orasul Panciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Manastirea si Schitul Brazi; - Schitul „Sfantul Ioan Botezatorul”; - Beciurile monumente de patrimoniu: <ul style="list-style-type: none"> - Beciul Domnesc, - Beciul Marin Stefan, - Beciul Vladoianu - Mestesugul vinului <p>Evenimente etno-culturale cu rol in cresterea circulatiei turistice in orasul Panciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sarbatorile pascale; - Ziua mondiala a tineretului; - Hramul Schitului Brazi; - Drumul vinului - Festival traditional pancean; - Festival de pictura religioasa; - Hramul Schitului Sf.Ioan; - Integrare cu activitati in cadrul „Festivalului viei si vinului Vrancea; - Sarbatoarea dedicata Sfantului Ierarh Mucenic Teodosie de la Manastirea Brazi
Nr. bucăți:	- 18.000 bucati – pentru a fi distribuite in cadrul celor 6 Targuri de turism din tara – manifestari expozitionale – câte 3000 în fiecare locație
Detalii tehnice minime	Format finit A4, desf. A3, 4/4 cul., cop. Cdcl. 300 gr., foliata mat + lac selectiv o fata, Interior 60 pag, cdcl. 115 gr., brosat;

Fotografii	
Conținut:	<p>Produsele turistice cu valoare identitara din orasul Panciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Manastirea si Schitul Brazi; - Schitul „Sfantul Ioan Botezatorul”; - Beciurile monumente de patrimoniu: <ul style="list-style-type: none"> - Beciul Domnesc, - Beciul Marin Stefan, - Beciul Vladoianu - Mestesugul vinului <p>Evenimente etno-culturale cu rol in cresterea circulatiei turistice in orasul Panciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sarbatorile pascale; - Ziua mondiala a tineretului; - Hramul Schitului Brazi; - Drumul vinului - Festival traditional pancean; - Festival de pictura religioasa; - Hramul Schitului Sf.Ioan; - Integrare cu activitati in cadrul „Festivalului viei si vinului Vrancea; - Sarbatoarea dedicata Sfantului Ierarh Mucenic Teodosie de la Manastirea Brazi
Nr. bucăți:	15.000 fotografii

Harti turistice	
Conținut:	<p>Produsele turistice cu valoare identitara din orasul Panciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Manastirea si Schitul Brazi; - Schitul „Sfantul Ioan Botezatorul”; - Beciurile monumente de patrimoniu: <ul style="list-style-type: none"> - Beciul Domnesc, - Beciul Marin Stefan, - Beciul Vladoianu - Mestesugul vinului
Nr. bucăți:	- 4.800 bucati – pentru a fi distribuite in cadrul celor 6 Targuri de

	turism din tara – manifestari expozitionale – câte 800 în fiecare locație
Detalii tehnice minime	Desfasurat: 42 x 60 cm, Finit 21 x 10 cm, 1 big pe lungime (60 cm), 5 biguri pe latime, cdcl 130 de grame;

Obiecte promotionale	
Conținut:	Produsele turistice cu valoare identitara din orasul Panciu: -Manastirea si Schitul Brazi; - Schitul „Sfantul Ioan Botezatorul”; - Beciurile monumente de patrimoniu: - Beciul Domnesc, - Beciul Marin Stefan, - Beciul Vladoianu - Mestesugul vinului
Nr. bucăți:	- 9.000 bucati – pentru a fi distribuite in cadrul celor 6 Targuri de turism din tara – manifestari expozitionale – câte 1500 în fiecare locație
Tipuri de obiecte	- Stegulet 17/10 cm cu stick din lemn, policromie fata/verso - Brelocuri cheie din plastic transparent, cu suprafata printabila fata/verso - Desfacator de vinuri serigrafiat

Machete ziar - pentru participarea la targuri si expozitii de turism in tara	
Nr. bucăți:	30 machete de presa publicate in ziare saptamanale si cotidiene, astfel: - 1 cotidian cu acoperire nationala - 4 aparitii - 2 ziare saptamanale cu acoperire judeteana - 13 aparitii/ziar (total 26 aparitii) - Acest serviciu include si publicarea machetelor aprobate de autoritatea contractanta.

Servicii de inchiriere a spatiu publicitar on-line, din care	
site-uri ale targurilor de turism	Durata: 84 zile Nr site-uri: 6 portaluri web vizate; Continut: 1 banner 728*90 pixeli / portal / 18.000 afisari (vizitatori unici)

B. MATERIALE PUBLICITARE PENTRU EVENIMENTELE ORGANIZATE IN CADRUL PROIECTULUI

CD-uri interactive de prezentare	
Conținut:	Produsele turistice cu valoare identitara din orasul Panciu: -Manastirea si Schitul Brazi; - Schitul „Sfantul Ioan Botezatorul”; - Beciurile monumente de patrimoniu: - Beciul Domnesc, - Beciul Marin Stefan, - Beciul Vladoianu - Mestesugul vinului Evenimente etno-culturale cu rol in cresterea circulatiei turistice in orasul Panciu: - Sarbatorile pascale; - Ziua mondiala a tineretului; - Hramul Schitului Brazi; - Drumul vinului - Festival traditional pancean; - Festival de pictura religioasa; - Hramul Schitului Sf.Ioan; - Integrare cu activitati in cadrul „Festivalului viei si vinului Vrancea; - Sarbatoarea dedicata Sfantului Ierarh Mucenic Teodosie de la Manastirea Brazi
Nr. bucăți:	2500 buc, din care:

	<ul style="list-style-type: none"> - 400 bucăți – pentru a fi distribuite la cel puțin 2 puncte de informare turistică din județul Vrancea – câte 200 în fiecare locație - 2.100 bucăți - pentru a fi distribuite la cel 14 Muze de etnografie și istorie din județ¹ - câte 150 în fiecare locație
Detalii tehnice minime	<p>Carcasa de cd cu coperta interioara dubla 12 pe 12 cm desfasurat 12pe 24 cm, material cdcl 115 g printata 4 pe 4 culori, cd personalizat la 4 culori si duplicat;</p> <p>CD-urile vor fi cd-uri interactive – a căror realizare implica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Prelucrarea pozelor produselor turistice cu valoare identitara si evenimentelor etno-culturale cu rol in cresterea circulatiei turistice din orasul Panciu; ✓ Crearea structurii si designului de prezentare a informatiilor pe cd; ✓ Creare platforma interactiva cd bazata pe o aplicatie software executabila; ✓ Introducerea datelor in functie de structura de prezentare; ✓ Creare design coperta. <p>Serviciile de creare a conceptului de CD interactiv – trebuie sa fie prezentat si bugetat distinct în cadrul ofertei tehnice.</p>

Vederi	
Conținut:	Produsele turistice cu valoare identitara din orasul Panciu: <ul style="list-style-type: none"> -Manastirea si Schitul Brazi; - Schitul „Sfantul Ioan Botezatorul”; - Beciurile monumente de patrimoniu: <ul style="list-style-type: none"> - Beciul Domnesc, - Beciul Marin Stefan, - Beciul Vladioianu - Mestesugul vinului
Nr. bucăți:	20.000 buc, din care: <ul style="list-style-type: none"> - 600 bucăți – pentru a fi distribuite la cel puțin 2 puncte de informare turistică din județul Vrancea – câte 300 în fiecare locație - 7000 bucăți - pentru a fi distribuite la cel puțin 20 de operatori turistici care activeaza in județul Vrancea - câte 350 în fiecare locație - 6000 bucăți - pentru a fi distribuite la cele 12 locatii de desfasurare a activitatilor etno-culturale – câte 500 pentru fiecare locație - 6400 bucăți - pentru a fi distribuite la cel 14 Muze de etnografie și istorie din județ² - cel puțin câte 457 în fiecare locație
Detalii tehnice minime	A6; foliata lucios; suport:material carta integra; Nr. culori interior/coperta: tiparire culori 4 fata 1 spate; tipar offset;

¹ Muze de etnografie: Muzeul Vrancei (Focsani), Muzeul orasenesc Adjud (Adjud), Colectia Muzeala sateasca Carligele (comuna Carligele), Colectia Muzeala Colacu (comuna Valea Sarii), Colectia Muzeala Cotesti (comuna Cotesti), Colectia Muzeala Gugesti (comuna Gugesti), Punctul Muzeal „Ioan Voda” (comuna Slobozia Ciorasti), Colectia Muzeala Paltin (comuna Racoasa), Muzeul viticol Odobesti (oras Odobesti), Colectia Muzeala Sateasca Paltin (comuna Paltin), Colectia Muzeala Sateasca Vulcaneasa, comuna Mera;

Muze de istorie: Muzeul Unirii (Focsani), Muzeul Marasesti (oras Marasesti), Casa Memoriala „Mos Ion Roata” (comuna Campuri)

² Muze de etnografie: Muzeul Vrancei (Focsani), Muzeul orasenesc Adjud (Adjud), Colectia Muzeala sateasca Carligele (comuna Carligele), Colectia Muzeala Colacu (comuna Valea Sarii), Colectia Muzeala Cotesti (comuna Cotesti), Colectia Muzeala Gugesti (comuna Gugesti), Punctul Muzeal „Ioan Voda” (comuna Slobozia Ciorasti), Colectia Muzeala Paltin (comuna Racoasa), Muzeul viticol Odobesti (oras Odobesti), Colectia Muzeala Sateasca Paltin (comuna Paltin), Colectia Muzeala Sateasca Vulcaneasa, comuna Mera;

Muze de istorie: Muzeul Unirii (Focsani), Muzeul Marasesti (oras Marasesti), Casa Memoriala „Mos Ion Roata” (comuna Campuri)

Cataloage de prezentare	
Conținut:	Produsele turistice cu valoare identitara din orasul Panciu: -Manastirea si Schitul Brazi; - Schitul „Sfantul Ioan Botezatorul”; - Beciurile monumente de patrimoniu: - Beciul Domnesc, - Beciul Marin Stefan, - Beciul Vladoianu - Mestesugul vinului
Nr. bucăți:	2500 buc, din care: - 100 bucăți – pentru a fi distribuite la cel puțin 2 puncte de informare turistica din judetul Vrancea – câte 50 în fiecare locație - 720 bucăți - pentru a fi distribuite la cel puțin 20 de operatori turistici care activeaza in judetul Vrancea – câte 36 pentru fiecare locatie - 1680 bucăți - pentru a fi distribuite la cel 14 Muzee de etnografie si istorie din judet ³ - câte 120 în fiecare locație
Detalii tehnice minime	Procedeu: tipar offset; Format finit 21x21 cm, desf. 21x42 cm, coperta Cdcl. 300 gr., foliata mat + lac selectiv o fata, Interior 60 pag cdcl. 115 gr.; Finisari: capsare, brosure;

Pliante(A4 trifold)	
Conținut:	Produsele turistice cu valoare identitara din orasul Panciu: -Manastirea si Schitul Brazi; - Schitul „Sfantul Ioan Botezatorul”; - Beciurile monumente de patrimoniu: - Beciul Domnesc, - Beciul Marin Stefan, - Beciul Vladoianu - Mestesugul vinului
Nr. bucăți:	15.000 buc, din care: - 400 bucăți – pentru a fi distribuite la cel puțin 2 puncte de informare turistica din judetul Vrancea – câte 200 în fiecare locație - 9.000 bucăți - pentru a fi distribuite la cel puțin 20 de operatori turistici care activeaza in judetul Vrancea – câte 450 pentru fiecare locatie - 5.600 bucăți - pentru a fi distribuite la cel 14 Muzee de etnografie si istorie din judet ⁴ - câte 400 în fiecare locație
Detalii tehnice minime	Procedeu: tipar offset; Format finit A4/3, desf. A4, cdcl. 130 gr., pliat in 3;

³ Muzee de etnografie: Muzeul Vrancei (Focsani), Muzeul orasenesc Adjud (Adjud), Colectia Muzeala sateasca Carligele (comuna Carligele), Colectia Muzeala Colacu (comuna Valea Sarii), Colectia Muzeala Cotesti (comuna Cotesti), Colectia Muzeala Gugesti (comuna Gugesti), Punctul Muzeal „Ioan Voda” (comuna Slobozia Ciorasti), Colectia Muzeala Paltin (comuna Racoasa), Muzeul viticol Odobesti (oras Odobesti), Colectia Muzeala Sateasca Paltin (comuna Paltin), Colectia Muzeala Sateasca Vulcaneasa, comuna Mera;

Muzee de istorie: Muzeul Unirii (Focsani), Muzeul Marasesti (oras Marasesti), Casa Memoriala „Mos Ion Roata” (comuna Campuri)

⁴ Muzee de etnografie: Muzeul Vrancei (Focsani), Muzeul orasenesc Adjud (Adjud), Colectia Muzeala sateasca Carligele (comuna Carligele), Colectia Muzeala Colacu (comuna Valea Sarii), Colectia Muzeala Cotesti (comuna Cotesti), Colectia Muzeala Gugesti (comuna Gugesti), Punctul Muzeal „Ioan Voda” (comuna Slobozia Ciorasti), Colectia Muzeala Paltin (comuna Racoasa), Muzeul viticol Odobesti (oras Odobesti), Colectia Muzeala Sateasca Paltin (comuna Paltin), Colectia Muzeala Sateasca Vulcaneasa, comuna Mera;

Muzee de istorie: Muzeul Unirii (Focsani), Muzeul Marasesti (oras Marasesti), Casa Memoriala „Mos Ion Roata” (comuna Campuri)

Catalog turistice de informare	
Conținut:	Produsele turistice cu valoare identitara din orasul Panciu: - Manastirea si Schitul Brazi; - Schitul „Sfantul Ioan Botezatorul”; - Beciurile monumente de patrimoniu: - Beciul Domnesc, - Beciul Marin Stefan, - Beciul Vladoianu - Mestesugul vinului
Nr. bucăți:	5.000 buc, din care: - 200 bucăți – pentru a fi distribuite la cel puțin 2 puncte de informare turistica din judetul Vrancea – câte 100 în fiecare locație - 1.300 bucăți - pentru a fi distribuite la cel puțin 20 de operatori turistici care activeaza in judetul Vrancea – câte 65 pentru fiecare locatie - 2.100 bucăți - pentru a fi distribuite la cele 12 locatii de desfasurare a activitatilor etno-culturale – câte 175 pentru fiecare locație - 1.400 bucăți - pentru a fi distribuite la cel 14 Muzeu de etnografie si istorie din judet ⁵ - câte 100 în fiecare locație
Detalii tehnice minime	Format finit 21x21 cm, desfasurat 21x42 cm, cop. Cdcl. 200 gr., lacuit; Interior 20 pag, cdcl. 115 gr., capsat;

Albume foto	
Conținut:	Produsele turistice cu valoare identitara din orasul Panciu: - Manastirea si Schitul Brazi; - Schitul „Sfantul Ioan Botezatorul”; - Beciurile monumente de patrimoniu: - Beciul Domnesc, - Beciul Marin Stefan, - Beciul Vladoianu - Mestesugul vinului Evenimente etno-culturale cu rol in cresterea circulatiei turistice in orasul Panciu: - Sarbatorile pascale; - Ziua mondiala a tineretului; - Hramul Schitului Brazi; - Drumul vinului - Festival traditional pancean; - Festival de pictura religioasa; - Hramul Schitului Sf.Ioan; - Integrare cu activitati in cadrul „Festivalului viei si vinului Vrancea; - Sarbatoarea dedicata Sfantului Ierarh Mucenic Teodosie de la Manastirea Brazi
Nr. bucăți:	2.500 buc Albume foto , din care: - 800 bucăți - pentru a fi distribuite la cele 12 locatii de desfasurare a activitatilor etno-culturale – câte aprox. 67 pentru fiecare locație - 1.000 bucăți - pentru a fi distribuite la cel puțin 20 de operatori turistici care activeaza in judetul Vrancea – câte 50 pentru fiecare locatie - 700 bucăți - pentru a fi distribuite la cel 14 Muzeu de etnografie si istorie din judet ⁶ - câte 50 în fiecare locație

⁵ Muzeu de etnografie: Muzeul Vrancei (Focsani), Muzeul orasenesc Adjud (Adjud), Colectia Muzeala sateasca Carligele (comuna Carligele), Colectia Muzeala Colacu (comuna Valea Sarii), Colectia Muzeala Cotesti (comuna Cotesti), Colectia Muzeala Gugesti (comuna Gugesti), Punctul Muzeal „Ioan Voda” (comuna Slobozia Ciorasti), Colectia Muzeala Paltin (comuna Racoasa), Muzeul viticol Odobesti (oras Odobesti), Colectia Muzeala Sateasca Paltin (comuna Paltin), Colectia Muzeala Sateasca Vulcaneasa, comuna Mera;
Muzeu de istorie: Muzeul Unirii (Focsani), Muzeul Marasesti (oras Marasesti), Casa Memoriala „Mos Ion Roata” (comuna Campuri)

Detalii tehnice minime	Format finit A4, desf. A3, 4/4 cul., cop. Cdcl. 300 gr., foliata mat + lac selectiv o fata, Interior 60 pag, cdcl. 115 gr., brosat;
-------------------------------	---

Fotografii	
Conținut:	<p>Produsele turistice cu valoare identitara din orasul Panciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Manastirea si Schitul Brazi; - Schitul „Sfantul Ioan Botezatorul”; - Beciurile monumente de patrimoniu: <ul style="list-style-type: none"> - Beciul Domnesc, - Beciul Marin Stefan, - Beciul Vladioianu - Mestesugul vinului <p>Evenimente etno-culturale cu rol in cresterea circulatiei turistice in orasul Panciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sarbatorile pascale; - Ziua mondiala a tineretului; - Hramul Schitului Brazi; - Drumul vinului - Festival traditional pancean; - Festival de pictura religioasa; - Hramul Schitului Sf.Ioan; - Integrare cu activitati in cadrul „Festivalului viei si vinului Vrancea; - Sarbatoarea dedicata Sfantului Ierarh Mucenic Teodosie de la Manastirea Brazi
Nr. bucăți:	15.000 fotografii

Harti turistice	
Conținut:	<p>Produsele turistice cu valoare identitara din orasul Panciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Manastirea si Schitul Brazi; - Schitul „Sfantul Ioan Botezatorul”; - Beciurile monumente de patrimoniu: <ul style="list-style-type: none"> - Beciul Domnesc, - Beciul Marin Stefan, - Beciul Vladioianu - Mestesugul vinului
Nr. bucăți:	<p>4.500 buc, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 300 bucăți – pentru a fi distribuite la cel puțin 2 puncte de informare turistica din judetul Vrancea – câte 150 în fiecare locație - 1200 bucăți - pentru a fi distribuite la cele 12 locatii de desfasurare a activitatilor etno-culturale – câte 100 pentru fiecare locație - 2.000 bucăți - pentru a fi distribuite la cel puțin 20 de operatori turistici care activeaza in judetul Vrancea – câte 100 pentru fiecare locatie - 1000 bucăți - pentru a fi distribuite la cel 14 Muzeu de etnografie si istorie din judet⁷ - aprox. câte 71 în fiecare locație
Detalii tehnice minime	Desfasurat: 42 x 60 cm, Finit 21 x 10 cm, 1 big pe lungime (60 cm), 5 biguri pe latime, cdcl 130 de grame;

⁶ Muzeu de etnografie: Muzeul Vrancei (Focsani), Muzeul orasenesc Adjud (Adjud), Colectia Muzeala sateasca Carligele (comuna Carligele), Colectia Muzeala Colacu (comuna Valea Sarii), Colectia Muzeala Cotesti (comuna Cotesti), Colectia Muzeala Gugesti (comuna Gugesti), Punctul Muzeal „Ioan Voda” (comuna Slobozia Ciorasti), Colectia Muzeala Paltin (comuna Racoasa), Muzeul viticol Odobesti (oras Odobesti), Colectia Muzeala Sateasca Paltin (comuna Paltin), Colectia Muzeala Sateasca Vulcaneasa, comuna Mera;

Muzeu de istorie: Muzeul Unirii (Focsani), Muzeul Marasesti (oras Marasesti), Casa Memoriala „Mos Ion Roata” (comuna Campuri)

⁷ Muzeu de etnografie: Muzeul Vrancei (Focsani), Muzeul orasenesc Adjud (Adjud), Colectia Muzeala sateasca Carligele (comuna Carligele), Colectia Muzeala Colacu (comuna Valea Sarii), Colectia Muzeala Cotesti (comuna Cotesti), Colectia Muzeala Gugesti (comuna Gugesti), Punctul Muzeal „Ioan Voda” (comuna Slobozia Ciorasti), Colectia Muzeala Paltin (comuna Racoasa), Muzeul viticol Odobesti (oras Odobesti), Colectia Muzeala Sateasca Paltin (comuna Paltin), Colectia Muzeala Sateasca Vulcaneasa, comuna Mera;

Muzeu de istorie: Muzeul Unirii (Focsani), Muzeul Marasesti (oras Marasesti), Casa Memoriala „Mos Ion Roata” (comuna Campuri)

Obiecte promotionale	
Conținut:	Produsele turistice cu valoare identitara din orasul Panciu: -Manastirea si Schitul Brazi; - Schitul „Sfantul Ioan Botezatorul”; - Beciurile monumente de patrimoniu: - Beciul Domnesc, - Beciul Marin Stefan, - Beciul Vladioianu - Mestesugul vinului
Nr. bucăți:	4.500 buc, din care: - 4.500 bucăți - pentru a fi distribuite la cele 12 locatii de desfasurare a activitatilor etno-culturale – câte 375 pentru fiecare locație
Tipuri de obiecte	- Stegulet 17/10 cm cu stick din lemn, policromie fata/verso - Brelocuri cheie din plastic transparent, cu suprafata printabila fata/verso - Desfacator de vinuri serigrafiat

Servicii de creare materiale promovate (design) in cadrul actiunilor generale de publicitate	
Detalii tehnice	1 serviciu

Servicii de expediere a materialelor in puncte de informare judetene, regionale si nationale in cadrul actiunilor de publicitate si reclama a produselor turistice	
Detalii tehnice	1 serviciu

C. PUBLICITATE OUTDOOR

Harti out-door	
Detalii	5 bucăți Suprafata de 6 mp, cadru metalic, iluminare cu tuburi de neon, fata si laterale backlit tensionat, personalizat cu autocolant, grosimea casetei: 20 cm Mesajul hartilor out-door va avea ca scop cresterea vizibilității produselor turistice promovate

Panouri localizatoare informative	
Detalii	15 Panouri din structura metalica si material autocolant color, dimensiune 50x80 cm Mesajul panourilor va avea ca scop cresterea vizibilității produselor turistice promovate

D. INSERȚII PUBLICITARE

Servicii de inchiriere spatiu publicitar on-line, din care	
site-uri de prezentare a atractiilor turistice din judet	Durata: 14 luni Nr site-uri: 7 portaluri web vizate; Continut: 1 banner 728*90 pixeli / portal (amplasat sub meniul principal) / 60.000 afisari (vizitatori unici)

E. PROIECT EXECUTIE STAND SI AMENAJARE SPAȚIU EXPOZIȚIONAL SI INCHIRIERE STAND

- Servicii de elaborare a proiectului de executie a stand-ului pentru participarea la targuri si expozitii de turism in tara

<ul style="list-style-type: none"> - Servicii de construire a standului pentru participarea la targuri si expozitii de turism in tara - Servicii de inchiriere a standului pentru participarea la targuri si expozitii de turism in tara 	
Detalii tehnice	<p><u>Caracteristici stand:</u> Stand tip spider panel – 6 buc - dimensiuni: 2500 x 2225(h) x 800 mm.</p> <p>Un stand e compus din:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Infodesk - dimensiuni: 70 (cm) x 30 cm (adancime) x 1m (inaltime), - 2 standuri verticale de prezentare a materialelor de promovare. - pazia standului cu denumirea proiectului inscriptionat, - 1 priza (bransament electric)/stand, - 2 spoturi, - 1 masa, - 2 scaune, - 1 cos gunoi. - Serviciile cuprind si transportul standului la locatiile targurilor de turism.

Servicii de inchiriere a spatiului pentru participarea la targuri si expozitii de turism in tara	
Detalii tehnice	<p>Serviciile se vor oferta pentru 6 târguri</p> <p>Cele 6 targuri pentru care va fi efectiv prestat serviciul vor fi cele indicate de beneficiar, dupa receptionarea planului de marketing ce urmeaza a fi realizat in cadrul proiectului.</p>

Ofertantul are obligatia realizarii tuturor materialelor si prestarii tuturor serviciilor in conformitate cu cerintele Manualului de Identitate Vizuala aferent POR 2007-2013, atasat prezentei documentatii.

SECTIUNEA IV - FORMULARE

Operator economic

Formular **PO/VI/OI/2/DE**

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din
din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), declar pe propria raspundere ca:

a) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit. a);

c) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilit pana la data solicitata

d) nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Formular nr. 3

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____
Media anuala:	_____	_____

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pâna la data de

.....
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Pretul total al contractului	Procent indeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza perioada de incepere si de finalizare a prestarii.

Formular 15

DECLARATIE DE EXCLUSIVITATE SI DISPONIBILITATE

Titlu proiect _____

Subsemnatul _____ declar ca sunt de acord sa particip in mod exclusiv la licitatia organizata pentru proiectul de achiziționare Servicii de organizare eveniment in cadrul proiectului _____ pentru SC _____ SRL.

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în ofertă în perioada:

De la	Până la
Semnarea contractului de consultanta	Pe toata durata de implementare

Prin această declarație, înțeleg că mă oblig să nu mă prezint în calitate de candidat pentru altă companie care depune ofertă pentru acest proiect. Înțeleg faptul că nerespectarea acestui lucru va conduce la excluderea mea și a ofertei din această licitație și poate conduce la excluderea mea de la participarea la alte licitații și contracte finanțate din fonduri EC.

În cazul în care această ofertă va fi desemnată câștigătoare, sunt perfect conștient de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menționată, cauzată de alte motive decât boala sau forța majoră, pot conduce la excluderea mea de la participarea la alte licitații și contracte finanțate din fonduri EC și poate atrage după sine încetarea contractului

Nume	
Semnătura	
Data	

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANT SI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Primariei Orasului Panciu, str. Titu Maiorescu, nr. 15, Panciu, Vrancea cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Nr.crt.	Denumire subcontractant	Parte/partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnatura

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achizitie publica)

noi _____, având sediul inregistrat la _____,
(denumirea bancii) (adresa bancii)

ne obligam fata de _____ sa platim suma de _____
(denumirea autoritatii contractante)

_____, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba
(in litere si in cifre)

obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

h) ofertantul _____ si-a retras oferta in
(denumirea/numele)

perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita câstigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)

nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita câstigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)

a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pâna la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua ____ luna _____ anul ____

(semnatura autorizata)

Formular pentru persoane juridice

CANDIDAT/OFERTANT

.....

CONTESTATIE

Subscrisa, cu sediul in, cod unic de inregistrare, reprezentata legal prin, in calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de, organizata de autoritatea contractanta, având sediul in,

contest decizia autoritatii contractante, pe care o consider nelegala.

Motivele care stau la baza contestatiei sunt:

- in fapt

.....

- in drept

.....

In sprijinul contestatiei depun urmatoarele mijloace de proba:

.....

....

.....

Reprezentat legal (nume/prenume in clar)

(semnatura autorizata)

L.S.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

GRAFICUL DE PRESTARE

Nr.crt	Activitatea (serviciul)	Data (termenul de livrare)

Operator,

.....

(semnatura autorizata)

IMPUTERNICIRE

Noi/eu(denumirea/numele completa/complet a ofertantului).....având sediul social /domiciliu in (adresa completa)..... telefon.....fax..... reprezentata prin (nume,prenume,functie) – daca este cazul.....

IMPUTERNICIM

Prin prezenta pe dl./d-na.
domiciliat(a) in (adresa completa).....
care se legitimeaza cu B.I. (C.I.) seria, nr.
emis dela data de.....
sau cu pasaport seria.....,nr....., emis de
la data de

SA PARTICIPE IN NUMELE NOSTRU SI PENTRU NOI
la procedura privind atribuirea contractului de achizitie organizata de Orasul Panciu

Data.....

.....
Semnaturile autorizate si stampila

Terț susținător financiar

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea financiară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnica si profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

Terț susținător tehnic și profesional.....
(denumirea)**Declarație**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,
(*semnătură autorizată*)

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

Denumire autoritate contractantă

Nr. _____ / _____

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI

Către,

S.C. _____
(denumire ofertant)

Referitor la oferta dumneavoastră depusă în cadrul procedurii de.....(*tip procedură*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică/încheierea acordului-cadru (*obiectul contractului/acordului-cadru*), Cod CPV, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1.
2.
3.

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați răspunsul dumneavoastră până la data de

Cu considerație,

Președintele comisiei de evaluare,

.....
(nume și semnătura)

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ...

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;

c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. **Alte clauze:** _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(*denumire autoritate contractanta*)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă! *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

FORMULARUL A1

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, reprezentant legal al
_____, mă oblig ca la elaborarea acestei oferte si pe toata perioada de
derulare a contractului de
_____ in
cadrul proiectului **“TRADITIE SI SPIRITUALITATE PANCEANA” – PROIECT PENTRU
PROMOVAREA OBIECTIVELOR TURISTICE CU VALOARE IDENTITARA DIN ORASUL PANCIU,
JUDETUL VRANCEA**, să respect normele cu privire la conditiile de munca si protectia muncii si
principiile si legislatia cu privire la egalitatea de sanse.

Data.....

.....
Semnaturile autorizate si stampila

Formular **PO/VI/OI/2/FOS**

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam/..... (denumirea serviciului), pentru suma de (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei), platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

I depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

I nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data .../.../...

....., (semnatura), in calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele (denumirea/numele operatorului economic)

Contract de servicii

nr. _____ data _____

Preambul

In temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **intre**

_____ **denumire autoritate contractanta**, adresa sediu _____, judetul Vrancea, _____ ; _____ numar de inmatriculare - _____ cont trezorerie _____ reprezentata prin _____ , functia PRIMAR
in calitate de **achizitor**, pe de o parte

in calitate de **achizitor**, pe de o parte
si _____ **denumire operatorul economic** adresa sediu _____, str. _____, Bloc _____, Etaj _____, Ap. _____, Judetul _____, telefon/fax: _____, numar de inmatriculare _____, cod fiscal _____ cont _____ Trezorerie _____ , reprezentat prin _____ (denumirea conducatorului) functia Administrator
in calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definitii

2.1 - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. **contract** – reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.
 - b. **achizitor si prestator** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
 - c. **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
 - d. **servicii** - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;
 - e. **produse** - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
 - f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
 - j. zi** - zi calendaristica; **an** - 365 de zile.
- (se adauga orice ce alti termeni pe care partile inteleg sa ii defineasca pentru contract)

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga sa presteze (denumirea serviciilor) _____ in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, conform graficului de plati, este de **lei**, sau dupa caz **euro**, la care se adauga **lei TVA**.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de _____ de zile, incepand de la data de _____

6.2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de _____

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului la data de _____
(se precizeaza data la care intra in efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:
Nu este cazul.

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

9.3 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate in termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit de 28 de zile de la emiterea facturii de catre acesta. Platile in valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

10.3 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% din pretul contractului pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% din plata neefectuata, pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita până la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garantia de buna executie a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului in quantum de 5% , pentru perioada de 12 luni si, oricum, pana la intrarea in efectivitate a contractului.

12.2 - Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare si sa emita ordinul de incepere a contractului numai dupa ce prestatorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

12.4 – Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de 14 zile de la indeplinirea obligatiilor asumate.

12.5 - Garantia tehnica este distincta de garantia de buna executie a contractului

13. Alte responsabilitati ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

14. Alte responsabilitati ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

15. Receptie si verificari

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la intrarea in vigoare a contractului.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-un perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

16.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

16.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

17. Ajustarea pretului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

17.2 - Pretul contractului se actualizeaza utilizand formula de ajustare convenita.

Nu se actualizeaza.

18. Amendamente

18.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

19. Subcontractanti

19.1 - Prestatorul are obligatia, in cazul in care parti din contract le subcontracteaza, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului, toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

21. Forta majora

21.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

21.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

21.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

21.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

21.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

22. Solutionarea litigiilor

22.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

22.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti din Romania.

23. Limba care guverneaza contractul

23.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

24. Comunicari

24.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

24.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

25. Legea aplicabila contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi _____ prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Prestator

PRIMAR,

Administrator,

ION PETRE
(semnatura autorizata)
LS

.....
(semnatura autorizata)
LS